

ALAC 程序规则

ALAC 电子邮件指南

ALAC 和网络普通用户主要电子邮件列表

ALAC 和网络普通用户使用电子邮件作为主要通讯方式。本文档列出了主要电子邮件列表，并明确说明了这些信息在具体应用中的用途。其中不包括工作组列表或其他为处理特定主题或目的而制定的内容

列表名称：ALAC

目的	用于开展 ALAC 业务的主要邮件列表
成员	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 成员• RALO 领导• ALAC 指定的与其他小组之间的联络员• 来自其他小组的 ALAC 联络员• 现任 ICANN 理事会第 15 任理事（网络普通用户选出的理事会成员）• 与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员• 前任 ALAC 成员，可自行选择并且需定期重新确认（名义上每年一次）• 前任 RALO 领导，可自行选择并且需定期重新确认（名义上每年一次）• ALAC 明确决定的其他人
发件人	列表上的任何成员
订阅方法	工作人员订阅
取消订阅	需要工作人员经手
是否存档	是，可公开查看
备注	针对是否允许其他人接收电子邮件而非查看档案展开了多次讨论，但是理念和实施方法均未获得批准。

列表名称：ALAC 内部

目的	主要供 ALAC 用于处理必须合理保密的问题或与 ALAC 社交活动或差旅计划有关的问题。
成员	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 成员• RALO 领导• ALAC 与 ccNSO、GNSO 和 SSAC 之间的联络员• 现任 ICANN 理事会第 15 任理事（网络普通用户选出的理事会成员）• 与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员• ALAC 明确决定的其他人
发件人	列表上的任何成员
订阅方法	工作人员订阅
取消订阅	需要工作人员经手
是否存档	是，但只有列表上的成员才能查看。注意：列表上的新成员将有权查看所有发布历史记录。
备注	

列表名称：ALAC 执行委员会

目的	主要供 ALAC 领导团队和 ALAC 指定的与其他 ICANN 小组之间的联络员使用。
成员	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 领导团队• ALAC 与 ccNSO、GNSO 和 SSAC 之间的联络员• 现任 ICANN 理事会第 15 任理事（网络普通用户选出的理事会成员）• 与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员• ALAC 明确决定的其他人
发件人	不限，但非成员除外。这样做是为了让其他 ALAC 成员和 RALO 领导在无需将他们明确列为允许发件人的情况下也能发送邮件。用于上述目的的情况很少，但是据目前所知，并未出现滥用。
订阅方法	工作人员订阅
取消订阅	需要工作人员经手
是否存档	是，可公开查看
备注	由于执行委员会变更为 ALAC 领导团队，因此需要重命名该列表。

列表名称：ALAC 公告

目的	用于正式宣布与 ALAC 和网络普通用户相关的事项的邮件列表。
成员	工作人员订阅 <ul style="list-style-type: none">• ALAC• RALO 领导• 每个经认证的 ALS 的正式代表• 与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员 其他人可自行订阅
发件人	<ul style="list-style-type: none">• ALAC 工作人员• ALAC 主席
订阅方法	与成员当面订阅
取消订阅	任何人均无需工作人员经手即可取消订阅。ALAC 成员、RALO 领导和 ALS 代表必须持续订阅。
是否存档	是，可公开查看
备注	

列表名称：网络普通用户

目的	供成员或对网络普通用户感兴趣的人使用的主要讨论列表
成员	<ul style="list-style-type: none">• 自行订阅该邮件的任何人• 与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员
发件人	列表上的任何成员
订阅方法	与成员当面订阅
取消订阅	任何人均无需工作人员经手即可取消订阅
是否存档	是，可公开查看
备注	严格限于 ICANN 事务的主题级别由 ALAC 决定，但是很少提供控制措施。主题一般包括普遍意义上的 ICANN 和互联网监管

列表名称：AFRI 讨论

目的	供成员或对 AFRALO 感兴趣的人使用的主要讨论列表。
成员	工作人员订阅 <ul style="list-style-type: none">来自各区域的 ALAC 成员来自各区域的 RALO 领导来自各区域的每个经认证的 ALS 的正式代表与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员 其他人可自行订阅
发件人	列表上的任何成员。来自非列表成员的邮件由管理员处理。
订阅方法	与成员当面订阅
取消订阅	任何人均无需工作人员经手即可取消订阅。来自各区域的 ALAC 成员、RALO 领导和 ALS 代表必须持续订阅。
是否存档	是，可公开查看
备注	严格限于 ICANN 事务的主题级别由 RALO 决定。 发出的邮件通常使用英语或法语两种语言。

列表名称：APAC 讨论

目的	供成员或对 APRALO 感兴趣的人使用的主要讨论列表。
成员	工作人员订阅 <ul style="list-style-type: none">来自各区域的 ALAC 成员来自各区域的 RALO 领导来自各区域的每个经认证的 ALS 的正式代表与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员 其他人可自行订阅
发件人	列表上的任何成员。来自非列表成员的邮件由管理员处理。
订阅方法	与成员当面订阅
取消订阅	任何人均无需工作人员经手即可取消订阅。来自各区域的 ALAC 成员、RALO 领导和 ALS 代表必须持续订阅。
是否存档	是，可公开查看
备注	严格限于 ICANN 事务的主题级别由 RALO 决定。

列表名称：EURO 讨论

目的	供成员或对 EURALO 感兴趣的人使用的主要讨论列表。
成员	工作人员订阅 <ul style="list-style-type: none">来自各区域的 ALAC 成员来自各区域的 RALO 领导来自各区域的每个经认证的 ALS 的正式代表与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员 其他人可自行订阅
发件人	列表上的任何成员。来自非列表成员的邮件由管理员处理。
订阅方法	与成员当面订阅
取消订阅	任何人均无需工作人员经手即可取消订阅。来自各区域的 ALAC 成员、RALO 领导和 ALS 代表必须持续订阅。
是否存档	是，可公开查看
备注	严格限于 ICANN 事务的主题级别由 RALO 决定。

列表名称：LAC 讨论-en

目的	供成员或对 LACRALO 感兴趣的人使用的主要讨论列表。
成员	工作人员订阅 <ul style="list-style-type: none">来自各区域的 ALAC 成员来自各区域的 RALO 领导来自各区域的每个经认证的 ALS 的正式代表与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员 其他人可自行订阅
发件人	列表上的任何成员。来自非列表成员的邮件由管理员处理。
订阅方法	与成员当面订阅
取消订阅	任何人均无需工作人员经手即可取消订阅。来自各区域的 ALAC 成员、RALO 领导和 ALS 代表必须持续订阅。
是否存档	是，可公开查看
备注	严格限于 ICANN 事务的主题级别由 RALO 决定。 语言： <ul style="list-style-type: none">发送到该列表的邮件通常使用英语。英语邮件会自动翻译为西班牙语，再发送到 LAC 讨论-es 列表。

列表名称：LAC 讨论-es

目的	供成员或对 LACRALO 感兴趣的人使用的主要讨论列表。
成员	<p>工作人员订阅</p> <ul style="list-style-type: none"> 来自各区域的 ALAC 成员 来自各区域的 RALO 领导 来自各区域的每个经认证的 ALS 的正式代表 与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员 <p>其他人可自行订阅</p>
发件人	列表上的任何成员。来自非列表成员的邮件由管理员处理。
订阅方法	与成员当面订阅
取消订阅	任何人均无需工作人员经手即可取消订阅。来自各区域的 ALAC 成员、RALO 领导和 ALS 代表必须持续订阅。
是否存档	是，可公开查看
备注	<p>严格限于 ICANN 事务的主题级别由 RALO 决定。</p> <p>语言：</p> <ul style="list-style-type: none"> 发送到该列表的邮件通常使用西班牙语。 西班牙语邮件会自动翻译为英语，再发送到 LAC 讨论-en 列表。

列表名称：NA 讨论

目的	供成员或对 NARALO 感兴趣的人使用的主要讨论列表
成员	<p>工作人员订阅</p> <ul style="list-style-type: none"> 来自各区域的 ALAC 成员 来自各区域的 RALO 领导 来自各区域的每个经认证的 ALS 的正式代表 与 ALAC/网络普通用户合作的 ICANN 工作人员 <p>其他人可自行订阅</p>
发件人	列表上的任何成员。来自非列表成员的邮件由管理员处理。
订阅方法	与成员当面订阅
取消订阅	任何人均无需工作人员经手即可取消订阅。来自各区域的 ALAC 成员、RALO 领导和 ALS 代表必须持续订阅。
是否存档	是，可公开查看
备注	严格限于 ICANN 事务的主题级别由 RALO 决定。

基本条款

- 列表上的所有成员均可提供备用地址，以便发送和/或接收电子邮件
- 除非另有说明，所有列表通常使用英语
- 新任 ALAC 成员、RALO 领导、联络员和第 15 位理事会成员被公开宣布当选后，应订阅相应的列表。
- 工作人员可根据个人语言习惯订阅一种或两种 LAC 讨论 列表。

受认可的分发列表

ALAC 程序规则是指用于将某一类型的电子邮件分发为受认可的分发列表的机制。该机制可参考 ALAL 邮件列表或个人用户通讯。

邮件内容：	发送途径
通过电子邮件进行的 ALAC 投票	<ul style="list-style-type: none">• 除非保密需要，否则 ALAC 的所有投票均需发送到 ALAC 内部列表或通过电子邮件发送给受信任的第三方。• 对于在会议投票后收集延迟的投票，投票应通过私人电子邮件发送，稍后还应根据保密级别通过 ALAC 或 ALAC 内部列表予以报告。
选举 ALAC 主席和 ALAC 领导团队（普通选举和特殊选举）	<ul style="list-style-type: none">• ALAC• ALAC 公告
ALAC 代表	<ul style="list-style-type: none">• ALAC• ALAC 公告• 适当时，可使用其他列表或直接个人电子邮件详细说明空缺职位。
罢免 ALAC 领导团队成员	适当时，可使用 ALAC 内部列表或个人电子邮件。如果成功罢免，将通过 ALAC 和 ALAC 公告列表发布结果摘要。如果罢免失败，ALAC 应决定是否要对罢免事宜发表公开声明。
免除 ALAC 成员的职位	适当时，可使用 ALAC 内部列表或个人电子邮件。如果免除失败，ALAC 应决定是否要对免除事宜发表公开声明。

批准日期：2013 年 9 月 10 日