

---

ANDREA GLANDON: Buenos días, buenas tardes y buenas noches. Bienvenidos a la llamada del grupo de trabajo sobre la implementación de la revisión de At-Large el martes 25 de septiembre de 2018 a las 4:00 UTC. Contamos con la presencia de Maureen Hilyard, Cheryl Langdon-Orr, Holly Raiche, Olivier Crépin-Leblond, Alberto Soto, Ali AlMeshal, Yrjö Länsipuro y Sébastien Bachollet. Del personal contamos con Heidi Ullrich, Evin Erdoğan, Negar Farzinnia y quien les habla, Andrea Glandon.

Ha presentado sus disculpas Alfredo Calderón. Quiero recordarles a todos que por favor mencionen sus nombres al momento de hablar y que hablen a una velocidad razonable para permitir una interpretación adecuada. Por favor, recuerden silenciar sus líneas para evitar cualquier ruido de fondo. Adelante, Maureen.

MAUREEN HILYARD: Muchas gracias, Andrea. Gracias por conectarse a la llamada. Gracias por estar presentes. El objetivo de esta reunión en particular es analizar el documento principal que vamos a utilizar en esta actividad en particular. Por supuesto, tiene que ver con el desarrollo del plan. También pueden buscar el documento. Allí van a poder ver las diferentes tareas que se realizaron y el aporte recibido para el desarrollo. Vamos a analizar ese documento. Quizá les resulte más sencillo tratar de explicarlo. El segundo documento tiene que ver con las dependencias y las prioridades, es una plantilla. Este es un segundo documento que tiene que ver con las tareas de este proceso en particular. Hay algunas cuestiones que tenemos que llevar a cabo. Agradecería si podemos trabajar todos juntos para lograr cumplir con las expectativas de este

---

*Nota: El contenido de este documento es producto resultante de la transcripción de un archivo de audio a un archivo de texto. Si bien la transcripción es fiel al audio en su mayor proporción, en algunos casos puede hallarse incompleta o inexacta por falta de fidelidad del audio, como también puede haber sido corregida gramaticalmente para mejorar la calidad y comprensión del texto. Esta transcripción es proporcionada como material adicional al archivo, pero no debe ser considerada como registro autoritativo.*

---

plan. Primero podemos comenzar trabajando con el grupo de implementación y después extender la consulta a otras partes o miembros del grupo.

Además de estas dos cuestiones que vamos a analizar en esta llamada, si alguno tiene alguna pregunta o comentario que quiera hacer, por supuesto lo puede efectuar oportunamente conforme avancemos con la sesión. Antes de continuar quiero saber si alguien tiene alguna pregunta o algo que quiera plantear para tratar o abordar en la agenda del día de hoy. Lo que vamos a hacer es analizar este documento original que es el plan de desarrollo. Andrea va a poner algo en la pantalla para mostrar a la gente qué página tendríamos que estar mirando.

ANDREA GLANDON:

Sí. Estoy tratando de subir el PDF pero parece que no funciona. Lo que voy a hacer es colocar en el chat el enlace de la página wiki.

MAUREEN HILYARD:

Si hay alguien que tenga dificultades en acceder a la página o si hay algo que no pueden ver, por favor, me avisan. Satish. Lo que vamos a hacer es analizar el desarrollo del plan cuyo enlace lo pueden sacar del chat y si analizamos el plan, algo que me gustaría discutir con ustedes tiene que ver con el equipo de liderazgo. En este caso hay una sesión que tiene que ver con una de las revisiones que se hicieron para tener un At-Large más revitalizado y más innovador. Básicamente esas fueron las palabras de los revisores pero esto es algo significativo que queremos lograr dentro de At-Large y continuamos avanzando y estamos creando actividades para la mejora continua.

---

Para mí, creo que es una meta adecuada para trabajar y con la ayuda de todos lo vamos a lograr. En esta tabla en particular se muestra el desarrollo del trabajo que estamos llevando a cabo en este momento. Vemos que hay un desarrollo un poco más preciso de cómo estamos llevando a cabo la actividad. Si uno por ejemplo toma en cuenta este espacio de trabajo tiene que tener en cuenta que esto es algo en lo que todos estamos trabajando. Si bien hay gente que tiene asignada cierta actividad o una actividad en particular, por ejemplo, si la actividad que uno estaba haciendo terminó puede colaborar en otra actividad o puede contribuir en los debates de otros puntos que se estén llevando a cabo.

En primer lugar tenemos una categoría que está identificada con el ítem que se está debatiendo. En este caso hablamos de categorías de necesidades bajas, necesidades medias o altas. Esto tiene que ver con el nivel de necesidad y el tiempo o los recursos de tiempo que se necesitan en la tarea. Algunos requieren más personal. Otros requieren cierta coordinación. En este caso se identifican cuáles son las necesidades concretas y se categorizan de esa manera. Si seguimos avanzando en la página, vamos a ver que tenemos categoría 1 y esto incluye, por ejemplo, la cantidad de los electores, en el ítem número 1. El tema del liderazgo en el número 4. Quizá esto no requiere ningún informe pero es una manera de categorizarlo.

En segundo lugar, tenemos la descripción de las actividades. En este caso tenemos la descripción de la actividad concreta que la junta directiva ha acordado. Heidi se estuvo entreteniendo bastante con la carga de estos datos y lo pueden ver en el documento en relación a cada una de las cuestiones que están plasmadas. En esta columna vemos cuál es el tema que se está tratando. Tiene una descripción completa.

---

---

Luego aparecen los números de cuestión. En este caso por ejemplo podemos hablar de la cantidad versus la calidad. Esto hace referencia a un documento. Por ejemplo, en el equipo de liderazgo hay alguno que tiene asignado el número cuatro. Después hay una columna que aborda las propuestas y lo que propone el ALAC con respecto a ese ítem en particular. Por ejemplo, si estamos hablando de esta cuestión de calidad versus cantidad, que estaría marcada en el número uno, el texto con respecto a lo que propone ALAC tiene que ser algo que sea exacto y que sea comprensible. Esto va a requerir ciertos recursos también. Básicamente es lo que va a abordar el equipo que se encargue de tratar las cuestiones. Tenemos una serie de redactores que son los que tienen esta tarea de debatir estas cuestiones que se plantean y plantear un texto para el documento.

La siguiente columna tiene que ver con el tipo de actividad. En la mayor parte de los casos es una actividad de implementación. Este es el plan en realidad de implementación. Luego tenemos otra columna que dice "Nivel de riesgo". En este caso lo que se observa es el riesgo o qué sucedería si se ejecuta la actividad o si no se logra la actividad. Es decir, cuáles son los riesgos si no podemos cumplir con la propuesta tal como se plantea. Teniendo en cuenta el riesgo, se asigna una clasificación. En breve vamos a hablar del tema.

Con respecto a las cuestiones y a los líderes del equipo que va a abordar las cuestiones, yo mencioné anteriormente que en el documento inicial se había asignado a algunas personas a cada uno de los tópicos o de los temas que se estaban abordando. Si observan la página van a ver que en algunos casos hay más de una persona asignada. Muchos de ellos son personas que participan activamente del equipo de cuestiones y que

---

están muy familiarizadas con el tema. Los líderes de los equipos de cuestiones son los líderes regionales, miembros de ALAC y algunos otros líderes con conocimiento. Ellos forman el punto principal de este grupo de líderes de análisis de cuestiones. Por ejemplo, Dev es uno de los que se presentó como voluntario para trabajar. Esperamos que después de esta reunión haya más gente que quiera participar y hablar del tema o de la cuestión que se está abordando.

La siguiente columna dice: “Progreso”. En este caso anotamos o tomamos en cuenta si la actividad fue completada, está por comenzar o está en curso. Algunas actividades se van a finalizar teniendo en cuenta el nivel de trabajo del grupo. Después tenemos otra columna que dice “Objetivo de finalización”. En este caso muestra el plazo real que propuso ALAC o el tiempo que se supone llevaría implementar la actividad. Es un estimado, por supuesto. Conforme la gente vaya trabajando en los ítems vamos a poder redefinir este marco temporal, así que probablemente haya cambios.

Después tenemos la fecha de comienzo. Supongo que aquí lo que se quiere es colocar una fecha estimativa de comienzo. Quizá en esta reunión podamos tener alguna idea de cuál es el trabajo o ver si hay que modificar algo en esta tabla.

HOLLY RAICHE: ¿Puedo levantar la mano?

MAUREEN HILYARD: No levantó la mano pero adelante, puede tomar la palabra.

HOLLY RAICHE: Estuve mirando el cuadro. Quizá si nuestro nombre estuviese en algún lugar nos ayudaría a ver cómo movernos. ¿Se lo tenemos que decir después?

MAUREEN HILYARD: Lo pueden hacer ahora o después.

HOLLY RAICHE: Luego, un par de cosas más. Estuve mirando el cuadro y estoy pensando en el tema número 3 que tiene que ver con el personal. ¿Esto necesariamente se relaciona con el número 1? Lo que estamos diciendo con el personal es que el sitio web además de la asistencia a las reuniones, yo veo ahí algunas sinergias.

MAUREEN HILYARD: Esta es una de las cosas que estuvimos mencionando con respecto a que si van a trabajar en ese tema en particular y están tratando de que haya feedback, no es necesario buscar gente que les pueda ayudar con eso y también mencionar esa interacción que hay entre los distintos temas. En esencia, lo que estamos haciendo es desarrollar un conjunto de tareas interconectadas donde uno de los temas podría ser complementario o podría apoyarse incluso en el otro. Yo definitivamente estoy de acuerdo en que se podría ver qué es lo que está ocurriendo con el punto uno. Podemos trabajar en ese sentido para ver si hay alguna otra sinergia. Tenemos que identificarlo como un punto por separado para poder incorporarlo.

HOLLY RAICHE: Tengo un comentario más. Cheryl seguramente va a decir algo relacionado con esto. Acabo de ver el cuadro y veo que hay muchos espacios en blanco. Me pregunto si en Barcelona nosotros vamos a poder establecer algún momento para que los grupos individuales se reúnan y puedan trabajar en esas estrategias. En ese sentido, hay mucho por hacer que no se ha hecho. Quizá tenga bastante sentido poder dedicarle algún tiempo en Barcelona a que los grupos individuales trabajen y completen esos espacios que faltan allí.

MAUREEN HILYARD: Es interesante que usted lo mencione porque el viernes a la mañana es un momento que se ha establecido para eso. Ese es el momento en el que nos vamos a reunir y esta es una de las actividades que vamos a estar teniendo en cuenta para que la gente se reúna en sus equipos.

HOLLY RAICHE: Gracias.

MAUREEN HILYARD: Muy bien.

CHERYL LANGDON-ORR: Es importante, Maureen, que no posterguemos las cuestiones de los equipos hasta el momento de la reunión de Barcelona. Esta debería ser una cuestión de que cada uno de los equipos, cada uno de los líderes sea responsable en asegurar que los actores sean identificados y que haya

---

los aportes que se necesitan y que exista una priorización y que los documentos y las dependencias estén indicados adecuadamente o que sean propuestos o que exista un texto. Todo eso se debe hacer antes de Barcelona. Es decir, que todo el comité pueda estar en una situación de poder tratarlo para cuando llegue la reunión de Barcelona.

Estoy de acuerdo con Holly, si está sugiriendo que esto se haga dentro de unos 20 días. Nosotros tenemos que hacer una redacción final y poder llegar a ALAC o enviárselo a ALAC para que lo respalde. No quiero decir que Barcelona sea el punto de partida porque muchas veces los voluntarios están ocupados en otros asuntos.

MAUREEN HILYARD:

Gracias, Cheryl. Vamos a tener una sesión con asuntos mezclados. La priorización es una cuestión por separado. Tiene una implementación de tres semanas que es básicamente cuando nos reunamos en Barcelona. Una de las cosas que iba a plantear es este documento para el momento en que llegemos a Barcelona. Tiene que haber alguna especie de borrador preparado y tiene que haber una discusión entre los grupos. Es decir, que los grupos se van a reunir y tiene que haber algunas ideas iniciales para ese momento para que podamos tener algo sobre lo que trabajar en Barcelona. De todos modos, esto se va a priorizar. Gracias, Cheryl, por escribirlo. También por plantear estos otros asuntos.

Lo que quisiera también plantear aquí es que hay algunas áreas que también tenemos que tener en cuenta. Por ejemplo, si miramos la columna, la penúltima columna en la categoría número dos, que es la de riesgo medio y que tiene que ver con la difusión externa y la participación e incluso la coordinación de participación. Tijani trabajó en

---

esa tarea en particular. Hay otras dos personas que se ofrecieron como voluntarios. Aquí tenemos una sección que es de AFRALO.

Una de las cuestiones que yo espero que ocurra es que cuando los líderes de los equipos estén armando los grupos de trabajo, que puedan mostrar a las personas de otras regiones. Es decir, que pueda haber un campo de trabajo más diverso, unos puntos de vista más diversos, como Cheryl nos indica.

A mí me parece también que es importante que haya gente que ya ofreció su tiempo voluntario y que quizá no conozca que las distintas RALO van a ir destacando qué es lo que fueron haciendo. Puede ser interesante contactar a estas personas que están en los equipos de cuestiones para ir participando en las discusiones. Esto se desarrolla en algo que es un poco más interesante. Por eso debemos garantizar que nuestro equipo pueda mantener el equilibrio original que existía de opiniones. Cheryl, ¿acaba de levantar la mano otra vez?

CHERYL LANGDON-ORR:

Quería estar segura de que las personas que están en esta reunión puedan estar en el equipo y a lo mejor hay alguien que no está en un tema al que se le asignó. Si eso es así, que se lo diga a Maureen y al personal ahora por el chat para que se lo saque de ese equipo o bien poder conectarse con la gente en su región. Por ejemplo, miro lo que Maureen acaba de identificar y digo: "Sí, yo estoy segura de que conozco a otras dos personas que muy posiblemente van a estar interesadas en estos temas de difusión y que no son de AFRALO". Quizá por Skype se pueda uno conectar con esa gente y ver cuáles son los voluntarios. Gracias.

MAUREEN HILYARD: Sí. Gracias, Cheryl. Hay mucha gente que puede participar en el equipo. Tenemos que ver entonces si existen miembros para las otras tareas y que haya no solamente voluntarios que estén en la lista sino que efectivamente estén participando y estén contribuyendo. Eso puede ser muy importante. También me parece que es importante que haya más personas que participen y que estén involucradas porque el asunto central allí es que una vez que tengamos desarrollado un plan, a partir de allí tendremos que ir al plan de implementación. Eso va a ocurrir en los próximos meses una vez que esté acordado. Esto hará que nos sea más fácil. Quisiera saber si hay más preguntas antes de pasar al asunto siguiente. Cheryl, ¿sigue la mano anterior levantada o es una mano nueva?

CHERYL LANGDON-ORR: Es una mano nueva. Quisiera preguntarle a Holly. Sé que ella no quiere estar en el de social media pero quiere estar en el número uno. ¿A qué se refiere? ¿Qué quiere decir que quiere una reunión para el ATLAS III? No sé qué significa. Quizá podemos referirnos específicamente a los números. Gracias.

MAUREEN HILYARD: Si es así, lo pueden resolver después. Esto es interesante. Satish dice que quisiera que él sea incluido en otros dos grupos. Gracias. Vamos a corregir eso.

---

CHERYL LANGDON-ORR: También Yrjö está diciendo algo.

MAUREEN HILYARD: Este chat va a ser muy importante. Satish, sabemos que va a contribuir. Muy bien. Vamos a pasar ahora al documento de priorización y dependencias porque aquí es donde tenemos que prestar más atención. Estos son los formularios. Cada uno de los temas individuales. Tenemos que llenar el formulario de las recomendaciones que se están haciendo y la línea de tiempo. Posiblemente vamos a tener que analizar cada uno de los puntos. Si ustedes miran el primero, que es el de la priorización, y van al link. Creo que ahora todos lo van a poder ver en la pantalla. Andrea, si lo podemos poner, por favor. Muy bien.

Este es el punto número uno entonces. Así es como se ve pero sería mucho mejor si pudiésemos leerla. Allí van a ver que hay un texto en color marrón. La letra está en marrón. Este es un borrador que nos dio Cheryl para darnos una idea de qué es lo que se requiere en la documentación para cada uno de estos puntos. Tenemos que ver qué queremos en esta cuestión de la implementación.

Para cada título en particular vamos a ver que para cada uno de los ítems hay un documento por separado, un documento de cuestión por separado que está numerado. Aquí vamos a ver entonces un detalle de cada uno de los temas en particular con un número asignado en particular. También información adicional al respecto. Probablemente también haya algún miembro del personal que esté asignado. Yo me concentraría en la implementación propuesta y ver cuáles son los detalles de cada uno de los puntos. Seguramente dentro de cada grupo de trabajo se puedan debatir algunas cuestiones.

---

En el primer documento vemos que hay texto que se plasma en color marrón. Aquí vemos que también hay una descripción del debate de cada tema en particular. Este tema es abordado por el equipo de la cuestión número uno que hacen comentarios sobre el trabajo en particular. Lo que está en marrón significa que todavía está siendo debatido. En este caso en particular, en este grupo hay texto que está resaltado en marrón también. Básicamente, se pueden seguir haciendo comentarios en cada una de estas cuestiones hasta que la cuestión se cierre y se pueda redactar la declaración final o la declaración preliminar al menos.

Mencioné que queríamos tener una especie de borrador. No necesariamente tiene que ser así. Lo que nosotros queremos saber es cuáles son las áreas clave que el grupo de trabajo abarca y quizá cuáles son las cuestiones que se quieren resaltar en cada cuestión abordada en particular. Cuáles son los temas más importantes de esa cuestión en particular. Se puede, por ejemplo, tener este borrador preliminar al comienzo y la idea es tenerlo para el viernes por la mañana. Esto seguramente nos va a ayudar con nuestras actividades.

¿Alguna pregunta? ¿Algo que quieran acotar? Los líderes de equipo van a tener acceso a las páginas de trabajo. También veo que hay una página de desarrollo. Estoy leyendo el chat. Sí, en la parte superior podemos encontrar esta información. ¿Hay alguna pregunta? ¿Algún comentario que quieran hacer? Si no, entonces el ítem de acción con respecto a esta parte en particular o esta página es que cada grupo de trabajo que está trabajando en cada cuestión en particular debe, en la parte de la propuesta de implementación, indicar cuáles son los puntos principales de cada una de estas cuestiones en particular. Luego, si hay alguien que

---

---

quiera hacer un comentario o quiera acotar algo más dentro del equipo, lo puede hacer. Después pueden editar estos documentos por separado. Además, me gustaría agregar otras cosas que tienen que ver con la parte de implementación.

Con respecto a la mejora continua, aunque estamos abordando la cuestión número uno que tiene que ver con garantizar una mejora...

*Los intérpretes pedimos disculpas pero el audio de Maureen Hilyard no es claro y no es posible interpretarlo con exactitud.*

En el primer caso, el tema número uno habla de la calidad versus la cantidad. Vamos a ver que hay una serie de viñetas o de puntos que ayudan de alguna manera a mejorar la forma en la cual se aborda esta cuestión para lograr la mejora continua en esta área en particular. Por supuesto, también para hacer un mejor uso de la solución que se proponga en la fase de implementación, por supuesto. La idea es tener una mejora continua luego de la implementación.

En segundo lugar tenemos las métricas. Las métricas es todo un tema de debate. Me parece que aquí una de las cosas que a mí me gustaría ver tiene que ver con desarrollar algo que nos permita medir o establecer algún parámetro y que nos permita ver de qué manera podemos demostrar lo que se quiere probar. Esto lo podemos incorporar también en el plan de desarrollo y en las etapas de implementación. Para eso preparamos esta plantilla, para después poder incorporarla en nuestro documento final.

Creo que si apuntamos a la mejora continua, abordar las cuestiones que fueron planteadas tendría que ser nuestra meta fundamental pero

---

seguramente lo podamos hacer de alguna forma en particular en beneficio de ALAC para poder tener esta mejora continua. Bien. ¿Hay algo que quieran preguntar? ¿Algo que quieran comentar al respecto? ¿Alguna duda que tengan sobre la plantilla? ¿Algo que quieran decir? ¿Nada? ¿No hay preguntas? ¿No hay comentarios? ¿Hay alguna razón por la cual ustedes crean que...?

CHERYL LANGDON-ORR: Perdón. Holly ha levantado la mano, Maureen.

MAUREEN HILYARD: Perdón, Holly. Adelante, por favor.

HOLLY RAICHE: Creo que cada líder de equipo se va a reunir o se ha reunido recientemente con los otros miembros de ese equipo o los participantes para que en las próximas tres semanas puedan verificar cada página en forma individual, puedan trabajar sobre esto. ¿Correcto? ¿Esto es así?

MAUREEN HILYARD: Perdón, Holly. ¿Podrías repetir la pregunta?

HOLLY RAICHE: Para cada tema, el segundo punto de la agenda tiene que ver con los documentos individuales. Yo supongo que cada líder de equipo, el líder que va a liderar cada tema, se va a tener que reunir con los otros miembros y va a tener que analizar las páginas- Ahora, por ejemplo, vemos que es texto en color marrón pero para cuando lleguemos a la

---

reunión de Barcelona probablemente los equipos se puedan reunir y avanzar en el trabajo que están haciendo en cada uno de estos documentos individuales. ¿Es eso lo que se está planificando?

MAUREEN HILYARD: Sí, sí. Eso es lo que estoy pensando. Esta es la primera reunión. Es la primera reunión que tenemos. Sé que no están la mayoría de los líderes. Seguramente después vayan a escuchar la grabación. La fecha de inicio es el 21 de septiembre. Espero que nos podamos organizar para que los equipos se reúnan y que comiencen a trabajar en un borrador de cuáles serían las cuestiones clave para cada uno, estas cuestiones que se tendrían que abordar, con la idea de poder abordar estas cuestiones adecuadamente en las reuniones.

CHERYL LANGDON-ORR: Maureen, quisiera tomar la palabra.

MAUREEN HILYARD: Adelante, Cheryl.

CHERYL LANGDON-ORR: Holly, además de lo que usted comenta quiero decir lo siguiente. Si algunas de estas cuestiones ya están siendo tratadas por algún grupo de trabajo o área o equipo de tarea o por algún otro grupo que se reúna, creo que hay que identificarlo. Por ejemplo, les voy a dar dos ejemplos inmediatamente. Creo que ya tenemos un grupo de un comité de difusión externa y participación que está muy activo y que trabaja muy entusiastamente. Creo que este grupo se tendría que relacionar con este

---

otro grupo que ya existe y lo mismo ocurre con el grupo de trabajo de las redes sociales. En este caso hablamos de una cuestión de infraestructura regional pero en cada uno de los casos creo que sería necesario participar o relacionarse o también compartir el plan con estos grupos de trabajo.

Son algunos ejemplos que se me ocurren en este momento porque nos ayudaría de alguna manera abordar las cuestiones porque claramente hay recursos adicionales que vamos a necesitar y no tenemos tampoco que usar recursos que sean extremadamente caros porque esto sería un tanto complicado. Podría continuar con la lista de ejemplos pero hay varias cuestiones a tener en cuenta. Entre estas, las métricas. Tenemos un equipo de tareas de tecnología que está trabajando también y que tiene una serie de opciones de aporte, de soporte para la implementación. Creo que tendríamos que tenerlas en cuenta también. Gracias.

MAUREEN HILYARD:

Holly, ¿quiere acotar algo más o no? Alberto, adelante, por favor.

ALBERTO SOTO:

Gracias. Estamos hablando de un borrador para Barcelona. Dada la fecha final que tenemos para presentar el informe de implementación, creo que ese informe debería ser un informe avanzado que permita discutir con bastante firmeza los temas allá en Barcelona. Gracias.

---

MAUREEN HILYARD:

Gracias, Alberto. Sí. Es cierto. Barcelona es el plazo y a mí me gustaría que el equipo pudiera para esa fecha de verdad tener un documento con las cuestiones más importantes para poder debatir. La idea sería ver cuáles son las cuestiones importantes que surgieron dentro del grupo para ver si hay otras personas que también quieran comentar al respecto. Por supuesto, también hay que tener en cuenta todo esto. Cuando el grupo de trabajo finalmente desarrolle la información va a tener que incluir todas estas ideas que van a ser relevantes para el grupo de trabajo según el trabajo que se ha realizado anteriormente. Lo que usted dice es absolutamente correcto pero lo que espero es que los líderes de equipo puedan reunirse con sus grupos.

Vemos que hay gente que por ejemplo ya está enumerada en los grupos pero lo que espero es que se puedan reunir y que puedan también hacer contribuciones al grupo y no solamente dentro de las ALS o de las RALO. En realidad en el caso particular del tema que se le ha asignado, la idea es también poder trabajar con el personal y que el personal les pueda ayudar, por ejemplo en el desarrollo de políticas o en el tema que el grupo esté abordando.

Es decir, la idea sería incluir gente que trabaje con el personal para poder saber qué necesitamos. Quizá por ejemplo tener en cuenta los expresidentes de ALAC, otros miembros, para ver qué necesitamos a fin de poder abordar los temas y desarrollarlos. La idea es contribuir al desarrollo de política finalmente.

Muy bien. Ahí vamos. Veo que alguien nos dio su apoyo. Quisiera saber ahora si hay algún otro tema. Nada que agregar. Por favor, si tienen

---

alguna pregunta, por favor, háganla ahora. Veo que Heidi levantó la mano.

HEIDI ULLRICH:

Muchas gracias, Maureen. Veo que también Olivier levantó su mano. Quisiera que presten atención a los últimos dos puntos que yo preparé, que son los próximos pasos que sugiero. El primero es que quiero confirmar si es que es correcto que el grupo tiene que completar el borrador y la priorización en las próximas tres semanas. Hay que trabajar con los grupos específicos. El segundo paso es que el grupo, este grupo, el grupo de trabajo de implementación de At-Large, revisará las 16 priorizaciones y dependencias en la reunión de ICANN 63 en persona. Quisiera saber si eso es correcto, Maureen.

MAUREEN HILYARD:

Eso es lo que yo quisiera que sucediera. Nos va a tomar un poco de tiempo pero me parece que es importante, especialmente si vamos a estar analizando las interconexiones entre algunos de estos temas y cada uno de los líderes de equipo que nos van a contar qué es lo que está ocurriendo, cuáles son los asuntos, las cuestiones. Por ejemplo, en difusión y participación hay cuestiones vinculadas a las redes sociales. De alguna manera tendríamos que poder decir cuáles son las conexiones de manera que algunos de estos asuntos se puedan interconectar. Correcto. Heidi, ¿eso es todo?

HEIDI ULLRICH:

Sí, gracias. Voy a bajar la mano.

MAUREEN HILYARD: Tiene la palabra Olivier.

OLIVIER CRÉPIN-LEBLOND: Gracias, Maureen. Estoy tratando de estar despierto todo lo posible. Este es un tema muy interesante. Estoy completamente despierto ahora. Quizá es el gallo el que me ha despertado. Lo que veo en la lista, en la tabla, es que hay líderes de equipo y luego hay participantes. ¿De quién es la responsabilidad de convocar a más participantes o esta la lista total? ¿Es la lista completa? ¿Vamos a tener participantes en los distintos puntos?

MAUREEN HILYARD: Gracias, Olivier. Lo que yo esperaba es que los líderes regionales pudiesen establecer las agendas. Creo que tendremos que hacer un poco de publicidad para que haya más participantes en estas actividades. Sé que algunos de ellos pueden parecer un poco vagos. Quizá eso sea así porque no entienden muy bien qué es lo que está involucrado en todo esto. Hay quienes dirán que hay que estar muy involucrado en la discusión, etc.

Creo que llamar la atención, si uno conoce gente que puede contribuir o que puede hablar a los líderes de los equipos, es decir, que podamos efectivamente llamar su atención y poner su nombre. Decir que ellos tienen que participar y que tienen que contribuir porque esta es una de las actividades medibles que nosotros seguramente vamos a iniciar con respecto a nuestra selección de ATLAS III. Tenemos que poder decir que aquí es donde estamos hablando de las métricas la forma en la que

---

nosotros realizamos estas actividades específicas va a impactar seguramente en alguno de los procedimientos de selección respecto de los cuales vamos a tener que rendir cuentas. Esa es solo una de las razones. Los líderes de equipos son básicamente aquellos que acumulan las otras ideas. Vamos a tener un equipo para que no lo hagan por sí solos. Vamos a alentar a los miembros a que puedan participar y que los participantes sean quienes realizan estas acciones.

OLIVIER CRÉPIN-LEBLOND: Debemos insistir en el equilibrio regional. Sé que usted antes mencionó que hay algunos subequipos y temas. Por ejemplo, cuando hablamos puramente de AFRALO. ¿Vamos a alentar activamente que haya participantes para que haya mayor equilibrio?

MAUREEN HILYARD: No quiero decir que tenga que haber una persona de cada región. Lo que yo espero es que cuando la gente se empiece a ofrecer como voluntaria para participar, que exista un resultado natural. No creo que en esta instancia en particular tengamos a todo AFRALO. Hay algunas otras combinaciones que podrían ser alentadas en esa instancia en particular. Lo que quería destacar es que incluso cuando nosotros estamos pidiendo voluntarios no sé muy bien si la gente se da cuenta de que así es como se va a ir desarrollando todo, pero es una situación interesante. Alberto, adelante, por favor.

ALBERTO SOTO: Levanté la mano cuando Olivier dijo que había persona [inaudible]. Pensé que me estaba convocando a hablar. Hablando un poco

---

seriamente, soy fanático de los plazos. Tres semanas y tres o cuatro días, estamos partiendo hacia Barcelona. No sé si las tres semanas es un plazo largo o corto para lo que haya que hacer. Gracias.

MAUREEN HILYARD:

Gracias, Alberto. En realidad estas son las tres semanas. Las ideas clave que vienen a partir de la discusión nos demuestran a nosotros que el equipo y las discusiones ya han empezado. Los pasos que tenemos que colocar en el documento antes de Barcelona me van a indicar a mí que los asuntos ya están en marcha. También va a indicar a otros que si hay algo más para contribuir, vamos a alentar a estas personas a que lo hagan. Hay que decir a qué grupo pertenece uno y cómo está contribuyendo. Si se puede ir viendo alguno de los otros temas a partir del plan de implementación, y esto le resulta a usted interesante, se puede entrar en el plan de trabajo y el formulario de priorización seguramente va a mostrar qué es lo que ya se propuso. Si se puede pensar en alguna otra cosa que se quiera agregar, puede mandar esa recomendación al equipo de liderazgo para que la puedan incorporar en el documento.

CHERYL LANGDON-ORR:

A pesar de que a mí me gustaría pensar que cada uno de ustedes, al menos en la llamada, va a ser seleccionado como un líder de equipo o un participante, vamos a tener poco tiempo de aquí a esos 22 días, 21 días. Mi experiencia con voluntarios es distinta de esa utopía. Si nosotros hacemos una reunión en la semana del 8 de este próximo mes que es una buena semana antes de que la gente se empiece a preparar para ir a Barcelona, y el objetivo de esta reunión sea ver todas las páginas de las

---

plantillas y ver cómo avanzan los asuntos, si ha habido problemas, si hay alguna otra cosa que debamos saber. Quizá podemos dar un deadline un poco más corto. Gracias.

MAUREEN HILYARD: Iba a escribir en el chat que yo voy a estar viajando dos semanas antes de Barcelona pero podemos trabajar quizá con el personal para hacer un poco de tiempo para eso. No sé muy bien dónde voy a estar el 8. Esa es una buena idea. Si hay alguien que quiera discutir lo que se está haciendo se puede hacer. Lo podemos hacer.

CHERYL LANGDON-ORR: Yo estoy sugiriendo que trabajemos en la semana del 8, no el día 8 específicamente. No estaba diciendo que tenga que ser el día 8, como para dar una fecha en que la gente se reúna.

MAUREEN HILYARD: Sí. Hay una reunión en la semana del 8. Voy a tener que ver dónde estoy en ese momento. Vamos a tratar de resolverlo. Quisiera saber ahora si hay alguna otra pregunta, alguna consulta. Pareciera que es bastante lo que tenemos para pensar, debo admitirlo. Al menos todos han tenido una introducción a este documento, el primero, donde se explica lo que vamos a hacer, y el segundo, en el que vamos a tener que ver qué es lo que hay que producir al final. Este es un documento de prioridades. Creo que podemos llegar hasta septiembre-octubre pero, al mismo tiempo, creo que podemos también finalizar antes. Nos tenemos que concentrar en las cuestiones más difíciles. Sé que, por ejemplo, Olivier tiene a cargo una de las cuestiones más complicadas porque no solamente tiene que

---

organizar el grupo sino también el programa. También tiene el rol de copresidente. Probablemente podamos trabajar a partir de ahora.

Creo que todos, como dije anteriormente, podemos empezar a trabajar en las actividades asignadas y entrar a la etapa de la asignación de prioridades. También colocando algunas viñetas o algunos puntos sobre las cuestiones que se debatieron para que también otras personas puedan brindar sus aportes. Sería también como una especie de posibilidad para fomentar la participación, para que no sean siempre las mismas personas las que hacen siempre los mismos comentarios sino más bien para que haya más participantes que quieran contribuir con comentarios. La idea es tener más participantes y que, por supuesto, participen de manera activa.

Bien. Si no hay más preguntas, no hay más comentarios, sé que teníamos unos 90 minutos asignados a esta sesión pero, probablemente, muchos de ustedes ya se quieren desconectar porque es tarde. Si no hay más preguntas, no los voy a retener más. Heidi ha anotado los ítems de acción a concretar. Si hay alguna pregunta o comentario, lo pueden hacer. Recuerden que si se quieren presentar como voluntarios también lo pueden hacer. Así vamos a seguir trabajando. Si no hay más comentarios, entonces les agradezco a todos por la participación. Les deseo buenos días, buenas tardes o buenas noches. Nos mantenemos en contacto vía correo electrónico. Gracias a todos por la participación.

**[FIN DE LA TRANSCRIPCIÓN]**