

ALAC 程序规则

ALAC 电子邮件指南

修订版 2：2018 年 10 月 24 日批准

主要的 ALAC 和一般会员电子邮件清单

一般会员咨询委员会 (ALAC) 和一般会员使用电子邮件作为主要的通信工具。本文档介绍了主要的电子邮件清单，并指明了其在特定申请中的用法。本文不涵盖工作组清单或者为解决特定主题或目的而设定的其他清单。

清单名称：ALAC

用途	用于开展 ALAC 业务的主要电子邮件清单
成员	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 成员• 地区性一般会员组织 (RALO) 领导人• ALAC 程序规则第 3.5 段中所定义的 ALAC 领导团队 (ALT) 顾问• 其他 ICANN 群体的 ALAC 联络人• ICANN 董事会第 15 号席位的任职者（由一般会员选出的董事会成员）• 根据 ALAC 领导团队的建议，ALAC 主要工作小组的主席。此建议应接受 ALAC 的监督和审核。• 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工• 以往的 ALAC 成员（由成员自行决定，需要定期重新确认）。• 以往的 RALO 领导人员（由领导人员自行决定，需要定期重新确认）。• ICANN 董事会第 15 号席位的以往任职者，由其自行决定• ALAC 明确决定的其他人员
发件人	电子邮件清单中的任何成员
订阅方法	员工已订阅
取消订阅	需要员工自行取消订阅
是否存档	是，而且可以公开查看
备注	已经针对是否允许其他人接收电子邮件而不必查看档案的提案进行了讨论，但这一提案和实施均未得到批准。

清单名称：ALAC 内部

用途	主要在 ALAC 处理必须合理保密或与 ALAC 社交活动或差旅计划有关的事务时使用。
成员	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 成员• RALO 领导人• ALAC 程序规则第 3.5 段中所定义的 ALT 顾问• ICANN 董事会第 15 号席位的任职者（由一般会员选出的董事会成员）• 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工• ALAC 明确决定的其他人员
发件人	电子邮件清单中的任何成员
订阅方法	员工已订阅
取消订阅	需要员工自行取消订阅
是否存档	是，但只能由电子邮件清单中的成员查看。注意：新加入的电子邮件清单成员能够访问以前发布的所有电子邮件。
备注	

清单名称：ALAC 成员

用途	在 ALAC 处理必须仅在 15 名 ALAC 成员内部保密的事务时使用。
成员	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 成员• 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工• ALAC 明确决定的其他人员
发件人	电子邮件清单中的任何成员
订阅方法	员工已订阅
取消订阅	需要员工自行取消订阅
是否存档	是，但只能由电子邮件清单中的成员查看。注意：新加入的电子邮件清单成员能够访问以前发布的所有电子邮件。
备注	

清单名称：ALT 及其他人员

用途	主要由 ALAC 领导团队和 ALAC 任命的其他 ICANN 联络人使用。
成员	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 领导团队• ALAC 程序规则第 3.5 段中所定义的 ALT 顾问，ICANN 董事会第 15 号席位的任职者（由一般会员选出的董事会成员）• 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工• ALAC 明确决定的其他人员
发件人	没有限制，但非成员需要经过审核。这样做是为了允许其他 ALAC 成员和 RALO 领导人，在无需将其明确列为允许的发件人的情况下，也能发送电子邮件。很少用于此目的，也没有已知的滥用情况。
订阅方法	员工已订阅
取消订阅	需要员工自行取消订阅
是否存档	是，而且可以公开查看
备注	取代了 ALT 电子邮件清单（也称为 ExCom 清单）。

清单名称：ALAC 公告

用途	用于发布与 ALAC 和一般会员有关的正式公告的电子邮件清单。
成员	下列员工已订阅 <ul style="list-style-type: none">• ALAC• RALO 领导人• 每个经过认证的一般会员组织 (ALS) 的正式代表• 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工 任何其他人员可自行订阅
发件人	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 员工• ALAC 主席
订阅方法	请参阅“成员”部分
取消订阅	任何人员都可以自行取消订阅。ALAC 成员、RALO 领导人和 ALS 代表必须保持订阅。
是否存档	是，而且可以公开查看
备注	

清单名称：一般会员

用途	对一般会员工作感兴趣的成员的主要讨论电子邮件清单
成员	<ul style="list-style-type: none">• 可以自行订阅的任何人员• 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工
发件人	电子邮件清单中的任何成员
订阅方法	请参阅“成员”部分
取消订阅	任何人员都可以自行取消订阅
是否存档	是，而且可以公开查看
备注	由 ALAC 自行决定主题事务是否严格仅限于 ICANN 事务，但过去很少实施控制。主题通常包括 ICANN 和互联网治理

清单名称：AFRI 讨论

用途	成员或对非洲地区一般会员组织 (AFRALO) 工作感兴趣的人员进行讨论的主要电子邮件清单。
成员	下列员工已订阅 <ul style="list-style-type: none">• 该地区的 ALAC 成员• 该地区的 RALO 领导人• 该地区每个经过认证的 ALS 的正式代表• 个别独立的成员（如果尚未订阅）• 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工 任何其他人员可自行订阅
发件人	电子邮件清单中的任何成员。非清单成员发送的电子邮件将被保留，待管理员进行处理。
订阅方法	请参阅“成员”部分
取消订阅	任何人员都可以自行取消订阅。该地区的 ALAC 成员、RALO 领导人和 ALS 代表必须保持订阅。
是否存档	是，而且可以公开查看
备注	由 RALO 自行决定主题事务是否严格仅限于 ICANN 事务。 发布的内容通常用英文或法文编写。

清单名称：APAC 讨论

用途	成员或对亚洲、澳大拉西亚和太平洋岛屿地区一般会员组织 (APRALO) 工作感兴趣的人员进行讨论的主要电子邮件清单。
成员	下列员工已订阅 <ul style="list-style-type: none">• 该地区的 ALAC 成员• 该地区的 RALO 领导人• 该地区每个经过认证的 ALS 的正式代表• 个别独立的成员（如果尚未订阅）• 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工 任何其他人员可自行订阅
发件人	电子邮件清单中的任何成员。非清单成员发送的电子邮件将被保留，待管理员进行处理。
订阅方法	请参阅“成员”部分
取消订阅	任何人员都可以自行取消订阅。该地区的 ALAC 成员、RALO 领导人和 ALS 代表必须保持订阅。
是否存档	是，而且可以公开查看
备注	由 RALO 自行决定主题事务是否严格仅限于 ICANN 事务。

清单名称：EURO 讨论

用途	成员或对欧洲地区一般会员组织 (EURALO) 工作感兴趣的人员进行讨论的主要电子邮件清单。
成员	<p>下列员工已订阅</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 该地区的 ALAC 成员 ● 该地区的 RALO 领导人 ● 该地区每个经过认证的 ALS 的正式代表 ● 个别独立的成员（如果尚未订阅） ● 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工 <p>任何其他人员可自行订阅</p>
发件人	电子邮件清单中的任何成员。非清单成员发送的电子邮件将被保留，待管理员进行处理。
订阅方法	请参阅“成员”部分
取消订阅	任何人员都可以自行取消订阅。该地区的 ALAC 成员、RALO 领导人和 ALS 代表必须保持订阅。
是否存档	是，而且可以公开查看
备注	由 RALO 自行决定主题事务是否严格仅限于 ICANN 事务。

清单名称：LAC 讨论（英文）

用途	成员或对拉丁美洲和加勒比海地区一般会员组织 (LACRALO) 工作感兴趣的人员进行讨论的主要电子邮件清单。
成员	<p>下列员工已订阅</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 该地区的 ALAC 成员 ● 该地区的 RALO 领导人 ● 该地区每个经过认证的 ALS 的正式代表 ● 个别独立的成员（如果尚未订阅） ● 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工 <p>任何其他人员可自行订阅</p>
发件人	电子邮件清单中的任何成员。非清单成员发送的电子邮件将被保留，待管理员进行处理。
订阅方法	请参阅“成员”部分
取消订阅	任何人员都可以自行取消订阅。该地区的 ALAC 成员、RALO 领导人和 ALS 代表必须保持订阅。
是否存档	是，而且可以公开查看
备注	<p>由 RALO 自行决定主题事务是否严格仅限于 ICANN 事务。</p> <p>语言：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 此电子邮件清单中发布的电子邮件通常使用英文编写 ● 发布的英文电子邮件会自动转换为西班牙文，并发布到“LAC 讨论（西班牙文）”电子邮件清单中。 ● 可根据个人语言偏好，订阅一个或两个“LAC 讨论”电子邮件清单。

清单名称：LAC 讨论（西班牙文）

用途	成员或对拉丁美洲和加勒比海地区一般会员组织 (LACRALO) 工作感兴趣的人员进行讨论的主要电子邮件清单。
成员	<p>下列员工已订阅</p> <ul style="list-style-type: none"> • 该地区的 ALAC 成员 • 该地区的 RALO 领导人 • 该地区每个经过认证的 ALS 的正式代表 • 个别独立的成员（如果尚未订阅） • 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工 <p>任何其他人员可自行订阅</p>
发件人	电子邮件清单中的任何成员。非清单成员发送的电子邮件将被保留，待管理员进行处理。
订阅方法	请参阅“成员”部分
取消订阅	任何人员都可以自行取消订阅。该地区的 ALAC 成员、RALO 领导人和 ALS 代表必须保持订阅。
是否存档	是，而且可以公开查看
备注	<p>由 RALO 自行决定主题事务是否严格仅限于 ICANN 事务。</p> <p>语言：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 此电子邮件清单中发布的电子邮件通常使用西班牙文编写 • 发布的西班牙文电子邮件会自动转换为英文，并发布到“LAC 讨论（英文）”电子邮件清单中。 • 可根据个人语言偏好，订阅一个或两个“LAC 讨论”电子邮件清单。

清单名称：NA 讨论

用途	成员或对北美地区一般会员组织 (NARALO) 工作感兴趣的人员进行讨论的主要电子邮件清单
成员	<p>下列员工已订阅</p> <ul style="list-style-type: none"> • 该地区的 ALAC 成员 • 该地区的 RALO 领导人 • 该地区每个经过认证的 ALS 的正式代表 • 个别独立的成员（如果尚未订阅） • 与 ALAC/一般会员共事的 ICANN 员工 <p>任何其他人员可自行订阅</p>
发件人	电子邮件清单中的任何成员。非清单成员发送的电子邮件将被保留，待管理员进行处理。
订阅方法	请参阅“成员”部分
取消订阅	任何人员都可以自行取消订阅。该地区的 ALAC 成员、RALO 领导人和 ALS 代表必须保持订阅。
是否存档	是，而且可以公开查看
备注	由 RALO 自行决定主题事务是否严格仅限于 ICANN 事务。

一般条款

- 电子邮件清单中的所有成员都可以在清单中拥有备用地址来发送和/或接收电子邮件
- 除非另有说明，否则通过电子邮件清单进行的所有通信通常都使用英文
- 新加入的 ALAC 成员、RALO 领导人员、联络人和董事会第 15 席位成员应在公开宣布其遴选结果后，订阅相应的电子邮件清单。

已批准的通讯组清单

ALAC 程序规则是指用于将某种类型的电子邮件作为已批准的通讯组清单进行分发的机制。这些机制可以是 ALAC 电子邮件清单或者单个用户通信。

与以下内容有关的电子邮件：	目标收件人
通过电子邮件进行的 ALAC 投票	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 电子件清单，除非出于保密目的而要求发送给“ALAC 内部”电子件清单、“ALAC 成员”电子件清单，或者发送电子邮件给受信任的第三方。• 要收集会议投票后延迟的投票，应通过私人电子邮件或其他通信方式征求投票，然后按照保密级别通过 ALAC 电子邮件清单或“ALAC 内部”电子邮件清单进行报告。
通过电子邮件通知召开 ALAC 共识性电话会议	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 电子邮件清单，除非出于保密目的而要求发送给“ALAC 内部”电子邮件清单或“ALAC 成员”电子邮件清单。
选举 ALAC 主席和 ALAC 领导团队（普通选举和特别选举）	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 电子邮件清单• “ALAC 公告”电子邮件清单
ALAC 任命人员	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 电子邮件清单• “ALAC 公告”电子邮件清单• 可根据要填补的具体职位使用其他电子邮件清单或直接使用个人电子邮件。
ALAC 领导团队成员召回	可根据情况使用“ALAC 内部”电子邮件清单或个人电子邮件。如果召回成功，将在 ALAC 电子邮件清单和“ALAC 公告”电子邮件清单上分发结果摘要。对于未成功的召回，ALAC 应决定是否对已尝试的召回做出公开声明。
罢免 ALAC 成员	可根据情况使用“ALAC 内部”电子邮件清单或个人电子邮件。对于未成功的罢免，ALAC 应决定是否对已尝试的罢免做出公开声明。