
JULIA CHARVOLEN: Bienvenidos todos a la llamada del grupo de trabajo de comunicaciones del evento ATLAS II, el 5 marzo 2014, a las 20 horas UTC.

Contamos en el canal en español con Franco Moya, Natalia Enciso, Juan Manuel Rojas, Eduardo Diaz, Carlos Dinisio Aguirre, Konstantin Kalaitzidis, pido disculpas por la pronunciación, y Sergio Salinas Porto.

En el canal en inglés contamos con Olivier Crépin-Leblond, Sarah Kiden, Dev Anand Teelucksing, y también se acaba de agregar Darlene Thompson.

Nadie ha presentado sus disculpas en el día de hoy.

Del personal, contamos con Heidi Ullrich, Silvia Vivanco, Carlos Reyes, Gisella Gruber, Ariel Liang y quien les habla, Julia Charvolen.

Nuestros intérpretes son Verónica y Sabrina.

Por favor, les recuerdo que pronuncien su nombre, no sólo para la transcripción, sino para que las intérpretes los identifiquen en los canales idiomáticos correspondientes.

Muchas gracias. Carlos, le cedo la palabra.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Muchísimas gracias, Sabrina. Gracias a todos por compartir esta llamada.

Nota: El contenido de este documento es producto resultante de la transcripción de un archivo de audio a un archivo de texto. Si bien la transcripción es fiel al audio en su mayor proporción, en algunos casos puede hallarse incompleta o inexacta por falta de fidelidad del audio, como también puede haber sido corregida gramaticalmente para mejorar la calidad y comprensión del texto. Esta transcripción es proporcionada como material adicional al archive, pero no debe ser considerada como registro autoritativo.

Hoy tenemos un trabajo arduo, porque tenemos que definir todas las cuestiones relativas al inicio de nuestra actividad específica.

Gracias a Natalia, que ha armado los grupos de trabajo más específicos, con los líderes que ya habíamos designado.

Yo lo que haría, es darle curso a nuestra agenda y comenzar por los updates de cada uno de los que estamos encargados de algún tema.

Y comenzaríamos con co-chair Natalia, que nos va a hablar sobre los work teams, en tres minutos. Natalia.

NATALIA ENCISO:

Muchas gracias. Gracias por estar presentes en la llamada. Actualmente tenemos ocho subgrupos de trabajo, se añadió uno más que es el welcome package o memorabilia.

No sé si se puede subir el primer documento en el Adobe Connect, mientras, sigo hablando.

El primer grupo es el de diseño, está a cargo de Maricarmen, que todavía no entró en la llamada.

Este grupo está encargado de hacer el diseño de la página web, del boletín, de la memorabilia y del identificador para el [tag], para los nombres.

Trabjará en coordinación con el subgrupo de página web.

Los miembros que confirmaron hasta ahora que quieren participar en este grupo son: [Imam Alí], Maricarmen Sequera, que es la líder, y Jazmín Acuña.

Si alguien más se quiere unir, son bienvenidos. Hasta cinco calculamos que podrían trabajar bien en cada subgrupo.

El siguiente grupo, que está relacionado con el de la página web, también liderado por Maricarmen, y los miembros que manifestaron su interés son: [Moatash Zarawi], pido perdón por la pronunciación, [Siom Oyeriyi], Jazmín Acuña y Sarah Kiden.

Este grupo también está encargado de diseñar la estructura el diagrama de la página web, que sea sobretodo flexible en cuanto formato y quede en alguna forma posible de compartir video.

Trabajarán en coordinación con el grupo de Diseño, con el staff, y con todos los otros subgrupos.

El siguiente subgrupo es el de contenido, liderado por. En su grupo están los siguientes miembros: [Moatash Zarawi], Konstantin Kalaitzidis, Planema Popova, Philip Johnson, blablablá, y [Siom Oyeriyi].

Están encargados de recolectar los contenidos para el newsletter y la página web.

Trabajarán en conjunto con los chair de los working groups del ATLAS II, que son los de creación de capacidades, eventos y mentoreo.

Aparte de todo los subgrupos de este working group.

El siguiente subgrupo es el de entrevistas, liderado por Juan Manuel Rojas.

Estará encargado de hacer las entrevistas a participantes y líderes de la comunidad para los 2 boletines. El boletín...

INTÉRPRETE: Los intérpretes pedimos disculpas, no recibimos el audio de Natalia Enciso. Lo acabamos de comunicar a los operadores.

DESCONOCIDO. Está pidiendo que la llamen de vuelta.

INTÉRPRETE: Nos están informando que están volviendo a llamar a Natalia enciso.
Natalia está escribiendo un mensaje en el Chat.
Dice que necesita más voluntarios para el subgrupo encargado de las entrevistas.
No cuentan con voluntarios para este subgrupo.
Natalia le consulta a Juan Manuel cuantos voluntarios necesitaría el para que lo ayudaran.

NATALIA ENCISO: Hola, no sé si estoy de vuelta.

EDUARDO DIAZ: Éstas de vuelta.

NATALIA ENCISO:

Continúo. Se me fue la llamada. Estaba hablando del grupo de entrevistas, que está liderado por Juan Manuel Rojas.

Y como puse en el Chat, necesitamos voluntarios para este grupo.

Nadie se anotó, y estaba preguntando Juan Manuel, que es el líder, cuántas personas necesitaría para trabajar con él.

El siguiente subgrupo es el de logística, que se anotaron 3 personas para ser miembros: Andreea Gherasim, [Imam Alí], y Franco Moya.

Y veo que de éste grupo está presente Franco. Le quería preguntar si él se animaría a liderar este grupo, porque ninguno de los 3 manifestó quien podría ser.

Este grupo está encargado de proveer información y contenidos sobre visas horario de las reuniones, transporte, hoteles, mapa, información sobre Londres, clima, donde sería comer.

Trabjará en coordinación con el de contenido y con el subgrupo de social media y con el staff.

El siguiente grupo es el de traducción. También faltan miembros y líderes.

La única persona que se anotó es Andreea Gherasim, quien manifestó que habla inglés y español.

Nos faltaría alguien que hable de francés y otra persona que hable inglés o español.

Estaría encargado de ayudar al staff, a proveer a la traducción al día siguiente para los informes.

Y en este punto quería pedir al staff si ellos nos podrían manifestar qué tipo de ayuda necesitarían para poder trabajar coordinadamente.

Bueno hay 3 grupos más. El de redes sociales, liderado por Sergio Salinas Porto, hasta ahora hay 2 miembros anotados, [Moatash Zarawi], y Philip Johnson.

Este grupo estará encargado de relacionarse con los participantes antes, durante, y después del Summit, y el uso de las redes sociales.

Sobre todo en el parte de actividades sociales en Londres y de lograr una integración con los miembros que participarán en ATLAS II.

Trabajarán en coordinación con logística, con los chairs de los RALOS y el staff.

Acá también tendríamos otra pregunta referente a quienes estaría encargado de crear las cuentas en las redes sociales, o él se encargaría de eso.

El penúltimo grupo es el de reporte, liderado por Darlene Thompson.

Se anotaron como miembros Planema Popova, Konstantin Kalaitzidis, y Sarah Kiden.

Está encargado de reportar diariamente sobre las notas más importantes del día durante el Summit y trabajará en coordinación con el grupo de contenido.

Todos los miembros de este subgrupo deben estar sus presentes en Londres.

El último grupo que se agregó últimamente debido el trabajo que se necesita, es el de memorabilia, encargado de crear el paquete de bienvenida para los participantes del ATLAS II y de buscar las posibles las opciones.

Trabjará en coordinación con el grupo de Diseño, con el grupo de trabajo de sponsorship y con el staff.

Como saben este grupo se creó recién, todavía no tenemos líderes ni miembros. Está abierto para todos los que quieran participar.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Muchas gracias, Natalia. ¿Has concluido con tu presentación?

NATALIA ENCISO: Sí.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Muchas gracias a Natalia. Tenemos tres manos levantadas.

Le voy a pedir a Sergio y a Dev Anand que guarden sus comentarios, porque enseguida van a hablar.

Entonces, le voy a ceder la palabra a Olivier, y luego seguimos con las presentaciones y cada uno dice las cosas que quería decir en su momento.

Si te parece Sergio y si te parece Dev Anand. Olivier, el piso es suyo.

OLIVIER CRÉPIN-LEBLOND: Gracias por crear todos estos grupos. Creo que es una muy buena idea dividir la carga de trabajo entre tantas personas.

Es una medida muy inteligente, para asegurarse de que todos tengan algo que hacer, y que nadie tenga exceso de trabajo.

Dado que este evento en Londres requerirá de mucho trabajo. Con respecto a las actividades en Londres, que hacer en Londres.

Quizás eso sea un tema más logístico y no tanto de comunicación, es decir, hay que contarles a las personas cuales son los aspectos logísticos.

Y hay un grupo de trabajo de ATLAS II, específicamente dedicado a la logística del evento de Atlas.

No sé cómo puede trabajar este grupo de logística con este grupo de gente que se dedica a Comunicaciones.

Es cierto que gran parte de la logística tiene que ver con comunicación, porque hay que decirle a las personas, a los representantes de las estructuras At-Large, qué pueden hacer en Londres, etc.

Y uno de los motivos por los cuales digo esto es que hay una lista de correo electrónico del IETF, que va a realizar su reunión en Londres en el hotel Metropole.

Y se ha hablado mucho de la logística, de los restaurantes, de los taxis, de cómo ir de la estación de Padding hasta el hotel, etc.

Probablemente el grupo de comunicaciones pueda usar toda esta información, aprovechar la y armar una página Wiki o una guía, en la cual se responda a las preguntas frecuentes sobre este tema, pero por supuesto lo tienen que hacer con el grupo de trabajo de relaciones públicas de ATLAS II también. Muchas gracias.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Muchas gracias Olivier, muchas gracias por tu participación y por el comentario.

Seguramente la gente que está encargada de esta división, de este grupo que nosotros hemos creado, de qué hacer en Londres, se pondrá en contacto con la gente de relaciones públicas.

Seguramente harán un trabajo muy bueno entre ambos. Le agradezco muchísimo Olivier.

Dev Anand, te había pedido si podías hacer tu comentario en la participación que te toque enseguida, pero te veo muy ansioso.

Si quieres hablar ahora, adelante.

DESCONOCIDO: Está Maricarmen, Carlos.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Si, gracias. ¿Dev?

DEV ANAND TEELUCKSING: ¿Ahora me escuchan?

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Ahora sí.

DEV ANAND TEELUCKSING: Les pido disculpas, tenía la línea silenciada.

Estuve viendo la cantidad de grupos de trabajo y la idea es distribuir el trabajo, pero me preocupa la posible confusión debido a una posible falta de coordinación.

Por ejemplo, tenemos el grupo de trabajo de contenidos después tenemos el grupo de trabajo de desarrollo de la página web.

Quizás esos 2 grupos se puedan consolidar, o unificar.

Eso era lo que quería decir. Más adelante voy a hablar al respecto. Gracias.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Gracias Dev. Yo creo que se pueden coordinar los trabajos, de todas maneras, el trabajo que desarrolla la gente de la parte de página web y newsletter y logo, es la parte de diseño.

Nosotros queremos tener a alguien que provea el contenido para introducirlo en el diseño que haga el grupo de Maricarmen que es a quien ahora le toca desarrollar su update. Pero antes, Olivier.

OLIVIER CRÉPIN-LEBLOND: Muchas gracias. Tenemos el subgrupo de trabajo de logística, que está formado por Eduardo y quien les habla.

O sea que tenemos dos copresidentes para ese subgrupo. Y quizás, en lugar de focalizarse en su grupo de trabajo de comunicaciones, quizás puedan tener un grupo de acción.

No creo que quieran tener una lista de correo electrónico para cada uno de estos subgrupos. Porque si no se les va a hacer una superpoblación de correos electrónicos.

Necesitamos una lista de correos sólo para ATLAS II. Porque cuando hay que coordinar las distintas listas de correo electrónico, surge algún problema.

Porque hay personas que se suscriben a todas las listas y otras que no.

Entonces la gente envía la misma información a todas las listas y uno recibe la misma información muchísimas veces en su casilla de correo electrónico.

Les conviene trabajar con las páginas Wiki y con una sola lista de correo electrónico, que sea del grupo de trabajo de comunicaciones. Para poder coordinar todo.

El personal ya está muy ocupado y no va a poder coordinar esto, nosotros tenemos que somos los que tenemos que coordinar esto de la mejor manera, sin estresarnos excesivamente.

CARLOS DINISIO AGUIRRE:

Gracias, Olivier. Si, esa es la idea. Para responderte a vos y Dev Anand.

La idea es que nosotros coordinaremos, los chair de este grupo, conjuntamente con ustedes, con Olivier y con Eduardo, el trabajo con los líderes de los subgrupos.

Pero esto no puede explicar mejor Natalia. ¿Natalia?

NATALIA ENCISO:

Sí, justamente estaba escribiendo en el chat, contestándole a Heidi.

No queremos crear una lista de correo para cada subgrupo.

Un grupo sólo, que se dividió la tarea porque son muchas, y son muchas personas.

Por eso hicimos este cuadrito de cuáles son las tareas de cada grupo, quienes el líder y quien es cada miembro.

Aparte de eso cada líder de cada subgrupo trabajará con los miembros y los tres co-chairs de este grupo, de comunicaciones, trabajará con los líderes de cada uno de los subgrupos para coordinar las tareas.

Además de eso como menciona Dev, cada uno de estos subgrupos trabajará en coordinación con el otro grupo que tiene un trabajo parecido como dijo Dev, el de diseño y página web, que podría unirse en uno.

En la lista de tareas se está que trabajarán en coordinación. La líder es la misma que es Maricarmen y está Jazmín.

En web page hay más miembros que en diseño. Se pueden unificar no hay ningún problema.

Como tenemos otros miembros que todavía no se manifestaron, queremos distribuir equitativamente las tareas y no cargar mucho sobre alguno de los miembros. Espero haber sido clara.

CARLOS DINISIO AGUIRRE:

Muchas gracias, Natalia. Vamos a seguir con la agenda, porque si no se va a hacer muy pesado.

Hemos desarrollado muchos minutos con una sola presentación, con varios comentarios.

Yo le pediría que anoten los comentarios para el final, luego de que escuchemos a cada uno de los líderes que hemos designado.

Entonces allí hacemos todas las declaraciones y cerramos cada una de las cosas siguen abiertas.

Maricarmen, si estás lista, me encantaría escucharte. Maricarmen, ¿estás en la llamada?

Para no demorar, Maricarmen, te pido que prepares. Voy a hacer ahora yo mi intervención de 3 minutos, para seguir adelante.

Yo soy el encargado, junto con Natalia y Maricarmen, de la coordinación general de este grupo. Hemos establecido un timeline, que es el que está en este momento en la pantalla.

Y nosotros hemos definido, luego de conversaciones con la gente de staff, con Eduardo, a propuesta de Carlos Reyes y creo que coincide con esto Eduardo Diaz, seis presentaciones de boletines en la etapa pre cumbre y luego otra etapa.

O sea, dividimos en dos el tema de de los boletines, una pre cumbre, y otra durante la cumbre propiamente dicha.

Durante la cumbre, vamos a estar todos los días, los días 21 y 22, que son sábado y domingo, son las jornadas de deliberación.

Allí, vamos a tener apostada a la gente del grupo de contenido de highlights de las sesiones, que va a estar liderado por Darlene Thompson.

Seguramente estaremos nosotros acompañándola. Así que, 21 y 22 son días importantísimos, de mucho trabajo.

Y el día 26, que es la sanción de resumen y la emisión de los documentos finales.

Pero, durante los días 23, 24 y 25 de junio habrá sesiones, donde los líderes de ALSes que concurren a Londres tendrán trabajos relacionados con mostrarle lo que es las actividades de ICANN y reuniones con los líderes inclusive de las 23. 39 advisory committee y support organization.

Con respecto a los boletines pre cumbre, a propuesta de Carlos Reyes y con la anuencia de Eduardo, hemos decidido que el último boletín de los seis salga el día 16 de junio, que es el día lunes de la semana donde todo el mundo llega a Londres.

Porque en ese último boletín brindaremos las últimas novedades, y lo más importante, que sepan aquellos que llegan a Londres, para abordar la cumbre.

De allí para atrás, establecemos un boletín cada 15 días y entonces las fechas son: el anterior sería el 2 de junio, el anterior el 19 de mayo, el 5 de mayo, el 21 de abril. El 7 de abril sería el primero.

El primero de los boletines va a salir una semana después de que concluya el meeting de Singapur.

Eso nos va a dar tiempo como para redondear nuestras impresiones para el boletín y les dará tiempo también de llegar a sus hogares a aquellos que terminen en Singapur y limpiar un poco la cabeza de lo que hayan debatido en Singapur.

Entonces estaremos saliendo con este primer boletín el 7 de abril.

Las presentaciones, para que se trabajen por el grupo de Dev, que acomoden el contenido y luego lo gire al staff para que lo publique, son exactamente una semana antes de cada publicación y están marcadas en azul en el timeline que nosotros hemos dibujado y que ustedes tienen en la pantalla al frente.

Estos serán nuestros tiempos, con ellos nos manejaremos y esperamos cumplirlos a rajatabla y esperamos empezar cuanto antes a recibir los contenidos.

Yo termino con mi intervención. Ahora le voy a dejar la palabra a Dev Anand. Perdón. Maricarmen, si estás ahí...

Si no, lo hacemos hablar a Dev. ¿Estás ahí?

MARICARMEN SEQUERA: Sí. Empezaría por lo que estamos trabajando desde la página web, que es solamente el diseño de programación.

El diseño se está todavía discutiendo porque como es en Londres, quieren un tema un poco más sobrio, a comparación de los colores que se utilizaron en México.

La programación la vamos a usar... no vamos a usar el Drupal que se usa en ICANN, ni la que se usó en el Summit de México, sino que usaríamos un WordPress, que sería mucho más fácil para que cualquier usuario pueda cargarlo contenido.

La plantilla que se eligió se está configurando para que tenga relación con los newsletters, tendrían que estar enviándose sincronizados con los contenidos que se estarían cargando.

De acuerdo a los grupos que hay que definir a quienes les vamos a dar las administraciones para que carguen esos grupos de contenido.

Se tenían cinco en principio, de acuerdo a lo que Eduardo pasó. La consulta es que, los programadores están haciendo esto dentro de su hosting, obviamente esto tiene costo.

Entonces esto lo consultamos...

DESCONOCIDO: Hola.

DESCONOCIDO: Te escuchamos, dale.

MARICARMEN SEQUERA: La solicitud de los programadores es justamente de ver la posibilidad de que como el hosting tiene su costo y no sé si ICANN va a estar cubriendo el costo de hosting y nombres de dominio.

Ellos si es que ICANN cubre ellos solicitan tener acceso al hosting para montar lo que estamos montando en nuestro hosting de [ICANN] Paraguay.

Sería el acceso de administrador para poder ver cuánto tenemos de almacenaje para poder ver qué es lo que podemos montar.

Si es que podemos montar video o si es que solamente podemos poner links. Eso es todo creo.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Gracias Maricarmen. Carlos reyes ¿Tú puedes dar respuesta a lo que dice Maricarmen? Preguntando sobre hosting, al nombre de dominio, almacenaje, capacidad.

¿Carlos Reyes estás en la llamada?

CARLOS REYES: Voy a hacer un seguimiento con Heidi y el equipo de comunicaciones para poder dar una respuesta más detallada al respecto. Por el momento no tengo una respuesta para estas preguntas.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Gracias Carlos. Seguimos adelante. Dev, es tu turno. Sergio, enseguida te toca a ti. Dev, por favor.

DEV ANAND TEELUCKSING: Gracias, en la última llamada creo que hablamos del newsletter, y yo quiero haber una especie de PDF publicado con el cronograma y los plazos a cumplir.

Me parece que ya discutimos esto y todavía no está en la página.

Y la razón es la siguiente: hay mucha información que se va a modificar durante el transcurso entre ahora y junio.

Ya sea, las definiciones, los programas, etcétera.

Y también me preocupa el ancho de banda para enviar los PDF a todos los participantes.

Es decir, que haber uno en español, uno en francés, y uno en inglés.

Y esto tiene que ser transmitido a todas estas personas.

Tenemos que tener cuidado, tener en cuenta el tamaño que tienen éstos PDF.

No tienen que ser demasiado largos ni demasiado extensos.

Por ejemplo puede ser un PDF de 7 páginas. Muchas veces puede suceder que la gente ignore documentos tan extensos y que simplemente no lo lea.

En cuanto al newsletter, creo que nos tenemos que concentrar en enviar un newsletter basado en HTML, en lugar de tener otro tipo de formato. Que tenga texto, color, y demás.

Esto me parece que puede ser utilizado para este propósito. La idea sería tener actualizaciones en el sitio web y tener también un blog, porque iba a estar este tipo de trabajo.

El newsletter va a tener el objetivo de informar a las personas.

Tenemos que tener en cuenta la cantidad de cosas que vamos a poner, los títulos que va a tener este newsletter, para poder hacerlo llegar a todos los participantes de esta reunión del ATLAS II.

En cuanto al contenido, yo pienso que tenemos que establecerlo antes de la reunión de ICANN, para asegurarnos que cuando las personas viajen a Londres ya tengan un PDF.

Lo que yo sugiero es que estos grupos de trabajo se consoliden en un grupo de trabajo de contenidos y que comiencen a trabajar en el estilo de diseño de la página web de ATLAS II y que puedan subir información este sitio, y que se ocupen del newsletter.

Por ejemplo, una postal que podamos enviar a todos los participantes.

Este tipo de cuestiones. Para que sea mucho más sencillo a los fines de traducción y también sea más sencillo de entender y de compartir entre las ALSes.

Este sería el resumen de mis inquietudes y mi enfoque con respecto al newsletter.

Y me voy a detener aquí para ver si tiene alguien alguna pregunta que quiera realizar. Gracias.

CARLOS DINISIO AGUIRRE:

Gracias Dev. Muy gentil. Muy bueno tu trabajo.

Yo creo que se trabajo que has mencionado va a ser en definitiva parte de tu trabajo porque tu trabajo del trabajo final de recolección de contenidos y acomodarlo como para pasarlo a la staff para que directamente lo publique.

De todas maneras tendrás que conversar tú con Maricarmen, y ponerse de acuerdo con el staff en la parte técnica, para hacer que lo que acaba de mencionar sea posible.

Muchas gracias, muy amable. Sergio Salinas, que hace rato que quieres hablar. Adelante por favor. El próximo será Darlene, así que le pido que se prepare. Sergio, adelante.

SERGIO SALINAS PORTO:

Muchas gracias, Carlos. ¿Me escuchan?

CARLOS DINISIO AGUIRRE:

Sí. Adelante.

SERGIO SALINAS PORTO:

Muchas gracias, Carlos. Hay algunos temas que quisiera comentarles.

El primero es que coincido con Dev Anand en el tema de cambiar el formato de PDF por HTML.

Me parece que tiene mayores posibilidades. Sobre todo si después vamos a tener que trabajar con un listado de personas que van a estar participando de nuestro meeting en Londres.

Algunos temas que me gustaría abarcar, y esto tiene que ver en principio con el área que me ha tocado liderar, y que tiene que ver con esto de las redes sociales y de la comunicación con los diferentes representantes de ALSes que van a recibir el material antes de llegar, pre Londres.

Y en este sentido, primero le parece que nosotros vamos a tener que interactuar mucho con el equipo de Maricarmen, sobre todo porque el tema de redes sociales va a estar muy vinculado al tema web, sobre todo para que se puedan retroalimentar rápidamente.

Y esto indudablemente le calculo que van a estar trabajando en WordPress o en Joomla, lo que dijo Maricarmen.

Me parece que vamos a tener que trabajar para poder generar la automatización de los contenidos en las redes sociales.

Por el otro lado, necesitaríamos antes de que salga el primer fascículo de boletín electrónico el listado de representantes de ALSes que van a asistir a nuestro meeting.

Y esto tiene que ver para poder hacer un seguimiento del trabajo que se está realizando con nuestro boletín y hacer la fidelización de estas personas con respecto a temas que vamos a estar ventilando o difundiendo nuestro boletín electrónico.

Por otro lado, hay un tema que necesito que me dé una mano el staff o los tres compañeros que están liderando este subgrupo de comunicación y tiene que ver con que necesito los mail de mis compañeros que van a estar trabajando en este área.

Necesitaríamos que me lo envíen para que yo pueda poner en comunicación con ellos y trabajar en algunas cuestiones.

Yo comencé a trabajar en solitario con ello, pero va a ser mucho mejor y creo que va a tener un mayor impacto si lo podemos hacer entre varios.

Esto tiene que ver con la creación de algunas redes sociales que lo que hay que después definir es si lo va a alimentar el estar o algún grupo, que después seríamos nosotros, o algún grupo que va trabajar con el tema de redes sociales.

Yo me tomé el atrevimiento, y eso puede ser que se defina, si lo sigue el staff.

Entregarle las llaves de acceso y contraseñas para que ellos dispongan de esas herramientas.

En principio se armaron tres redes sociales: una en Twitter, otra en Facebook, y otra en Google Plus.

Está en agenda el tema de LinkedIn, que estoy seguro de que deberíamos hacerlo.

Y eso también va ser tema de discusión o definiciones grupo de trabajo.

Como así también otros como Pinterest o Flickr o YouTube, que se puede armar una muy buena estrategia de comunicación a partir de pequeños videos subidos.

O inclusive hacer un handout de cada una de nuestras intervenciones, que más allá de que estén en la página de ICANN.

Los videos, también podríamos hacer que se vayan transmitiendo en vivo dentro de nuestro website las actividades que vamos desarrollando en nuestro summit.

Esta en principio, el informe no sé si fue pobre o rico, pero fue lo que se hizo hasta ahora.

Espero que podamos tener, de estas dos cosas que he pedido, que es el listado del trabajo con nuestros compañeros de desarrollo de websites, y el listado de mis compañeros para poder trabajar en el subgrupo, que se han tenidos en cuenta. Nada más y muchas gracias.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Gracias Sergio.

NATALIA ENCISO: Quiero aclarar algo.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Natalia, adelante.

NATALIA ENCISO:

Quiero aclarar a todos los líderes de los subgrupos, que ya esta mañana envié la información que está solicitando Sergio, que incluye el listado de los miembros de todo el working group de comunicaciones de Atlas, con sus respectivos e-mails y el cuadro de la distribución de los subgrupos con las tareas, los líderes y quiénes son sus miembros.

Por favor revisar sus correos y allí tienen la información. Gracias.

CARLOS DINISIO AGUIRRE:

Gracias Natalia. Heidi, por favor.

HEIDI ULLRICH.

Muchas gracias Carlos. Yo los estaba escuchando muy atentamente y creo que tenemos que tener mucho cuidado de no focalizarnos en las listas o en algunas medidas sociales.

Por ejemplo, esto de los redes sociales, hay muchas herramientas que se mencionan y quizás podríamos utilizar las habilidades de Ariel.

Ella es una persona que está móvil involucrada o trabaja mucho con las redes sociales. Podemos utilizar la experiencia de Dev para desarrollar una estrategia respecto.

Creo que tenemos que desarrollar una estrategia para los medios sociales y utilizar esas herramientas están disponibles y ponerlas a disposición del Comité organizador del ATLAS II.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Gracias Heidi. La idea de las redes sociales era justamente ampliar el ex electro de público al cual llegamos con la información. La idea es en principio Twitter Facebook y Google Plus.

No mucho más que eso. Y como decía bien Sergio, queríamos conversar con el staff si el contenido los cargaban ustedes o lo manejamos nosotros y bien puede hablar al servicio con Ariel, que sería muy bueno que se pongan de acuerdo.

Sabemos del conocimiento que tiene Ariel de estas cuestiones de redes sociales. Pero sin lugar a dudas, Sergio maneja muy bien este tema.

Creo que entre los dos se pueden poner de acuerdo y hacer algo muy interesante.

Hemos conversado dentro del grupo y somos de la idea de que haya una cuenta, un perfil de Twitter y de Facebook particular de ATLAS II.

Y tratando de ampliar el espectro de personas a las que llega y no solamente a los líderes de las ALSes involucradas que van a llegar a Londres.

Es un poco la idea. Gracias, Heidi. Olivier, tiene la palabra.

OLIVIER CRÉPIN-LEBLOND: Gracias Carlos. Creo que tenemos que también tener en cuenta los participantes de ATLAS II y los participantes de ICANN.

Ahí vamos a tener también la lista de todos los participantes de ATLAS II.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Gracias, Olivier. Como siempre, muy oportuna tu participación.

Quiero escuchar ahora a Juan Manuel Rojas, que va ser el encargado de las entrevistas.

Yo le pedía Juan Manuel que vaya dibujando las entrevistas y él me pasó inclusive un listado de personas a entrevistar que se consensuó o con Eduardo Díaz.

Sería muy bueno que nosotros tengamos esas entrevistas hechas, antes de que cada uno de los boletines.

Yo le pediría Juan Manuel que nos explique cómo lo va hacer.

Adelante, Juan Manuel.

¿Juan Manuel, estás en la llamada?

Vamos a pasar a Franco Moya para que nos tire una idea.

Seguramente ha estado escuchando lo que hemos conversado antes para trabajar con el grupo de logística y con el grupo de relaciones públicas.

Así que sería muy bueno que, nosotros te podremos en contacto Franco pero cuál era tu idea sobre este tema que nosotros habíamos planteado de poner en el boletín que hacer en Londres.

Adelante. Franco Moya.

FRANCO MOYA:

Básicamente lo que yo había estado diseñando era un listado sobre todas las posibilidades y todos los centros turísticos a los que se podía acudir.

Y se podía comentar la visita por parte de los participantes del ATLAS II.

A través de investigación y viendo el calendario de la actividad turística de Londres y a toparme con varios resultados que son bastante interesantes para quienes tengan la suerte de poder acudir a Londres.

Por ejemplo, voy a mencionar algunos nada más porque son muchísimos, a partir del 23 de junio todos saben que está el Abierto, el Grand Slam de Wimbledon.

Y que va ser un gran atractivo turístico y muy importante por lo cual Londres para tener un caudal muy importante.

No solamente eso, sino que en Londres va a haber una actividad turística por parte de distintas actividades turísticas.

Como por ejemplo museos. De los cuales yo podría elaborar mapas, días de recorrido turístico, con el tema de colectivos.

Para que la gente que se encuentran los hoteles tenga un folleto en el que se explique cómo pueden ver trasladarse detalladamente de lugar al otro.

También podemos hacer un listado de restaurantes, lo cual será de utilidad para aquellos que no conocen. Como así también distintas actividades varias.

Una de las cosas que me ha llamado la atención, es el tema de las visas.

Como logística, es importantísimo el hecho de poder brindar información para dar aquellos que van a acudir a Londres por primera vez.

Para reunir la documentación necesaria, para no sólo obtener la visa sino también moverse libremente por la ciudad.

Entonces existe una parte en la página oficial del gobierno del Reino Unido, un link que yo les puedo pasar en breve, sobre cuáles son los requisitos de documentación necesaria que necesita cada persona, de acuerdo al país de origen, para poder tener la visa.

De todas maneras, a este informe le faltan un par de días para poder tenerlo concluido y poder compartirlo con todos ustedes.

Este básicamente, es el informe del día de la fecha.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Gracias franco. Excelente. Vas a tener que trabajar con la gente de logística de relaciones públicas.

Me parece que a los fines de evitar que se superpongan tareas que pondremos en contacto historia perfecto. Adelante Olivier.

OLIVIER CRÉPIN-LEBLOND: Muchas gracias. Eso es exactamente lo que yo iba a decir. A mí me preocupa la superposición de tareas.

Y también no dedicarían tanto tiempo a brindar detalles sobre qué es lo que se puede hacer en Londres.

A mí me gustaría ver las ALSes que se reúnan en Londres, y que discutan allí.

Seguramente va a haber muchas guías de turismo en Londres, que les van a mostrar el lugar.

Quizás podamos dar detalles sobre el restaurantes locales o negocios, o quizás los puntos principales de Londres, pero la idea es que nuestros representantes de las ALSes en Londres trabajen mucho, tiene mucho para ser en Londres. Gracias.

CARLOS DINISIO AGUIRRE:

Gracias Olivier. La idea es esa, de todas maneras me parece que también... pero esto es simplemente una idea que podemos conversar.

También debe haber alguna miscelánea de alguna posibilidad de distracción para quien vaya a trabajar voluntariamente en la discusión de los temas de la cumbre de At-Large.

Le agradezco mucho. Juan Manuel rojas ¿estás preparado para dar tu informe?

JUAN MANUEL ROJAS:

Sí, Carlos. ¿Me confirma por favor?

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Adelante.

JUAN MANUEL ROJAS: No sé qué pasó anteriormente con la comunicación, pero estaba diciendo que estaba avanzando con lo que tiene que ver con las entrevistas.

Dentro de eso, yo tenía una lista de personas que podemos entrevistar. Incluye a Fadi Chehadé, incluye gente del staff de ICANN y gente de la RALOS.

De acuerdo con esto, tenemos más boletines para desarrollar. En el listado tenemos cinco boletines antes del summit.

El otro punto, que creo que alguien lo dijo, es reducir las entrevistas solamente los líderes de las RALOS.

Entonces la entrevista como es algo corto y pequeño, porque no tenemos mucho espacio en el boletín en ese mes.

Se plantearon alrededor de cuatro preguntas, que también comparto el enlace, para que ustedes puedan revisarlas.

Esas preguntas pueden ampliarse o pueden reducirse, de ser necesario.

La idea es hacer la entrevista, y si necesitamos menos porque no tenemos espacio, podemos cortar una o dos respuestas, o podemos ampliarla si se considera así.

En ese caso, tengamos en cuenta que la propuesta inicial es entrevistar a los líderes de la RALOS.

Las entrevistas están planteadas desde ese punto de vista.

Tenemos algunas preguntas, las voy a leer.

La primera: desde la perspectiva de su región, ¿Cuál es la importancia de participar en espacios como el ATLAS II?

La segunda dice ¿cuál es la meta o el objetivo que se pretende alcanzar su región, con la participación dentro del ATLAS II?

La tercera dice ¿cuáles son los resultados regionales globales que se espera de esta reunión del ATLAS II?

Y por último, ¿cuáles considera que son los siguientes pasos que debe realizar su región después esta reunión?

Intenté ponerlas en inglés después me comentarán si el inglés no es adecuado.

Pero [inaudible] que se pudiera hacer accesible [inaudible]. No sé si alguien está interesado al hacer algún comentario, algo adicional sobre esto, que es específico de las entrevistas.

Natalia me preguntaba hace un rato cuántas personas necesitamos para el grupo de trabajo.

Yo creo que esencialmente sería uno por región para poder hacer las entrevistas, o por lo menos encontrarse con el staff.

Yo trataré de conectarme, por lo menos en mi caso, no sé si alguien más quiere hacerlo para entrevistas en cada nivel de cada región.

Eso para los que son antes del Summit. Es una ventana un poco apretada de tiempo, pero igual queremos tener las entrevistas o las reuniones vía Skype o algo así.

Y para las otras, las que son después del Summit, sí se necesitaría de dos o tres, o si puede ser una comisión, sería ideal, para hacer estas entrevistas y poder [inaudible].

Por ahora nada más y no sé si tiene algún comentario al respecto.

CARLOS DINISIO AGUIRRE:

Gracias Juan Manuel. Sí, vamos a ver eso, obviamente también tiene que ser entrevistado Olivier, como presidente, chair de ALAC.

También Eduardo Díaz y seguramente deberíamos entrevistar al presidente de ICANN, del board.

Entonces le pediría que vayamos cerrando los temas de las entrevistas con algún comentario que se pueda hacer.

Se lo vamos a remitir urgentemente a la gente del staff para que ellos puedan bajársela a los entrevistados, cosa que puedan responder con tiempo para tener ese material preparado para los boletines.

Darlene, el piso es tuyo y perdón por dejarte para el último.

DARLENE THOMPSON:

Mi pregunta es ¿vamos a tener el informe antes de la reunión o durante la reunión?

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Darlene, con respecto al informe. ¿A qué te referís cuando decís informe, informe de quien?

Esperamos que vuelva Darlene con su línea. Se ha caído.

Quería decirles a los líderes que tenemos que ir cerrando filas, cerrando nuestro trabajo.

Estamos muy cerca, fundamentalmente en el tema de las entrevistas, en el tema de los contenidos que vamos a poner.

Trabajaremos obviamente con logística y con el staff, con relaciones públicas.

Estaremos en contacto y seguramente Natalia hará los contactos como para que podamos tener esa información.

Yo estimo que en nuestra próxima llamada, la semana que viene, estaremos dándole un principio de cierre a nuestro primer boletín, poniendo las ideas sobre la mesa.

Cerrando el boletín porque, por lo menos en la primera parte. El primer boletín a lo mejor es el más difícil y después ya nos vamos a ir acomodando.

Nos preocupa a nosotros que no lleguemos con eso, después de esta reunión me quedo mucho más tranquilo, porque veo que cada uno de los líderes está trabajando muy bien.

Seguramente para nuestra próxima reunión ya tendremos los aportes, casi para cerrar, o para discutir qué es lo que va a dentro del boletín.

Seguramente tendremos ya el diseño de la página web y antes de que cerremos lo que seguramente necesitaremos, y, si no, que cuente Darlene lo que ella tiene para decir.

Quiero hablar sobre el tema de nuestro welcome package y la memorabilia.

Aquí se había planteado el tema de una T-shirt, un pin y algún souvenir.

Y sólo incorporaba, salvo mejor idea de ustedes o alguna otra idea que ocurra, porque la verdad que me interesa particularmente y creo que muchos de los asistentes a la cumbre los puede interesar, tener un certificado, un comprobante un diploma de que estuvo en la cumbre mundial At-Large en Londres en junio de 2014.

Me parece que este también puede ser un muy buen recuerdo, que se lleve cada uno de los representantes de las ALSes que participen de la cumbre.

A lo que ya estaba previsto es la camiseta (la franela, la T-shirt), el pin y el souvenir, me gustaría agregarle, y que ya lo estamos trabajando con la gente de diseño.

Un certificado, diploma o comprobante que muestre y nos diga que hemos participado de esta cumbre.

Darlene, ¿estás de nuevo con nosotros? Adelante.

DARLENE THOMPSON: ¿Me escuchan ahora? Eduardo, ¿me escuchan ahora?

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Sí, sí.

DARLENE THOMPSON: En cuanto al informe, me refiero a los informes de los grupos de trabajo.

Esto es lo que quería decir, los informes de los grupos de trabajo que se van a reunir. Gracias.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Si, los informes los vas a tener. Lo que yo quiero saber es como tenés pensado vos hacer tu trabajo de recoger los puntos centrales de cada una de las sesiones de la cumbre.

Eso es lo que esperamos de ti, para lo cual tú aceptaste la llamada anterior.

Es decir, sacar las líneas centrales de las discusiones, en cada uno de los grupos dentro de la cumbre.

Quisiera saber cómo lo llevarías adelante con tu grupo de trabajo, si tienes alguna idea posible, o estás trabajando todavía.

DARLENE THOMPSON: Hasta ahora no hemos discutido nada, pero la idea sería acercarnos a cada grupo de trabajo.

Tomar nota de los puntos más importantes después de cada reunión.
Y luego compilar la información de esa manera.

Para que podamos tener cada día una actualización de lo que se ha llevado a cabo y cuáles son los puntos principales de cada uno de los grupos.

Creo que esto es lo que podemos hacer y lo que va a funcionar.

CARLOS DINISIO AGUIRRE:

Muchísimas gracias, Darlene. La verdad que esa es más o menos la idea que tenemos nosotros.

Con el grupo de trabajo que Natalia Enciso ha armado para que tú lideres, creo que se podrá llevar adelante.

Y si necesitas alguien más, estamos dispuestos, particularmente yo, Natalia, a colaborar contigo para hacer esos informes y que salga lo mejor que podemos hacer.

Yo le pediría 5 minutos más a la gente de las traducciones, agradeciéndoles de antemano, para que si alguien en la llamada tiene algún comentario que hacer, alguna idea más de las que hemos conversado recién para poder cerrar esta llamada.

Es bienvenido el comentario. Adelante Natalia.

NATALIA ENCISO:

Quería reportar que todos estos subgrupos, el que está faltando informar, porque no hay tantos miembros todavía, es el de traducción.

La única que se anotó como miembro es Andreea Gherasim, que está presente en la llamada.

Y quería preguntarle si ella quería liderar este subgrupo y comprometernos con ella a buscar más gente que la pueda ayudar y coordinar el trabajo con el staff y como le sería más fácil.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: ¿Andreea, estás por allí?

Mientras se conecta Andreea, querría yo también decirles que junto con Andreea y Natalia, puede trabajar con su unidad Franco.

Él maneja el español y el portugués, o sea que se podría trabajar también en portugués el boletín.

FRANCO MOYA: Sí, Carlos. No habría ningún tipo de inconveniente a la hora de poder dar una mano con el tema de portugués para la traducción. Así que, cuenten conmigo.

CARLOS DINISIO AGUIRRE: Perfecto, entonces te pondremos en contacto con Andreea, para que se pongan en contacto. ¿Algún comentario antes de finalizar la llamada alguna idea, alguna crítica, alguien que quiera aportar algo?

No he escuchado ningún comentario. Me gustaría fijar la próxima llamada, que haremos un Doodle, seguramente, para un día anterior a la próxima reunión del Atlas general.

Cosa de que tengamos la posibilidad de informar como han avanzado estas cuestiones en la llamada del grupo general del ATLAS II para la próxima.

En principio, no veo nada más, salvo que haya algún comentario de última.

Natalia, tienes la mano levantada, ¿quieres decir algo más? ¿Natalia?

OK, acaba de bajar la mano Natalia. Gracias a todos. Muy buena la participación.

Nos estaremos contactando con cada uno de los líderes en la próxima semana, en forma individual, para que vayamos delineando mejor nuestro trabajo.

Y para la próxima llamada, ya tener prácticamente lista nuestra aparición con el primer boletín y con la página web.

Y enviando y contactándonos con cada uno de los sectores que nos van a proveer de información para nutrir nuestra parte de comunicaciones.

Les agradezco a todos. Buenas tardes y hasta la próxima. Gracias a los traductores, y al staff. Gracias Eduardo. Gracias a todos. Hasta pronto.

[FIN DE LA TRANSCRIPCIÓN]