



Participation à distance de l'ICANN
Documentation Technique du Centre

Mis à jour : 15/08/2014

Cory Schruth

cory@icann.org

Participation à distance

Pour que les individuels soient capables de participer à distance à la réunion de l'ICANN, il y a quelques exigences techniques qu'on doit satisfaire afin d'assurer une expérience non-perturbateur et sans problème en ce qui concerne les réunions.

Ce document énonce la configuration appropriée pour les groupes à distance, pour les centres de diffusion et d'interactivité de toutes tailles pour se connecter à la location de la réunion de l'ICANN.

Bande passante :

Une bande passante adéquate et de bonne qualité est extrêmement importante afin d'avoir d'audio, des vidéos et des présentations proprement partagés dans les deux directions. Vous devriez probablement fournir d'accès à l'Internet en Wi-Fi à vos participants.

La règle générale est que vous aurez besoin de 2 Mbps pour l'audio, les vidéos et les présentations, et au moins 256 kbps pour chaque participant. Par exemple, si vous avez 10 participants, vous devriez vous assurer qu'il y a environ 5 Mbps disponible dans la salle de réunion. 30 participants requerraient presque 10 Mbps, etc.

Vous devriez confirmer aussi que la latence à la passerelle du fournisseur d'Internet est acceptable (<30ms), le déclencheur est bas (<10ms) et les pertes des paquets sont basses (<2%). Utilisant les deux liens suivants de la connexion du site d'Internet on peut tester ces options :

1. Test de connexion d'Adobe Connect

<http://tinyurl.com/icannACtest>

2. Test de VoIP :

http://www.whichvoip.com/voip/speed_test/ppspeed.html

La plupart des sites des hôtels et de la réunion ne détiennent pas une bande passante appropriée. La connexion devrait être vérifiée bien avant de la réunion programmée pour assurer qu'il y a une bande passante suffisante au cours des réunions. Ne comptez pas sur la bande passante mesurée dans un hôtel à midi à 9 pm, parce que l'accès à l'internet de l'hôtel aura une utilisation radicalement plus élevée le matin et le soir. Les

centres d'affaires, les installations de réunion ou autres locaux peuvent avoir des heures de pointe différentes. Vous devriez demander votre centre ou l'ISP pour plus de détails.

Il est fortement recommandé d'utiliser une connexion Ethernet sur fil pour les ordinateurs utilisés pour l'audio, les vidéos et les présentations. Ceci réduira les problèmes liés aux installations faibles de Wi-Fi. Vous devriez aussi désactiver le radio Wi-Fi sur ces ordinateurs pour assurer l'utilisation de la connexion Ethernet.

Aménagement physique de la salle

L'aménagement de la salle de réunion est important afin que tout le monde participe activement à la réunion. Il est suggéré de retenir les points suivants quand sélectionner et configurer le centre :

1. Faites des configurations et des tests beaucoup de temps sur l'équipement avant votre première réunion.
2. Chaque participant aura besoin au moins d'un porte d'alimentation. Vous devriez demander d'informations du personnel de génie du centre sur comment pas surcharger les circuits électriques. N'oubliez pas que les ordinateurs portables utilisent jusqu'à 2 Amps à 120 v (ou 1 Amp à 240v) quand on charge leurs batteries, donc soyez attentifs à votre budget.
3. Le chauffage et le rafraîchissement peuvent être un facteur important. Assurez-vous de savoir où le thermostat se trouve ou à qui demander afin de le régler. Si vous devez passer la nuit dans le même endroit à cause d'une réunion à l'étranger, n'oubliez pas que certains bureaux et centres désactivent les systèmes de chauffage ou de refroidissement pendant la nuit et vous devriez vérifier ceci avant l'événement. Aussi, veuillez noter que les projecteurs et les téléviseurs peuvent contribuer au chauffage de la salle.
4. Veuillez noter la location et la quantité de source d'énergie et les points de connexion en réseau.
5. Un exemple de conception pour environ 10 individuels se trouve dans l'Annexe A ou pour soutenir plus de gens, une conception pour environ 150 individuels se trouve dans l'Annexe B.

Audio

Il est important d'avoir un système de sonorisation correctement dimensionné à l'audience attendue. Le système permettra à tous d'entendre les publics locaux et à distance, les intervenants et les présentateurs.

Si vous attendez une large audience, vous devriez prendre en considération l'utilisation d'un système audio performant qui comprend les suivants :

1. Un ou plusieurs microphones avec ou sans fil. On a été constaté que les microphones ayant des interrupteurs marche-arrêt fonctionnent le mieux parce qu'ils n'ont pas besoin d'avoir réglé le mixeur à chaque utilisation.

Un mixeur audio ayant au moins un bus auxiliaire et un bus principal. Le bus auxiliaire sera utilisé afin de créer un «mixage réduit» pour le support du centre pour que la rétroaction ne se passe pas. Pour plus d'informations sur le Mixage Réduit

<http://en.wikipedia.org/wiki/Mix-minus>,

<http://www.ibroadcastnetwork.org/blog/understanding-aux-sends-for-mix-minus>

ou un vidéo comment faire à <http://www.youtube.com/watch?v=FkOu7I952TE>.

2. Des haut-parleurs et des amplificateurs appropriés pour la salle.
3. Un ordinateur pour exécuter le support du centre en utilisant Skype, Facetime, Google Hangouts, etc.
4. Des câbles appropriés pour réunir tous les appareils susmentionnés et qui comprennent : o des câbles 1/8" stéréophono à 1/4" ou des câbles XLR Mâle. o des câbles 25' XLR Mâle-Femelle pour attacher le(s) microphone(s) au . mixeur et le mixeur aux haut-parleurs ou aux amplificateurs.
5. Une personne techniquement qualifiée pour installer et opérer l'équipement susmentionné tout au long de la réunion.

Notre diagramme bloc audio suggéré se trouve dans l'Annexe C.

Vidéos

Un support vidéo se trouve dans certaines salles. Vous pourriez accéder ce support vidéo en utilisant le lien Adobe Connect listé sur la page web de la réunion et en affichant le support en plein écran à l'aide d'un projecteur ou un téléviseur plasma.

Vous aurez besoin d'un ordinateur spécialisé pour afficher ce support en mode plein écran (plus d'affichages en plein écran ne fonctionneront pas avec le logiciel Adobe

Connect).

N'oubliez pas d'utiliser Ethernet et pas Wi-Fi afin d'assurer la mieux possible connexion pour cet ordinateur.

Présentations

Les présentations sont partagées de l'intérieur d'Adobe Connect et peuvent être affichées de la façon comparable aux supports vidéo susmentionnés. Vous pouvez afficher la présentation en plein écran sur un moniteur ou projecteur distinct que le support vidéo. Si vous affichez la présentation en mode plein écran, vous devrez utiliser un ordinateur distinct que l'ordinateur du support vidéo susmentionné.

N'oubliez pas d'utiliser Ethernet et pas Wi-Fi afin d'assurer la mieux possible connexion pour cet ordinateur.

Conseils et Suggestions

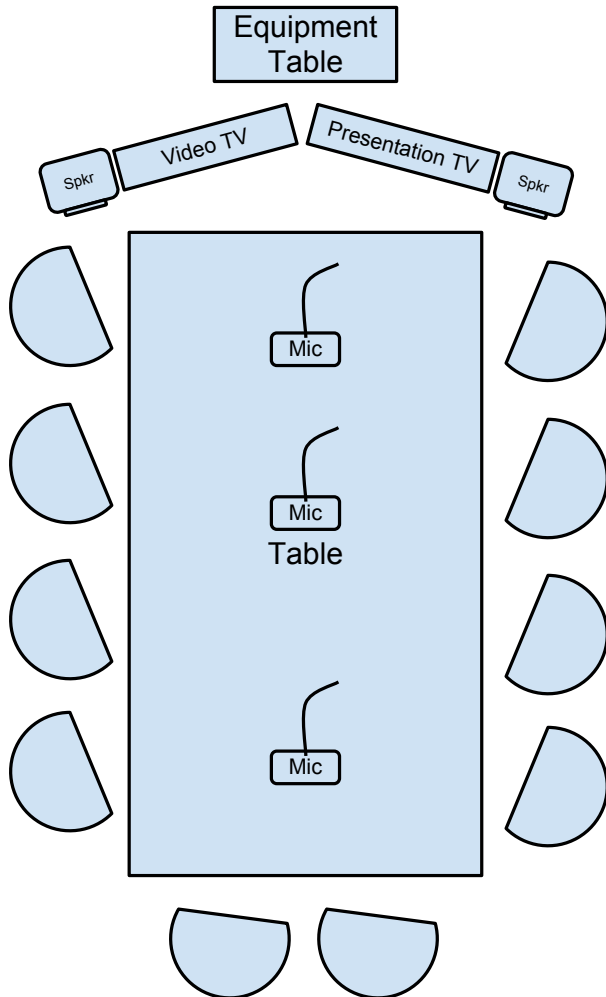
1. Vous devez désactiver ou baisser le son sur tout ordinateur que les individuels l'utilisent. S'ils se joindront à la salle Adobe Connect, cela causerait un écho sera renvoyé en boucle à la réunion à distance.
2. Vous devez avoir un ingénieur du son qualifié pour vous aider avec la configuration et l'opération de cet équipement. N'ayant pas un ingénieur qualifié sur place vous causera une catastrophe.
3. Testez l'équipement avant et testez-le souvent. Vous devez vous assurer que vous testez l'équipement au début de chaque journée. Planifiez au moins une heure pour tester et régler les connections audio avant vos réunions programmées.

Aide

Veillez contacter cory@icann.org via e-mail ou Skype pour vous aider ou guider à votre configuration individuelle.

Annexe A

Exemple de conception d'une participation à distance pour 10 personnes.



Équipement Suggéré

- 1 téléviseur plasma/LCD/LED
- 1 ordinateur pour exécuter Adobe Connect afin de partager la présentation
- 1 caméra
- 1 mixeur petit
- 2 haut-parleurs amplifiés
- 3 microphones
- Les câbles nécessaires pour connecter les appareils

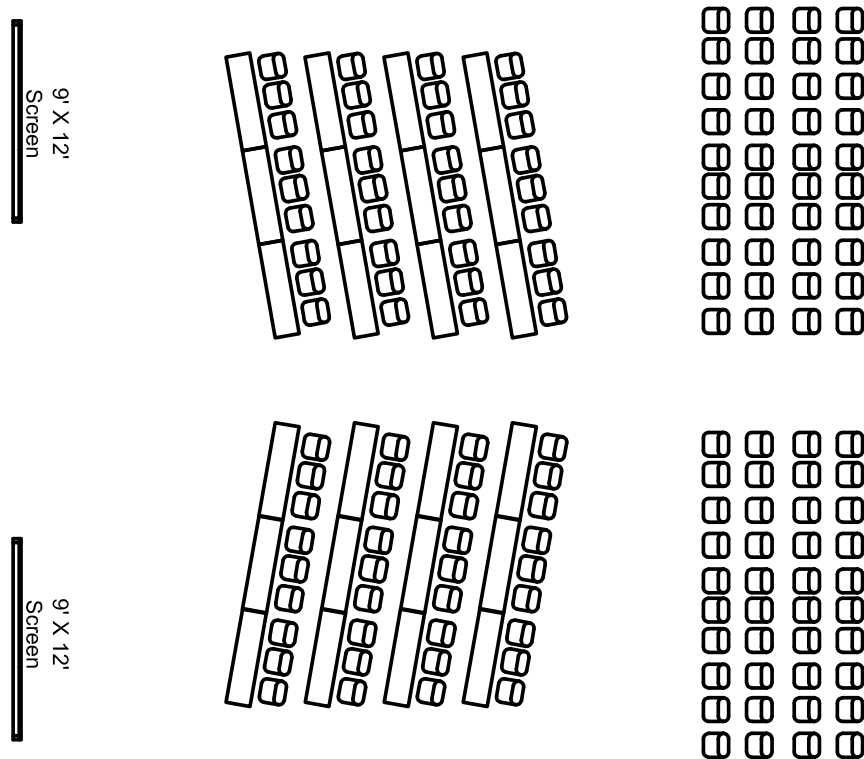
Les centres bidirectionnels aussi auront besoin de l'équipement additionnel suivant :

1 ordinateur pour exécuter l'audio/les vidéos bidirectionnels

1 téléviseur plasma/LCD/LED

Annexe B

Exemple de conception d'une participation à distance pour 150 personnes.



Équipement Suggéré

- 1 écran
- 1 projecteur
- 1 ordinateur pour exécuter Adobe Connect afin de partager la présentation
- 1 caméra
- 1 mixeur
- 2 haut-parleurs amplifiés
- 2 microphones avec ou sans fil
- Les câbles nécessaires pour connecter les appareils

Les centres bidirectionnels aussi auront besoin de l'équipement additionnel suivant :

- 1 ordinateur pour exécuter l'audio/les vidéos bidirectionnels
- 1 écran
- 1 projecteur

Annexe C

Exemple de diagramme bloc audio.

