

# Регламент работы ALAC

Редакция 5 Утверждено: 13 сентября 2022 года

## Содержание

Раздел А. Введение, структура и определения.....	2
1. Введение.....	2
2. Определение терминов.....	2
3. Консультативный комитет At-Large.....	6
Раздел В. ALAC и связанные с ним обязанности.....	9
4. Требования к членам ALAC и их обязанности.....	9
5. Требования к председателю ALAC и его обязанности.....	9
6. Требования к руководящему составу ALAC и его обязанности.....	12
7. Требования к назначенному лицу ALAC и его обязанности.....	13
8. Сроки полномочий.....	15
9. Эффективность работы, показатели и устранение недостатков.....	15
Раздел С. Соборания, принятие решений и методы работы.....	17
10. Правила ALAC.....	17
11. Заседания ALAC.....	17
12. Решения ALAC.....	23
13. Поправки к регламенту работы.....	26
14. Методика работы ALAC.....	26
15. Структуры сообщества At-Large.....	28
Раздел D. Отбор кандидатов, выборы и назначения.....	29
16. Общие положения.....	29
17. Процедуры выборов председателя и отбора руководящего состава ALAC.....	29
18. Процедуры других назначений.....	32
19. Процедуры выбора кандидатуры на место 15 в Правлении ICANN.....	33
20. Отмена назначения ALAC.....	39
21. Исключение члена ALAC.....	40
22. Отзыв члена руководящего состава ALAC.....	40
Раздел Е: Наделенное полномочиями сообщество.....	41
23. Участие ALAC в наделенном полномочиями сообществе ICANN.....	41
24. Исполнение полномочий ALAC в сообществе, наделенном полномочиями.....	41

# Раздел А. Введение, структура и определения

## 1. Введение

- 1.1 Консультативный комитет At-Large (ALAC) является основной организационной платформой для индивидуальных пользователей Интернета в структуре Интернет-корпорации по присвоению имен и номеров (ICANN). Роль ALAC заключается в разработке и предоставлении рекомендаций в отношении деятельности ICANN, затрагивающей интересы индивидуальных пользователей Интернета. Сообщество At-Large в структуре ICANN состоит из аккредитованных организаций — т. н. «структур At-Large» (ALS), — которые представляют интересы индивидуальных пользователей Интернета, а также индивидуальных пользователей, не аффилированных с какими-либо структурами At-Large<sup>1</sup>. Существует пять региональных организаций At-Large (RALO), по одной на каждый из географических регионов, определенных ICANN. Аккредитованные комитетом ALAC структуры At-Large являются членами RALO своих регионов. Аналогичным образом неаффилированные индивидуальные члены после принятия их в RALO в соответствии с правилами, действующими в данной организации, становятся членами такой RALO. Каждый из регионов представлен в ALAC тремя членами, двух из которых назначает соответствующая RALO, а одного — Номинационный комитет ICANN.
- 1.2 В своей работе ALAC руководствуется регламентом работы ALAC (RoP), который изложен в настоящем документе и подробнее описан в параграфе 10.
- 1.3 Административную и иную поддержку комитету ALAC и сообществу At-Large оказывают выделенные для этого представители персонала ICANN (персонал).

## 2. Определение терминов

Используемые в настоящем регламенте работы специальные термины и аббревиатуры для удобства приведены в данном разделе. Слова, выделенные прописными буквами, имеют конкретное значение, указанное в соответствующих определениях.

---

<sup>1</sup> Европейская региональная организация At-Large решила объединить своих индивидуальных членов в отдельную структуру At-Large — Ассоциацию индивидуальных членов EURALO, — однако в контексте настоящего регламента работы такие индивидуальные члены считаются неаффилированными.

<b>Термин / Аббревиатура</b>	<b>Определение</b>	<b>Раздел</b>
Дополнительный документ	Документ, в котором приводится дополнительная информация и (или) описываются рабочие процессы, относящиеся к конкретным аспектам настоящего регламента работы.	10.2
AGM	Ежегодное общее собрание: конференция ICANN, которая обычно проводится каждый год в третьем квартале с октября по декабрь и совпадает по времени с ежегодным заседанием Правления ICANN, как определено в разделе 7.13 Устава ICANN.	5.2
AAGM	Ежегодное общее собрание ALAC, которое проводится одновременно с ежегодным общим собранием ICANN.	11.2.2
ALAC	Консультативный комитет At-Large: орган из пятнадцати человек в рамках ICANN, представляющий интересы пользователей Интернета.	1.1
Член ALAC	Один из пятнадцати человек, назначенных в консультативный комитет At-Large. Выражение «действующие члены ALAC» используется для явного обозначения всех действующих членов ALAC, независимо от того, присутствуют ли они в данный момент.	3.1
ALS	Структура At-Large: аккредитованные комитетом ALAC низовые организации, составляющие основу сообщества At-Large, а в регионах ICANN входящие в состав одной из пяти RALO.	1.1
ALT	Руководящий состав ALAC: группа руководителей ALAC, которая состоит из пяти членов ALAC, представляющих разные регионы ICANN, и включает председателя ALAC и одного или двух заместителей председателя.	3.5
Член руководящего состава ALAC	Любой из членов руководящего состава ALAC.	3.5

<b>Термин / Аббревиатура</b>	<b>Определение</b>	<b>Раздел</b>
Назначенное лицо	Физическое лицо, назначаемое ALAC в другие группы в структуре ICANN или за ее пределами, чтобы представлять интересы ALAC или действовать от имени ALAC и сообщества At-Large. Некоторые назначенные лица могут называться представителями в зависимости от регламента группы, в которую они назначены.	7
Утвержденные списки рассылки	Списки рассылки электронной почты или другие механизмы, определенные в руководстве по электронной почте ALAC и используемые для рассылки информации в соответствии с настоящим регламентом работы.	14.2.3
Председатель	Член ALAC, избранный на пост руководителя ALAC.	3.4
Консенсус	Мнение или позиция ALAC в целом. Обычно принимается не менее чем 80% действующих членов ALAC.	12.1.1
Сообщество, наделенное полномочиями	Элемент структуры ICANN, рассматриваемый в качестве единоличного юридического лица, что позволяет некоторым консультативным комитетам и организациям поддержки, определенным в Уставе ICANN, участвовать в процессе принятия важнейших решений в ICANN.	24.1
ICANN	Интернет-корпорация по присвоению имен и номеров	1.1
Предложение	Механизм принятия официальных решений ALAC	11.6
Доверенность	Право голосовать или участвовать в принятии консенсусных решений от имени другого члена ALAC.	12.3

<b>Термин / Аббревиатура</b>	<b>Определение</b>	<b>Раздел</b>
RALO	Региональная организация At-Large: региональная организация в структуре ICANN, определенная по географическому признаку и состоящая из аккредитованных структур At-Large. Существует пять RALO в пяти регионах ICANN: Африка; Азия, Океания и Австралазия; Европа; Латинская Америка и Карибский бассейн; Северная Америка.	1.1
RoP	Регламент работы: документ, регулирующий деятельность ALAC, — настоящий документ.	1.2
Объявление о выборе кандидатов	Сообщение электронной почты, распространяемое по конкретным спискам рассылки ALAC и (или) сообщества At-Large с просьбой выдвигать кандидатов на вакантную должность.	17.1.3
Сводка выбора кандидатов	Отчет о результатах выбора кандидатов, направляемый по конкретным спискам рассылки ALAC и (или) сообщества At-Large	17.1.6
SOI	Выражение заинтересованности: документ, содержащий основные служебные сведения о физическом лице и необходимый для всех лиц, участвующих в деятельности ALAC (обычно поддерживаемый посредством вики-страниц).	4.3
Сверхквалифицированное большинство	Для принятия большинства решений ALAC требуется простое большинство голосов (свыше 50%). Однако в некоторых случаях проголосовать за решение должны как минимум две трети участников, и такое большинство называется сверхквалифицированным.	12.2.1
Персонал	Сотрудники ICANN, выделенные для поддержки ALAC и At-Large.	1.3
ЦГ	Целевая группа: организация, принимающая представителя или иное назначенное лицо ALAC.	7.1
РК	Рабочий комитет: общий термин для любой группы ALAC, которой поручено выполнение той или иной конкретной задачи. РК может называться «рабочей группой», «комитетом», «подкомитетом», «проектной группой» и т. п.	14.3

В глоссарии ICANN (<https://www.icann.org/en/icann-acronyms-and-terms>) приведена полезная справочная информация о большинстве аббревиатур и терминов, используемых в ICANN.

### 3. Консультативный комитет At-Large

- 3.1 ALAC — это консультативный комитет из пятнадцати человек, являющийся основной организационной платформой в рамках ICANN для индивидуальных пользователей Интернета. В него входят:
  - 3.1.1 десять членов ALAC (по два от каждого региона ICANN), избираемых каждой региональной организацией At-Large (RALO); и
  - 3.1.2 пять членов ALAC (по одному от каждого региона ICANN), избираемых номинационным комитетом ICANN в соответствии с Уставом ICANN <https://www.icann.org/resources/pages/governance/bylaws-en#XI-2.4>
- 3.2 ICANN как частная некоммерческая корпорация, отвечающая за техническое управление системой доменных имен и адресов Интернета, полагается на ALAC и сообщество At-Large в том, что касается представления широкого круга интересов индивидуальных пользователей Интернета в ICANN. Таким образом, ALAC отвечает за рассмотрение вопросов и предоставление рекомендаций в отношении деятельности ICANN, затрагивающей интересы сообщества At-Large.
- 3.3 Уставом ICANN предусмотрены следующие функции ALAC:
  - 3.3.1 рассмотрение вопросов и предоставление рекомендаций в отношении деятельности ICANN, затрагивающей интересы индивидуальных пользователей Интернета. Сюда относятся политики, разработанные организациями поддержки ICANN, а также многие другие вопросы, по которым необходимо узнавать мнения и предложения сообщества.
  - 3.3.2 выполнение важной роли в механизмах подотчетности ICANN;
  - 3.3.3 координация части информационной работы ICANN среди индивидуальных пользователей Интернета;
  - 3.3.4 сотрудничество с региональными организациями At-Large для решения следующих задач:
    - 3.3.4.1 информирование сообщества индивидуальных пользователей Интернета о важных новостях ICANN;
    - 3.3.4.2 распространение информации об ICANN и об элементах процесса разработки политик ICANN;
    - 3.3.4.3 ведение информационной работы в сообществе индивидуальных пользователей Интернета;
    - 3.3.4.4 разработка и поддержка текущих информационных и образовательных программ, посвященных ICANN и ее работе;
    - 3.3.4.5 формирование стратегии информационной

- деятельности по вопросам работы ICANN в регионах каждой из региональных организаций At-Large;
- 3.3.4.6 участие в процессах разработки политик ICANN и предоставление предложений и рекомендаций, достоверно отражающих мнения и потребности индивидуальных пользователей Интернета;
  - 3.3.4.7 публикация и анализ политик и решений, предлагаемых ICANN, а также их потенциальных последствий для различных регионов и индивидуальных пользователей в этих регионах;
  - 3.3.4.8 предоставление членам структур At-Large механизмов на основе Интернета для проведения дискуссий;
  - 3.3.4.9 организация механизмов и процессов двустороннего общения между членами структур At-Large и участниками процесса принятия решений в ICANN, чтобы заинтересованные индивидуальные пользователи могли делиться своими мнениями по вопросам, находящимся на рассмотрении в ICANN;
  - 3.3.4.10 избрание сообществом At-Large кандидата на одно из мест в Правлении ICANN.
- 3.4 Работой комитета ALAC руководит избираемый комитетом председатель.
- 3.5 Руководящий состав ALAC (ALT) — это группа на основе сбалансированного представительства регионов, состоящая обычно из пяти членов ALAC, по одному от каждого региона ICANN:
- 3.5.1 Председатель ALAC;
  - 3.5.2 один или два заместителя председателя (количество определяет назначенный председатель, который будет возглавлять руководящий состав ALAC);
  - 3.5.3 два или три рядовых члена ALAC;
  - 3.5.4 представители ALAC в организациях поддержки и консультативных комитетах ICANN, выступающие в роли советников руководства комитета;
  - 3.5.5 председатель может приглашать в качестве советников руководящего состава других лиц;
  - 3.5.6 официально советники не являются членами руководящего состава ALAC, однако они могут участвовать в заседаниях руководства. Решения руководящего состава принимаются исключительно пятью представителями регионов.
- 3.6 Руководящий состав ALAC не имеет постоянных четко выраженных полномочий, помимо возложенных на председателя и делегируемых им/ей по необходимости либо определяемых ALAC в соответствии с параграфами 6.1 – 6.3.

- 3.7 Члены руководящего состава ALAC:
  - 3.7.1 вместе с председателем ALAC работают над тем, чтобы сосредоточить усилия ALAC на решении наиболее значимых проблем с минимальными административными затратами;
  - 3.7.2 помогают председателю ALAC в общем управлении работой ALAC; и
  - 3.7.3 следят за тем, чтобы в любых решениях от имени ALAC надлежащим образом учитывались проблемы регионов.
- 3.8 Работа ALAC осуществляется посредством:
  - 3.8.1 проведения заседаний с участием всех членов ALAC как на конференциях ICANN, так и в форме телеконференций на протяжении всего года;
  - 3.8.2 создания различных рабочих комитетов (РК), состоящих из членов ALAC, руководителей региональных организаций At-Large и членов сообщества At-Large; и
  - 3.8.3 электронных коммуникаций, в т. ч. электронной почты, вики-страниц и обсуждения по телефону.



## Раздел В. ALAC и связанные с ним обязанности

### 4. Требования к членам ALAC и их обязанности

- 4.1 Соблюдать настоящий регламент работы и прочие требования, время от времени принимаемые комитетом ALAC.
- 4.2 Действовать от имени ALAC и сообщества At-Large в интересах всего сообщества.
- 4.3 Подавать выражение заинтересованности (SoI), содержащее информацию профессионального характера, в формате, утвержденном ALAC, и поддерживать актуальность такого выражения заинтересованности.
- 4.4 Присутствовать на заседаниях ALAC, а когда такое присутствие по тем или иным причинам невозможно, заблаговременно уведомлять о своем отсутствии, если это практически осуществимо.
- 4.5 Готовиться и активно участвовать во всех дискуссиях в ALAC, включая встречи с личным присутствием участников, телеконференции, списки рассылки, вики-страницы и другие средства совместной работы, принятые в ALAC.
- 4.6 Участвовать в принятии всех консенсусных решений и в голосованиях ALAC, за исключением требующих личного присутствия на заседаниях, на которых данный член ALAC отсутствует.
- 4.7 Играть ведущую роль в представлении интересов пользователей Интернета в ICANN.
- 4.8 Принимать активное участие в деятельности рабочих комитетов ALAC, а также, по возможности, в деятельности рабочих комитетов, организуемых другими органами ICANN. Если не указано иное, такой участник действует от собственного имени и не является официальным представителем ALAC. Желательно, чтобы члены ALAC также занимали руководящие должности в одном или нескольких рабочих комитетах, в состав которых они входят.
- 4.9 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению (в настоящее время и в будущем) выполнения членом ALAC своих обязанностей, он обязан подать в отставку или иным образом соблюсти интересы ALAC и сообщества At-Large.
- 4.10 Выполнять другие обязанности, подробнее описанные в дополнительном документе *Описание должностных обязанностей членов ALAC и назначенных лиц*.

### 5. Требования к председателю ALAC и его обязанности

- 5.1 Председатель должен быть членом ALAC.
- 5.2 Лицо, выдвинутое на должность председателя, может не являться членом ALAC на момент выдвижения его кандидатуры, но должно планировать стать членом ALAC после следующего ежегодного общего собрания ALAC (AAGM), т. е. собрания ALAC, проводимого в рамках ежегодного общего

собрания ICANN (AGM).

- 5.3 Если лицо, избранное председателем ALAC, не станет членом ALAC после ежегодного общего собрания, необходимо будет провести новые выборы.
- 5.4 Председатель избирается сроком на один год. По завершении срока полномочий он может быть продлен еще на один год в соответствии с положениями параграфа 8.2.  
Главным приоритетом ALAC является выбор на пост председателя наилучшего кандидата независимо от его способности продолжать работу в течение второго срока.
- 5.5 Все обязанности, возложенные на председателя в соответствии с настоящим регламентом работы, могут быть делегированы председателем любому другому члену ALAC, за исключением случаев, когда подобное делегирование явным образом запрещено.
- 5.6 Если председатель делегирует проведение заседания другому члену ALAC, все права и обязанности в том, что касается проведения этого заседания, переходят к исполняющему обязанности председателя заседания, за исключением тех прав и обязанностей, которыми явным образом наделен председатель ALAC.
- 5.7 Ожидается, что председатель будет делегировать конкретные обязанности (иногда обозначаемые термином «портфель») другим членам руководящего состава ALAC, другим членам ALAC и (или) представителям в зависимости от их навыков, интересов и нагрузки.
- 5.8 Любое такое делегирование может осуществляться с согласия делегата и должно регистрироваться в общедоступном документе.
- 5.9 В обязанности председателя входит:
  - 5.9.1 председательствование на заседаниях ALAC;
  - 5.9.2 определение процедур в тех случаях, когда стандартные рабочие процедуры не применимы в тех или иных конкретных ситуациях;
  - 5.9.3 соблюдение регламента работы, Устава и других нормативных документов, распространяющихся на ALAC;
  - 5.9.4 заблаговременное определение повестки дня заседаний совместно с членами руководящего состава ALAC и персоналом;
  - 5.9.5 выполнение роли основного представителя при взаимодействии с персоналом;
  - 5.9.6 представление ALAC и At-Large на конференциях и в переписке. Независимо от этих обязанностей председатель должен консультироваться с членами и руководящим составом ALAC, а также при необходимости с другими частями сообщества At-Large;
  - 5.9.7 установление и соблюдение сроков выполнения работ ALAC, а также
  - 5.9.8 поддержание и содействие всем членам ALAC в их участии в

деятельности сообщества At-Large и принятие надлежащих мер в тех случаях, когда такое участие и вклад назначенных лиц и членов ALAC в соответствии с параграфами 4, 6 и 7, является неудовлетворительным или не отвечает ожиданиям;

- 5.9.9 выполнение в соответствии с положениями параграфов 23 и 24 функций представителя ALAC в администрации наделенного полномочиями сообщества ICANN;
- 5.9.10 выполнение обязанностей, явным образом возложенных на председателя ALAC в соответствии с Уставом ICANN или решениями Правления ICANN, помимо тех из них, которые непосредственно связаны с ALAC и сообществом At-Large. Примером таких обязанностей является отбор членов группы особой проверки, как предусмотрено разделами 4.6(a)(i) и 4.6(a)(i)(C) Устава ICANN;
- 5.9.11 подготовка для утверждения комитетом ALAC перед завершением ежегодного общего собрания ALAC в соответствии с рекомендацией 6.1.5 по итогам рабочего потока 2 сквозной рабочей группы сообщества по усовершенствованию подотчетности краткого отчета с перечислением того, что было сделано ALAC за предыдущий год для повышения подотчетности, транспарентности и участия в работе, в т. ч. целей, которых, возможно, не удалось достичь, а также возможных планов по усовершенствованию на будущее.
  - 5.9.11.1 Персонал должен вести учет деятельности, относящейся к рекомендации 6.1.5, и готовить ежегодный отчет, координируя свою работу с председателем.
- 5.10 В качестве члена руководящего состава ALAC на председателя возлагаются те же обязанности, что и на остальных членов руководящего состава ALAC.
- 5.11 Председатель ALAC имеет право от имени ALAC принимать решения по основным вопросам в тех случаях, когда срочность вопроса не позволяет проконсультироваться с ALAC. В таких случаях необходимо, если это возможно, консультироваться с руководящим составом ALAC. Любое такое решение должно быть без лишнего промедления доведено до сведения ALAC и ратифицировано ALAC в кратчайшие практически целесообразные сроки.
- 5.12 Председатель ALAC наделен полномочиями по собственному усмотрению:
  - 5.12.1 рекомендовать ICANN приостанавливать или ограничивать право физического лица публиковать материалы с использованием любых платформ электронных коммуникаций сообщества At-Large, предоставленных ICANN, включая электронную почту и вики-страницы, если председатель сочтет, что данное лицо нарушило кодекс поведения ALAC (параграф 14.4). Если возникнет необходимость в таких мерах, в отсутствие правовых ограничений председатель должен перед принятием таких мер, если это возможно, и (или) постфактум проконсультироваться с руководящим составом ALAC, уведомить его о нарушении и заручиться его поддержкой в отношении

принимаемых мер. Определяя продолжительность временного ограничения прав или иных мер, председатель должен учитывать, являются ли действия физического лица по своей природе заблуждением или представляют собой систематическое злоупотребление;

- 5.12.2 рекомендовать ICANN удалять публикации на платформах электронных коммуникаций под управлением ICANN, если их присутствие причиняет вред или ущемляет права любого лица или организации либо если они не связаны с деятельностью ICANN;
  - 5.12.3 принимать прямые меры, аналогичные указанным в параграфах 5.12.1 и 5.12.2, в отношении платформ электронных коммуникаций, не находящихся под управлением ICANN;
  - 5.12.4 лишать лиц, действия которых нарушают кодекс поведения (параграф 14.4) или сочтены деструктивными, возможности участвовать в деятельности ALAC и сообщества At-Large на определенный промежуток времени.
- 5.13 Любой член сообщества ICANN может обращаться с проблемами, опасениями или жалобами на ICANN к омбудсмену (см. параграф 9.8).
- 5.14 Если председатель не сможет выполнять свои должностные обязанности, включая делегирование обязанностей другому члену ALAC, председателем будет считаться другой член ALAC до тех пор, пока основной председатель не сможет возобновить работу или пока ALAC не выберет ему замену. Заменить председателя должен, в следующем порядке:
- 5.14.1 Заместитель председателя, если таковой есть только один и он или она согласится выполнять обязанности председателя.
  - 5.14.2 Один из заместителей председателя по их взаимному согласию после консультаций с другими представителями руководящего состава ALAC или членами ALAC или же, в отсутствие такого согласия, выбранный случайным образом персоналом из числа желающих выполнять обязанности председателя.
  - 5.14.3 Любой член руководящего состава ALAC по взаимному согласию членов руководящего состава ALAC или же, в отсутствие такого согласия, выбранный случайным образом персоналом из числа желающих выполнять обязанности председателя.
  - 5.14.4 Любой другой член ALAC по взаимному согласию членов ALAC. В отсутствие такого согласия персонал должен определить одного члена ALAC путем случайного выбора из числа остальных членов ALAC, которые согласны выполнять эти обязанности и которых явным образом поддержит по меньшей мере еще один член ALAC.

## **6. Требования к руководящему составу ALAC и его обязанности**

- 6.1 Члены руководящего состава ALAC поддерживают председателя и сотрудничают с ним в том, что касается общего администрирования

и управления работой ALAC.

- 6.2 Руководящий состав ALAC не имеет других прямых обязанностей и не уполномочен принимать решения по существу от имени ALAC, за исключением случаев, когда консультации с ALAC невозможны ввиду срочности или конфиденциальности принимаемого решения. В таком случае это решение должно быть ратифицировано ALAC как можно скорее, насколько это практически осуществимо.
- 6.3 Невзирая на сказанное в параграфе 6.2, ALAC имеет право периодически возлагать на руководящий состав ALAC определенные обязанности или задачи.
- 6.4 Все руководящего состава ALAC должны быть членами ALAC.
- 6.5 Лицо, выдвинутое в руководящий состав ALAC, может не являться членом ALAC на момент выдвижения его кандидатуры, но должно планировать стать членом ALAC после следующего ежегодного общего собрания ALAC.
- 6.6 Если лицо, избранное членом руководящего состава ALAC, не станет членом ALAC после следующего ежегодного общего собрания ALAC, необходимо будет провести новые выборы.
- 6.7 Члены руководящего состава ALAC должны участвовать во всех очных заседаниях и телеконференциях руководящего состава ALAC, а когда такое присутствие по тем или иным причинам невозможно, заблаговременно уведомлять о своем отсутствии, если это практически осуществимо.
- 6.8 Член ALAC, выполняющий обязанности заместителя председателя, принимает на себя больший объем работ, чем рядовые члены руководящего состава ALAC.

## **7. Требования к назначенному лицу ALAC и его обязанности**

- 7.1 ALAC может периодически назначать для представления интересов ALAC и сообщества At-Large лиц, которые будут действовать от имени ALAC или выполнять другие конкретные обязанности в различных органах ICANN или вне структуры ICANN. В настоящем регламенте работы такие лица обозначаются термином «назначенные лица», а организация, в которой они представляют ALAC, обозначается термином «целевая группа» (ЦГ).
- 7.2 По договоренности с целевыми группами некоторые назначенные лица могут называться представителями.
- 7.3 Представители могут не быть членами ALAC, однако обычно они являются действующими или бывшими членами ALAC либо хорошо знакомы с ALAC, сообществом At-Large и целевой группой, в которой они будут представлять ALAC.
- 7.4 Назначенные лица, не называемые представителями, в общем случае могут не быть членами ALAC, но должны хорошо разбираться в работе ALAC, сообщества At-Large и любой другой группы или в предметной области, касающейся их назначения, чтобы надлежащим образом представлять

## ALAC/сообщество At-Large

- 7.5 Назначенные лица обязаны доводить до сведения целевой группы позицию ALAC и сообщать о мероприятиях, встречах и действиях целевой группы, которые могут представлять интерес для ALAC, не нарушая при этом правил целевой группы в части обеспечения конфиденциальности.
- 7.6 Назначенные лица обычно имеют такие же обязанности, что и члены ALAC, за исключением перечисленного ниже.
  - 7.6.1 Назначенные лица, если они не являются членами ALAC, не участвуют в принятии согласованных решений ALAC и в голосовании.
  - 7.6.2 Решением ALAC назначенные лица могут быть освобождены от обязанности присутствовать на всех заседаниях ALAC.
  - 7.6.3 Если назначенные лица не являются членами ALAC, они не обязаны участвовать в работе ALAC и других рабочих групп, помимо относящихся к целевой группе. При этом поощряется и ожидается активное участие представителей в работе целевой группы.
- 7.7 Назначенные лица обязаны четко указывать, выступают ли они от собственного имени, от имени ALAC или от имени иной организации, к которой они относятся. Кроме того, по тем вопросам, по которым ALAC занимает ту или иную позицию, представители обязаны объективно представлять эту позицию.
- 7.8 Представляя ALAC, назначенные лица обязаны запрашивать позицию ALAC и сообщества At-Large по обсуждаемому вопросу, если это возможно и практически осуществимо. Назначенных лиц следует выбирать с учетом того, что во многих случаях такие консультации могут быть невозможными или практически неосуществимыми, поэтому ALAC должен подбирать лиц, понимающих политику, ценности и принципы ALAC и сообщества At-Large.
- 7.9 Выступая от имени ALAC, назначенные лица обязаны ставить на первое место не собственные взгляды, а коллективную позицию ALAC, если она известна.
  - 7.9.1 Если личные взгляды назначенного лица противоречат позиции ALAC, такое назначенное лицо должно четко обозначать, о чьей позиции идет речь.
  - 7.9.2 Если позиция ALAC неизвестна, личные взгляды не следует выдавать за позицию ALAC.
- 7.10 Представители могут действовать в такой роли только в одной целевой группе.
- 7.11 Назначенные лица назначаются на период после завершения одного ежегодного общего собрания ALAC и до завершения следующего ежегодного общего собрания ALAC, если иное не указано ALAC в момент назначения.
- 7.12 Любое назначение в целевую группу, в которой действуют свои условия участия, должно быть согласовано с этой целевой группой.

- 7.13 Такая целевая группа должна известить о действующих у нее требованиях заблаговременно, насколько это возможно и практически осуществимо.

## **8. Сроки полномочий**

- 8.1 Все назначения начинаются с завершения одного ежегодного общего собрания ALAC и действуют до завершения следующего ежегодного общего собрания ALAC, если ALAC не укажет особо другие сроки.
- 8.2 Если председатель остается членом ALAC через год после его/ее избрания, согласен продолжать выполнять эти обязанности и отвечает условиям, изложенным в параграфе 5, срок полномочий председателя автоматически продлевается на второй год без дополнительных действий со стороны ALAC.
- 8.3 Если условия автоматического продления срока полномочий председателя на второй год не выполняются либо он сам отказывается от этого, ALAC избирает нового председателя в соответствии с обычной процедурой выборов председателя.
- 8.4 Если какое-либо лицо покидает должность, на которую оно назначено, до истечения штатного срока полномочий, назначенное вместо него лицо действует только в течение остатка срока полномочий замененного лица. Такое временное назначение не должно отрицательно влиять на возможность назначения данного лица на эту должность на общих основаниях в дальнейшем.

## **9. Эффективность работы, показатели и устранение недостатков**

Способность ALAC представлять интересы пользователей Интернета зависит от активного участия всех регионов ICANN. Более того, ALAC может эффективно функционировать только при условии добросовестного исполнения своих обязанностей всеми членами ALAC и назначенными лицами. Удовлетворительная эффективность работы — это комплексное понятие, которое включает как объективные, так и субъективные аспекты и которое должно учитывать значительный вклад, вносимый в работу волонтерами из сообщества At-Large. Кроме того, ALAC и сообщество At-Large получают от ICANN существенное финансирование, которое предназначено для оплаты командировок и иной деятельности, поэтому ALAC должен оправдывать такие затраты.

- 9.1 Все члены ALAC должны регулярно и активно участвовать в работе ALAC, сообщества At-Large и ICANN.
- 9.2 Существует ряд показателей, относящихся к количественной оценке эффективности работы. Они позволяют оценивать эффективность работы всех членов ALAC и назначенных лиц, а также дают возможность председателю отслеживать эффективность такой работы в соответствии с возложенными на него обязанностями. Это в т. ч. следующие показатели:
- 9.2.1 Присутствие на заседаниях, в том числе присылалось ли заблаговременное уведомление в случае невозможности присутствия. Если речь идет о заседаниях, которые проводятся в ходе конференций ICANN, то посещаемость учитывается по каждому заседанию ALAC.

- 9.2.2 Участие в принятии решений и голосовании в ALAC.
- 9.2.3 Участие в работе и выполнение обязанностей в рабочих группах ALAC и других органов ICANN.
- 9.3 Показатели работы всех членов ALAC и назначенных лиц являются общедоступными с определенными ограничениями, обусловленными требованиями в части защиты конфиденциальности.
- 9.4 ALAC наделен полномочиями устанавливать пороговые значения, которые председатель или региональные организации At-Large могут использовать для контроля эффективности работы.
- 9.5 ALAC имеет право отзывать назначенных им лиц.
- 9.6 Председатель уполномочен по согласованию с ALAC инициировать или принимать меры в том, что касается поддержания эффективности работы и исправления недочетов. Любые такие действия по возможности должны предприниматься с необходимой осторожностью и с учетом культурного многообразия сообщества At-Large в мировом масштабе.
- 9.7 Такие действия могут включать, помимо прочего:
  - 9.7.1 Обсуждение проблемы с членом ALAC или назначенным лицом.
  - 9.7.2 Использование в качестве посредника независимой третьей стороны.
  - 9.7.3 Обсуждение с руководством региональной организации At-Large, если соответствующий член ALAC был назначен этой RALO.
  - 9.7.4 Рекомендацию ICANN прекратить оплату командировок.
  - 9.7.5 Добровольное сложение полномочий гораздо предпочтительнее официальных санкций со стороны ALAC, но если ситуация того требует, ALAC может проголосовать за исключение члена ALAC в соответствии с процедурами, описанными в параграфе 21.
  - 9.7.6 Действия, перечисленные в параграфе 9.7, не обязательно выполнять последовательно, и ничто из перечисленного выше не является обязательным, если так не решит ALAC.
- 9.8 Независимое внутреннее рассмотрение жалоб членов сообщества ICANN на несправедливое отношение к ним со стороны персонала, Правления или какой-либо из групп интересов ICANN осуществляет омбудсмен ICANN.
- 9.9 ALAC наделен полномочиями публиковать дополнительный документ: *«Показатели и меры по устранению недостатков для членов ALAC и назначенных лиц»*, в котором подробно описываются показатели, упомянутые в параграфах 9.2 – 9.4, а также действия, упомянутые в параграфе 9.7.



## Раздел С. Собрания, принятие решений и методы работы

### 10. Правила ALAC

- 10.1 ALAC проводит собрания и осуществляет деятельность на основании следующих правил, перечисленных в порядке убывания приоритетности
  - 10.1.1 Устав ICANN.
  - 10.1.2 Настоящий регламент работы ALAC.
  - 10.1.3 Решения ALAC, в т. ч. дополнительные документы регламента работы (параграф 10.2).
  - 10.1.4 Постановления председателя.
  - 10.1.5 Регламент Роберта, 11-е издание.
  - 10.1.6 В пределах единого набора правил (с 10.1.1 по 10.1.5) порядок перечисления правил не определяет предпочтительность их применения. В случае противоречия между различными правилами из любого набора то, какие именно правила будут иметь приоритет, определяет председатель.
  - 10.1.7 В случае возникновения ситуации, для которой нет явно применимого набора правил, способ разрешения такой ситуации определяет председатель.
- 10.2 Дополнительные документы, упоминаемые в настоящем регламенте работы.
  - 10.2.1 RoP-Adjunct-01 — Описание должностных обязанностей членов ALAC, представителей и назначенных лиц.
  - 10.2.2 RoP-Adjunct-02 — Показатели и действия по устранению недостатков для членов ALAC и назначенных лиц.
  - 10.2.3 RoP-Adjunct-03 — Реализация процедуры избрания члена Правления от сообщества At-Large.
  - 10.2.4 RoP-Adjunct-04 — Концепция структуры сообщества At-Large.

### 11. Заседания ALAC

- 11.1 Заседания ALAC могут проводиться очно или посредством телеконференций. При проведении большинства очных заседаний также есть возможность дистанционного участия для тех, кто не может присутствовать лично.
- 11.2 Классификация заседаний ALAC
  - 11.2.1 Очередные заседания
    - 11.2.1.1 График проведения согласовывает ALAC.
    - 11.2.1.2 Необходимо предварительное уведомление не позже чем за неделю.
    - 11.2.1.3 Уведомление может быть отменено прямым решением ALAC.

- 11.2.1.4 Для начала заседания требуется кворум. Требование кворума может быть отменено председателем. Такое решение не освобождает от необходимости кворума на момент принятия в ходе заседания любого официального решения.
- 11.2.1.5 Очные заседания (обычно проводятся одновременно с конференциями ICANN) могут временно прерываться и продолжаться позже по решению ALAC. Для продолжения собрания будет вновь необходим кворум, как предусмотрено параграфом 11.2.1.4.
- 11.2.2 Ежегодное общее собрание ALAC (AAGM)
  - 11.2.2.1 Очередное заседание, проводимое одновременно с ежегодным общим собранием ICANN (AGM).
- 11.2.3 Срочные заседания
  - 11.2.3.1 Могут созываться председателем ALAC в любое время, при этом уведомление может публиковаться в последний момент.
  - 11.2.3.2 Для начала заседания требуется кворум.
  - 11.2.3.3 На срочном заседании можно утвердить единственное предложение — о преобразовании срочного заседания в очередное заседание.
- 11.2.4 Внеочередные заседания
  - 11.2.4.1 Могут созываться по просьбе любых четырех членов ALAC.
  - 11.2.4.2 Требуется уведомление не позже чем за неделю.
  - 11.2.4.3 Для начала заседания требуется кворум.
  - 11.2.4.4 После созыва имеет такой же статус, что и очередное заседание.
- 11.3 Повестка дня
  - 11.3.1 Для всех собраний должна быть подготовлена и желательно заблаговременно опубликована повестка дня с указанием рассматриваемых вопросов и времени, выделенного на рассмотрение каждого пункта.
  - 11.3.2 Собрание может иметь т. н. «согласованную повестку дня», содержащую предложения, признанные не требующими дальнейшего обсуждения. Они могут приниматься на основе консенсуса или голосованием единым списком.
    - 11.3.2.1 Пункты согласованной повестки дня считаются предложенными председателем и поддержанными заместителем председателя, что указывается в такой согласованной повестке дня.
    - 11.3.2.2 Любой член ALAC может предложить исключить тот или

иной пункт из согласованной повестки и рассмотреть его отдельно.

#### 11.4 Кворум

- 11.4.1 Чтобы собрание имело кворум, на нем должно присутствовать более 50% действующих членов ALAC — лично, по телефону или с использованием иных средств, явным образом одобренных ALAC.
- 11.4.2 При голосовании электронным способом или в течение некоторого периода времени считается, что присутствуют все члены ALAC. Чтобы решение имело законную силу, проголосовать должно более 50% действующих членов ALAC (включая воздержавшихся, если таковые будут).
- 11.4.3 Чтобы консенсусное решение имело законную силу, собрание должно иметь кворум, а члены ALAC от всех регионов ICANN, представленных на данный момент в ALAC, должны присутствовать лично, по телефону или с использованием иных средств, явным образом одобренных ALAC.
- 11.4.4 Чтобы голосование в ходе заседания имело законную силу, такое заседание должно иметь кворум на момент голосования, а члены ALAC от всех регионов ICANN, представленных на данный момент в ALAC, должны присутствовать лично, по телефону или с использованием иных средств, явным образом одобренных ALAC, если рассматриваемый вопрос не является столь срочным, чтобы голосования по нему нельзя было продлить в соответствии с параграфом 12.1.13. В отсутствие такой срочности голосование необходимо продлить, чтобы обеспечить возможность участия всех регионов.
- 11.4.5 При принятии консенсусных решений посредством электронной почты все члены ALAC считаются присутствующими, а отсутствие консенсуса определяется по несогласию, выраженному в соответствии с параграфом 12.1.3.

#### 11.5 Открытые заседания, права на выступление и порядок выступлений

- 11.5.1 Все заседания ALAC являются открытыми, если иное не установлено ALAC для решения определенных конфиденциальных вопросов. При наличии технической возможности своевременно предоставляются аудиозаписи. При наличии технической возможности, если это экономически целесообразно, своевременно предоставляются стенографические записи. При наличии практической возможности предоставляется доступ онлайн в режиме реального времени.
- 11.5.2 Приоритет выступлений принадлежит членам ALAC, представителям и назначенным лицам, однако при наличии времени слово может быть предоставлено другим лицам по усмотрению председателя.
- 11.5.3 Участники, желающие выступить, должны продемонстрировать свое намерение любым приемлемым для данного заседания способом.
- 11.5.4 Председатель единолично управляет порядком выступлений и

может ограничивать незапланированные выступления по времени.

## 11.6 Предложения

- 11.6.1 Любое официальное решение ALAC оформляется в виде предложения. Такое официальное решение может быть инициировано на заседании ALAC или электронным способом.
- 11.6.2 Предложения могут вносить все члены ALAC.
- 11.6.3 Предложения не обязательно должны получать поддержку других членов ALAC, однако любой член ALAC может потребовать, чтобы предложение было поддержано другим членом, прежде чем приступать к его рассмотрению. Такое требование может вноситься в любой момент до принятия решения. Оно имеет приоритет над другими решениями. Если предложение будет поддержано, процедура рассмотрения будет продолжена с того места, на котором она была приостановлена. Если предложение не будет поддержано кем-то еще, предложение будет считаться отозванным.
- 11.6.4 Предложения, решения по которым должны быть приняты на заседании ALAC, должны быть оформлены и распространены как можно раньше, насколько это практически возможно, и включены в повестку дня.
- 11.6.5 Председатель должен выделить достаточно времени для обсуждения, которое может происходить в ходе заседания или в электронном формате, до принятия решения ALAC.
- 11.6.6 Пока предложение еще не принято, любой член ALAC может предложить поправку к нему.
  - 11.6.6.1 Если члены ALAC, выдвинувшие (и поддержавшие, если предложение было поддержано) исходное предложение, сочтут поправку приемлемой, она сразу же будет внесена в рассматриваемое предложение.
  - 11.6.6.2 Если же члены ALAC, внесшие и поддержавшие предложение, сочтут поправку неприемлемой, решение о том, следует ли включить ее в предложение или же отклонить, должен будет принимать ALAC.
  - 11.6.6.3 Если поправка была отклонена авторами предложения, решение в отношении нее необходимо принять прежде, чем можно будет рассматривать основное предложение.

## 11.7 Вопросы по порядку ведения

- 11.7.1 Вопрос по порядку ведения — это прерывание заседания, которое необходимо урегулировать, прежде чем заседание может быть продолжено. Есть три основных типа вопросов по порядку ведения заседаний ALAC.
  - 11.7.1.1 Ситуация, когда член ALAC считает, что нарушается Устав ICANN или регламент работы ALAC.

- 11.7.1.2 Ситуация, в которой продолжение заседания не имеет смысла из-за технических или иных проблем. Примерами таких проблем могут быть отсутствие технической инфраструктуры и отказ аудиовизуальных средств.
- 11.7.1.3 Ситуация, когда член АЛАС просит разъяснить что-либо в отношении обсуждаемой проблемы, например, дать определение тому или иному термину или уточнить, какая именно часть многоплановой проблемы обсуждается в данный момент.
- 11.7.2 Председатель должен решить, необходимо ли сделать что-либо для исправления ситуации.
- 11.8 Предложения по процедурным вопросам
  - 11.8.1 Предложение по процедурному вопросу — это предложение выполнить следующие действия (в порядке приоритета):
    - 11.8.1.1 перенести заседание;
    - 11.8.1.2 приостановить заседание;
    - 11.8.1.3 прекратить обсуждение вопроса и инициировать процедуру принятия решения (консенсусного или путем голосования).
  - 11.8.2 Предложение по процедурному вопросу может внести любой член АЛАС, поддерживать его не требуется.
  - 11.8.3 Председатель может отклонить предложение о прекращении дебатов, если сочтет, что вопрос не был всесторонне рассмотрен.
  - 11.8.4 После внесения предложения по процедурному вопросу и принятия его председателем в соответствии с параграфом 11.8.3 по нему необходимо сразу же принять решение — консенсусное или путем голосования.
  - 11.8.5 Если предложений по процедурным вопросам несколько, они обычно рассматриваются в порядке, определенном в параграфе 11.8.1, однако председатель может изменить этот порядок приоритетности.
- 11.9 Протоколы заседаний АЛАС
  - 11.9.1 В протоколах заседаний АЛАС, независимо от того, оформлены ли они в виде официального протокола, не столь формальных заметок либо сводок по итогам заседания, должно быть указано по меньшей мере следующее:
    - 11.9.1.1 тип заседания, дата, место проведения (если заседание очное), время начала и окончания;
    - 11.9.1.2 присутствующие, в т. ч. способ участия (например, личное присутствие или телеконференция);

- 11.9.1.3 повестка дня с изменениями, внесенными в ходе заседания (если применимо);
  - 11.9.1.4 принятые решения, в т. ч. способ принятия (голосование или консенсус), протокол голосования членов ALAC, данные о воздержавшихся и другие примечания, запрошенные членами ALAC;
  - 11.9.1.5 ссылки на мультимедийные материалы заседания (записи, презентации и т. п.);
  - 11.9.1.6 решением ALAC любое из перечисленного выше может быть опущено, если указание этой информации в каком-либо конкретном случае привело бы к нарушению конфиденциальности.
- 11.9.2 Протоколы заседания должны быть предоставлены членам ALAC в срок, в зависимости от того, что наступит раньше: а) 30 дней с даты проведения заседания (или последнего дня заседания, если оно длилось несколько дней); или б) к моменту опубликования окончательной повестки дня следующего заседания.
- 11.9.3 Протоколы заседаний считаются принятыми через 14 дней после первой рассылки или через 14 дней после последнего запроса на внесение поправок со стороны члена ALAC.

#### 11.10 Заседания руководящего состава ALAC

- 11.10.1 Все заседания руководящего состава ALAC являются открытыми, если иное не установлено руководящим составом для решения определенных конфиденциальных вопросов. При наличии технической возможности своевременно предоставляются аудиозаписи. При наличии технической возможности, если это экономически целесообразно, своевременно предоставляются стенографические записи. При наличии практической возможности предоставляется доступ в реальном времени.
- 11.10.2 Приоритет выступлений принадлежит членам руководящего состава ALAC и советникам руководящего состава, но при наличии времени слово может быть предоставлено другим лицам по усмотрению председателя.
- 11.10.3 Участники, желающие выступить, должны продемонстрировать свое намерение любым приемлемым для данного заседания способом.
- 11.10.4 Председатель единолично управляет порядком выступлений и может ограничивать незапланированные выступления по времени.

## 12. Решения ALAC

### 12.1 Консенсус и голосование

- 12.1.1 Предпочтительно, чтобы все решения ALAC принимались (очно или посредством телеконференции) консенсусом; некоторые исключения описаны в настоящем регламенте работы. Консенсусное решение поддерживается подавляющим большинством ALAC, но не обязательно единогласно.
- 12.1.2 Оценивая наличие консенсуса, председатель обычно спрашивает, есть ли возражения в отношении принимаемого предложения или поправки. Если предложение представить возражения направлено электронным способом, необходимо выделить достаточно времени, чтобы члены ALAC могли высказать свои возражения.
- 12.1.3 Председатель должен определить, был ли достигнут консенсус.
  - 12.1.3.1 На практике консенсусом считается поддержка не менее 80% действующих членов ALAC.
- 12.1.4 Все решения ALAC предусматривают возможность воздержаться, если это явно не запрещено положениями настоящего регламента работы или прямым решением ALAC.
- 12.1.5 Любой член ALAC может потребовать вместо определения факта достижения консенсуса председателем провести официальное голосование. Если будет запрошено провести такое голосование, председатель может решить провести его немедленно или же после дополнительного обсуждения.
- 12.1.6 Любой член ALAC может предложить подтвердить консенсусное решение путем официального голосования, а результат такого голосования заменит собой консенсусное решение.
- 12.1.7 Член ALAC, который не может присутствовать на голосовании (очном или электронном), может поручить внести свой голос другому члену ALAC в соответствии с правилами голосования через доверенных лиц, как описано в параграфе 12.3.
- 12.1.8 Член ALAC, который не может присутствовать при принятии консенсусного решения, может поручить представлять себя другому члену ALAC в соответствии с правилами голосования через доверенных лиц, как описано в параграфе 12.3.
- 12.1.9 За исключением указанного в параграфе 24.2, любое голосование в отношении конкретных лиц, будь то выборы, назначение, отзыв или дисциплинарные меры, проводится путем тайного голосования, а сведения о голосовании отдельных членов ALAC не могут быть разглашены.
- 12.1.10 Данные о голосовании каждого из членов ALAC заносятся в протоколы ALAC, если голосование не является тайным и если ALAC не решит, что то или иное конкретное голосование следует считать конфиденциальным.

- 12.1.11 Все члены ALAC могут попросить внести в протокол обоснование своего выбора при голосовании. Воздержавшимся членам ALAC задают прямой вопрос, хотят ли они внести в протокол такую запись.
- 12.1.12 Любой член ALAC, не поддерживающий консенсусное решение, может попросить отметить в протоколе собрания свое несогласие.
- 12.1.13 Если результаты голосования не требуются срочно, председатель может принять решение о продлении голосования, оставив его открытым на срок не более трех дней, чтобы зарегистрировать голоса тех, кто отсутствует на данном заседании.
- 12.1.14 Голосования вне официальных собраний можно проводить с использованием любых средств, утвержденных ALAC, например:
  - 12.1.14.1 специализированные веб-системы голосования;
  - 12.1.14.2 электронная почта, посредством утвержденных списков рассылки;
  - 12.1.14.3 по телефону с персоналом ICANN, председателем ALAC или иным образом, указанным председателем ALAC.
- 12.1.15 Голосование обязательно использовать вместо консенсусного решения в следующих случаях:
  - 12.1.15.1 Выборы председателя ALAC.
  - 12.1.15.2 Утверждение или исключение структуры At-Large.
  - 12.1.15.3 Любое тайное голосование.
- 12.2 Оценка результатов голосования
  - 12.2.1 В соответствии с положениями параграфа 11.4 об обязательном наличии кворума для всех обычных решений ALAC голосование считается состоявшимся, если проголосовали по меньшей мере пять членов ALAC, не считая воздержавшихся, и количество голосов за превышает количество голосов против. Для голосования, требующего сверхквалифицированного большинства, количество голосов за должно превышать количество голосов против как минимум вдвое.
  - 12.2.2 В конкретных случаях, требующих голосования, могут использоваться разные процедуры подсчета, явным образом предусмотренные в параграфе, посвященном соответствующей ситуации. Примерами таких ситуаций могут быть выборы председателя, прекращение полномочий члена руководящего состава ALAC или исключение члена из ALAC.
  - 12.2.3 ALAC может решить, что для признания конкретного голосования состоявшимся потребуется иной порог, но такой порог ни в коем случае не должен быть ниже стандартного, указанного в параграфе 12.2.1.



- 12.2.4 Если в ходе голосования голоса разделились поровну, председатель своим решением может предпринять любое из следующих действий:
  - 12.2.4.1 Предложить провести дополнительное обсуждение, а затем проголосовать заново.
  - 12.2.4.2 Предложить немедленно провести новое голосование ALAC.
  - 12.2.4.3 Если голосование проводилось в рамках процедуры выдвижения или выборов кандидатов, повторить всю процедуру заново.
  - 12.2.4.4 Внести еще один голос, чтобы сделать невозможным равное распределение голосов. Это может сделать только председатель ALAC.
- 12.3 Доверенности
  - 12.3.1 Если какой-либо член ALAC не имеет возможности участвовать в принятии решения ALAC, другой член ALAC (доверенное лицо) может выступить в качестве доверенного лица и проголосовать от имени первого члена ALAC (доверителя).
  - 12.3.2 Если детали решения известны заранее, доверитель может дать доверенному лицу указания по поводу голосования, а доверенное лицо обязано выполнить эти указания. Такая доверенность называется доверенностью с поручением. Если доверенное лицо не получило конкретных указаний, оно может голосовать по своему усмотрению (доверенность без поручения).
  - 12.3.3 Доверенность без поручения может выдаваться на некоторые или на все голосования, которые будут проводиться на конкретном заседании.
  - 12.3.4 Один член ALAC может получить доверенности не более чем от двух других членов ALAC.
  - 12.3.5 Если доверенное лицо отсутствует на указанном заседании, доверенность передается председателю собрания, который может получить неограниченное количество таких доверенностей «второго порядка».
    - 12.3.5.1 Доверитель может указать, что в случае отсутствия доверенного лица доверенность не переходит к председательствующему на заседании.
  - 12.3.6 Доверенности, как с поручением, так и без, не влияют на правила раскрытия информации о голосовании члена ALAC. В случае тайного голосования доверенное лицо обязано хранить в тайне, за что был подан голос.
  - 12.3.7 ALAC будет периодически публиковать сведения о правилах выдачи доверенностей.
  - 12.3.8 Член ALAC, имеющий конфликт интересов в отношении какого-либо решения, может выдать доверенность без поручения другому

члену ALAC с тем, чтобы регион первого члена ALAC был в полной мере представлен при принятии решения, но при этом он лично не сможет влиять на результаты голосования.

- 12.3.9 Наличие доверенности не влияет на требование наличия кворума на заседании. Тем не менее, если член ALAC выдал доверенность, то для целей определения представительства регионов при принятии решения, как указано в параграфе 11.4.4, считается, что этот член ALAC присутствовал.
- 12.3.10 Все сказанное о голосовании в параграфе 12.3 также относится к консенсусным решениям.

### **13. Поправки к регламенту работы**

- 13.1.1 Предложение внести поправки в регламент работы должно быть выдвинуто не позже чем за двадцать один календарный день до заседания, на котором предполагается изменить регламент работы, либо за двадцать один календарный день до даты начала электронного голосования.
- 13.1.2 Текст изменений должен быть предоставлен одновременно с предложением.
- 13.1.3 Последующие правки допускаются, однако желательно, чтобы все предложенные правки вносились задолго до начала заседания или запланированного голосования.
- 13.1.4 Утверждение изменений регламента работы требует поддержки сверхквалифицированным большинством при голосовании ALAC.

### **14. Методика работы ALAC**

- 14.1 Для достижения своих целей ALAC использует разнообразные методы работы. В их число входят:
  - 14.1.1 заседания с личным присутствием участников;
  - 14.1.2 телеконференции;
  - 14.1.3 электронная почта;
  - 14.1.4 вики-страницы;
  - 14.1.5 другие способы, одобренные ALAC и в целом доступные для членов ALAC, назначенных лиц и членов сообщества At-Large.
- 14.2 Электронная почта
  - 14.2.1 Основной технологией обмена информации в ALAC является электронная почта.
  - 14.2.2 ALAC и сообщество At-Large используют различные списки рассылки, облегчающие связь между членами ALAC, назначенными лицами, членами рабочих комитетов, региональными организациями At-Large и членами сообщества At-Large.

- 14.2.3 ALAC периодически публикует руководство по электронной почте ALAC, чтобы обеспечить надлежащее использование таких списков рассылки и правильную организацию пользователей. Кроме того, в этом руководстве также указывается, какие списки электронной почты или иные механизмы, известные под названием «утвержденные списки рассылки», используются в связи с коммуникациями, предусмотренными настоящим регламентом работы.
- 14.2.4 Большинство списков рассылки сообщества At-Large архивируются с возможностью открытого просмотра. В руководстве по электронной почте ALAC указано, какие списки рассылки являются открытыми, а какие нет.
- 14.2.5 Обмен сообщениями по электронной почте приравнивается к любой другой корреспонденции, которая должна осуществляться в письменном виде. ALAC должен принимать соответствующие обстоятельствам меры для обеспечения подлинности переписки по электронной почте.

#### 14.3 Рабочие комитеты

- 14.3.1 Большая часть работы ALAC осуществляется через рабочие комитеты (РК). Примерами рабочих комитетов служат, в частности:
  - 14.3.1.1 подкомитеты ALAC, постоянные и специальные;
  - 14.3.1.2 проектные группы;
  - 14.3.1.3 рабочие группы.
- 14.3.2 Создавая рабочий комитет, ALAC должен указать следующее:
  - 14.3.2.1 мандат или устав;
  - 14.3.2.2 ожидаемые результаты (если применимо);
  - 14.3.2.3 способ подбора участников, в том числе ограничивается ли состав участников только членами ALAC, должен ли быть соблюден баланс в плане представительства RALO или регионов или же это рабочий комитет с открытым участием;
  - 14.3.2.4 кандидатуру председателя рабочего комитета или порядок его выбора;
  - 14.3.2.5 является ли данный рабочий комитет постоянным или же создан только на период выполнения своего мандата.

#### 14.4 Кодекс поведения

- 14.4.1 При выполнении любых действий, связанных с ICANN, все члены ALAC, назначенные лица и участники сообщества At-Large должны придерживаться стандартов ожидаемого поведения ICANN (<https://www.icann.org/resources/pages/expected-standards-2016-06-28-en> со всеми последующими изменениями и дополнениями).

- 14.4.2 Члены ALAC, назначенные лица и участники сообщества At-Large должны всегда проявлять профессионализм и относиться ко всем участникам и персоналу ICANN с уважением, будь то при личном общении, в ходе телеконференций, по электронной почте или при использовании иных электронных средств работы. Примерами ненадлежащего поведения могут служить, среди прочего, публикации или иные действия: а) направленные на оскорбление, запугивание, преследование или угрозы другим лицам; б) являющиеся клеветническими, заведомо ложными, личными нападениями или представляющими других лиц в ложном свете.
- 14.4.3 Заседания и использование электронных средств связи ALAC и сообщества At-Large проводятся в первую очередь в поддержку деятельности ALAC.
- 14.4.4 Большинство заседаний и электронных коммуникаций ALAC и сообщества At-Large являются открытыми и архивируются с возможностью открытого просмотра. Необходимо соблюдать осторожность, чтобы не нарушать обязательств в отношении конфиденциальности и неприкосновенности частной жизни других лиц.
- 14.5 Все заседания ALAC проводятся на английском языке и большинство документов, относящихся к ALAC и ICANN, оформляется только на английском языке. В связи с этим все члены ALAC должны в достаточной степени владеть устным и письменным английским языком. Синхронный устный и письменный перевод с других языков и на другие языки обеспечивается по мере возможности и практической целесообразности, когда в этом есть значительная потребность, в рамках политики и финансирования ICANN. Заседания рабочих комитетов обычно ведутся только на английском языке, однако вопрос об устном переводе может быть рассмотрен на тех же принципах, что и для заседаний ALAC.

## 15. Структуры сообщества At-Large

- 15.1 ALAC устанавливает для сертификации и исключения структур At-Large процедуры, которые затем рассматриваются региональными организациями At-Large и Правлением ICANN.
- 15.2 Подробное описание процедур приведено в дополнительном документе «Концепция структур At-Large».
- 15.3 Документ «Концепция структур At-Large» является неотъемлемой частью настоящего регламента работы.

## Раздел D. Отбор кандидатов, выборы и назначения

### 16. Общие положения

- 16.1 В соответствии с Уставом ICANN должны проводиться официальные выборы председателя ALAC. В остальных случаях отбор кандидатов и назначение могут осуществляться путем принятия консенсусного решения, но когда прийти к консенсусу не удастся, для окончательного решения могут проводиться выборы.
- 16.2 Выборы и отбор кандидатур могут осуществляться по электронной почте, голосованием онлайн, голосованием с использованием бюллетеней или любым другим удобным и точным способом, обеспечивающим должный уровень конфиденциальности.
- 16.3 Если после завершения периода выдвижения или после принятия всех кандидатур на ту или иную должность в списке окажется единственный кандидат или же если один кандидат останется после снятия своих кандидатур другими кандидатами в процессе отбора, такой единственный кандидат будет объявлен победителем путем аккламации, без необходимости принятия решения ALAC.

### 17. Процедуры выборов председателя и отбора руководящего состава ALAC

- 17.1 Обычные выборы председателя
  - 17.1.1 Обычные выборы председателя ALAC проводятся для выбора нового председателя перед началом ежегодного общего собрания ALAC. Отбор кандидатов желательно завершить не позже чем за три недели до начала ежегодного общего собрания ALAC, чтобы оставалось время для надлежащего выбора остальных членов руководящего состава ALAC.
  - 17.1.2 График выборного процесса должен учитывать возможность дополнительного тура выборов.
  - 17.1.3 Председатель/персонал с использованием утвержденных списков рассылки рассылает сообщение о выборах кандидата на пост председателя ALAC с указанием временных сроков и условий выборного процесса и предлагает членам ALAC выдвигать кандидатуры (включая самовыдвижение). Сообщение о выборах должно предусматривать как минимум двухнедельный период выдвижения кандидатур.
  - 17.1.4 Требования, которым должны отвечать кандидаты на пост председателя, приведены в параграфе 5.
  - 17.1.5 В течение семи дней после закрытия периода выдвижения кандидат должен подтвердить свое согласие через тот же список, в котором проводилось выдвижение кандидатов. Если у кандидата нет прав на отправку сообщений в этот список, согласие присылается через персонал. До окончания периода выдвижения кандидатур

необходимо оформить выражение заинтересованности ALAC, если кандидат еще не сделал этого.

- 17.1.6 Председатель/персонал должен опубликовать в утвержденных списках рассылки сводку об отборе кандидатов, в которой должны быть перечислены все действительные кандидаты на пост председателя и подробно описан

процесс выборов, после завершения периода выдвижения кандидатур или после того, как все выдвинутые кандидатуры будут утверждены или отклонены, в зависимости от того, какое из этих условий будет выполнено первым.

- 17.1.7 Затем кандидаты обсуждаются в утвержденных списках рассылки, в ходе телеконференций или с использованием иных электронных средств связи, или в рамках заседаний с личным присутствием участников, в зависимости от обстоятельств.

## 17.2 Определение победителя

Следующие действия проводятся в указанном порядке, пока не будет объявлен победитель или пока процесс выборов не будет начат заново с проведения нового голосования либо с публикации сообщения о выборах:

- 17.2.1 Победивший кандидат должен получить голоса большинства действующих членов ALAC. Во избежание разночтений: победитель объявляется, как только это условие будет выполнено, независимо от количества кандидатов.

- 17.2.2 Если количество воздержавшихся при голосовании составляет большинство действующих членов ALAC, всю процедуру выборов необходимо начать заново с публикации сообщения о выборах.

- 17.2.3 Если количество голосов за вычетом воздержавшихся не составило большинство от действующих членов ALAC, голосование должно быть проведено повторно по тому же списку кандидатов. Это может быть сделано только один раз для каждого сообщения о выборах. Если эта ситуация повторится во второй раз, всю процедуру выборов необходимо начать заново с публикации сообщения о выборах.

- 17.2.4 Если кандидатов больше двух:

17.2.4.1 Если все кандидаты получили одинаковое количество голосов, голосование должно быть проведено повторно по тому же списку кандидатов. Это может быть сделано только один раз по одному списку кандидатов для каждого сообщения о выборах. Если эта ситуация повторится во второй раз, всю процедуру выборов необходимо начать заново с публикации сообщения о выборах.

17.2.4.2 Исключение кандидата, набравшего наименьшее количество голосов. Если какие-то кандидаты наберут одинаковое количество голосов, исключаются все

кандидаты, набравшие наименьшее количество голосов. Голосование повторяется по оставшимся кандидатам. Если после исключения кандидатов остается только один кандидат, при следующем голосовании участники могут только либо поддержать этого оставшегося кандидата, либо воздержаться от голосования. Если оставшийся кандидат не получит достаточно голосов для объявления его победителем, всю процедуру выборов необходимо начать заново с публикации сообщения о выборах.

17.2.5 Если кандидатов двое и они получают равное количество голосов, голосование должно быть проведено повторно по тому же списку кандидатов. Это может быть сделано только один раз для каждого сообщения о выборах. Если эта ситуация повторится во второй раз, всю процедуру выборов необходимо начать заново с публикации сообщения о выборах.

### 17.3 Обычные выборы руководящего состава ALAC

17.3.1 Обычные выборы членов руководящего состава ALAC проводятся одновременно с ежегодным общим собранием ALAC.

17.3.2 До начала процедуры выбора остальных членов руководящего состава ALAC должен быть выбран новый председатель.

17.3.3 Председатель/персонал посредством утвержденных списков рассылки направляет сообщение о выборах кандидатов в члены руководящего состава ALAC с указанием мест, на которые отбираются кандидаты, сроков и условий процесса отбора и предлагает членам ALAC выдвигать кандидатуры (включая самовыдвижение). Сообщение о выборах должно предусматривать как минимум семидневный период выдвижения кандидатур.

17.3.4 Требования, которым должны отвечать кандидаты в руководящий состав, приведены в параграфе 6.

17.3.5 В течение семи дней после закрытия периода выдвижения кандидат должен подтвердить свое согласие через тот же список, в котором проводилось выдвижение кандидатов. Если у кандидата нет прав на отправку сообщений в этот список, согласие присылается через персонал. До окончания периода выдвижения кандидатур необходимо оформить выражение заинтересованности ALAC, если кандидат еще не сделал этого.

17.3.6 Отбор членов руководящего состава ALAC (кроме председателя) проводится до начала или во время ежегодного общего собрания ALAC по стандартной процедуре принятия консенсусного решения ALAC, если это возможно, в противном случае проводится тайное голосование. Если по какой-либо вакансии необходимо голосование, победитель должен набрать большинство голосов в соответствии со стандартной методикой голосования ALAC. В случае необходимости может быть использован метод голосования с немедленным вторым туром. От каждого региона, кроме

представленного председателем, должно быть выбрано не более одного человека.

#### 17.4 Внеочередные выборы, отбор и назначения

- 17.4.1 Если по каким-либо причинам вне графика обычного выборного цикла возникает вакансия и в руководящем составе ALAC освобождается какая-либо должность (включая председателя), по усмотрению ALAC могут проводиться внеочередные кампании по отбору кандидатов.
- 17.4.2 Если возникает необходимость в проведении внеочередного отбора кандидата, председатель/персонал посредством утвержденных списков рассылки направляет сообщение о выборах кандидатов на заполнение вакантной должности на остаток обычного срока, предлагая выдвигать кандидатуры в течение четырнадцати дней или меньший срок, если того требуют особые обстоятельства. Предлагать кандидатов могут только действующие члены ALAC. Сообщение о выборах должно предусматривать принятие кандидатур в течение семи дней с момента выдвижения.
- 17.4.3 Если отбор проводится на освободившуюся должность председателя, могут выдвигаться кандидатуры членов ALAC от любого региона.
- 17.4.4 Если отбор проводится на освободившееся место одного из прочих членов руководящего состава, могут выдвигаться кандидатуры только членов ALAC от того же региона, который представлял член руководящего состава, занимавший это место ранее.
- 17.4.5 Избираться и голосовать имеют право только действующие члены ALAC.
- 17.4.6 В течение семи дней после завершения периода выдвижения кандидатов председатель или персонал должен опубликовать в утвержденных списках рассылки сводку об отборе кандидатов, в которой должны быть перечислены все действительные кандидаты с указанием даты, времени и условий отбора, а также срока назначения.
- 17.4.7 Если проходят выборы председателя и новый председатель представляет другой регион:
  - 17.4.7.1 действующий член руководящего состава ALAC от региона, представленного новым председателем, должен покинуть свой пост; и
  - 17.4.7.2 должен быть выбран новый член руководящего состава ALAC от региона, который был представлен прежним председателем.

### 18. Процедуры других назначений

- 18.1 Назначение назначенных лиц сообщества At-Large в различные органы ICANN и за ее пределами осуществляет ALAC. Такие назначения обычно инициируются публикацией председателем/персоналом объявления о наборе



волонтеров в утвержденных списках рассылки, а при необходимости и в других списках, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее семи дней. Решения о назначениях обычно принимаются на основе консенсуса. Если прийти к консенсусу не удастся, или по просьбе любого члена ALAC председатель для определения назначаемого кандидата инициирует тайное голосование.

- 18.2 По решению ALAC вместо начала нового выборного процесса может быть продлен срок полномочий действующего назначенного лица, желающего продолжить работу на этом посту.
- 18.3 Если для отбора требуется оценка сложных или специфических критериев, ALAC может сформировать подкомитет для проведения такого анализа и подготовки для ALAC рекомендаций.
- 18.4 В ситуациях, когда ALAC не уполномочен производить назначение, а может только поддержать одного или нескольких кандидатов, используется в целом та же процедура, что и для назначений, но по ее итогам делается объявление о поддержке кандидатов.
- 18.5 Делегаты от ALAC в номинационный комитет ICANN, по одному от каждого региона ICANN, выбираются ALAC после консультаций с региональными организациями At-Large (RALO), при этом каждая из RALO выносит свои рекомендации в соответствии с собственными правилами и процедурами.

## 19. Процедуры выбора кандидатуры на место 15 в Правлении ICANN

В данном разделе описан процесс выбора сообществом At-Large члена Правления на место в Правлении ICANN, в Уставе ICANN называемое местом 15. Этот процесс осуществляется комитетом ALAC совместно с региональными организациями At-Large.

- 19.1 Сроки осуществления процесса, описанного в данном разделе, должны отвечать требованиям разделов 7.8(a)(vi) и 7.8(d) Устава ICANN, в соответствии с которыми необходимо предоставить письменное уведомление о выбранном кандидате секретарю ICANN не позже чем за шесть месяцев до завершения ежегодного собрания ICANN в 2014 году, а затем не позже чем за шесть месяцев до завершения ежегодного собрания ICANN через каждые три года после 2014 года.
- 19.2 ALAC должен сформировать комитет по процессу отбора членов Правления (BMSPC), которому будет поручен контроль за всем процессом отбора, включая конечные выборы, за исключением конкретных обязанностей, возложенных на ALAC или на комитет оценки кандидатов в состав Правления. Комитет BMSPC возглавляет его председатель, выбираемый ALAC, а в состав комитета входят по одному представителю от каждого региона, выбираемому региональными организациями At-Large и утверждаемому ALAC. Для каждого региона соответствующие RALO выбирают, а ALAC утверждает еще по одному дублеру, который сможет заменить члена комитета из того же региона, если тот по каким-либо причинам не сможет в полной мере участвовать в работе комитета. Такая замена производится по личному усмотрению председателя BMSPC в соответствии с руководящими

принципами BMSPC.

- 19.2.1 Помимо прочих своих обязанностей комитет BMSPC должен обеспечивать достаточные возможности для взаимодействия между выборщиками и кандидатами.
  - 19.2.2 Председатель BMSPC должен делать все возможное, чтобы решения принимались консенсусом, однако может по собственному усмотрению принимать решения от имени BMSPC в отсутствие такого консенсуса или времени на консультации.
- 19.3 Для составления первоначального списка кандидатов для выборов на место 15 ALAC формирует т. н. комитет оценки кандидатов в состав Правления (ВСЕС). Для каждого заседания, посвященного процессу выбора кандидата на место в Правлении, формируется новый состав комитета ВСЕС, в который входит по два делегата от каждой региональной организации At-Large плюс председатель, которого выбирает ALAC. Каждая региональная организация At-Large также выбирает по одному дублеру, который сможет заменить члена комитета из того же региона, если тот по каким-либо причинам не сможет в полной мере участвовать в работе комитета. Такая замена производится по личному усмотрению председателя ВСЕС в соответствии с руководящими принципами ВСЕС.
- 19.4 Задача комитета ВСЕС — выбрать лучших кандидатов на место члена Правления.
- 19.4.1 Кандидат, выбранный ВСЕС, должен соответствовать критериям, указанным в разделе 7.3 Устава ICANN ([https://www.icann.org/resources/pages/governance/bylaws-en#\\_Ref444606434](https://www.icann.org/resources/pages/governance/bylaws-en#_Ref444606434)). Это должны быть кандидаты, отвечающие среди прочего следующим критериям: а) опытные специалисты, умные, честные и объективные, известные своим здравомыслием и открытостью и продемонстрировавшие способность к участию в принятии продуманных коллективных решений; б) лица, понимающие миссию ICANN и потенциальное влияние решений ICANN на глобальное интернет-сообщество и приверженные делу ICANN. Кроме того, член Правления, избираемый сообществом At-Large, должен понимать миссию сообщества At-Large и потребности мирового сообщества конечных пользователей Интернета.
  - 19.4.2 Комитет ВСЕС должен опубликовать четкий список того, что требуется и ожидается от члена Правления.
  - 19.4.3 Если ВСЕС потребует от кандидатов представить рекомендации, необходимо будет опубликовать критерии приемлемости таких рекомендаций.
  - 19.4.4 ВСЕС должен опубликовать информацию о том, в какой степени будет сохранена конфиденциальность полученной информации о кандидате, и, в тех случаях, когда это применимо, какие части этой информации могут быть опубликованы или иным образом обнародованы за пределами ВСЕС и каким образом.

- 19.4.5 Невзирая на предусмотренное параграфом 19.4.4, должны быть опубликованы сведения о кандидате, достаточные для того, чтобы региональные организации At-Large могли действовать в ситуации, предусмотренной параграфом 19.9.1, обладая при этом всей полнотой информации, а выборщики могли должным образом оценить всех кандидатов в итогом списке. Информацию по неполным заявкам публиковать не обязательно.
- 19.4.6 Невзирая на предусмотренное параграфом 19.4.5, ВСЕС может запрашивать у кандидатов согласие на публикацию любой информации, касающейся их выражений заинтересованности, если эти кандидаты не будут включены в список кандидатов ВСЕС. Если они откажутся от такой публикации, на них не будет распространяться положение о возможных ходатайствах со стороны RALO.
- 19.5 Членство в комитетах BMSPC и ВСЕС
- 19.5.1 Выборщики (параграф 19.10) не имеют права быть в то же время членами ВСЕС.
- 19.5.2 Никаких запретов для выборщиков в отношении участия в каком бы то ни было качестве в работе комитета BMSPC не предусмотрено.
- 19.5.3 Никто не может быть членом (или дублером члена) одновременно и комитета ВСЕС, и комитета BMSPC.
- 19.5.4 Если председатель BMSPC не входит в число выборщиков, он или она может быть членом ВСЕС без права голоса в качестве советника председателя ВСЕС.
- 19.6 ВСЕС должен запрашивать у кандидатов выражения заинтересованности и не имеет права рассматривать кандидатов, не представивших такие выражения заинтересованности. Ни один из активных или бывших членов действующего BMSPC или ВСЕС не имеет права подавать выражение заинтересованности в этот ВСЕС.
- 19.7 Более подробные сведения о работе и требованиях комитетов BMSPC и ВСЕС приведены в дополнительном документе «Реализация отбора кандидатов на место члена Правления от сообщества At-Large».
- 19.8 BMSPC и ВСЕС должны опубликовать свои рабочие процедуры, которые подлежат рассмотрению и утверждению ALAC.
- 19.9 Окончательный список кандидатов
- 19.9.1 После публикации списка кандидатов комитетом ВСЕС региональные организации At-Large имеют возможность добавить кандидатов в этот список.
- 19.9.1.1 Если одна из RALO сочтет, что ВСЕС ошибочно не включил того или иного кандидата в список кандидатов ВСЕС, такая RALO может посредством официального голосования в соответствии со своими правилами и

процедурами ходатайствовать о включении кандидата в этот список.

- 19.9.1.2 График отбора кандидатов должен позволять выделить достаточно времени для внутренних консультаций в RALO, а также для уведомления данной RALO других RALO о своих намерениях.
  - 19.9.1.3 Другие RALO могут, используя любую удобную им методику, принимать решения о наличии у них убедительных интересов в отношении данного кандидата. RALO не несут никаких обязательств предпринимать какие-либо действия в отношении ходатайств, подаваемых другими RALO.
  - 19.9.2 RALO могут предлагать только тех кандидатов, которые ранее в ходе текущего отборочного процесса представили в ВСЕС свое полное выражение заинтересованности.
  - 19.9.3 Кандидаты будут добавлены только в том случае, если в ходе формального голосования их поддержит не менее трех из пяти RALO, при этом каждая RALO должна голосовать в соответствии с собственными правилами.
- 19.10 Итоговые выборы проводятся выборщиками, которыми являются пятнадцать членов ALAC плюс председатели пяти RALO.
- 19.10.1 Если тот или иной выборщик сам является кандидатом, RALO его/ее региона назначает для голосования другого представителя. Этот новый представитель должен быть утвержден голосованием RALO в соответствии с правилами этой организации. Если необходимо будет заменить более чем одного выборщика, RALO должна будет указать, кто именно заменит каждого из таких выборщиков. Представители, заменяющие выборщиков, сохраняют полномочия выборщиков в течение процесса голосования.
  - 19.10.2 Если на момент выборов какое-либо место в ALAC вакантно, RALO региона, которому принадлежит вакантное место, должна назначить для голосования нового представителя. Этот новый представитель должен быть утвержден голосованием RALO в соответствии с правилами этой организации.
  - 19.10.3 Если то, за кого будет подан голос председателя той или иной RALO, определяется принадлежностью к этой организации, для принятия такого решения и определения поручения необходимо провести голосование в этой RALO в соответствии с ее правилами.
  - 19.10.4 Членам ALAC или лицам, выбираемым в качестве замены члена ALAC для целей голосования, рекомендуется проконсультироваться с RALO своего региона, однако голосование должно быть свободным и осуществляться на условиях конфиденциальности, в интересах сообщества At-Large, ALAC и ICANN, какими их видит каждый член

ALAC.

19.10.5 Если тот или иной выборщик по какой-либо причине поймет, что не сможет проголосовать с использованием утвержденных способов голосования, такой выборщик может назначить кого-то своим доверенным лицом, уведомив об этом председателя BMSPC и персонал At-Large. Такое доверенное лицо может проголосовать исключительно так, как явным образом укажет назначивший его выборщик.

#### 19.11 Процесс голосования

19.11.1 Все голоса подаются посредством тайного голосования. Голоса могут подаваться электронным способом, лично, по телефону или с использованием любого сочетания указанных способов. При голосовании лично или по телефону тайну голосования обеспечивает доверенная третья сторона.

19.11.2 Если в окончательном списке кандидатов только один кандидат, этот кандидат объявляется победителем путем аккламации.

19.11.3 Если в окончательном списке более трех кандидатов, при первом голосовании выборщиков используется методика единого плавающего выбора (Single Transferable Vote, STV)<sup>22</sup>, позволяющая выбрать трех кандидатов, получивших наибольшую поддержку. Если в процессе голосования по методике STV один из кандидатов наберет более 50% голосов, он будет объявлен победителем. После завершения этого раунда должны быть оглашены подробные результаты голосования, а также результаты предварительных отборочных раундов голосования по методике STV, если таковые проводились. Во избежание разночтений: если на каком-либо этапе потребуется отсеять кандидата случайным образом, будет задействована встроенная функция случайного выбора используемой системы голосования.

19.11.4 Когда останется три кандидата, будет проведено голосование выборщиков. Если один из кандидатов наберет более 50% голосов, он будет объявлен победителем. В противном случае выбывает кандидат, набравший наименьшее количество голосов. Если последнее место разделят несколько кандидатов с одинаковым количеством голосов и останется достаточно времени, BMSPC проведет дополнительный тур голосования за кандидатов с одинаковым количеством голосов. Так можно делать не более

---

<sup>2</sup> При этом способе голосования каждый выборщик предоставляет список кандидатов, отсортированный в порядке предпочтения, и менее рейтинговые кандидаты отсеиваются по одному, пока не останется только трое кандидатов. Когда тот или иной кандидат отсеивается, на его место продвигается следующий кандидат из каждого списка. Таким образом, если выборщик укажет на первом месте по предпочтительности кандидата С, а затем кандидат С окажется отсеянным, будет использоваться кандидат, указанный этим выборщиком на втором месте. Если необходимо будет выбрать для исключения из списка кого-то из нескольких кандидатов с одинаковым количеством голосов, для выбора проигравшего будет использоваться общий рейтинг предпочтительности кандидатов, а в случае, если и это не даст возможности определить проигравшего, случайный выбор.

одного раза на каждом из этапов процесса. По завершении голосования должны быть объявлены его подробные результаты.

- 19.11.5 Когда останется два кандидата, будет проведено голосование выборщиков. Если один из кандидатов наберет более 50% голосов, он будет объявлен победителем. Если голоса разделятся поровну и останется достаточно времени, BMSPC проведет этот же тур голосования повторно, на случай, если кто-то из выборщиков изменит свою позицию. По завершении каждого голосования должны быть объявлены его подробные результаты.
- 19.11.6 Если не будет оставаться времени для проведения дополнительного тура, предусмотренного параграфом 19.11.4, или повторного голосования по туру, завершившемуся равным количеством голосов, как предусмотрено параграфом 19.11.5, или если повторное голосование также завершится с равным количеством голосов, один из кандидатов должен быть отсеян путем случайного выбора с использованием методики, определенной комитетом BMSPC заранее. Такая методика не должна полагаться на использование доверенных представителей и должна позволять независимую проверку.
- 19.11.7 Если понадобится проводить несколько раундов голосования, то следует, если позволит время, предусмотреть возможность обсуждения и проведения консультаций между раундами.
- 19.12 ALAC должен хранить документы ALAC и проектной группы по выборам в Правление от ALAC, чтобы сохранить историю создания процедуры выборов с учетом ротации волонтеров и персонала, а также с учетом того факта, что выборы члена Правления от сообщества At-Large проводятся нечасто. Таким же образом следует хранить рабочие процедуры и другие открытые документы BMSPC (и предшествующего ему комитета), а также рабочие процедуры ВСЕС.
- 19.13 Невзирая на сказанное в разделах 19.2 – 19.12, ALAC может решить повторно назначить на место 15 в Правлении ICANN представителя, занимающего его на данный момент, при соблюдении условий и процедур, описанных в разделе 19.13.
- 19.13.1 К такой процедуре можно прибегнуть только в том случае, если для такого действующего члена Правления это не приведет к нарушению требования об ограничении сроков полномочий, предусмотренного разделом 7.8(е) Устава ICANN.
- 19.13.2 Эту процедуру можно инициировать в любой момент последнего года срока полномочий действующего члена Правления, но до публикации списка кандидатов комитетом ВСЕС. Во избежание разночтений: эту процедуру можно инициировать только после завершения ежегодного общего собрания ICANN, с которого начинается последний год срока полномочий действующего члена Правления.
- 19.13.3 Любой член ALAC может внести предложение повторно назначить на место 15 в Правлении представителя, занимавшего этот пост до этого (действующего члена Правления). Такое предложение должно

быть поддержано другим членом ALAC.

- 19.13.4 Председатель любой из RALO может попросить внести такое предложение от имени своей организации одного из членов ALAC, назначенных этой RALO, или председателя ALAC. Если эта просьба будет удовлетворена, это необходимо отметить в тексте предложения. При этом такое предложение также должно быть поддержано другим членом ALAC.
- 19.13.5 Председатель ALAC должен в частном порядке связаться с действующим членом Правления и запросить его согласие выполнять свои обязанности еще один срок.
- 19.13.6 Если действующий член Правления не захочет остаться на своем посту на еще один срок, эта процедура будет прекращена.
- 19.13.7 Председатель ALAC должен предоставить членам ALAC и председателям RALO достаточно времени для обсуждения такого предложения.
- 19.13.8 Члены ALAC плюс пять председателей RALO (в общей сложности 20 голосов) должны провести тайное голосование.
- 19.13.9 Чтобы действующий член Правления был назначен на следующий срок, это предложение должно поддержать сверхквалифицированное большинство (14) от общего количества выборщиков.
- 19.13.10 Описанный здесь процесс повторного назначения действующего члена Правления на следующий срок может проводиться без публичного оглашения.
- 19.13.11 Если по итогам тайного голосования предложение повторно назначить действующего члена Правления на следующий срок получит достаточное количество голосов, этот результат будет обнародован.

## **20. Отмена назначения ALAC**

- 20.1 Любое назначение ALAC может быть отозвано путем тайного голосования ALAC.
- 20.2 Любая поддержка кандидата со стороны ALAC может быть отозвана путем тайного голосования ALAC, однако решение о том, следует ли согласиться с таким отзывом, принимает соответствующая целевая группа.
- 20.3 Невзирая на предусмотренное параграфами 20.1 и 20.2, кандидатура, выбранная на место 15 в Правлении ICANN, может быть отозвана только с использованием методики, описанной применительно к наделенному полномочиями сообществу в разделах 3.2 и 3.3 приложения D к Уставу ICANN.

## 21. Исключение члена ALAC

В случае возникновения ситуации, требующей исключения члена ALAC:

- 21.1 Члену ALAC должна быть предоставлена возможность объяснить ALAC причины, по которым его/ее не следует исключать.
- 21.2 Если потребуется голосование, оно должно проводиться путем тайного голосования всех действующих членов ALAC, кроме рассматриваемого члена.
- 21.3 Голосование за исключение считается успешным, если за него проголосуют не менее 2/3 членов ALAC, имеющих право голосовать.

## 22. Отзыв члена руководящего состава ALAC

- 22.1 Отзыв члена руководящего состава ALAC может быть инициирован:
  - 22.1.1 Председателем — после проверки факта несоответствия квалификационным критериям или в случае несоблюдения требований к участию, изложенных в настоящем регламенте работы.
  - 22.1.2 Членом ALAC — по запросу, в котором указывается член руководящего состава ALAC, полномочия которого предлагается прекратить, и причины такого предложения. Такой запрос должен быть опубликован в утвержденных списках рассылки и поддержан как минимум пятью членами ALAC, включая подающего заявление.
- 22.2 Прежде чем будет начат официальный процесс прекращения полномочий, отзываемому члену следует предложить добровольно уйти в отставку.
- 22.3 В случае инициации процедуры отзыва председатель (или, если отзывается сам председатель, другой член руководящего состава ALAC) должен сообщить отзываемому лицу причины отзыва и разъяснить процедуру. ALAC должен обсудить этот вопрос, желательно на очном заседании или посредством телеконференции, при этом отзываемому лицу должна быть предоставлена возможность предъявить контраргументы. Этот процесс должен быть осуществлен как можно скорее, однако необходимо выделить не менее 7 календарных дней, чтобы обеспечить надлежащее обсуждение и рассмотрение возражений.
- 22.4 Голосование по отзыву должно проводиться путем тайного голосования в соответствии с параграфом 12.1.9 всеми действующими членами ALAC, кроме отзываемого лица.
- 22.5 Голосование за отзыв считается успешным, если за него проголосуют не менее 2/3 членов ALAC, имеющих право голосовать.
- 22.6 Если в ходе голосования отзыв будет поддержан, председатель/персонал должен незамедлительно инициировать процедуру, определенную для выбора нового кандидата на замену отозванному лицу.
- 22.7 В случае успешного отзыва председателя применяются правила передачи полномочий председателя, приведенные в параграфе 5.14.



## Раздел Е: Наделенное полномочиями сообщество

### 23. Участие ALAC в наделенном полномочиями сообществе ICANN

- 23.1 Переходное положение, более не актуально.
- 23.2 Переходное положение, более не актуально.
- 23.3 ALAC подтвердил свое участие в сообществе, наделенном полномочиями, единогласно приняв предложение от 9 марта 2016 года.

### 24. Исполнение полномочий ALAC в сообществе, наделенном полномочиями

- 24.1 Все решения ALAC по исполнению полномочий комитета в рамках сообщества, наделенного полномочиями, должны приниматься голосованием при поддержке по меньшей мере двух третей голосов действующих членов ALAC.
- 24.2 Все такие решения, в том числе касающиеся прекращения полномочий члена Правления, принимаются без тайного голосования, если только проведение тайного голосования не диктуется чрезвычайными обстоятельствами. Решение об использовании тайного голосования должно приниматься ALAC официально в соответствии с процедурами, описанными в параграфе 12.
- 24.3 В администрации сообщества, наделенного полномочиями, ALAC представляет его председатель или лицо, делегированное председателем и утвержденное ALAC сверхквалифицированным большинством голосов в соответствии с процедурами, описанными в параграфе 12.
  - 24.3.1 За исключением отмеченного в разделе 24.3.2, все действия представителя ALAC в администрации сообщества, наделенного полномочиями, в рамках выполнения этой роли ограничиваются теми действиями, решение о которых официально принято ALAC.
  - 24.3.2 Действия представителя ALAC в администрации сообщества, наделенного полномочиями, в том, что касается назначения членов Правления в соответствии с разделами 7.2(a) и 7.2(e) Устава ICANN, а также прекращения полномочий членов Правления по решению Правления в соответствии с разделами 7.11(a)(i)(B) и 7.11(a)(ii), должны осуществляться без требования в отношении каких бы то ни было действий ALAC. ALAC должен быть извещен о всех таких действиях.
- 24.4 Переходное положение, более не актуально.