

Регламент работы ALAC

Редакция 3: ПРОЕКТ для обсуждения

Содержание

Раздел А. Введение, структура и определения.....	2
1. Введение.....	2
2. Определение терминов.....	2
3. Комитет At-Large.....	6
Раздел В. ALAC и соответствующие обязанности	10
4. Требования к членам ALAC и их обязанности	10
5. Требования к Председателю ALAC и его обязанности	10
6. Требования к руководящему составу ALAC и его обязанности	14
7. Требования к Назначенному лицу ALAC и его обязанности	14
8. Сроки.....	16
9. Эффективность работы, показатели и устранение недостатков	16
Раздел С. Собрания, принятие решений и методы работы	19
10. Правила ALAC	19
11. собрания ALAC	19
12. Решения ALAC.....	24
13. Поправки к Регламенту	28
14. Методика работы ALAC.....	28
15. Структуры At-Large	30
Раздел D. Отбор, выборы и назначения.....	32
16. Общие положения	32
17. Процедуры выборов Председателя и отбора руководящего состава ALAC.....	32
18. Процедуры других назначений	35
19. Процедуры выбора кандидатуры для заполнения поста 15 в Правлении ICANN	36
20. Отзыв назначения ALAC	41
21. Исключение Члена ALAC	41
22. Отзыв члена руководящего состава ALAC.....	41
Раздел Е. Наделенное полномочиями сообщество.....	43
23. Участие ALAC в наделенном полномочиями сообществе ICANN	43
24. Осуществление полномочий ALAC в ЕС.....	43

Раздел А. Введение, структура и определения

1. Введение

- 1.1 Консультативный комитет At-Large (ALAC) является основной организационной платформой индивидуальных пользователей Интернета в рамках Интернет-корпорации по присвоению имен и номеров (ICANN). Основная функция ALAC заключается в разработке и предоставлении рекомендаций по деятельности ICANN, затрагивающей интересы индивидуальных пользователей Интернета. Сообщество At-Large в рамках ICANN в основном состоит из аккредитованных организаций, которые обобщенно называются «структуры At-Large» (ALSes) и представляют интересы индивидуальных пользователей Интернета. Получив аккредитацию через ALAC, организация становится членом соответствующей Региональной организации At-Large (RALO) в структуре ICANN. Существует пять RALOs, по одной на каждый из географических регионов, определенных ICANN. Рабочие процедуры некоторых RALOs предусматривают возможность участия физических лиц, не являющихся членами ALS. Каждый из регионов представлен в ALAC тремя членами, двух из которых назначает RALO, а одного — Номинационный комитет ICANN.
- 1.2 В своей работе ALAC руководствуется Регламентом работы ALAC (RoP), который изложен в настоящем документе; дополнительные сведения приведены в параграфе 10.
- 1.3 Административную и иную поддержку ALAC и сообществу At-Large оказывают назначенные сотрудники ICANN (Персонал).

2. Определение терминов

В настоящем Регламенте работы используются специальные термины и аббревиатуры, собранные в данном разделе для удобства чтения. Слова, выделенные прописными буквами, имеют специальное значение, указанное в соответствующих определениях.

Термин / Аббревиатура	Определение	Раздел
Дополнительный документ	Документ, содержащий дополнительную информацию и/или рабочие процедуры, относящиеся к конкретным аспектам Регламента работы.	10.2

Термин / Аббревиатура	Определение	Раздел
AGM	Ежегодное общее собрание: конференция ICANN, которая обычно проводится каждый год в третьем квартале с октября по декабрь и совпадает по времени с ежегодным собранием Правления ICANN, как определено в разделе 13 статьи VI Устава ICANN.	5.2
AAGM	Ежегодное общее собрание ALAC, которое проводится одновременно с AGM ICANN.	11.2.2
ALAC	Комитет At-Large: орган из пятнадцати человек в рамках ICANN, представляющий интересы пользователей Интернета.	1.1
Член ALAC	Один из пятнадцати человек, назначаемых в комитет At-Large. Выражение «действующие члены ALAC» используется для явного обозначения всех действующих членов ALAC, независимо от того, присутствуют они в данный момент или нет.	3.1
ALS	Структура At-Large: аккредитованные ALAC низовые организации, составляющие основу сообщества At-Large и включенные в состав пяти RALOs по признаку региона ICANN.	1.1
ALT	Руководящий состав ALAC: группа руководителей ALAC, которая состоит из пяти членов ALAC, представляющих разные регионы ICANN, и включает председателя ALAC и одного или двух заместителей председателя.	3.5

Термин / Аббревиатура	Определение	Раздел
Член ALT	Любой из членов ALT.	3.5
Назначенное лицо	Физическое лицо, назначаемое ALAC в другие группы в рамках ICANN или за ее пределами в качестве представителя ALAC или для действий от лица ALAC и сообщества At-Large. Некоторые назначенные лица могут называться «Контактными лицами» в зависимости от регламента группы, в которую они назначены.	7
Утвержденные списки рассылки	Списки почтовой рассылки или иные механизмы, определенные в Руководстве по электронной почте ALAC и используемые для рассылки информации в соответствии с настоящим Регламентом работы.	14.2.3
Председатель	Член ALAC, избранный на пост руководителя ALAC.	3.4
Консенсус	Мнение или точка зрения ALAC в целом. Обычно принимается не менее чем 80% действующих членов ALAC.	12.1.1
Наделенное полномочиями сообщество (ЕС)	Структура в рамках ICANN, являющаяся единоличным юридическим лицом, посредством которого определенные Консультативные комитеты и организации поддержки в соответствии с Уставом ICANN имеют возможность участвовать в процессе принятия решений ICANN.	24.1
ICANN	Интернет-корпорация по присвоению имен и номеров.	1.1
Предложение	Механизм принятия официальных решений ALAC.	11.6

Термин / Аббревиатура	Определение	Раздел
Доверенность	Право голосовать или участвовать в принятии консенсусного решения от имени другого члена ALAC.	12.3
RALO	Региональная организация At-Large: региональная организация ICANN, определенная по географическому признаку и состоящая из аккредитованных структур At-Large. Существует пять RALOs в пяти регионах ICANN: Африка; Азия, Океания и Австралазия; Европа; Латинская Америка и Карибские острова; Северная Америка.	1.1
RoP	Регламент работы: документ, регулирующий деятельность ALAC, — настоящий документ.	1.2
Сообщение о выборах	Сообщение электронной почты, направляемое по конкретным листам рассылки ALAC и/или At-Large с запросом предложений по кандидатам на вакантную должность.	17.1.3
Резюме по выбору кандидата	Отчет, направляемый по конкретным листам рассылки ALAC и/или At-Large и содержащий результаты Сообщения о выборах.	17.1.6
SOI	Выражение заинтересованности: документ, содержащий основные служебные сведения о физическом лице и необходимый для всех лиц, участвующих в деятельности ALAC (обычно посредством инструментов на основе вики-технологии).	4.3

Термин / Аббревиатура	Определение	Раздел
Сверхквалифицированное большинство	Для принятия большинства решений ALAC требуется простое большинство голосов (>50%). Однако в некоторых случаях проголосовать за решение должны как минимум две трети, и такое большинство называется сверхквалифицированным.	12.2.1
Персонал	Сотрудники ICANN, назначенные для поддержки ALAC и At-Large.	1.3
TG	Целевая группа: организация, принимающая представителя или иное назначенное лицо ALAC.	7.1
PK	Рабочий комитет: общий термин для любой группы ALAC, выполняющей конкретную задачу. РК может называться «рабочая группа», «комитет», «подкомитет», «проектная группа» и т. п.	14.3

В глоссарии ICANN (<https://www.icann.org/resources/pages/glossary-2014-02-03-en>) приведены полезные сведения о большинстве аббревиатур и терминов, используемых в ICANN.

3. Комитет At-Large

- 3.1 ALAC — это консультативный комитет из пятнадцати человек, являющийся основной организационной платформой в рамках ICANN для индивидуальных пользователей Интернета. В него входят:
- 3.1.1 десять членов ALAC (по два от каждого региона ICANN), избираемых каждой региональной организацией At-Large (RALOs); и
 - 3.1.2 пять членов ALAC (по одному от каждого региона ICANN), избираемых Номинационным комитетом ICANN в соответствии с Уставом ICANN
<https://www.icann.org/resources/pages/governance/bylaws-en#XI-2.4>

- 3.2 ICANN как частная некоммерческая корпорация, несущая ответственность за техническое управление системой доменных имен и адресов Интернета, опирается на ALAC и сообщество At-Large для отражения широкого круга интересов индивидуальных пользователей Интернета в ICANN. Таким образом, ALAC отвечает за рассмотрение и представление рекомендаций по деятельности ICANN, затрагивающей сообщества At-Large.
- 3.3 Уставом ICANN предусмотрены следующие функции ALAC:
- 3.3.1 разработка и представление рекомендаций по деятельности ICANN, затрагивающей интересы индивидуальных пользователей Интернета. Сюда относится политика, создаваемая через организации поддержки ICANN, а также многие другие вопросы, по которым целесообразен вклад сообщества и его рекомендации.
 - 3.3.2 выполнение важной роли в механизмах подотчетности ICANN;
 - 3.3.3 координация некоторой информационно-разъяснительной деятельности, которую ICANN ведет среди индивидуальных пользователей Интернета;
 - 3.3.4 работа в сотрудничестве с RALOs для решения следующих задач:
 - 3.3.4.1 информирование сообщества индивидуальных пользователей Интернета о важных новостях от ICANN;
 - 3.3.4.2 распространение новостей о корпорации ICANN и процессах разработки политики ICANN;
 - 3.3.4.3 ведение информационно-разъяснительной деятельности в сообществе индивидуальных пользователей Интернета;
 - 3.3.4.4 Разработка и поддержка текущих информационных и образовательных программ, посвященных ICANN и ее работе;
 - 3.3.4.5 формирование стратегии информирования относительно вопросов, решаемых ICANN в каждом регионе RALO;
 - 3.3.4.6 участие в процессах разработки политики ICANN и предоставление комментариев и рекомендаций, точно отражающих мнения и потребности индивидуальных пользователей Интернета;

- 3.3.4.7 опубликование и анализ политики и решений, предложенных ICANN, а также их (потенциального) влияния на региональном уровне и (потенциальных) последствий для индивидуальных пользователей региона;
 - 3.3.4.8 предоставление механизмов Интернета, позволяющих членам структур At-Large проводить обсуждения;
 - 3.3.4.9 введение механизмов и процессов, предоставляющих возможность двустороннего общения между членами структур At-Large и теми, кто вовлечен в процесс принятия решений в ICANN. Таким образом, заинтересованные индивидуальные пользователи могут делиться своими мнениями по текущим вопросам ICANN; и
 - 3.3.4.10 избрание сообществом At-Large кандидатуры для заполнения одного поста в Правлении.
- 3.4 Работой ALAC руководит Председатель, избираемый ALAC.
- 3.5 Руководящий состав ALAC (ALT) представляет собой сбалансированную группу представителей регионов, в состав которой обычно входит пять членов ALAC (по одному от каждого региона ICANN):
- 3.5.1 Председатель ALAC;
 - 3.5.2 один или два заместителя председателя (количество определяет назначенный Председатель, который будет возглавлять ALT);
 - 3.5.3 два или три рядовых члена ALAC;
 - 3.5.4 представители ALAC в организациях поддержки и консультативных комитетах выступают в качестве консультантов ALT;
 - 3.5.5 Председатель может приглашать в качестве консультантов ALT других лиц;
 - 3.5.6 хотя консультанты приглашаются для участия в собраниях ALT, официально они не входят в его состав. Решения ALT принимаются исключительно пятью региональными представителями.
- 3.6 ALT не имеет постоянных четко выраженных полномочий, кроме возложенных на Председателя и делегируемых им/ей по необходимости либо определяемых ALAC в соответствии с параграфами 6.1 – 6.3.

- 3.7 Члены ALT:
 - 3.7.1 вместе с Председателем ALAC стремятся сосредоточить усилия ALAC на решении наиболее значимых проблем с минимальными административными затратами;
 - 3.7.2 помогают Председателю ALAC в общем управлении ALAC; и
 - 3.7.3 следят за тем, чтобы любые решения от имени ALAC надлежащим образом учитывали региональные проблемы.
- 3.8 Работа ALAC осуществляется посредством:
 - 3.8.1 проведения собраний всех членов ALAC как на конференциях ICANN, так и в форме телеконференций на протяжении всего года;
 - 3.8.2 создания различных рабочих комитетов (РК), состоящих из членов ALAC, руководителей RALO и членов сообщества At-Large; и
 - 3.8.3 общения посредством электронной связи, что включает, среди прочего, электронную почту, вики-страницы и обсуждения по телефону.

Раздел В. ALAC и соответствующие обязанности

4. Требования к членам ALAC и их обязанности

- 4.1 Соблюдать настоящий Регламент работы и прочие требования, которые время от времени может утверждать ALAC.
- 4.2 Действовать от имени ALAC и сообщества At-Large в интересах всего сообщества.
- 4.3 Представлять выражение заинтересованности (SOI), содержащее основные служебные сведения в формате, утвержденном ALAC, и поддерживать актуальность этого SOI.
- 4.4 Присутствовать на собраниях ALAC, а в случае невозможности присутствия по тем или иным причинам заблаговременно уведомлять о своем отсутствии, если это представляется возможным.
- 4.5 Готовиться ко всем обсуждениям в ALAC и активно участвовать в них, включая личные встречи, телеконференции, листы рассылки, вики-страницы и другие средства взаимодействия, утвержденные ALAC.
- 4.6 Участвовать в принятии всех консенсусных решений и голосованиях ALAC, кроме тех случаев, когда требуется личное присутствие на встрече, на которой Член ALAC отсутствует.
- 4.7 Играть руководящую роль в представлении интересов пользователей Интернета в ICANN.
- 4.8 Активно участвовать в деятельности РК ALAC, а также, по возможности, в деятельности РК, организуемых другими органами ICANN. Если не указано иное, такой участник действует от собственного имени и не является официальным представителем ALAC. Желательно, чтобы Член ALAC также играл руководящую роль в одном или нескольких РК, в работе которых он участвует.
- 4.9 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению (в настоящее время и в будущем) выполнения членом ALAC своих обязанностей, он обязан подать в отставку или иным образом соблюсти интересы ALAC и At-Large.
- 4.10 Выполнять другие обязанности, более подробно изложенные в Дополнительном документе «*Описание должностных обязанностей Членов ALAC и Назначенных лиц*».

5. Требования к Председателю ALAC и его обязанности

- 5.1 Председатель должен быть Членом ALAC.

- 5.2 Лицо, выдвинутое на должность Председателя, может не являться Членом ALAC на момент выдвижения его кандидатуры, но должно иметь перспективы стать Членом ALAC после следующего ежегодного общего собрания ALAC (AAGM) — собрания ALAC, проводимого одновременно с ежегодным общим собранием ICANN (AGM).
- 5.3 Если лицо, избранное Председателем ALAC, не стало Членом ALAC после AAGM ALAC, должны быть проведены новые выборы.
- 5.4 Председатель избирается на один год. В конце срока полномочий назначение может быть продлено еще на один год в соответствии с положениями параграфа 8.2. Главным приоритетом ALAC является подбор наилучшего кандидата на пост Председателя независимо от его способности продолжать работу в течение второго срока.
- 5.5 Все обязанности, возложенные данным Регламентом работы на Председателя, могут быть делегированы последним любому другому Члену ALAC, за исключением случаев, когда подобное делегирование явным образом запрещено.
- 5.6 Если Председатель делегирует ведение собрания другому Члену ALAC, все права и обязанности в плане ведения собрания переходят к исполняющему обязанности председателя собрания, за исключением тех прав и обязанностей, которыми явным образом наделен «Председатель ALAC».
- 5.7 Ожидается, что Председатель будет делегировать конкретные обязанности (иногда обозначаемые термином «портфель») другим Членам ALT, другим Членам ALAC и/или представителям в зависимости от навыков, интересов и рабочей нагрузки.
- 5.8 Все случаи такого делегирования происходят с согласия делегата и должны регистрироваться в публичном документе.
- 5.9 В обязанности Председателя входит следующее:
 - 5.9.1 председательствование на собраниях ALAC;
 - 5.9.2 определение процедур в тех случаях, когда стандартные рабочие процедуры не применимы в конкретных ситуациях;
 - 5.9.3 соблюдение Регламента работы, Устава и других нормативных документов, распространяющихся на ALAC;
 - 5.9.4 заблаговременное определение повестки дня собраний совместно с Членами ALT и Персоналом;
 - 5.9.5 работа в качестве основного контактного лица при взаимодействии с Персоналом;

- 5.9.6 представление ALAC и At-Large на собраниях и в переписке. Помимо этих обязанностей Председатель должен консультироваться с Членами ALAC, ALT, ALAC и/или иными сегментами At-Large (по необходимости);
- 5.9.7 установление и соблюдения сроков выполнения работ ALAC, а также;
- 5.9.8 поощрение участия всех Членов ALAC в мероприятиях сообщества At-Large и принятие надлежащих мер в тех случаях, когда участие и вклад Членов ALAC и назначенных лиц, предусмотренные параграфами 4, 6 и 7, неудовлетворительны или не соответствуют ожиданиям.
- 5.9.9 В соответствии с положениями Разделов 23 и 24, выступает в качестве представителя ALAC в администрации наделенного полномочиями сообщества ICANN.
- 5.10 Как член ALT Председатель выполняет те же обязанности, что и все Члены ALT.
- 5.11 Председатель ALAC имеет право принимать решения по основным вопросам от лица ALAC, если срочность вопроса не позволяет проконсультироваться с ALAC. Насколько возможно, это необходимо делать по согласованию с ALT. Любое такое решение должно быть своевременно доведено до сведения ALAC и ратифицировано ALAC в кратчайшие практически целесообразные сроки.
- 5.12 Председатель ALAC наделен следующими полномочиями, реализуемыми по его/ее личному усмотрению:
 - 5.12.1 рекомендовать ICANN приостановить или ограничить право физического лица публиковать материалы с использованием любых платформ электронных коммуникаций сообщества At-Large, предоставленных ICANN, включая, среди прочего, электронную почту и вики-страницы, если Председатель считает, что это лицо нарушило кодекс поведения ALAC (параграф 14.4). Если возникает необходимость в таком действии, и при этом отсутствуют правовые ограничения, перед принятием мер и/или постфактум Председатель должен (по возможности) проконсультироваться с ALT, уведомив ALT о нарушении, и заручиться поддержкой со стороны ALT в отношении такого действия или действий. Определяя продолжительность временного ограничения прав или иных мер, Председатель должен учитывать, являются ли действия физического лица по своей природе заблуждением или представляют собой систематическое злоупотребление;

- 5.12.2 рекомендовать ICANN удаление публикаций на платформах электронных коммуникаций ICANN, если их присутствие причиняет вред или ущемляет права любого лица или организации, либо если они не связаны с деятельностью ICANN;
 - 5.12.3 принимать прямые меры, аналогичные указанным в параграфах 5.12.1 и 5.12.2 в отношении платформ электронных коммуникаций, не находящихся под управлением ICANN;
 - 5.12.4 лишать лиц, действия которых нарушают кодекс поведения (параграф 14.4) или сочтены деструктивными, возможности участвовать в деятельности в ALAC и сообщества At-Large на определенный промежуток времени.
- 5.13 Любой член сообщества ICANN может изложить омбудсмену проблемы, опасения или жалобы на ICANN (см. параграф 9.8).
- 5.14 Если Председатель не сможет выполнять свои должностные обязанности, включая делегирование обязанностей другому Члену ALAC, другой Член ALAC будет считаться Председателем до тех пор, пока основной Председатель не сможет возобновить работу или ALAC не выберет заместителя Председателя. Заместителями председателя становятся, в порядке очередности:
- 5.14.1 заместитель председателя, если таковой только один и он/она соглашается занять пост Председателя.
 - 5.14.2 Один из заместителей председателя по взаимной договоренности с другими заместителями председателя и после консультаций с другими представителями членами ALT или ALAC; или при отсутствии такой договоренности посредством случайного выбора из числа выразивших желание занять пост Председателя, при этом случайный выбор осуществляется Персоналом.
 - 5.14.3 Любой Член ALT по взаимной договоренности Членов ALT; или при отсутствии такой договоренности посредством случайного выбора из числа выразивших желание занять пост, при этом случайный выбор осуществляется Персоналом.
 - 5.14.4 Любой другой Член ALAC по взаимной договоренности Членов ALAC. При отсутствии такой договоренности Персонал должен определить одного Члена ALAC путем случайного выбора из числа всех остальных Членов ALAC, которые выразили желание занять пост и пользуются явной поддержкой как минимум еще одного Члена ALAC.

6. Требования к руководящему составу ALAC и его обязанности

- 6.1 Члены ALT поддерживают Председателя и сотрудничают с ним при решении вопросов общего администрирования и управления ALAC.
- 6.2 ALT не имеет других прямых обязанностей и не уполномочен принимать решения по основным вопросам от лица ALAC, если срочность или конфиденциальность вопроса не препятствует проведению консультаций с ALAC. В этом случае решение должно быть ратифицировано ALAC в кратчайшие практически целесообразные сроки.
- 6.3 Безотносительно положений параграфа 6.2, ALAC имеет право периодически вменять ALT определенные обязанности или ставить перед ним конкретные задачи.
- 6.4 Все Члены ALT должны быть Членами ALAC.
- 6.5 Лицо, выдвинутое на пост в ALT, может не являться членом ALAC на момент выдвижения его кандидатуры, но должно иметь перспективы стать Членом ALAC после следующего AAGM.
- 6.6 Если лицо, избранное Членом ALT, не станет Членом ALAC после следующего AAGM, должны быть проведены новые выборы.
- 6.7 Члены ALT должны участвовать во всех очных собраниях и телеконференциях ALT, а в случае невозможности участия по тем или иным причинам заблаговременно уведомлять о планируемом отсутствии, если это представляется возможным.
- 6.8 Член ALAC, исполняющий роль заместителя председателя, принимает на себя больший объем работ, чем рядовые Члены ALT.

7. Требования к Назначенному лицу ALAC и его обязанности

- 7.1 ALAC может периодически назначать для представления интересов ALAC и сообщества At-Large физических лиц, которые будут действовать от лица ALAC или выполнять другие конкретные обязанности в различных организациях ICANN или за ее пределами. В настоящем Регламенте работы такие лица обозначаются термином «Назначенные лица», а организация, в которой они представляют ALAC, обозначается термином «Целевая группа» (TG).
- 7.2 По соглашению с TG некоторые Назначенные лица могут называться Представителями.
- 7.3 Представители могут не быть Членами ALAC, но обычно они являются действующими или бывшими Членами ALAC, либо хорошо известны ALAC, At-Large и TG, связь с которой они будут поддерживать.

- 7.4 Назначенные лица, не именуемые Представителями, как правило могут не быть Членами ALAC, но должны хорошо разбираться в работе ALAC, сообщества At-Large и любой другой группы или в вопросе, относящемся к их назначению, чтобы надлежащим образом представлять ALAC/At-Large.
- 7.5 Назначенные лица обязаны доводить до сведения TG позицию ALAC и сообщать о мероприятиях, встречах и действиях TG, которые могут представлять интерес для ALAC, не нарушая при этом действующих правил конфиденциальности TG.
- 7.6 Назначенные лица обычно имеют такие же обязанности, что и Члены ALAC, за исключением перечисленного ниже.
 - 7.6.1 Назначенные лица, если они не являются Членами ALAC, не участвуют в принятии консенсусных решений ALAC и в голосованиях.
 - 7.6.2 Решением ALAC Назначенные лица могут быть освобождены от обязанности присутствовать на всех встречах ALAC.
 - 7.6.3 Если Назначенные лица не являются Членами ALAC, они не обязаны участвовать в работе ALAC и других РГ, кроме относящихся к TG. При этом поощряется и ожидается активное участие Представителей в работе TG.
- 7.7 Назначенные лица обязаны четко демонстрировать, выступают ли они от собственного имени, от лица ALAC или от лица иной организации, к которой они относятся. Кроме того, Представители обязаны объективно представлять позицию ALAC, если таковая имеется.
- 7.8 Представляя ALAC, Назначенные лица обязаны пропагандировать взгляды ALAC и сообщества At-Large на проблему, если это практически осуществимо и возможно. Назначенных лиц следует выбирать с учетом того, что во многих случаях такие консультации могут быть невозможными или практически неосуществимыми, поэтому ALAC должен подбирать лиц, понимающих политику, ценности и принципы ALAC и сообщества At-Large.
- 7.9 Назначенные лица, выступая от имени ALAC, обязаны ставить на первое место взгляды ALAC, а не свои собственные, если такие взгляды известны.
 - 7.9.1 Если личные взгляды противоречат позиции ALAC, Назначенное лицо должно четко демонстрировать различие между ними.
 - 7.9.2 Если взгляды ALAC неизвестны, личные взгляды не следует выдавать за позицию ALAC.
- 7.10 Представители могут действовать в такой роли только в одной TG.

- 7.11 Назначенные лица назначаются на период с конца одного AAGM до конца следующего AAGM, если иное не указано ALAC в момент назначения.
- 7.12 Любое назначение, где у TG имеются внутренние условия участия, должно быть согласовано с TG.
- 7.13 TG должна огласить свои требования заблаговременно, насколько это возможно и практически осуществимо.

8. Сроки

- 8.1 Все назначения начинаются с завершения одного AAGM и действуют до следующего AAGM, если ALAC не укажет особо другие сроки.
- 8.2 Если Председатель является членом ALAC на протяжении года после его/ее избрания, желает продолжать эту работу и удовлетворяет условиям, изложенным в параграфе 5, срок полномочий Председателя автоматически продлевается на второй год без дополнительных действий со стороны ALAC.
- 8.3 Если условия автоматического продления срока полномочий Председателя на второй год не выполняются, либо он сам отказывается от этого, ALAC избирает нового Председателя в соответствии с обычной процедурой выборов Председателя.
- 8.4 Если какое-либо лицо покидает должность, на которую оно назначено, до истечения нормального срока полномочий, назначенное вместо него лицо действует только в течение остатка срока полномочий замененного лица. Временное назначение не должно отрицательно влиять на возможность назначения данного лица на эту должность на общих основаниях в дальнейшем.

9. Эффективность работы, показатели и устранение недостатков

Возможность ALAC представлять интересы пользователей Интернета зависит от активного участия всех регионов ICANN. Более того, ALAC может эффективно функционировать только при условии добросовестного исполнения обязанностей всеми Членами ALAC и Назначенными лицами. Удовлетворительная эффективность работы — это комплексное понятие, включающее как объективные, так и субъективные аспекты, и которое должно учитывать значительный вклад, вносимый в общее дело добровольцами из сообщества At-Large. Кроме того, ALAC и At-Large получают значительный объем финансирования от ICANN, которое предназначено для командировок и иной деятельности, поэтому ALAC должен отчитываться по таким затратам.

- 9.1 Все Члены ALAC должны регулярно и активно участвовать в работе ALAC, сообщества At-Large и ICANN.

- 9.2 Существует ряд показателей, относящихся к количественной оценке эффективности работы. Они позволяют оценивать эффективность работы всех Членов ALAC и Назначенных лиц, а также дают возможность Председателю контролировать эту эффективность в рамках своих полномочий. Эти показатели включают, помимо прочего:
- 9.2.1 Присутствие на собраниях, в том числе отправку заблаговременного уведомления в случае невозможности присутствия. Если речь идет о собраниях, которые проводятся в ходе конференций ICANN, то посещаемость учитывается по каждому собранию ALAC.
 - 9.2.2 Участие в принятии решений и голосованиях ALAC.
 - 9.2.3 Участие и роль в рабочих группах ALAC и в других органах ICANN.
- 9.3 В соответствии с требованиями приватности и конфиденциальности показатели всех Членов ALAC и Назначенных лиц являются общедоступными.
- 9.4 ALAC наделен полномочиями устанавливать пороговые значения, которые Председатель или RALOs могут использовать для контроля эффективности работы.
- 9.5 ALAC имеет право отозвать назначенных им лиц.
- 9.6 Председатель уполномочен по согласованию с ALAC инициировать или предпринимать действия в области эффективности и исправления недочетов. Любые такие действия по возможности должны предприниматься с должной щепетильностью и с учетом культурного многообразия сообщества At-Large в мировом масштабе.
- 9.7 Такие действия могут включать, помимо прочего:
- 9.7.1 Обсуждение проблемы с Членом ALAC или Назначенным лицом.
 - 9.7.2 Использование беспристрастной третьей стороны в качестве посредника.
 - 9.7.3 Обсуждение с руководством RALO, если Член ALAC является назначенным лицом RALO.
 - 9.7.4 Рекомендацию ICANN прекратить финансирование поездок.
 - 9.7.5 Уход в отставку гораздо предпочтительнее официальных санкций со стороны ALAC, но при необходимости ALAC может проголосовать за исключение Члена ALAC в соответствии с процедурами, описанными в параграфе 21.
 - 9.7.6 Действия, перечисленные в параграфе 9.7, не обязательно выполнять последовательно, и ничто из перечисленного выше не является обязательным, если это не указано ALAC.

- 9.8 Омбудсмен ICANN осуществляет независимую внутреннюю оценку жалоб членов сообщества ICANN, которые считают, что персонал, Правление или постоянный орган ICANN отнеслись к ним несправедливо.
- 9.9 ALAC наделен полномочиями публиковать Дополнительный документ: *«Показатели и меры по устранению недостатков для Членов ALAC и Назначенных лиц»*, в котором подробно описываются показатели, упомянутые в параграфах 9.2 – 9.4, а также действия, упомянутые в параграфах 9.7.

Раздел С. Собрания, принятие решений и методы работы

10. Правила ALAC

- 10.1 ALAC проводит собрания и осуществляет деятельность на основании следующих правил, перечисленных в порядке убывания приоритетности
 - 10.1.1 Устав ICANN.
 - 10.1.2 Настоящий Регламент работы ALAC.
 - 10.1.3 Решения ALAC, включая Дополнительные документы Регламента работы (параграф 10.2).
 - 10.1.4 Постановления Председателя.
 - 10.1.5 Регламент Роберта, 11-е издание.
 - 10.1.6 Внутри единого набора правил (с 10.1.1 по 10.1.5) не существует явного старшинства на основе порядка перечисления правил в наборе. В случае конфликта между различными правилами из любого набора Председатель определяет, какие именно правила имеют приоритет.
 - 10.1.7 В случае возникновения ситуации, для которой нет явно применимого набора правил, Председатель определяет способ решения проблемы.
- 10.2 Дополнительные документы, упоминаемые в настоящем Регламенте.
 - 10.2.1 RoP-Adjunct-01 — Описание должностных обязанностей Членов ALAC, Представителей и Назначенных лиц.
 - 10.2.2 RoP-Adjunct-02 — Показатели и действия по устранению недостатков для Членов ALAC и Назначенных лиц.
 - 10.2.3 RoP-Adjunct-03 — Реализация процедуры избрания члена Правления от At-Large.
 - 10.2.4 RoP-Adjunct-04 — Концепция структуры At-Large.

11. собрания ALAC

- 11.1 собрания ALAC могут проводиться очно или посредством телеконференций. При проведении большинства очных собраний также есть возможность дистанционного участия тех лиц, которые не могут присутствовать лично.
- 11.2 Классификация собраний ALAC
 - 11.2.1 Очередные собрания
 - 11.2.1.1 Сроки проведения планируются по согласованию с ALAC.

- 11.2.1.2 Необходимо предварительное уведомление как минимум за одну неделю.
- 11.2.1.3 Уведомление может быть отменено прямым решением ALAC.
- 11.2.1.4 Для начала собрания требуется кворум. Требование кворума может быть отменено Председателем. Такое решение не освобождает от необходимости кворума на момент принятия любого официального решения.
- 11.2.1.5 Очные собрания (обычно проводятся одновременно с конференциями ICANN) могут быть временно прерваны и продолжены позднее с согласия ALAC. Для продолжения собрания вновь потребуются кворум, как предусмотрено параграфом 11.2.1.4.
- 11.2.2 Ежегодное общее собрание ALAC (AAGM)
 - 11.2.2.1 Очередное собрание, проводимое одновременно с ежегодным общим собранием ICANN (EOC).
- 11.2.3 Срочные собрания
 - 11.2.3.1 Могут быть созваны Председателем ALAC в любое время, уведомление может быть опубликовано в последний момент.
 - 11.2.3.2 Для начала собрания требуется кворум.
 - 11.2.3.3 На Срочном собрании можно утвердить единственное Предложение — о преобразовании Срочного собрания в Очередное собрание.
- 11.2.4 Внеочередные собрания
 - 11.2.4.1 Могут быть созваны по просьбе любых четырех Членов ALAC.
 - 11.2.4.2 Требуется уведомление минимум за одну неделю.
 - 11.2.4.3 Для начала собрания требуется кворум.
 - 11.2.4.4 После созыва имеет такой же статус, что и Очередное собрание.
- 11.3 Повестка дня
 - 11.3.1 Все собрания должны иметь повестку дня, желательно заблаговременно опубликованную, с указанием рассматриваемых вопросов и времени, выделенного на рассмотрение каждого пункта.

- 11.3.2 собрание может иметь «Согласованную повестку дня», содержащую Предложения, которые предположительно не требуют дальнейшего обсуждения и могут быть приняты консенсусом или путем голосования единым списком.
 - 11.3.2.1 Пункты согласованной повестки дня, как правило, предлагаются Председателем и поддерживаются вице-председателем, что указывается в согласованной повестке дня.
 - 11.3.2.2 Любой Член ALAC может предложить исключить конкретный пункт из согласованной повестки и рассмотреть его отдельно.
- 11.4 Кворум
 - 11.4.1 Чтобы собрание имело кворум, на нем должно присутствовать более 50% действующих Членов ALAC — лично, по телефону или иными способами, явно одобренными ALAC.
 - 11.4.2 При голосовании электронным способом или в течение некоторого периода времени считается, что присутствуют все Члены ALAC. Чтобы решение имело законную силу, должно проголосовать более 50% действующих членов ALAC (включая воздержавшихся, если таковые имеются).
 - 11.4.3 Чтобы консенсусное решение имело законную силу, собрание должно иметь кворум, а Члены ALAC от всех регионов ICANN, представленных на данный момент в ALAC, должны присутствовать лично, по телефону или иными способами, явно одобренными ALAC.
 - 11.4.4 Чтобы голосование в ходе собрания имело законную силу, собрание должно иметь кворум на момент голосования, а Члены ALAC от всех Регионов ICANN, представленных на данный момент в ALAC, должны присутствовать лично, по телефону или иными способами, явно одобренными ALAC, если вопрос не является столь срочным, чтобы не разрешить продление голосования в соответствии с параграфом 12.1.13. Если срочности нет, голосование следует продлить, чтобы обеспечить возможность участия всех регионов.
- 11.5 Открытые собрания, права на выступление и порядок выступлений
 - 11.5.1 Все собрания ALAC являются открытыми, если иное не установлено ALAC для решения определенных конфиденциальных вопросов. При наличии технической возможности своевременно предоставляются аудиозаписи. При наличии технической возможности, и если это экономически целесообразно, своевременно предоставляются

стенографические записи. При наличии возможности предоставляется доступ в реальном времени.

- 11.5.2 Приоритет выступлений принадлежит Членам ALAC, Представителям и Назначенным лицам, но при наличии времени слово может быть предоставлено другим лицам по усмотрению Председателя.
- 11.5.3 Участники, желающие выступить, должны продемонстрировать свое намерение любым приемлемым способом с учетом обстановки на собрании.
- 11.5.4 Председатель единолично управляет порядком выступлений и может ограничить по времени незапланированные выступления.

11.6 Предложения

- 11.6.1 Любое официальное действие ALAC оформляется в виде Предложения. Такое официальное действие может быть инициировано на собрании ALAC или электронным способом.
- 11.6.2 Предложения могут вносить все Члены ALAC.
- 11.6.3 Поддерживать предложения необязательно, однако любой Член ALAC может попросить, чтобы предложение было предварительно поддержано. Эта просьба может быть высказана в любой момент до принятия решения. Она имеет приоритет перед другими действиями. Если предложение поддерживается, то процедура продолжается с того места, на котором она прервалась. Если предложение не поддерживается, то оно считается отозванным.
- 11.6.4 Предложения, решение по которым должно быть принято на собрании ALAC, должны быть оформлены и распространены как можно раньше, и включены в повестку дня.
- 11.6.5 Председатель должен выделить достаточно времени для обсуждения, которое может происходить во время собрания или в электронной форме, до принятия решения ALAC.
- 11.6.6 До принятия решения любой Член ALAC может предложить поправку к Предложению.
 - 11.6.6.1 Если Члены ALAC, выдвинувшие и поддержавшие исходное Предложение, считают поправку «дружественной», она немедленно вносится в рассматриваемое Предложение.
 - 11.6.6.2 Если предложение не является дружественным, требуется решение ALAC в отношении включения или отклонения поправки.

11.6.6.3 Решение по недружественной поправке должно быть принято до перехода к дальнейшей работе с основным предложением.

11.7 Вопросы по порядку ведения

11.7.1 Вопрос по порядку ведения — это прерывание собрания, которое необходимо урегулировать, прежде чем собрание может быть продолжено. Есть три основных типа Вопросов по порядку ведения собраний ALAC.

11.7.1.1 Ситуация, когда Член ALAC считает, что нарушается Устав ICANN или Регламент работы ALAC.

11.7.1.2 Ситуация, в которой продолжение собрания не имеет смысла из-за технических или иных проблем. Примерами таких проблем могут быть отсутствие технической инфраструктуры и отказ аудиовизуальных средств.

11.7.1.3 Ситуация, когда Член ALAC требует разъяснения обсуждаемой проблемы, например определения термина или того, какая именно часть многоплановой проблемы обсуждается в данный момент.

11.7.2 Председатель должен принять решение в отношении мер по исправлению ситуации.

11.8 Предложения по процедурным вопросам

11.8.1 Предложение по процедурному вопросу — это предложение выполнить следующие действия (в порядке приоритета):

11.8.1.1 закрыть собрание;

11.8.1.2 приостановить собрание; и

11.8.1.3 прекратить дебаты по проблеме и инициировать процедуру принятия решения (консенсусом или голосованием).

11.8.2 Предложение по процедурному вопросу может внести любой Член ALAC, поддерживать его не требуется.

11.8.3 Председатель может отклонить предложение о прекращении дебатов, если считает, что вопрос изучен не до конца.

11.8.4 После того, как предложение по процедурному вопросу внесено и Председатель дал на это согласие в соответствии с параграфом 11.8.3, необходимо сразу же принять решение по этому предложению — консенсусом или голосованием.

11.8.5 Несколько предложений по процедурным вопросам обычно рассматриваются в порядке, определенном в параграфе 11.8.1, однако Председатель может изменить этот порядок следования.

11.9 Протоколы собраний ALAC

11.9.1 Протоколы собраний ALAC в виде официального протокола или менее формальных заметок либо резюме собрания должны включать как минимум следующее:

11.9.1.1 тип собрания, дата, место проведения (если собрание очное), время начала и окончания;

11.9.1.2 присутствующие, включая сведения о способе участия (например, личное присутствие или телеконференция);

11.9.1.3 повестка дня с изменениями, внесенными в ходе собрания (если применимо);

11.9.1.4 принятые решения, включая способ принятия (голосование или Консенсус), запись о голосовании Членов ALAC, записи о воздержавшихся и другие примечания, запрошенные Членами ALAC;

11.9.1.5 ссылки на мультимедийные материалы, относящиеся к собранию (такие как записи, презентации); и

11.9.1.6 решением ALAC любое из перечисленного выше может быть опущено, если включение приведет к нарушению конфиденциальности в каком-либо конкретном случае.

11.9.2 Протоколы собрания должны быть предоставлены Членам ALAC к дате, которая наступит раньше: а) 30 дней с даты проведения встречи (или последнего дня собрания, если оно длилось несколько дней); или б) опубликование окончательной повестки дня следующего собрания.

11.9.3 Протоколы собраний считаются принятыми через 14 дней после первой рассылки, либо через 14 дней после последнего запроса на внесение поправок со стороны Члена ALAC.

12. Решения ALAC

12.1 Консенсус и голосование

12.1.1 Предпочтительно, чтобы все решения ALAC принимались (очно или посредством телеконференции) консенсусом; некоторые исключения описаны в настоящем Регламенте работы. Консенсусное решение поддерживается подавляющим большинством ALAC, но не обязательно единогласно.

- 12.1.2 Оценивая степень консенсуса, Председатель обычно спрашивает, есть ли возражения по поводу Предложения или принимаемой поправки. Если предложение представить возражения направлено электронным способом, необходимо выделить достаточно времени, чтобы Члены ALAC могли высказать свои возражения.
- 12.1.3 Председатель должен определить, был ли достигнут консенсус.
 - 12.1.3.1 Как показывает практика, консенсусное решение подразумевает согласие не менее 80% действующих Членов ALAC.
- 12.1.4 Все решения ALAC предусматривают возможность воздержаться, если это явно не запрещено положениями настоящего Регламента работы или прямым решением ALAC.
- 12.1.5 Любой Член ALAC может потребовать проведения формального голосования вместо определения Председателем факта достижения консенсуса. В случае запроса на такое голосование Председатель может решить, проводить ли голосование немедленно или после дополнительного обсуждения.
- 12.1.6 Любой Член ALAC может предложить проверить наличие консенсуса путем формального голосования, и результат такого голосования заменит консенсусное решение.
- 12.1.7 Член ALAC, который не имеет возможности присутствовать на голосовании (очном или электронном), может передать свой голос другому Члену ALAC в соответствии с правилами голосования через доверенных лиц (см. параграф 12.3).
- 12.1.8 Член ALAC, который не имеет возможности присутствовать при принятии консенсусного решения, может передать свой голос другому Члену ALAC в соответствии с правилами голосования через доверенных лиц (см. параграф 12.3).
- 12.1.9 Любое голосование в отношении конкретных лиц, будь то выборы, назначение, отзыв или дисциплинарные меры, проводится путем тайного голосования, и сведения о голосовании отдельных Членов ALAC не разглашаются.
- 12.1.10 Данные о голосах каждого из Членов ALAC заносятся в протоколы ALAC, если голосование не является тайным или если ALAC не решит, что определенное голосование следует считать конфиденциальным.

- 12.1.11 Все Члены ALAC могут попросить внести в протокол обоснование своего решения на голосовании. Воздержавшимся Членам ALAC задают прямой вопрос, хотят ли они внести в протокол такую запись.
- 12.1.12 Любой Член ALAC, не поддерживающий консенсусное решение, может попросить отметить в протоколе собрания свое несогласие.
- 12.1.13 Если результаты голосования не требуются срочно, Председатель может принять решение о продлении голосования, оставив его открытым на срок не более трех дней, чтобы зарегистрировать голоса тех, кто отсутствует в данный момент на собрании.
- 12.1.14 Голосования, проводящиеся вне официальных собраний, могут проходить с использованием любого способа, утвержденного ALAC. Сюда могут входить:
 - 12.1.14.1 специализированные системы интернет-голосования;
 - 12.1.14.2 электронная почта, посредством Утвержденных списков рассылки; и
 - 12.1.14.3 по телефону с персоналом ICANN, Председателем ALAC или иным образом, указанным Председателем ALAC.
- 12.1.15 Голосование должно использоваться вместо консенсусного решения в следующих случаях:
 - 12.1.15.1 Выборы Председателя ALAC.
 - 12.1.15.2 Утверждение или исключение ALS.
 - 12.1.15.3 Любое тайное голосование.
- 12.2 Оценка результатов голосования
 - 12.2.1 В соответствии с положениями параграфа 11.4 о наличии кворума для всех обычных решений ALAC, голосование считается состоявшимся, если как минимум пять Членов ALAC проголосовали «за» или «против», и количество голосов «за» превышает количество голосов «против». Для голосования, требующего сверхквалифицированного большинства, количество голосов «за» должно как минимум вдвое превышать количество голосов «против».
 - 12.2.2 В особых случаях, требующих голосования, могут использоваться различные процедуры подсчета, явным образом включенные в раздел, посвященный соответствующей ситуации. Примерами таких ситуаций могут быть выборы Председателя, отзыв Члена ALT или исключение Члена ALAC.

- 12.2.3 ALAC может решить, что для признания конкретного голосования состоявшимся потребуется иной порог, но порог ни в коем случае не должен быть ниже стандартного, указанного в параграфе 12.2.1.
- 12.2.4 Если в ходе голосования голоса разделились поровну, Председатель своим решением может предпринять любое из следующих действий:
 - 12.2.4.1 Предложить провести дополнительное обсуждение и затем проголосовать заново.
 - 12.2.4.2 Предложить провести немедленно новое голосование ALAC.
 - 12.2.4.3 Если голосование касалось выдвижения кандидата или выборов, повторить всю процедуру заново.
 - 12.2.4.4 Проголосовать еще раз для устранения патовой ситуации. Такая возможность предоставлена только Председателю ALAC.
- 12.3 Доверенности
 - 12.3.1 Если Член ALAC не имеет возможности участвовать в принятии решения ALAC, другой Член ALAC (Доверенное лицо) может выступить в качестве доверенного лица и проголосовать от имени первого Члена ALAC (Доверителя).
 - 12.3.2 Если детали решения известны заранее, Доверитель может дать указания Доверенному лицу по поводу голосования, а Доверенное лицо обязано выполнить эти указания. Такая Доверенность называется Целевой доверенностью. Если Доверенное лицо не получило конкретных указаний, оно может голосовать по своему усмотрению (Генеральная доверенность).
 - 12.3.3 Генеральная доверенность может быть выдана на некоторые или на все голосования, которые будут проводиться на конкретном собрании.
 - 12.3.4 Член ALAC может получить Доверенности не более чем от двух других Членов ALAC.
 - 12.3.5 Если Доверенное лицо отсутствует на указанном собрании, Доверенность передается Председателю собрания, который может получить неограниченное количество таких Доверенностей «второго порядка».
 - 12.3.5.1 Доверитель может указать, что в случае отсутствия Доверенного лица Доверенность не переходит к Председателю собрания.

- 12.3.6 Доверенности, как целевые, так и генеральные, не влияют на правила раскрытия информации о голосовании Члена ALAC. В случае тайного голосования Доверенное лицо обязано хранить в тайне содержание Доверенности.
- 12.3.7 ALAC периодически публикует сведения о правилах выдачи Доверенностей.
- 12.3.8 Член ALAC, имеющий конфликт интересов в отношении какого-либо решения, может выдать генеральную доверенность другому Члену ALAC с тем, чтобы регион первого Члена ALAC был полностью представлен при принятии решения, но при этом он лично не сможет влиять на результаты голосования.
- 12.3.9 Наличие Доверенности не влияет на требование наличия кворума на собрании. Тем не менее, если Член ALAC выдал Доверенность, то для целей определения представительства регионов при принятии решения считается, что этот человек присутствовал (см. параграф 11.4.4).
- 12.3.10 Все положения в отношении голосования, упоминаемые в Разделе 12.3 также относятся к консенсусным решениям.

13. Поправки к Регламенту

- 13.1.1 Предложение внести поправки в Регламент следует сделать как минимум за двадцать один календарный день до собрания, на котором предполагается изменить Регламент, либо за двадцать один календарный день до даты начала электронного голосования.
- 13.1.2 Текст изменений должен быть предоставлен одновременно с Предложением.
- 13.1.3 Поправки допускаются, однако желательно, чтобы все предложенные поправки вносились задолго до начала собрания или запланированного голосования.
- 13.1.4 Утверждение изменений Регламента работы требует сверхквалифицированного большинства при голосовании ALAC.

14. Методика работы ALAC

- 14.1 Для достижения своих целей ALAC использует разнообразные методы работы. В их число входят следующее:
 - 14.1.1 Личные встречи;
 - 14.1.2 Телеконференции;
 - 14.1.3 Переписка по электронной почте;
 - 14.1.4 Вики-страницы;

- 14.1.5 Другие способы, одобренные ALAC и в целом доступные для Членов ALAC, Назначенных лиц и членов сообщества At-Large.
- 14.2 Электронная почта
 - 14.2.1 Электронная почта является основным коммуникационным средством ALAC.
 - 14.2.2 ALAC и At-Large используют разнообразные листы рассылки, облегчающие связь между Членами ALAC, Назначенными лицами, членами РК, RALOs и членами сообщества At-Large.
 - 14.2.3 ALAC периодически публикует Руководство по электронной почте ALAC, чтобы обеспечить правильное использование этих листов и правильную организацию пользователей. Кроме того, в Руководстве также указывается, какие списки электронной почты или иные механизмы, известные под названием «Утвержденные списки рассылки», используются в связи с коммуникациями, предусмотренными настоящим Регламентом.
 - 14.2.4 Большая часть листов рассылки сообщества At-Large архивирована и доступна для общественности. В Руководстве по электронной почте ALAC указано, какие листы рассылки являются открытыми, а какие нет.
 - 14.2.5 Общение по электронной почте приравнивается к любой другой переписке. ALAC принимает соответствующие обстоятельствам меры для обеспечения подлинности переписки по электронной почте.
- 14.3 Рабочие комитеты
 - 14.3.1 Большая часть работы ALAC осуществляется через Рабочие комитеты (РК). Примерами РК служат, в частности:
 - 14.3.1.1 Подкомитеты ALAC, постоянные и специальные;
 - 14.3.1.2 Проектные группы;
 - 14.3.1.3 Рабочие группы.
 - 14.3.2 Создавая РК, ALAC должен определить следующее:
 - 14.3.2.1 сферу полномочий или устав;
 - 14.3.2.2 ожидаемые результаты (если применимо);
 - 14.3.2.3 способ подбора участников, в том числе ограничено ли состав участников только Членами ALAC, должен ли быть соблюден баланс в плане представительства RALO или регионов, или РК является открытым;
 - 14.3.2.4 кандидатуру председателя РК или порядок его выбора; и

14.3.2.5 является ли РК постоянным или создан только на период выполнения поставленной задачи.

14.4 Кодекс поведения

14.4.1 Все Члены ALAC, Назначенные лица и участники сообщества At-Large должны придерживаться Стандартов ожидаемого поведения ICANN (<https://www.icann.org/resources/pages/expected-standards-2012-05-15-en>) при выполнении любых действий, связанных с ICANN.

14.4.2 Члены ALAC, Назначенные лица и участники сообщества At-Large должны всегда проявлять профессионализм и относиться ко всем участникам и персоналу ICANN с уважением, будь то при личном общении, в ходе телеконференций, по электронной почте или при использовании иных электронных средств работы. Примерами ненадлежащего поведения могут служить, среди прочего, публикации или иные действия: а) направленные на оскорбление, запугивание, преследование или угрозы другим лицам; б) являющиеся клеветническими, заведомо ложными, апеллирующими к предубеждениям или представляющими других лиц в ложном свете.

14.4.3 Собрания и использование электронных средств связи ALAC и сообщества At-Large в основном направлены на поддержку деятельности ALAC.

14.4.4 Большинство собраний и электронных коммуникаций ALAC и сообщества At-Large являются открытыми, они помещаются в архив и открыты для публики. Следует соблюдать осторожность, чтобы не нарушать обязательств в отношении конфиденциальности и неприкосновенности частной жизни других лиц.

14.5 Все собрания ALAC проводятся на английском языке, большинство документов, относящихся к ALAC и ICANN, оформляется только на английском языке. В связи с этим, все Члены ALAC должны в достаточной степени владеть устным и письменным английским языком. Синхронный устный перевод и письменный перевод с других языков и на другие языки обеспечивается по возможности, если имеется значительная потребность, и в рамках политики и финансирования ICANN. собрания РК обычно ведутся только на английском языке, однако вопрос об устном переводе может быть рассмотрен на тех же принципах, что и для собраний ALAC.

15. Структуры At-Large

15.1 ALAC устанавливает процедуры сертификации и исключения Структур At-Large, проверяемые RALOs и Правлением ICANN.

- 15.2 Детальное описание процедур приведено в Дополнительном документе «Концепция структуры At-Large».
- 15.3 Документ «Концепция структуры At-Large» является неотъемлемой частью настоящего Регламента работы.

Раздел D. Отбор, выборы и назначения

16. Общие положения

- 16.1 В соответствии с Уставом ICANN должны проводиться официальные выборы Председателя ALAC. В остальных случаях отбор и назначение могут осуществляться консенсусом, но если это не удастся, в качестве крайней меры допускается проведение выборов.
- 16.2 Выборы и отбор могут осуществляться по электронной почте, онлайн-голосованием, письменным голосованием или любым другим удобным и точным способом, обеспечивающим должный уровень конфиденциальности.
- 16.3 Если по завершении периода приема кандидатур или после приема всех кандидатур остается лишь один кандидат на данное место, или если в ходе дальнейшего процесса один кандидат или более снимают свою кандидатуру и остается только один кандидат, то этот единственный кандидат объявляется победителем без голосования и решение ALAC для этого не требуется.

17. Процедуры выборов Председателя и отбора руководящего состава ALAC

- 17.1 Обычные выборы Председателя
 - 17.1.1 Обычные выборы Председателя ALAC служат для выбора нового Председателя до начала AAGM. Отбор кандидатов желательно завершить не позднее чем за три недели до начала AAGM, чтобы обеспечить соблюдение процедур отбора остального руководящего состава ALAC.
 - 17.1.2 График избирательного процесса должен учитывать возможность дополнительного тура выборов.
 - 17.1.3 Председатель/Персонал направляет с использованием Утвержденных листов рассылки Сообщение о выборах кандидата на пост Председателя ALAC с указанием временных сроков и условий избирательного процесса, и предлагает Членам ALAC выдвигать кандидатуры (включая самовыдвижение). Сообщение о выборах должно предусматривать как минимум двухнедельный период выдвижения кандидатур.
 - 17.1.4 Требования, которым должны отвечать кандидаты на пост Председателя, приведены в параграфе 5.
 - 17.1.5 В течение нескольких дней после закрытия периода выдвижения кандидат должен подтвердить свое согласие через список, по которому проводилось выдвижение кандидатов. Если у кандидата нет прав на отправку сообщений в данный список,

согласие присылается через Персонал. До окончания периода подтверждения необходимо оформить выражение заинтересованности ALAC, если кандидат еще не сделал этого.

- 17.1.6 После завершения периода подтверждения кандидатур Председатель/Персонал публикует в Утвержденном списке рассылки Резюме по выбору кандидата, в котором перечислены все действительные кандидаты на пост Председателя и подробно описан процесс выборов.
- 17.1.7 Затем кандидаты обсуждаются в Утвержденных списках рассылки, посредством конференц-связи или иными способами электронных коммуникаций, а также при личных встречах (сообразно обстоятельствам).

17.2 Определение победителя

Следующие действия проводятся в указанном порядке, пока не будет объявлен победитель или процесс выборов не будет начат заново с проведением нового голосования либо с публикации Сообщения о выборах:

- 17.2.1 Победивший кандидат должен получить голоса большинства действующих Членов ALAC.
- 17.2.2 Если большинство действующих Членов ALAC воздержалось при голосовании, вся процедура выборов должна быть начата заново с публикации Сообщения о выборах.
- 17.2.3 Если количество голосов за вычетом воздержавшихся не составило большинство от действующих Членов ALAC, голосование должно быть проведено повторно по тому же списку кандидатов. Это может быть сделано только один раз для каждого Сообщения о выборах. Если ситуация повторяется несколько раз подряд, вся процедура выборов должна быть начата заново с публикации Сообщения о выборах.
- 17.2.4 Если имеется более двух кандидатов:
 - 17.2.4.1 Если все кандидаты получили одинаковое количество голосов, голосование должно быть проведено повторно по тому же списку кандидатов. Это может быть сделано только один раз по одному списку кандидатов для каждого Сообщения о выборах. Если ситуация повторяется несколько раз подряд, вся процедура выборов должна быть начата заново с публикации Сообщения о выборах.

- 17.2.4.2 Исклучение кандидата, набравшего наименьшее количество голосов. В случае равного распределения голосов исключаются все кандидаты, набравшие наименьшее количество голосов. Повторение голосования по оставшимся кандидатам.
- 17.2.5 При наличии двух кандидатов, получивших равное количество голосов, голосование должно быть проведено повторно по тому же списку кандидатов. Это может быть сделано только один раз для каждого Сообщения о выборах. Если ситуация повторяется несколько раз подряд, вся процедура выборов должна быть начата заново с публикации Сообщения о выборах.
- 17.3 Обычные выборы руководящего состава ALAC
 - 17.3.1 Обычные выборы Членов ALT проводятся одновременно с AAGM.
 - 17.3.2 До инициации процесса по остальным членам ALT должен быть выбран Председатель-преемник.
 - 17.3.3 Председатель/Персонал направляет посредством Утвержденных листов рассылки Сообщение о выборах кандидатов в Члены ALT с указанием вакантных должностей, временных сроков и условий процесса отбора, и предлагает Членам ALAC выдвигать кандидатуры (включая самовыдвижение). Сообщение о выборах должно предусматривать как минимум семидневный период выдвижения кандидатур.
 - 17.3.4 Требования, которым должны отвечать кандидаты в Руководящий состав, приведены в параграфе 6.
 - 17.3.5 В течение нескольких дней после закрытия периода выдвижения кандидат должен подтвердить свое согласие через список, по которому проводилось выдвижение кандидатов. Если у кандидата нет прав на отправку сообщений в данный список, согласие присылается через Персонал. До окончания периода подтверждения необходимо оформить выражение заинтересованности ALAC, если кандидат еще не сделал этого.
 - 17.3.6 Отбор Членов ALT (кроме Председателя) проводится до начала или во время AAGM по стандартной процедуре принятия консенсусного решения ALAC (по возможности), в противном случае проводится тайное голосование. Если по какой-либо вакансии необходимо голосование, победитель должен набрать большинство голосов в соответствии со стандартной методикой голосования ALAC. В случае необходимости может быть использован метод голосования с немедленным последним туром. От каждого региона, не представленного

Председателем, должно быть выбрано не более одного человека.

17.4 Внеочередные выборы, отбор и назначения

- 17.4.1 По усмотрению ALAC могут быть проведены внеочередные кампании по отбору кандидатов, если по каким-либо причинам возникает вакансия в нарушение нормального выборного цикла, и должность в ALT (включая Председателя) освобождается.
- 17.4.2 Если возникает необходимость проведения внеочередного отбора кандидата, Председатель/Персонал направляет через Утвержденные списки рассылки Сообщение о выборах с целью заполнения вакантной должности на остаток обычного срока, предлагая выдвинуть кандидатуры в течение четырнадцати дней или ранее, если того требуют особые обстоятельства. Предлагать кандидатов могут только действующие Члены ALAC. Сообщение о выборах должно предусматривать подтверждение кандидатов в течение семи дней с момента выдвижения.
- 17.4.3 Если вакантной стала должность Председателя, Членами ALAC могут выдвигаться кандидаты от любого региона.
- 17.4.4 Если заполняется вакансия любого другого Члена ALT, кандидатом могут быть только Члены ALAC от региона, который представляло прежнее должностное лицо.
- 17.4.5 Избираться и голосовать имеют право только действующие Члены ALAC.
- 17.4.6 В течение семи дней после завершения периода выдвижения кандидатов Председатель публикует в Утвержденных списках рассылки Резюме по выбору кандидата, в котором перечислены все действительные кандидаты, с указанием даты, времени и условий отбора, а также срока назначения.
- 17.4.7 Если проходят выборы Председателя и Председатель-преемник представляет другой регион:
 - 17.4.7.1 действующий член ALT от региона, представленного новым Председателем, уходит со своего поста; и
 - 17.4.7.2 должен быть выбран новый член ALT от региона, представленного прежним Председателем.

18. Процедуры других назначений

- 18.1 Назначение Назначенных лиц сообщества At-Large в различные органы ICANN и за ее пределами осуществляет ALAC. Такие назначения обычно инициируются обращением к волонтерам, которое публикуется Председателем/Персоналом в Утвержденных списках рассылки и в

других списках (по необходимости), при этом срок подачи заявок составляет не менее семи дней. Решение относительно назначений обычно принимается на основе Консенсуса. Если консенсус не достигнут или по просьбе любого Члена ALAC Председатель инициирует тайное голосование для определения назначаемого кандидата.

- 18.2 По решению ALAC вместо инициирования нового выборного процесса может быть продлен срок полномочий действующего Назначенного лица, желающего продолжить работу на этом посту.
- 18.3 Если для отбора требуется комплексная оценка критериев, ALAC может сформировать подкомитет для проведения анализа и внесения соответствующих рекомендаций в ALAC.
- 18.4 В ситуациях, когда ALAC не уполномочен производить назначение, а может лишь представить одного или нескольких кандидатов, используется в целом та же процедура, что и для назначений, но ее результатом становится утверждение кандидатов.
- 18.5 Представители ALAC в Комитете по назначениям ICANN, по одному от каждого региона ICANN, выбираются ALAC после консультаций с RALOs.

19. Процедуры выбора кандидатуры для заполнения поста 15 в Правлении ICANN

В данном разделе описан процесс выбора Расширенным сообществом члена Правления на пост 15 согласно Уставу ICANN. Процесс осуществляется ALAC совместно с RALOs.

- 19.1 Сроки осуществления процесса, описанного в данном разделе, должны отвечать требованиям разделам 8 (1.f) и 8 (4) статьи VI Устава ICANN, чтобы предоставить письменное уведомление лицу, выбираемому Секретарем ICANN, не позднее чем за шесть месяцев до завершения ежегодного собрания ICANN в 2014 году, и каждого ежегодного собрания ICANN через каждые три года после 2014 года.
- 19.2 ALAC назначает Комитет по процедуре выборов члена Правления (BMSPC), который осуществляет контроль всего процесса выборов, включая конечные выборы, но за исключением обязанностей, которые специально возложены на ALAC или Комитет по оценке кандидатов в Правление. Состав BMSPC сбалансирован по региональному признаку, в состав комитета обычно входят два представителя от каждого региона, выбираемые ALAC и RALOs, а также председатель, выбираемый ALAC. От каждого региона выбирается по одному альтернативному члену комитета, который сможет заменить члена из того же региона, если тот по каким-либо причинам не сможет в полной мере участвовать в работе комитета, и такая замена будет

- производиться по личному усмотрению Председателя BMSPC в соответствии с руководящими принципами BMSPC.
- 19.2.1 Наряду с выполнением прочих своих обязанностей BMSPC обеспечивает наличие надлежащих возможностей для общения выборщиков с кандидатами.
 - 19.2.2 Председатель BMSPC предпринимает все возможное для принятия решений консенсусом, но в отсутствие консенсуса или времени для проведения консультаций принимает решения BMSPC по личному усмотрению.
- 19.3 ALAC назначает Комитет по оценке кандидатов в Правление (BCEC) для организации первичного списка кандидатов для выборов на пост 15. В состав нового BCEC входит по два делегата, выбранных каждой RALO, плюс председатель, выбранный ALAC. Комитет собирается на собрание по процессу выбора на каждую должность Правления. Каждая RALO также выбирает по одному альтернативному члену комитета, который сможет заменить члена из того же региона, если тот по каким-либо причинам не сможет в полной мере участвовать в работе комитета, и такая замена будет производиться по личному усмотрению Председателя BMSPC в соответствии с руководящими принципами BMSPC.
- 19.4 В задачу BCEC входит выбор наилучших кандидатов на пост члена Правления.
- 19.4.1 Кандидат, выбранный BCEC, должен соответствовать критериям, указанным в разделе 3 Статьи VI Устава ICANN (<http://www.icann.org/en/about/governance/bylaws#VI-3>). Эти критерии, в числе прочего, следующие: а) опытные специалисты, обладающие такими качествами, как честность, объективность и интеллектуальность, пользующиеся репутацией здравомыслия и открытости, продемонстрировавшие способность к принятию продуманных решений в составе коллектива; и б) лица, понимающие миссию ICANN и потенциальное влияние решений ICANN на мировое интернет-сообщество, и настроенные на успех ICANN. Кроме того, Член Правления, избранный сообществом At-Large, должен понимать миссию сообщества At-Large и потребности мирового сообщества конечных пользователей Интернета.
 - 19.4.2 BCEC должен опубликовать квалификационные требования к Члену Правления и информацию о том, что от него ожидается.
 - 19.4.3 Если BCEC требует от кандидатов предоставления рекомендаций, тогда публикуются правила в отношении таких рекомендаций.

- 19.4.4 BCEC публикует информацию о том, в какой степени будет сохранена конфиденциальность сведений, предоставленных кандидатом, и, если это применимо, какие их части и каким образом могут быть опубликованы или иным образом обнародованы за пределами BCEC.
- 19.5 Выборщики (параграф 19.10) не могут одновременно быть членами BCEC.
- 19.6 BCEC запрашивает выражения заинтересованности (EOI), и рассматривает только те кандидатуры, которые представили такие EOI. Ни один из действующих или бывших членов действующего BMSPC или BCEC не может представлять EOI в данный BCEC.
- 19.7 Дополнительные сведения об работе и требованиях BMSPC и BCEC приведены в дополнительном документе «Реализация выборов члена Правления от At-Large».
- 19.8 Рабочие процедуры и руководства BMSPC и BCEC должны быть опубликованы и утверждены ALAC.
- 19.9 Окончательный список кандидатов
 - 19.9.1 После публикации списка кандидатов BCEC у RALOs имеется возможность добавить кандидатов в этот список. Сроки этапов должны предусматривать консультации и информирование как внутри RALOs, так и между ними.
 - 19.9.2 RALOs могут предлагать только тех кандидатов, которые ранее представили EOI в BCEC в ходе текущего отборочного процесса.
 - 19.9.3 Кандидаты добавляются только в том случае, если в ходе формального голосования их поддержали не менее трех из пяти RALOs, при этом каждая RALO голосует в соответствии с собственными правилами.
- 19.10 На конечном этапе выборов выборщиками являются пятнадцать Членов ALAC плюс председатели пяти RALOs.
 - 19.10.1 Если выборщик является кандидатом, RALOs его/ее региона назначает другого представителя для целей голосования. Этот новый представитель должен быть утвержден голосованием RALOs, которое осуществляется по правилам этой организации. Если необходимо заменить более чем одного выборщика, RALOs определяет, кто именно заменит каждого из таких выборщиков. Заменяющие выборщики выполняют эту обязанность в течение периода указанных выборов.

- 19.10.2 Если на момент выборов какой-либо пост ALAC вакантен, RALO региона, которому принадлежит вакантное место, назначает нового представителя для целей голосования. Этот новый представитель должен быть утвержден голосованием RALO, которое осуществляется по правилам этой организации.
- 19.10.3 Если голосование Председателя RALO определяется членами RALO, такое решение и конкретные указания в отношении голосования требуют проведения голосования RALO в соответствии с ее правилами.
- 19.10.4 Членам ALAC или физическим лицам, выбираемым на замену Члена ALAC для целей голосования, рекомендуется проконсультироваться с RALO своего региона, тем не менее голосование должно быть свободным, и голосуя в условиях конфиденциальности Член ALAC должен быть уверен, что действует в наилучших интересах сообщества At-Large, ALAC и ICANN.
- 19.10.5 Если выборщик узнает, что по какой-либо причине не сможет проголосовать одним из утвержденных способов, он может поручить кому-нибудь выступить в качестве своего доверенного лица, проинформировав об этом Председателя BMSPC и Персонал At-Large. Это лицо может голосовать исключительно так, как указано выборщиком.

19.11 Процесс голосования

- 19.11.1 Все голоса подаются посредством тайного голосования. Голоса могут подаваться электронным способом, лично, по телефону или путем комбинации указанных способов. При голосовании лично или по телефону тайну голосования обеспечивает доверенная третья сторона.
- 19.11.2 Если в Окончательном списке кандидатов имеется только один кандидат, этот кандидат объявляется победителем.
- 19.11.3 Если в Окончательном списке более трех кандидатов, при первом голосовании выборщиков используется разновидность голосования с указанием кандидатов в порядке предпочтения (STV)¹, позволяющего выбрать трех ведущих кандидатов.

¹ При этом способе голосования каждый выборщик предоставляет список кандидатов в порядке предпочтения, и менее рейтинговые кандидаты отсеиваются по одному, пока не остается только трое кандидатов. Если кандидат отсеивается, то далее в процессе отбора участвует кандидат, стоящий следующим по счету в каждом из бюллетеней. Таким образом, если выборщик отбирает кандидата С в качестве своего 1-го номера в списке предпочтений и кандидат С отсеивается, то используется 2-й номер в списке предпочтений этого выборщика. В случае, если необходимо отсеять одного из кандидатов, набравших равное количество голосов, для определения отсеиваемого кандидата используется общий рейтинг каждого из них, а если этот метод окажется нерезультативным, то метод случайного выбора.

Если в процессе этого STV один из кандидатов набирает более 50% голосов в ходе первого голосования в порядке предпочтения, то он объявляется победителем. Сразу по завершении этого раунда должны быть объявлены подробные результаты голосования, а также промежуточные результаты, если в ходе STV отсеялось более одного кандидата. Во избежание сомнений, в случае, если на любом из этапов для отсеивания кандидата возникает необходимость проведения случайного выбора, используется система голосования с применением «внутреннего» случайного выбора.

19.11.4 Если осталось три кандидата, начинается голосование выборщиков. Если один из кандидатов набрал более 50% голосов, он объявляется победителем. В противном случае выбывает кандидат, набравший наименьшее количество голосов. Если при финальном голосовании голоса разделились поровну и остается достаточно времени, BMSPC проводит последний тур выборов с участием двух ведущих кандидатов. Это может произойти только один раз на каждом из этапов процесса. По завершении голосования объявляются подробные результаты.

19.11.5 Если осталось два кандидата, начинается голосование выборщиков. Если один из кандидатов набрал более 50% голосов, он объявляется победителем. Если голоса разделились поровну и остается достаточно времени, BMSPC проводит голосование заново (в том случае, если позиции голосующих изменились). Подробные результаты голосования объявляются по завершении каждого голосования.

19.11.6 Если не остается времени для проведения последнего тура выборов с участием двух ведущих кандидатов, предусмотренного параграфом 19.11.4, проведения повторного голосования, как предусмотрено в параграфе 19.11.5, или после второго голосования голоса снова разделились поровну, один из кандидатов исключается путем случайного выбора с использованием метода, заранее определенного BMSPC. Такой метод не может основываться на использовании доверенных лиц, а должен предусматривать независимую проверку.

19.11.7 Если необходимо проведение нескольких раундов голосования и график работы позволяет это сделать, следует выделить время для обсуждения и консультаций между раундами.

19.12 ALAC должен хранить документы ALAC и Группы разработчиков по выборам в Правление от ALAC, отражающие историю создания данного выборного процесса, чтобы обеспечить ее сохранность с учетом ротации добровольных сотрудников и персонала, а также частоты выборов члена Правления от сообщества At-Large. Таким же образом

следует хранить рабочие процедуры и другие открытые документы BMSPC (а также предшествующего комитета), а также рабочие процедуры BCEC.

20. Отзыв назначения ALAC

- 20.1 Любое назначение ALAC может быть отозвано путем тайного голосования ALAC.
- 20.2 Любая рекомендация кандидата ALAC может быть отозвана путем тайного голосования ALAC, однако TG принимает решение, согласиться с таким отзывом или нет.

21. Исключение Члена ALAC

В случае возникновения ситуации, требующей исключения Члена ALAC:

- 21.1 Члену ALAC должна быть предоставлена возможность объяснить ALAC причины, по которым его/ее не следует исключать.
- 21.2 Если потребуется голосование, оно проводится путем тайного голосования всех действующих Членов ALAC за исключением рассматриваемого члена.
- 21.3 Голосование по исключению считается состоявшимся, если не менее 2/3 полномочных Членов ALAC проголосовали за исключение.

22. Отзыв члена руководящего состава ALAC

- 22.1 Отзыв Члена ALT может быть инициирован следующими способами:
 - 22.1.1 Председателем, после проверки соответствия квалификационным критериям, либо при несоответствии требованиям к участию, изложенными в настоящем Регламенте работы.
 - 22.1.2 Запрос Члена ALAC, в котором указывается отзываемый член ALT и причины такого предложения, должен быть опубликован в Утвержденных листах рассылки и поддержан как минимум пятью Членами ALAC, включая подающего заявление.
- 22.2 Отзываемому лицу предлагается уйти в отставку, прежде чем будет начат формальный процесс отзыва.
- 22.3 В случае инициации отзыва Председатель (или другой Член ALT, если отзывается Председатель) должен сообщить отзываемому лицу причины отзыва и разъяснить процедуру. Вопрос обсуждается ALAC, желательно на очном собрании или посредством телеконференции, при этом отзываемому лицу должна быть предоставлена возможность предъявить контраргументы. Процесс должен быть осуществлен как можно скорее, но предусматривать не менее 7 календарных дней для обеспечения надлежащего обсуждения и рассмотрения возражений.

- 22.4 Голосование по отзыву должно проводиться путем тайного голосования в соответствии с параграфом 12.1.9 всеми действующими Членами ALAC за исключением отзываемого лица.
- 22.5 Голосование по отзыву считается состоявшимся, если не менее 2/3 правомочных Членов ALAC проголосовали за отзыв.
- 22.6 Если голосование по отзыву завершилось успешно, Председатель/Персонал незамедлительно инициирует описанную процедуру для выбора нового кандидата на замену отозванному лицу.
- 22.7 В случае успешного отзыва Председателя применяются правила передачи полномочий Председателя, приведенные в параграфе 5.14.

Раздел Е. Наделенное полномочиями сообщество

23. Участие ALAC в наделенном полномочиями сообществе ICANN

- 23.1 Положения Разделов 23 и 24 вступают в силу только при условии и тогда, когда, в соответствии с резолюциями 2016.05.27.01-2016.05.27.04 Правления ICANN, вступит в силу Устав ICANN, утвержденный Правлением ICANN 27 мая 2016 года. Это произойдет только после истечения срока действия договора об исполнении функций IANA между ICANN и Национальным управлением по телекоммуникациям и информации (NTIA).
- 23.2 В соответствии с пересмотренным Уставом ICANN и с договоренностью с определенными организациями поддержки и консультативными комитетами создается наделенное полномочиями сообщество (ЕС), состоящее из этих организаций поддержки и консультативных комитетов.
- 23.3 ALAC, единогласно приняв предложение от 9 марта 2016 года, подтвердил свое участие в ЕС.

24. Осуществление полномочий ALAC в ЕС

- 24.1 Все решения ALAC в рамках осуществления его полномочий в ЕС должны приниматься посредством голосования «за» по меньшей мере двумя третями действующих членов ALAC.
- 24.2 Все такие решения, в том числе касающиеся увольнения члена Правления, принимаются без тайного голосования, если проведение тайного голосования не диктуется чрезвычайными обстоятельствами. Решение об использовании тайного голосования должно быть принято ALAC официально в соответствии с процедурами, описанными в Разделе 12.
- 24.3 В администрации ЕС комитет At-Large представляет Председатель ALAC или делегированное Председателем лицо, утвержденное ALAC сверхквалифицированным большинством голосов в соответствии с процедурами, описанными в Разделе 12. Все действия представителя ALAC в администрации ЕС в рамках выполнения этой роли ограничиваются теми действиями, решение о которых официально принято ALAC.
- 24.4 Переходное положение. После вступления Разделов 23 и 24 в силу, как указано в параграфе 23.1, будет считаться, что ALAC принял предложение, в соответствии с его правилами, назначить действующего члена Правления от At-Large непосредственно перед вступлением в силу нового Устава на период до истечения срока его или ее полномочий.