

Community Regional Outreach Pilot Program (CROPP)



Welcome to Your Presentation

18/04/2016

1

Purpose and
Objective

Propósito y
Objetivo

2

Basic
considerations

Consideraciones
básica

3

Request

Solicitudes

4

Foresight

Previsiones

5

In the event

En el evento

The objective today is to make a synthesis of CROPP Program, and then to stress upon what we find in their implementation.

The purpose is that those who use this program, know from the outset what to do and the likely problems that can find.

El objetivo hoy es realizar una síntesis del Programa CROPP, y luego hacer incapié en qué hallamos en su implementación.

El propósito es que quienes utilicen este programa, sepan desde el primer momento qué deben hacer y los probables inconvenientes que pueden hallar.

1. Building local/regional awareness and recruitment of new community members;
2. More effectively engaging with current members and/or "reactivating" previously engaged ICANN community members; and
3. Communicating ICANN's mission and objectives to new audiences.

1. La construcción de la conciencia local / regional y el reclutamiento de nuevos miembros de la comunidad;
2. participar de manera más efectiva con los miembros actuales y / o "reactivar" miembros de la comunidad de ICANN previamente comprometidos.
3. Comunicar la misión y objetivos de la ICANN a nueva gente.

Travel Allocations: Five (5) individual regional trips are allocated to the following ICANN structures:
At-Large RALOs including: AFRALO, APRALO, EURALO, LACRALO, and NARALO
GNSO Constituencies¹ including: Business, Intellectual Property, Internet Services Provider, Non-Commercial Users, and Not-for-Profit Operational Concerns.

Las asignaciones de viaje: Cinco (5) viajes regionales individuales se asignan a las siguientes estructuras de ICANN:
- At-Large RALOS incluyendo: AFRALO, APRALO, EURALO, LACRALO, y NARALO
- GNSO incluyendo: Negocios, Propiedad Intelectual, Servicios de proveedor de Internet, usuarios no comerciales y sin fines de lucro.
En LACRALO tenemos siete (7) viajes, por cesión de GSE.

Funded Costs/Expenses: Includes transportation (economy class), lodging, and \$50 USD per diem (3 days, 2 nights standard).

Booking: All travel booked via ICANN Constituency Travel to ensure consistency, proper accounting, recordation, and tracking against budget.

Los costos/gastos financiados: Transfer (clase económica), alojamiento y \$ 50 USD por diem (3 días, 2 noches estándar).

Reservas : Todos los viajes reservados a través de la ICANN Constituency Travel para garantizar la coherencia, la contabilidad adecuada, inscripción y seguimiento con el presupuesto.

The proposed program participant has agreed to the terms and conditions of the pilot program, including:

Travel arrangements are made only by ICANN Staff consistent with the published ICANN Travel Guidelines, that is, self-booking is not permitted for this pilot program. Agreement to provide an accurate and complete post-event Trip Assessment within three weeks of the return date

El participante del programa propuesto tiene que estar de acuerdo con los términos y condiciones del programa piloto, incluyendo:

Los arreglos de viaje se hacen únicamente por personal de la ICANN en consonancia con las Directrices de viaje de ICANN, es decir, la auto-reserva no está permitido para este programa piloto.

Acuerdo para proporcionar una evaluación posterior al evento de viaje dentro de las tres semanas de la fecha de regreso.

Must be pre-approved within the organization of the participant, then by LACRALO leadership; then sent to CROPP program for approval and then to GSE. There ends the circuit.

The minimum time for submitting a project: Eight (8) weeks before the event date.

Debe ser pre-aprobado dentro de la organización del participante, luego por el liderazgo de LACRALO; luego enviado al programa CROPP para su aprobación y continuación hacia GSE. Allí termina el circuito.

El tiempo mínimo para presentación de un proyecto: Ocho (8) semanas antes de la fecha del evento.

- 1) Number of Travelers:
- 2) Traveler Contact Information and Itinerary: email – From City – From Country – Depart Day – Return Date
- 3) Special Travel Circumstances, Arrangements, Explanations, or Notations:
- 4) Event/Conference Name, Title, or Descriptor:

- 1) Cantidad de viajeros
- 2) Datos del viajero, información e itinerario: Ciudad de salida, país, fecha de partida, fecha de llegada.
- 3) Circunstancias especiales de viaje
- 4) Descripción del evento

- 5) Event/Conference Dates:
 - 6) Event/Conference Website Link:
 - 7) Primary Event/Conference Location:
 - 8) Activity Sponsors:
 - 9) Proposed Goals and Outcomes:
-
- 5) Fechas del evento
 - 6) Link al website el evento
 - 7) Locación del evento (dirección postal)
 - 8) Sponsors del evento
 - 9) Objetivos propuestos y resultados.

- Check previously necessary visas (transit countries ...). Coordinate with LACRALO leadership and Constituency Travel
 - Vaccine requirements
 - Health coverage requirements
 - Coordinate extensively with local organizers (internal transfers, schedules, etc.)
 - Time measurement for: visas, travel request, request printed material, etc.
-
- Verificar previamente visas necesarias (países de tránsito...). Coordinar con liderazgo de LACRALO y con Constituency Travel
 - Exigencias de vacunas
 - Exigencias de cubrimiento sanitario
 - Coordinar exhaustivamente con organizadores locales (traslados internos, horarios, etc.)
 - Medición de tiempos para: visas, solicitud de viaje, solicitud de material impreso, etc.

- Meet all coordinated. Respect schedules in general and in particular dissertation.
- It is on behalf of his ALS LACRALO and ICANN
- Take note of everything you need to prepare the report for CROPP.

- Cumplir con todo lo coordinado. Respeto de horarios en general y en la disertación en particular.
- Se está en representación de su ALS, de LACRALO y de ICANN
- Tomar nota de todo lo necesario para confeccionar el informe para CROPP.



Thank You and Questions

Email: asoto@ibero-Americano.org



Gracias. Sus preguntas

