

## Borrador de la Agenda de las Sesiones de Trabajo de LACRALO

Punto de la agenda	Resultado a lograr	Proceso	Persona a cargo	Tiempo
1. Almuerzo de bienvenida	Fomentar el diálogo en el contexto informal de una comida	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dinámica de a dos: ¿Qué lo trajo a LACRALO inicialmente? ¿Cuál es su intención personal al participar en LACRALO?</li> <li>Hallar semejanzas y temas en común en la mesa; designar una persona que registre y otra que exponga los hallazgos del grupo.</li> <li>Puesta en común de los temas.</li> <li>Recabar/registrar temas similares para tratarlos más adelante.</li> </ol>	Facilitador: Elad Levinson/ Participantes: TODOS	10'  10'  15'  10'
2. Taller	Entender la agenda y los resultados a lograr en estas dos horas de trabajo grupal: <ol style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la participación de todos los integrantes de LACRALO en la sesión de trabajo, la cual refleja la participación a lograr en LACRALO para futuras teleconferencias y reuniones presenciales (en el contexto de las reuniones de la ICANN).</li> <li>Conocer qué ven y qué desean los miembros para el futuro de LACRALO.</li> <li>Recibir propuestas de los miembros para lograr que el compromiso total se convierta en norma.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>El cuestionario tendrá tres etapas: ¿Cuál es la mejor manera de fomentar la participación total en LACRALO a futuro?</li> <li>Preguntas para trabajar en grupos de tres integrantes: ¿Qué está dando resultado y qué no está funcionando en la actualidad para lograr la plena participación y el compromiso de los miembros?</li> <li>Debate con todos los participantes: ¿Cuáles son sus puntos de vista y sugerencias para incrementar la participación y el compromiso?</li> </ol>	Facilita: Elad Levinson / Registra: Rodrigo de la Parra. El objetivo es ver los resultados de nuestro trabajo en los puntos #1-3. Participan: TODOS.	45'  45'
3. Próximos pasos y acciones a implementar	Confeccionar una lista de pasos a seguir, que incluya responsables de cada acción, plazos y especificaciones respaldatorias.	Enumerar y acordar acciones, responsables y plazos.	EL/RDLP	20'
4. Evaluación del taller	Entender qué funcionó y qué habría que mejorar si se usara nuevamente este formato de trabajo.	+/- Proceso de evaluación. Enumerar factores positivos y aspectos a mejorar.	EL/RDLP	10'