

# Регламент РКК

Утверждено – 06 апреля 2013 г.

## Содержание

Раздел А. Введение, структура и определения .....	2
1. Введение .....	2
2. Определение терминов.....	2
3. Расширенный консультативный комитет .....	5
Раздел Б. РКК и соответствующие обязанности .....	8
4. Требования к членам РКК и их обязанности.....	8
5. Требования к Председателю РКК и его обязанности.....	8
6. Требования к руководящему составу РКК и его обязанности.....	11
7. Требования к Назначенному лицу РКК и его обязанности.....	12
8. Сроки полномочий.....	13
9. Эффективность работы, показатели и устранение недостатков.....	13
Раздел В. Соборания, принятие решений и методы работы .....	16
10. Правила РКК.....	16
11. Соборания РКК.....	16
12. Решения РКК .....	21
13. Поправки к Регламенту.....	24
14. Методика работы РКК.....	24
15. Структуры Расширенного сообщества .....	26
Раздел Г. Отбор, выборы и назначения .....	27
16. Общие положения .....	27
17. Процедуры выборов Председателя и отбора Руководящего состава РКК .....	27
18. Процедуры других назначений.....	30
19. Процедуры выбора кандидатуры для заполнения поста 15 в Правлении ICANN.....	31
20. Отмена назначения РКК.....	33
21. Исключение Члена РКК.....	33
22. Отзыв члена Руководящего состава РКК.....	34

# Раздел А. Введение, структура и определения

## 1. Введение

- 1.1 Расширенный консультативный комитет (РКК) является основной организационной платформой индивидуальных пользователей Интернета в рамках Корпорации Интернета по распределению адресов и номеров (ICANN). Основная функция РКК заключается в разработке и предоставлении рекомендаций по деятельности ICANN, затрагивающей интересы индивидуальных пользователей Интернета. Расширенное сообщество в рамках ICANN в основном состоит из аккредитованных организаций, которые обобщенно называются «Структуры расширенного сообщества» (СРС) и представляют интересы индивидуальных пользователей Интернета. Получив аккредитацию через РКК, организация становится членом соответствующей Региональной организации расширенного сообщества (РОРС) в структуре ICANN. Существует пять РОРС, по одной на каждый из географических регионов, определенных ICANN. Рабочие процедуры некоторых РОРС предусматривают возможность участия физических лиц, не являющихся членами СРС. Каждый из регионов представлен в РКК тремя членами, двух из которых назначает РОРС, а одного — Комитет по назначениям ICANN.
- 1.2 В своей работе РКК руководствуется Регламентом (RoP), который изложен в настоящем документе; дополнительные сведения приведены в параграфе 10.
- 1.3 Административную и иную поддержку РКК и Расширенному сообществу оказывают назначенные сотрудники ICANN (Персонал).

## 2. Определение терминов

В настоящем Регламенте используются специальные термины и аббревиатуры, собранные в данном разделе для удобства чтения. Слова, выделенные прописными буквами, имеют специальное значение, указанное в соответствующих определениях.

Термин / Аббревиатура	Определение	Раздел
Дополнительный документ	Документ, содержащий дополнительную информацию и/или рабочие процедуры, относящиеся к конкретным аспектам Регламента.	10.2
ЕОС	Ежегодное общее собрание: Конференция ICANN, которая обычно проводится каждый год в третьем квартале с октября по декабрь и совпадает по времени с ежегодным заседанием Правления ICANN, как определено в разделе 13 статьи VI Устава ICANN.	5.2
ЕОС РКК	Ежегодное общее собрание РКК, которое проводится одновременно с ЕОС ICANN.	11.2.2

<b>Термин / Аббревиатура</b>	<b>Определение</b>	<b>Раздел</b>
РКК	Расширенный консультативный комитет: Орган из пятнадцати человек в рамках ICANN, представляющий интересы пользователей Интернета.	1.1
Член РКК	Один из пятнадцати человек, назначаемых в Расширенный консультативный комитет. Выражение «действующие члены РКК» используется для явного обозначения всех действующих членов РКК, независимо от того, присутствуют они в данный момент или нет.	3.1
СРС	Структура Расширенного сообщества: аккредитованные РКК низовые организации, формирующие основу Расширенного сообщества и включенные в состав пяти РОРС по признаку региона ICANN.	1.1
РС РКК	Руководящий состав РКК: группа руководителей РКК, которая состоит из пяти членов РКК, представляющих разные регионы ICANN, и включает председателя РКК и одного или двух вице-председателей.	3.5
Член РС РКК	Любой из членов РС РКК.	3.5
Назначенное лицо	Физическое лицо, назначаемое РКК в другие группы в рамках ICANN или за ее пределами в качестве представителя РКК или для действий от лица РКК и Расширенного сообщества. Некоторые назначенные лица могут называться «Контактными лицами» в зависимости от регламента группы, в которую они назначены.	7
Утвержденные списки рассылки	Списки почтовой рассылки или иные механизмы, определенные в Руководстве по электронной почте РКК и используемые для рассылки информации в соответствии с настоящим Регламентом.	14.2.3
Председатель	Член РКК, избранный на пост руководителя РКК.	3.4
Консенсус	Мнение или точка зрения РКК в целом. Обычно принимается не менее чем 80% действующих членов РКК.	12.1.1

<b>Термин / Аббревиатура</b>	<b>Определение</b>	<b>Раздел</b>
ICANN	Корпорация Интернета по распределению адресов и номеров.	1.1
Предложение	Механизм принятия официальных решений РКК.	11.6
Доверенность	Право голосовать или участвовать в принятии Консенсусного решения от имени другого члена РКК.	12.3
РОРС	Региональная организация Расширенного сообщества: Региональная организация ICANN, определенная по географическому признаку и состоящая из аккредитованных структур Расширенного сообщества. Существует пять РОРС в пяти регионах ICANN: Африка; Азия, Океания и Австралия; Европа; Латинская Америка и Карибские острова; Северная Америка.	1.1
RoP	Регламент: документ, регулирующий деятельность РКК, — настоящий документ.	1.2
Сообщение о выборах	Сообщение электронной почты, направляемое по конкретным спискам рассылки РКК и/или Расширенного сообщества с запросом предложений по кандидатам на вакантную должность.	17.1.3
Резюме по выбору кандидата	Отчет, направляемый по конкретным спискам рассылки РКК и/или Расширенного сообщества и содержащий результаты Сообщения о выборах.	17.1.6
ЗоЗ	Заявление о заинтересованности: документ, содержащий основные служебные сведения о физическом лице и необходимый для всех лиц, участвующих в деятельности РКК (обычно посредством инструментов на основе вики-технологии).	4.3
Сверхквалифицированное большинство	Для принятия большинства решений РКК требуется простое большинство голосов (>50%). Однако в некоторых случаях проголосовать за решение должны как минимум две трети, и такое большинство называется сверхквалифицированным.	12.2.1
Персонал	Сотрудники ICANN, назначенные для поддержки РКК и Расширенного сообщества.	1.3

Термин / Аббревиатура	Определение	Раздел
ЦГ	Целевая группа: организация, принимающая Контактное лицо или иное назначенное лицо РКК.	7.1
РК	Рабочий комитет: общий термин для любой группы РКК, выполняющей конкретную задачу. РК может называться «рабочая группа», «комитет», «подкомитет», «проектная группа» и т. п.	14.3

В глоссарии ICANN (<http://www.icann.org/en/about/learning/glossary>) приведены полезные сведения о большинстве аббревиатур и терминов, используемых в ICANN.

### 3. Расширенный консультативный комитет

- 3.1 РКК — это консультативный комитет из пятнадцати человек, являющийся основной организационной платформой в рамках ICANN для индивидуальных пользователей Интернета. В него входят:
- 3.1.1 десять членов РКК (по два от каждого региона ICANN), избираемых каждой региональной организацией расширенного сообщества (РОПС); и
  - 3.1.2 пять членов РКК (по одному от каждого региона ICANN), избираемых Комитетом по назначениям ICANN в соответствии с Уставом ICANN <http://www.icann.org/en/about/governance/bylaws#XI-2.4>
- 3.2 ICANN, как частная некоммерческая корпорация, несущая ответственность за техническое управление системой доменных имен и адресов Интернета, опирается на РКК и Расширенное сообщество для отражения широкого круга интересов индивидуальных пользователей Интернета в ICANN. Таким образом, РКК отвечает за рассмотрение и представление рекомендаций по деятельности ICANN, затрагивающей интересы Расширенного сообщества.
- 3.3 Уставом ICANN предусмотрены следующие функции РКК:
- 3.3.1 разработка и представление рекомендаций по деятельности ICANN, затрагивающей интересы индивидуальных пользователей Интернета. Сюда относятся политики, созданные Организационными организациями поддержки ICANN, а также многие другие вопросы, по которым целесообразно получение комментариев и рекомендаций сообщества;
  - 3.3.2 выполнение важной роли в механизмах подотчетности ICANN;
  - 3.3.3 координация некоторой информационно-разъяснительной деятельности, которую ICANN ведет среди индивидуальных пользователей Интернета;

- 3.3.4 работа в сотрудничестве с РОРС для решения следующих задач:
  - 3.3.4.1 информирование сообщества индивидуальных пользователей Интернета о важных новостях от ICANN;
  - 3.3.4.2 распространение новостей о корпорации ICANN и процессах разработки политики ICANN;
  - 3.3.4.3 ведение информационно-разъяснительной деятельности в сообществе индивидуальных пользователей Интернета;
  - 3.3.4.4 разработка и поддержка непрерывных информационных и образовательных программ, посвященных ICANN и ее работе;
  - 3.3.4.5 формирование стратегии информационно-разъяснительной деятельности, касающейся вопросов, решаемых ICANN в каждом регионе РОРС;
  - 3.3.4.6 участие в процессах разработки политики ICANN и предоставление комментариев и рекомендаций, точно отражающих мнения и потребности индивидуальных пользователей Интернета;
  - 3.3.4.7 публикация и анализ политик и решений, предложенных ICANN, а также их (потенциального) влияния на региональном уровне и (потенциальных) последствий для индивидуальных пользователей региона;
  - 3.3.4.8 предоставление механизмов Интернета, позволяющих членам Структур Расширенного сообщества проводить обсуждения;
  - 3.3.4.9 введение механизмов и процессов, предоставляющих возможность двустороннего общения между членами Структур Расширенного сообщества и теми, кто вовлечен в процесс принятия решений в ICANN. Таким образом, заинтересованные индивидуальные пользователи могут делиться своими мнениями по текущим вопросам ICANN; и
  - 3.3.4.10 избрание Расширенным сообществом кандидатуры для заполнения одного поста в Правлении.
- 3.4 Работой РКК руководит Председатель, избираемый РКК.
- 3.5 Руководящий состав РКК (РС РКК) представляет собой сбалансированную группу представителей регионов, в состав которой обычно входит пять членов РКК (по одному от каждого региона ICANN):
  - 3.5.1 Председатель РКК;
  - 3.5.2 один или два вице-председателя (количество определяет назначенный Председатель, который будет руководить РС РКК);
  - 3.5.3 два или три нетитулованных члена РКК;

- 3.6 РС РКК не имеет постоянных явных полномочий, кроме возложенных на Председателя и делегируемых им/ей по необходимости либо назначаемых РКК в соответствии с параграфами 6.1 – 6.3.
- 3.7 Члены РС РКК:
  - 3.7.1 вместе с Председателем РКК стремятся сосредоточить усилия РКК на решении наиболее значимых проблем с минимальными административными затратами;
  - 3.7.2 помогают Председателю РКК в общем управлении РКК; и
  - 3.7.3 следят за тем, чтобы любые решения от имени РКК надлежащим образом учитывали региональные проблемы.
- 3.8 Работа РКК осуществляется посредством:
  - 3.8.1 проведения заседаний всех членов РКК как на конференциях ICANN, так и в форме телеконференций на протяжении всего года;
  - 3.8.2 создания различных рабочих комитетов (РК), состоящих из членов РКК, руководителей РОРС и членов Расширенного сообщества; и
  - 3.8.3 электронных коммуникаций, включающих, среди прочего, электронную почту, вики-страницы и обсуждения по телефону.

## Раздел Б. РКК и соответствующие обязанности

### 4. Требования к членам РКК и их обязанности

- 4.1 Соблюдать настоящий Регламент и прочие требования, которые время от времени может выдвигать РКК.
- 4.2 Действовать от имени РКК и Расширенного сообщества в интересах всего сообщества.
- 4.3 Представлять Заявление о заинтересованности (ЗоЗ), содержащее основные служебные сведения в формате, утвержденном РКК, и поддерживать актуальность этого ЗоЗ.
- 4.4 Присутствовать на собраниях РКК, а в случае невозможности присутствия по тем или иным причинам заблаговременно уведомлять о своем отсутствии, если это представляется возможным.
- 4.5 Готовиться ко всем обсуждениям в РКК и активно участвовать в них, включая личные встречи, телеконференции, списки рассылки, вики-страницы и другие средства взаимодействия, утвержденные РКК.
- 4.6 Участвовать в принятии всех согласованных решений и голосованиях РКК, кроме тех, где требуется личное присутствие на встрече, а Член РКК отсутствует.
- 4.7 Играть руководящую роль в представлении интересов пользователей Интернета в ICANN.
- 4.8 Активно участвовать в деятельности РК РКК, а также, по возможности, в деятельности РК, организуемых другими органами ICANN. Если не указано иное, такой участник действует от собственного имени и не является официальным представителем РКК. Желательно, чтобы Член РКК также играл руководящую роль в одном или нескольких РК, в работе которых он участвует.
- 4.9 В случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению (в настоящее время и в будущем) выполнения членом РКК своих обязанностей, он обязан подать в отставку или иным образом соблюсти интересы РКК и Расширенного сообщества.
- 4.10 Выполнять другие обязанности, более подробно изложенные в Дополнительном документе «*Описание должностных обязанностей Членов РКК и Назначенных лиц*».

### 5. Требования к Председателю РКК и его обязанности

- 5.1 Председатель должен быть Членом РКК.
- 5.2 Лицо, выдвинутое на должность Председателя, может не являться Членом РКК на момент выдвижения его кандидатуры, но должно иметь перспективы стать Членом РКК после следующего ежегодного общего собрания РКК (ЕОС РКК) – собрания РКК, проводимого одновременно с ежегодным общим собранием ICANN (ЕОС).



- 5.3 Если лицо, избранное Председателем РКК, не стало Членом РКК после ЕОС РКК, должны быть проведены новые выборы.
- 5.4 Председатель избирается на один год. В конце срока полномочий назначение может быть продлено еще на один год в соответствии с положениями параграфа 8.2. Главным приоритетом РКК является подбор наилучшего кандидата на пост Председателя независимо от его способности продолжать работу в течение второго срока.
- 5.5 Все обязанности, возложенные данным Регламентом на Председателя, могут быть делегированы последним любому другому Члену РКК, за исключением случаев, когда подобное делегирование явным образом запрещено.
- 5.6 Если Председатель делегирует ведение собрания другому Члену РКК, все права и обязанности в плане ведения собрания переходят к исполняющему обязанности председателя собрания, за исключением тех прав и обязанностей, которыми явным образом наделен «Председатель РКК».
- 5.7 Ожидается, что Председатель будет делегировать конкретные обязанности (иногда обозначаемые термином «портфель») другим Членам РС РКК, другим Членам РКК и/или Контактным лицам в зависимости от навыков, интересов и рабочей нагрузки.
- 5.8 Все случаи такого делегирования происходят с согласия делегата и должны регистрироваться в публичном документе.
- 5.9 В обязанности Председателя входит следующее:
  - 5.9.1 председательствование на заседаниях РКК;
  - 5.9.2 определение процедур в тех случаях, когда стандартные рабочие процедуры не применимы в конкретных ситуациях;
  - 5.9.3 соблюдение Регламента, Устава и других нормативов, распространяющихся на РКК;
  - 5.9.4 заблаговременное определение повестки дня заседаний совместно с Членами РС РКК и Персоналом;
  - 5.9.5 работа в качестве основного контактного лица при взаимодействии с Персоналом;
  - 5.9.6 представление РКК и Расширенного сообщества на собраниях и в переписке. Помимо этих обязанностей Председатель должен консультироваться с Членами РКК, РС РКК, РКК и/или иными сегментами Расширенного сообщества (по необходимости);
  - 5.9.7 установление и соблюдения сроков выполнения работ РКК, а также
  - 5.9.8 поощрение участия всех Членов РКК в мероприятиях Расширенного сообщества и принятие надлежащих мер в тех случаях, когда участие и вклад Членов РКК и назначенных лиц, предусмотренные параграфами 4, 6 и 7, неудовлетворительны или не соответствуют ожиданиям.

- 5.10 Как член РС РКК, Председатель выполняет те же обязанности, что и все Члены РКК.
- 5.11 Председатель РКК имеет право принимать решения по основным вопросам от лица РКК, если срочность вопроса не позволяет проконсультироваться с РКК. Насколько возможно, это необходимо делать по согласованию с РС РКК. Любое такое решение должно быть своевременно доведено до сведения РКК и ратифицировано РКК в кратчайшие практически целесообразные сроки.
- 5.12 Председатель РКК наделен следующими полномочиями, реализуемыми по его/ее собственному усмотрению:
- 5.12.1 рекомендовать ICANN приостановить или ограничить право физического лица публиковать материалы с использованием любых платформ электронных коммуникаций Расширенного сообщества, предоставленных ICANN, включая, среди прочего, электронную почту и вики-страницы, если Председатель считает, что это лицо нарушило кодекс поведения РКК (параграф 14.4). Если возникает необходимость в таком действии, и при этом отсутствуют правовые ограничения, перед принятием мер и/или постфактум Председатель должен (по возможности) проконсультироваться с РС РКК, уведомив РС РКК о нарушении, и заручиться поддержкой со стороны РС РКК. Определяя продолжительность временного ограничения прав или иных мер, Председатель должен учитывать, являются ли действия физического лица по своей природе заблуждением или представляют собой систематическое злоупотребление;
  - 5.12.2 рекомендовать ICANN удаление публикаций на платформах электронных коммуникаций ICANN, если их присутствие причиняет вред или ущемляет права любого лица или организации, либо если они не связаны с деятельностью ICANN;
  - 5.12.3 принимать прямые меры, аналогичные указанным в параграфах 5.12.1 и 5.12.2 в отношении платформ электронных коммуникаций, не находящихся под управлением ICANN;
  - 5.12.4 лишать лиц, действия которых нарушают кодекс поведения (параграф 14.4) или сочтены деструктивными, возможности участвовать в деятельности в РКК и Расширенного сообщества на определенный промежуток времени.
- 5.13 Любой член сообщества ICANN может изложить омбудсмену проблемы, опасения или жалобы на ICANN (см. параграф 9.8).
- 5.14 Если Председатель не сможет выполнять свои должностные обязанности, включая делегирование обязанностей другому Члену РКК, другой Член РКК будет считаться Председателем до тех пор, пока основной Председатель не сможет возобновить работу или РКК не выберет заместителя Председателя. Заместителями председателя становятся, в порядке очередности:

- 5.14.1 Вице-председатель, если таковой только один и он/она соглашается занять пост Председателя.
- 5.14.2 Один из вице-председателей по их взаимному соглашению после консультаций с другими представителями РС РКК или Членами РКК; такое соглашение можно обойти посредством случайного выбора из числа выразивших желание занять пост Председателя, при этом случайный выбор осуществляется Персоналом.
- 5.14.3 Любой член РС РКК по взаимному соглашению членов РС РКК; такое соглашение можно обойти посредством случайного выбора из числа выразивших желание занять пост, при этом случайный выбор осуществляется Персоналом.
- 5.14.4 Любой другой Член РКК по обоюдному соглашению Членов РКК. Обходя такое соглашение, Персонал должен определить одного Члена РКК путем случайного выбора из числа всех остальных Членов РКК, которые выразили желание занять пост и пользуются явной поддержкой как минимум еще одного Члена РКК.

## **6. Требования к руководящему составу РКК и его обязанности**

- 6.1 Члены РС РКК поддерживают Председателя и сотрудничают с ним при решении вопросов общего администрирования и управления РКК.
- 6.2 РС РКК не имеет других прямых обязанностей и не уполномочен принимать решения по основным вопросам от лица РКК, если срочность или конфиденциальность вопроса не препятствует проведению консультаций с РКК. В этом случае решение должно быть ратифицировано РКК в кратчайшие практически целесообразные сроки.
- 6.3 Безотносительно положений параграфа 6.2, РКК имеет право периодически вменять РС РКК определенные обязанности или ставить перед ним конкретные задачи.
- 6.4 Все Члены РС РКК должны быть Членами РКК.
- 6.5 Лицо, выдвинутое на пост в РС РКК, может не являться членом РКК на момент выдвижения его кандидатуры, но должно иметь перспективы стать Членом РКК после следующего ЕОС РКК.
- 6.6 Если лицо, избранное Членом РС РКК, не станет Членом РКК после следующего ЕОС РКК, должны быть проведены новые выборы.
- 6.7 Члены РС РКК должны участвовать во всех очных заседаниях и телеконференциях РС РКК, а в случае невозможности участия по тем или иным причинам заблаговременно уведомлять о планируемом отсутствии, если это представляется возможным.
- 6.8 Член РКК, исполняющий роль вице-председателя, принимает на себя больший объем работ, чем нетитулованные Члены РС РКК.

## 7. Требования к Назначенному лицу РКК и его обязанности

- 7.1 РКК может периодически назначать физических лиц для представления интересов РКК и Расширенного сообщества, которые будут действовать от лица РКК или выполнять другие конкретные обязанности в различных организациях ICANN или за ее пределами. В настоящем Регламенте такие лица обозначаются термином «Назначенные лица», а организация, в которой они представляют РКК, обозначается термином «Целевая группа» (ЦГ).
- 7.2 По соглашению с ЦГ некоторые Назначенные лица могут называться Контактными лицами.
- 7.3 Контактные лица могут не быть Членами РКК, но обычно они являются действующими или бывшими Членами РКК, либо хорошо известны РКК, Расширенному сообществу и ЦГ, связь с которой они будут поддерживать.
- 7.4 Назначенные лица, не именуемые Контактными лицами, как правило могут не быть Членами РКК, но должны хорошо разбираться в работе РКК, Расширенного сообщества и любой другой группы или в вопросе, относящемся к их назначению, чтобы надлежащим образом представлять РКК/Расширенное сообщество
- 7.5 Назначенные лица обязаны доводить до сведения ЦГ позицию РКК и сообщать о мероприятиях, встречах и действиях ЦГ, которые могут представлять интерес для РКК, не нарушая при этом действующих правил конфиденциальности ЦГ.
- 7.6 Назначенные лица обычно имеют такие же обязанности, что и Члены РКК, за исключением перечисленного ниже.
  - 7.6.1 Назначенные лица, если они не являются Членами РКК, не участвуют в принятии согласованных решений РКК и в голосованиях.
  - 7.6.2 Решением РКК Назначенные лица могут быть освобождены от обязанности присутствовать на всех встречах РКК.
  - 7.6.3 Если Назначенные лица не являются Членами РКК, они не обязаны участвовать в работе РКК и других РГ, кроме относящихся к ЦГ. При этом поощряется и ожидается активное участие Контактных лиц в работе ЦГ.
- 7.7 Назначенные лица обязаны четко демонстрировать, выступают ли они от собственного имени, от лица РКК или от лица иной организации, к которой они относятся. Кроме того, Контактные лица обязаны объективно представлять позицию РКК, если таковая имеется.
- 7.8 Представляя РКК, Назначенные лица обязаны пропагандировать взгляды РКК и Расширенного сообщества на проблему, если это практически осуществимо и возможно. Назначенных лиц следует выбирать с учетом того, что во многих случаях такие консультации могут быть невозможными или практически неосуществимыми, поэтому РКК должен подбирать лиц, понимающих политику, ценности и принципы РКК и Расширенного сообщества.

- 7.9 Назначенные лица, выступая от имени РКК, обязаны ставить на первое место взгляды РКК, а не свои собственные, если такие взгляды известны.
- 7.9.1 Если личные взгляды противоречат позиции РКК, Назначенное лицо должно четко демонстрировать различие между ними.
- 7.9.2 Если взгляды РКК неизвестны, личные взгляды не следует выдавать за позицию РКК.
- 7.10 Контактные лица могут действовать в такой роли только в одной ЦГ.
- 7.11 Назначенные лица назначаются на период с конца одного ЕОС РКК до конца следующего ЕОС РКК, если иное не указано РКК в момент назначения.
- 7.12 Любое назначение, где у ЦГ имеются внутренние условия участия, должно быть согласовано с ЦГ.
- 7.13 ЦГ должна огласить свои требования заблаговременно, насколько это возможно и практически осуществимо.

## **8. Сроки полномочий**

- 8.1 Все назначения начинаются с завершения одного ЕОС РКК и действуют до следующего ЕОС РКК, если РКК не укажет особо другие сроки.
- 8.2 Если Председатель является членом РКК на протяжении года после его/ее избрания, желает продолжать эту работу и удовлетворяет условиям, изложенным в параграфе 5, срок полномочий Председателя автоматически продлевается на второй год без дополнительных действий со стороны РКК.
- 8.3 Если условия автоматического продления срока полномочий Председателя на второй год не выполняются, либо он сам отказывается от этого, РКК избирает нового Председателя в соответствии с обычной процедурой выборов Председателя.
- 8.4 Если какое-либо лицо покидает должность, на которую оно назначено, до истечения нормального срока полномочий, назначенное вместо него лицо действует только в течение остатка срока полномочий замененного лица. Временное назначение не должно отрицательно влиять на возможность назначения данного лица на эту должность на общих основаниях в дальнейшем.

## **9. Эффективность работы, показатели и устранение недостатков**

Возможность РКК представлять интересы пользователей Интернета зависит от активного участия всех регионов ICANN. Более того, РКК может эффективно функционировать только при условии добросовестного исполнения обязанностей всеми Членами РКК и Назначенными лицами. Удовлетворительная эффективность работы — это комплексное понятие, включающее как объективные, так и субъективные аспекты, и которое должно учитывать значительный вклад, вносимый в общее дело добровольцами из Расширенного сообщества. Кроме того, РКК и Расширенное сообщество получают значительный объем финансирования от ICANN, которое предназначено для командировок и иной деятельности, поэтому РКК должен отчитываться по таким затратам.

- 9.1 Все Члены РКК должны регулярно и активно участвовать в работе РКК, Расширенного сообщества и ICANN.
- 9.2 Существует ряд показателей, относящихся к количественной оценке эффективности работы. Они позволяют оценивать эффективность работы всех Членов РКК и Назначенных лиц, а также дают возможность Председателю контролировать эту эффективность в рамках своих полномочий. Эти показатели включают, помимо прочего:
  - 9.2.1 Присутствие на заседаниях, в том числе отправка заблаговременного уведомления в случае невозможности присутствия. Если речь идет о собраниях, которые проводятся в ходе конференций ICANN, то посещаемость учитывается по каждому заседанию РКК.
  - 9.2.2 Участие в принятии решений и голосованиях РКК.
  - 9.2.3 Участие и роль в рабочих группах РКК и в других органах ICANN.
- 9.3 В соответствии с требованиями приватности и конфиденциальности показатели всех Членов РКК и Назначенных лиц являются общедоступными.
- 9.4 РКК наделен полномочиями устанавливать пороговые значения, которые Председатель и РОПС могут использовать для контроля эффективности работы.
- 9.5 РКК имеет право отозвать назначенных им лиц.
- 9.6 Председатель уполномочен по согласованию с РКК инициировать или предпринимать действия в области эффективности и исправления недочетов. Любые такие действия по возможности должны предприниматься с должной щепетильностью и с учетом культурного многообразия Расширенного сообщества в мировом масштабе.
- 9.7 Такие действия могут включать, помимо прочего:
  - 9.7.1 Обсуждение проблемы с Членом РКК или Назначенным лицом.
  - 9.7.2 Использование беспристрастной третьей стороны в качестве посредника.
  - 9.7.3 Обсуждение с руководством РОПС, если Член РКК является назначенным лицом РОПС.
  - 9.7.4 Рекомендацию ICANN прекратить финансирование поездок.
  - 9.7.5 Уход в отставку гораздо предпочтительнее официальных санкций со стороны РКК, но при необходимости РКК может проголосовать за исключение Члена РКК в соответствии с процедурами, описанными в параграфе 21.
  - 9.7.6 Действия, перечисленные в параграфе 9.7, не обязательно выполнять последовательно, и ничто из перечисленного выше не является обязательным, если это не указано РКК.

- 9.8 Омбудсмен ICANN осуществляет независимую внутреннюю оценку жалоб членов сообщества ICANN, которые считают, что персонал, Правление или постоянный орган ICANN отнеслись к ним несправедливо.
- 9.9 РКК наделен полномочиями публиковать Дополнительный документ: *«Показатели и меры по устранению недостатков для Членов РКК и Назначенных лиц»*, в котором подробно описываются показатели, упомянутые в параграфах 9.2 – 9.4, а также действия, упомянутые в параграфах 9.7.

## Раздел В. Соборания, принятие решений и методы работы

### 10. Правила РКК

- 10.1 РКК проводит соборания и осуществляет деятельность на основании следующих правил, перечисленных в порядке убывания приоритетности
  - 10.1.1 Устав ICANN.
  - 10.1.2 Настоящий Регламент РКК.
  - 10.1.3 Решения РКК, включая Дополнительные документы Регламента (параграф 10.2).
  - 10.1.4 Постановления Председателя.
  - 10.1.5 Регламент Роберта, 11-е издание.
  - 10.1.6 Внутри единого набора правил (с 10.1.1 по 10.1.5) не существует явного старшинства на основе порядка перечисления правил в наборе. В случае конфликта между различными правилами из любого набора Председатель определяет, какие именно правила имеют приоритет.
  - 10.1.7 В случае возникновения ситуации, для которой нет явно применимого набора правил, Председатель определяет способ решения проблемы.
- 10.2 Дополнительные документы, упоминаемые в настоящем Регламенте.
  - 10.2.1 RoP-Adjunct-01 — Описание должностных обязанностей Членов РКК, Контактных лиц и Назначенных лиц.
  - 10.2.2 RoP-Adjunct-02 — Показатели и действия по устранению недостатков для Членов РКК и Назначенных лиц.
  - 10.2.3 RoP-Adjunct-03 — Реализация процедуры избрания Расширенным сообществом члена Правления.
  - 10.2.4 RoP-Adjunct-04 — Общая структура Расширенного сообщества.

### 11. Соборания РКК

- 11.1 Соборания РКК могут проводиться очно или посредством телеконференций. При проведении большинства очных собораний также есть возможность дистанционного участия тех лиц, которые не могут присутствовать лично.
- 11.2 Классификация собораний РКК
  - 11.2.1 Очередные заседания
    - 11.2.1.1 Сроки проведения планируются по согласованию с РКК.
    - 11.2.1.2 Необходимо предварительное уведомление как минимум за одну неделю.
    - 11.2.1.3 Уведомление может быть отменено прямым решением РКК.



- 11.2.1.4 Для начала собрания требуется кворум. Требование кворума может быть отменено Председателем. Такое решение не освобождает от необходимости кворума на момент принятия любого официального решения.
- 11.2.1.5 Очные собрания (обычно проводятся одновременно с конференциями ICANN) могут быть временно прерваны и продолжены позднее с согласия РКК. Для продолжения собрания вновь потребуется кворум, как предусмотрено параграфом 11.2.1.4.
- 11.2.2 Ежегодное общее собрание РКК (ЕОС РКК)
  - 11.2.2.1 Очередное заседание, проводимое одновременно с ежегодным общим собранием ICANN (ЕОС).
- 11.2.3 Срочные заседания
  - 11.2.3.1 Могут быть созваны Председателем РКК в любое время, уведомление может быть опубликовано в последний момент.
  - 11.2.3.2 Для начала собрания требуется кворум.
  - 11.2.3.3 На Срочном заседании можно утвердить единственное Предложение — о преобразовании Срочного заседания в Очередное заседание.
- 11.2.4 Внеочередные заседания
  - 11.2.4.1 Могут быть созваны по просьбе любых четырех Членов РКК.
  - 11.2.4.2 Требуется уведомление минимум за одну неделю.
  - 11.2.4.3 Для начала собрания требуется кворум.
  - 11.2.4.4 После созыва имеет такой же статус, что и Очередное заседание.
- 11.3 Повестка дня
  - 11.3.1 Все собрания должны иметь повестку дня, желательно заблаговременно опубликованную, с указанием рассматриваемых вопросов и времени, выделенного на рассмотрение каждого пункта.
  - 11.3.2 Собрание может иметь «Согласованную повестку дня», содержащую Предложения, которые предположительно не требуют дальнейшего обсуждения и могут быть приняты в рамках Консенсусного решения или путем голосования единым списком.
    - 11.3.2.1 Пункты согласованной повестки дня, как правило, предлагаются Председателем и поддерживаются вице-председателем, что указывается в согласованной повестке дня.

11.3.2.2 Любой Член РКК может предложить исключить конкретный пункт из согласованной повестки и рассмотреть его отдельно.

#### 11.4 Кворум

- 11.4.1 Чтобы собрание имело кворум, на нем должно присутствовать более 50% действующих Членов РКК — лично, по телефону или иными способами, явно одобренными РКК.
- 11.4.2 При голосовании электронным способом или в течение некоторого периода времени считается, что присутствуют все Члены РКК. Чтобы решение имело законную силу, должно проголосовать более 50% действующих членов РКК (включая воздержавшихся, если таковые имеются).
- 11.4.3 Чтобы Консенсусное решение имело законную силу, собрание должно иметь кворум, а Члены РКК от всех Регионов ICANN, представленных на данный момент в РКК, должны присутствовать лично, по телефону или иными способами, явно одобренными РКК.
- 11.4.4 Чтобы голосование в ходе собрания имело законную силу, собрание должно иметь кворум на момент голосования, а Члены РКК от всех Регионов ICANN, представленных на данный момент в РКК, должны присутствовать лично, по телефону или иными способами, явно одобренными РКК, если вопрос не является столь срочным, чтобы не разрешить продление голосования в соответствии с параграфом 12.1.13. Если срочности нет, голосование следует продлить, чтобы обеспечить возможность участия всех регионов.

#### 11.5 Открытые собрания, права на выступление и порядок выступлений

- 11.5.1 Все собрания РКК являются открытыми, если иное не установлено РКК для решения определенных конфиденциальных вопросов. При наличии технической возможности своевременно предоставляются аудиозаписи. При наличии технической возможности, и если это экономически целесообразно, своевременно предоставляются стенографические записи. При наличии возможности предоставляется доступ в реальном времени.
- 11.5.2 Приоритет выступлений принадлежит Членам РКК, Контактным лицам и Назначенным лицам, но при наличии времени слово может быть предоставлено другим лицам по усмотрению Председателя.
- 11.5.3 Участники, желающие выступить, должны продемонстрировать свое намерение любым приемлемым способом с учетом обстановки на собрании.
- 11.5.4 Председатель единолично управляет порядком выступлений и может ограничить по времени незапланированные выступления.

## 11.6 Предложения

- 11.6.1 Любое официальное действие РКК оформляется в виде Предложения. Такое официальное действие может быть инициировано на собрании РКК или электронным способом.
- 11.6.2 Предложения могут вносить все Члены РКК.
- 11.6.3 Все Предложения за исключением Предложений по процедурным вопросам должны быть поддержаны другим Членом РКК.
- 11.6.4 Предложения, решение по которым должно быть принято на заседании РКК, должны быть оформлены и распространены как можно раньше, и включены в повестку дня.
- 11.6.5 Председатель должен выделить достаточно времени для обсуждения, которое может происходить во время собрания или в электронной форме, до принятия решения РКК.
- 11.6.6 До принятия решения любой Член РКК может предложить поправку к Предложению.
  - 11.6.6.1 Если Члены РКК, выдвинувшие и поддержавшие исходное Предложение, считают поправку «дружественной», она немедленно вносится в рассматриваемое Предложение.
  - 11.6.6.2 Если предложение не является дружественным, требуется решение РКК в отношении включения или отклонения поправки.
  - 11.6.6.3 Решение по недружественной поправке должно быть принято до перехода к дальнейшей работе с основным предложением.

## 11.7 Вопросы по порядку ведения

- 11.7.1 Вопрос по порядку ведения — это прерывание собрания, которое необходимо урегулировать, прежде чем собрание может быть продолжено. Есть три основных типа Вопросов по порядку ведения собраний РКК.
  - 11.7.1.1 Ситуация, когда Член РКК считает, что нарушается Устав ICANN или Регламент РКК.
  - 11.7.1.2 Ситуация, в которой продолжение собрания не имеет смысла из-за технических или иных проблем. Примерами таких проблем могут быть отсутствие технической инфраструктуры и отказ аудиовизуальных средств.
  - 11.7.1.3 Ситуация, когда Член РКК требует разъяснения обсуждаемой проблемы, например определения термина или того, какая именно часть многоплановой проблемы обсуждается в данный момент.

- 11.7.2 Председатель должен принять решение в отношении мер по исправлению ситуации.
- 11.8 Предложения по процедурным вопросам
  - 11.8.1 Предложение по процедурному вопросу — это предложение выполнить следующие действия (в порядке приоритета):
    - 11.8.1.1 закрыть заседание;
    - 11.8.1.2 приостановить заседание; и
    - 11.8.1.3 прекратить дебаты по проблеме и инициировать процедуру принятия решения (Консенсусного или принятого голосованием).
  - 11.8.2 Предложение по процедурному вопросу может внести любой Член РКК, поддерживать его не требуется.
  - 11.8.3 Председатель может отклонить предложение о прекращении дебатов, если считает, что вопрос изучен не до конца.
  - 11.8.4 После внесения предложения по процедурному вопросу по нему необходимо сразу же принять решение — Консенсусное или принятое голосованием.
  - 11.8.5 Несколько предложений по процедурным вопросам обычно рассматриваются в порядке, определенном в параграфе 11.8.1, однако Председатель может изменить этот порядок следования.
- 11.9 Протоколы собраний РКК
  - 11.9.1 Протоколы собраний РКК в виде официального протокола или менее формальных заметок либо резюме собрания должны включать как минимум следующее:
    - 11.9.1.1 тип собрания, дата, место проведения (если собрание очное), время начала и окончания;
    - 11.9.1.2 присутствующие, включая сведения о способе участия (например, личное присутствие или телеконференция);
    - 11.9.1.3 повестка дня с изменениями, внесенными в ходе заседания (если применимо);
    - 11.9.1.4 принятые решения, включая способ принятия (голосование или Консенсус), запись о голосовании Членов РКК, записи о воздержавшихся и другие примечания, запрошенные Членами РКК;
    - 11.9.1.5 ссылки на мультимедийные материалы, относящиеся к собранию (такие как записи, презентации); и
    - 11.9.1.6 решением РКК любое из перечисленного выше может быть опущено, если включение приведет к нарушению конфиденциальности в каком-либо конкретном случае.

- 11.9.2 Протоколы совещания должны быть предоставлены Членам РКК к дате, которая наступит раньше: а) 30 дней с даты проведения встречи (или последнего дня совещания, если оно длилось несколько дней); или б) опубликование окончательной повестки дня следующего собрания.
- 11.9.3 Протоколы собраний считаются принятыми через 14 дней после первой рассылки, либо через 14 дней после последнего запроса на внесение поправок со стороны Члена РКК.

## 12. Решения РКК

### 12.1 Консенсус и голосование

- 12.1.1 Предпочтительно, чтобы все решения РКК принимались (очно или посредством телеконференции) как Консенсусные; некоторые исключения описаны в настоящем Регламенте. Консенсусное решение поддерживается подавляющим большинством РКК, но не обязательно единогласно.
- 12.1.2 Оценивая степень Консенсуса, Председатель обычно спрашивает, есть ли возражения по поводу Предложения или принимаемой поправки. Если предложение представить возражения направлено электронным способом, необходимо выделить достаточно времени, чтобы Члены РКК могли высказать свои возражения.
- 12.1.3 Председатель должен определить, был ли достигнут Консенсус.
  - 12.1.3.1 Как показывает практика, Консенсусное решение подразумевает согласие не менее 80% действующих Членов РКК.
- 12.1.4 Все решения РКК предусматривают возможность воздержаться, если это явно не запрещено положениями настоящего Реглаamenta или прямым решением РКК.
- 12.1.5 Любой Член РКК может потребовать проведения формального голосования вместо определения Председателем факта достижения Консенсуса. В случае запроса на такое голосование Председатель может решить, проводить ли голосование немедленно или после дополнительного обсуждения.
- 12.1.6 Любой Член РКК может предложить проверить наличие Консенсуса путем формального голосования, и результат такого голосования заменит Консенсусное решение.
- 12.1.7 Член РКК, который не имеет возможности присутствовать на голосовании (очном или электронном), может передать свой голос другому Члену РКК в соответствии с правилами голосования через доверенных лиц (см. параграф 12.3).

- 12.1.8 Член РКК, который не имеет возможности присутствовать при принятии Консенсусного решения, может передать свой голос другому Члену РКК в соответствии с правилами голосования через доверенных лиц (см. параграф 12.3).
- 12.1.9 Любое голосование в отношении конкретных лиц, будь то выборы, назначение, отзыв или дисциплинарные меры, проводится путем тайного голосования, и сведения о голосовании отдельных Членов РКК не разглашаются.
- 12.1.10 Данные о голосах каждого из Членов РКК заносятся в протоколы РКК, если голосование не является тайным или если РКК не решит, что определенное голосование следует считать конфиденциальным.
- 12.1.11 Все Члены РКК могут попросить внести в протокол обоснование своего решения на голосовании. Воздержавшимся Членам РКК задают прямой вопрос, хотят ли они внести в протокол такую запись.
- 12.1.12 Любой Член РКК, не поддерживающий Консенсусное решение, может попросить отметить в протоколе собрания свое несогласие.
- 12.1.13 Если результаты голосования не требуются срочно, Председатель может принять решение о продлении голосования, оставив его открытым на срок не более трех дней, чтобы зарегистрировать голоса тех, кто отсутствует в данный момент на собрании.
- 12.1.14 Голосования, проводящиеся вне официальных собраний, могут проходить с использованием любого способа, утвержденного РКК. Сюда могут входить:
  - 12.1.14.1 специализированные системы интернет-голосования;
  - 12.1.14.2 электронная почта, посредством Утвержденных списков рассылки; и
  - 12.1.14.3 по телефону с персоналом ICANN, Председателем РКК или иным образом, указанным Председателем РКК.
- 12.1.15 Голосование должно использоваться вместо Консенсусного решения в следующих случаях:
  - 12.1.15.1 Выборы Председателя РКК.
  - 12.1.15.2 Утверждение или исключение СРС.
  - 12.1.15.3 Любое тайное голосование.

## 12.2 Оценка результатов голосования

- 12.2.1 В соответствии с положениями параграфа 11.4 о наличии кворума для всех обычных решений РКК, голосование считается состоявшимся, если как минимум пять Членов РКК проголосовали «за» или «против», и количество голосов «за» превышает количество голосов «против». Для голосования, требующего сверхквалифицированного большинства, количество голосов «за» должно как минимум вдвое превышать количество голосов «против».
- 12.2.2 В особых случаях, требующих голосования, могут использоваться различные процедуры подсчета, явным образом включенные в раздел, посвященный соответствующей ситуации. Примерами таких ситуаций могут быть выборы Председателя, отзыв Члена РС РКК или исключение Члена РКК.
- 12.2.3 РКК может решить, что для признания конкретного голосования состоявшимся потребуется иной порог, но порог ни в коем случае не должен быть ниже стандартного, указанного в параграфе 12.2.1.
- 12.2.4 Если в ходе голосования голоса разделились поровну, Председатель своим решением может предпринять любое из следующих действий:
  - 12.2.4.1 Предложить провести дополнительное обсуждение и затем проголосовать заново.
  - 12.2.4.2 Предложить провести немедленно новое голосование РКК.
  - 12.2.4.3 Если голосование касалось выдвижения кандидата или выборов, повторить всю процедуру заново.
  - 12.2.4.4 Проголосовать еще раз для устранения патовой ситуации. Такая возможность предоставлена только Председателю РКК.

## 12.3 Доверенности

- 12.3.1 Если Член РКК не имеет возможности участвовать в принятии решения РКК, другой Член РКК (Доверенное лицо) может выступить в качестве доверенного лица и проголосовать от имени первого Члена РКК (Доверителя).
- 12.3.2 Если детали решения известны заранее, Доверитель может дать указания Доверенному лицу по поводу голосования, а Доверенное лицо обязано выполнить эти указания. Такая Доверенность называется Целевой доверенностью. Если Доверенное лицо не получило конкретных указаний, оно может голосовать по своему усмотрению (Генеральная доверенность).
- 12.3.3 Генеральная доверенность может быть выдана на некоторые или на все голосования, которые будут проводиться на конкретном собрании.
- 12.3.4 Член РКК может получить Доверенности не более чем от двух других Членов РКК.

- 12.3.5 Если Доверенное лицо отсутствует на указанном собрании, Доверенность передается Председателю собрания, который может получить неограниченное количество таких Доверенностей «второго порядка».
  - 12.3.5.1 Доверитель может указать, что в случае отсутствия Доверенного лица Доверенность не переходит к Председателю собрания.
- 12.3.6 Доверенности, как целевые, так и генеральные, не влияют на правила раскрытия информации о голосовании Члена РКК. В случае тайного голосования Доверенное лицо обязано хранить в тайне содержание Доверенности.
- 12.3.7 РКК периодически публикует сведения о правилах выдачи Доверенностей.
- 12.3.8 Член РКК, имеющий конфликт интересов в отношении какого-либо решения, может выдать генеральную доверенность другому Члену РКК с тем, чтобы регион первого Члена РКК был полностью представлен при принятии решения, но при этом он лично не сможет влиять на результаты голосования.
- 12.3.9 Наличие Доверенности не влияет на требование наличия кворума на собрании. Тем не менее, если Член РКК выдал Доверенность, то для целей определения представительства регионов при принятии решения считается, что этот человек присутствовал (см. параграф 11.4.4).

### **13. Поправки к Регламенту**

- 13.1.1 Предложение внести поправки в Регламент следует сделать как минимум за двадцать один календарный день до собрания, на котором предполагается изменить Регламент, либо за двадцать один календарный день до даты начала электронного голосования.
- 13.1.2 Текст изменений должен быть предоставлен одновременно с Предложением.
- 13.1.3 Поправки допускаются, однако желательно, чтобы все предложенные поправки вносились задолго до начала собрания или запланированного голосования.
- 13.1.4 Утверждение изменений Регламента требует сверхквалифицированного большинства при голосовании РКК.

### **14. Методика работы РКК**

- 14.1 Для достижения своих целей РКК использует разнообразные методы работы. Сюда входят:
  - 14.1.1 Очные собрания;
  - 14.1.2 Телеконференции;



- 14.1.3 Электронная почта;
  - 14.1.4 Вики-страницы;
  - 14.1.5 Другие способы, одобренные РКК и в целом доступные для Членов РКК, Назначенных лиц и членов Расширенного сообщества.
- 14.2 Электронная почта
- 14.2.1 Электронная почта является основным коммуникационным средством РКК.
  - 14.2.2 РКК и Расширенное сообщество используют разнообразные списки рассылки, облегчающие связь между Членами РКК, Назначенными лицами, членами РК, РОРС и членами Расширенного сообщества.
  - 14.2.3 РКК периодически публикует Руководство по электронной почте РКК, чтобы обеспечить правильное использование этих списков и правильную организацию пользователей. Кроме того, в Руководстве также указывается, какие списки электронной почты или иные механизмы, известные под названием «Утвержденные списки рассылки», используются в связи с коммуникациями, предусмотренными настоящим Регламентом.
  - 14.2.4 Большая часть списков рассылки Расширенного сообщества архивирована и доступна для общественности. В Руководстве по электронной почте РКК указано, какие списки рассылки являются открытыми, а какие нет.
  - 14.2.5 Общение по электронной почте приравнивается к любой другой переписке. РКК принимает соответствующие обстоятельства меры для обеспечения подлинности переписки по электронной почте.
- 14.3 Рабочие комитеты
- 14.3.1 Большая часть работы РКК осуществляется через Рабочие комитеты (РК). Примерами РК служат, в частности:
    - 14.3.1.1 Подкомитеты РКК, постоянные и специальные;
    - 14.3.1.2 Проектные группы;
    - 14.3.1.3 Рабочие группы.
  - 14.3.2 Создавая РК, РКК должен определить следующее:
    - 14.3.2.1 сферу полномочий или устав;
    - 14.3.2.2 ожидаемые результаты (если применимо);
    - 14.3.2.3 способ подбора участников, в том числе ограничено ли состав участников только Членами РКК, должен ли быть соблюден баланс в плане представительства РОРС или регионов, или РК является открытым;
    - 14.3.2.4 кандидатуру председателя РК или порядок его выбора; и

14.3.2.5 является ли РК постоянным или создан только на период выполнения поставленной задачи.

#### 14.4 Кодекс поведения

14.4.1 Все Члены РКК, Назначенные лица и участники Расширенного сообщества должны придерживаться Стандартов ожидаемого поведения ICANN (<http://www.icann.org/en/news/in-focus/accountability/expected-standards>) при выполнении любых действий, связанных с ICANN.

14.4.2 Члены РКК, Назначенные лица и участники Расширенного сообщества должны всегда проявлять профессионализм и относиться ко всем участникам и персоналу ICANN с уважением, будь то при личном общении, в ходе телеконференций, по электронной почте или при использовании иных электронных средств работы. Примерами ненадлежащего поведения могут служить, среди прочего, публикации или иные действия: а) направленные на оскорбление, запугивание, преследование или угрозы другим лицам; б) являющиеся клеветническими, заведомо ложными, апеллирующими к предрассудкам или представляющими других лиц в ложном свете.

14.4.3 Собrania и использование электронных средств связи РКК и Расширенного сообщества в основном направлены на поддержку деятельности РКК.

14.4.4 Большинство собраний и электронных коммуникаций РКК и Расширенного сообщества являются открытыми, они помещаются в архив и открыты для публики. Следует соблюдать осторожность, чтобы не нарушать обязательств в отношении конфиденциальности и неприкосновенности частной жизни других лиц.

14.5 Все заседания РКК проводятся на английском языке, большинство документов, относящихся к РКК и ICANN, оформляется только на английском языке. В связи с этим, все Члены РКК должны в достаточной степени владеть устным и письменным английским языком. Синхронный устный перевод и письменный перевод с других языков и на другие языки обеспечивается по возможности, если имеется значительная потребность, и в рамках политики и финансирования ICANN. Заседания РКК обычно ведутся только на английском языке, однако вопрос об устном переводе может быть рассмотрен на тех же принципах, что и для заседаний РКК.

## 15. Структуры Расширенного сообщества

15.1 РКК устанавливает процедуры сертификации и исключения Структур Расширенного сообщества, проверяемые РОРС и Правлением ICANN.

15.2 Детальное описание процедур приведено в Дополнительном документе «Общая структура Расширенного сообщества».

15.3 Документ «Общая структура Расширенного сообщества» является неотъемлемой частью настоящего Регламента.

## Раздел Г. Отбор, выборы и назначения

### 16. Общие положения

- 16.1 В соответствии с Уставом ICANN должны проводиться официальные выборы Председателя РКК. В остальных случаях отбор и назначение могут осуществляться путем принятия Консенсусного решения, но если это не удастся, в качестве крайней меры допускается проведение выборов.
- 16.2 Выборы и отбор могут осуществляться по электронной почте, онлайн-голосованием, письменным голосованием или любым другим удобным и точным способом, обеспечивающим должный уровень конфиденциальности.

### 17. Процедуры выборов Председателя и отбора Руководящего состава РКК

- 17.1 Обычные выборы Председателя
  - 17.1.1 Обычные выборы Председателя РКК служат для выбора нового Председателя до начала ЕОС РКК. Отбор кандидатов желательно завершить не позднее чем за три недели до начала ЕОС РКК, чтобы обеспечить соблюдение процедур отбора остального Руководящего состава РКК.
  - 17.1.2 График выборного процесса должен учитывать возможность дополнительного тура выборов.
  - 17.1.3 Председатель/Персонал направляет с использованием Утвержденных списков рассылки Сообщение о выборах кандидата на пост Председателя РКК с указанием временных сроков и условий выборного процесса, и предлагает Членам РКК выдвигать кандидатуры (включая самовыдвижение). Сообщение о выборах должно предусматривать как минимум двухнедельный период выдвижения кандидатур.
  - 17.1.4 Требования, которым должны отвечать кандидаты на пост Председателя, приведены в параграфе 5.
  - 17.1.5 В течение нескольких дней после закрытия периода выдвижения кандидат должен подтвердить свое согласие через список, по которому проводилось выдвижение кандидатов. Если у кандидата нет прав на отправку сообщений в данный список, согласие присылается через Персонал. До окончания периода подтверждения необходимо оформить Заявление о заинтересованности РКК, если кандидат еще не сделал этого.
  - 17.1.6 После завершения периода подтверждения кандидатур Председатель/Персонал публикует в Утвержденном списке рассылки Резюме по выбору кандидата, в котором перечислены все действительные кандидаты на пост Председателя и подробно описан процесс выборов.

- 17.1.7 Затем кандидаты обсуждаются в Утвержденных списках рассылки, посредством конференц-связи или иными способами электронных коммуникаций, а также при личных встречах (сообразно обстоятельствам).
- 17.2 Определение победителя
- Следующие действия проводятся в указанном порядке, пока не будет объявлен победитель или процесс выборов не будет начат заново с проведением нового голосования либо с публикации Сообщения о выборах:
- 17.2.1 Победивший кандидат должен получить голоса большинства действующих Членов РКК.
- 17.2.2 Если большинство действующих Членов РКК воздержалось при голосовании, вся процедура выборов должна быть начата заново с публикации Сообщения о выборах.
- 17.2.3 Если количество голосов за вычетом воздержавшихся не составило большинство от действующих Членов РКК, голосование должно быть проведено повторно по тому же списку кандидатов. Это может быть сделано только один раз для каждого Сообщения о выборах. Если ситуация повторяется несколько раз подряд, вся процедура выборов должна быть начата заново с публикации Сообщения о выборах.
- 17.2.4 Если имеется более двух кандидатов:
- 17.2.4.1 Если все кандидаты получили одинаковое количество голосов, голосование должно быть проведено повторно по тому же списку кандидатов. Это может быть сделано только один раз по одному списку кандидатов для каждого Сообщения о выборах. Если ситуация повторяется несколько раз подряд, вся процедура выборов должна быть начата заново с публикации Сообщения о выборах.
- 17.2.4.2 Исключение кандидата, набравшего наименьшее количество голосов. В случае равного распределения голосов исключаются все кандидаты, набравшие наименьшее количество голосов. Повторение голосования по оставшимся кандидатам.
- 17.2.5 При наличии двух кандидатов, получивших равное количество голосов, голосование должно быть проведено повторно по тому же списку кандидатов. Это может быть сделано только один раз для каждого Сообщения о выборах. Если ситуация повторяется несколько раз подряд, вся процедура выборов должна быть начата заново с публикации Сообщения о выборах.
- 17.3 Обычные выборы Руководящего состава РКК
- 17.3.1 Обычные выборы Членов РС РКК проводятся одновременно с ЕОС РКК.

- 17.3.2 До инициации процесса по остальным членам РС РКК должен быть выбран Председатель-преемник.
- 17.3.3 Председатель/Персонал направляет посредством Утвержденных списков рассылки Сообщение о выборах кандидатов в Члены РС РКК с указанием вакантных должностей, временных сроков и условий процесса отбора, и предлагает Членам РКК выдвигать кандидатуры (включая самовыдвижение). Сообщение о выборах должно предусматривать как минимум семидневный период выдвижения кандидатур.
- 17.3.4 Требования, которым должны отвечать кандидаты в Руководящий состав, приведены в параграфе 6.
- 17.3.5 В течение нескольких дней после закрытия периода выдвижения кандидат должен подтвердить свое согласие через список, по которому проводилось выдвижение кандидатов. Если у кандидата нет прав на отправку сообщений в данный список, согласие присылается через Персонал. До окончания периода подтверждения необходимо оформить Заявление о заинтересованности РКК, если кандидат еще не сделал этого.
- 17.3.6 Отбор Членов РС РКК (кроме Председателя) проводится до начала или во время ЕОС РКК по стандартной процедуре принятия Консенсусного решения РКК (по возможности), в противном случае проводится тайное голосование. Если по какой-либо вакансии необходимо голосование, победитель должен набрать большинство голосов в соответствии со стандартной методикой голосования РКК. В случае необходимости может быть использован метод голосования с немедленным вторым туром. От каждого региона, не представленного Председателем, должно быть выбрано не более одного человека.
- 17.4 Внеочередные выборы, отбор и назначения
- 17.4.1 По усмотрению РКК могут быть проведены внеочередные кампании по отбору кандидатов, если по каким-либо причинам возникает вакансия в нарушение нормального выборного цикла, и должность в РС РКК (включая Председателя) освобождается.
- 17.4.2 Если возникает необходимость проведения внеочередного отбора кандидата, Председатель/Персонал направляет через Утвержденные списки рассылки Сообщение о выборах с целью заполнения вакантной должности на остаток обычного срока, предлагая выдвинуть кандидатуры в течение четырнадцати дней или ранее, если того требуют особые обстоятельства. Предлагать кандидатов могут только действующие Члены РКК. Сообщение о выборах должно предусматривать подтверждение кандидатов в течение семи дней с момента выдвижения.
- 17.4.3 Если вакантной стала должность Председателя, Членами РКК могут выдвигаться кандидаты от любого региона.

- 17.4.4 Если заполняется вакансия любого другого Члена РС РКК, кандидатом могут быть только Члены РКК от региона, который представляло прежнее должностное лицо.
- 17.4.5 Избираться и голосовать имеют право только действующие Члены РКК.
- 17.4.6 В течение семи дней после завершения периода выдвижения кандидатов Председатель публикует в Утвержденных списках рассылки Резюме по выбору кандидата, в котором перечислены все действительные кандидаты, с указанием даты, времени и условий отбора, а также срока назначения.
- 17.4.7 Если проходят выборы Председателя и Председатель-преемник представляет другой регион:
  - 17.4.7.1 действующий член РС РКК от региона, представленного новым Председателем, уходит со своего поста; и
  - 17.4.7.2 должен быть выбран новый член РС РКК от региона, представленного прежним Председателем.

## 18. Процедуры других назначений

- 18.1 Назначение Назначенных лиц Расширенного сообщества в различные органы ICANN и за ее пределами осуществляет РКК. Такие назначения обычно инициируются обращением к волонтерам, которое публикуется Председателем/ Персоналом в Утвержденных списках рассылки и в других списках (по необходимости), при этом срок подачи заявок составляет не менее семи дней. Решение относительно назначений обычно принимается на основе Консенсуса. Если Консенсус не достигнут или по просьбе любого Члена РКК Председатель инициирует тайное голосование для определения назначаемого кандидата.
- 18.2 По решению РКК вместо инициирования нового выборного процесса может быть продлен срок полномочий действующего Назначенного лица, желающего продолжить работу на этом посту.
- 18.3 Если для отбора требуется комплексная оценка критериев, РКК может сформировать подкомитет для проведения анализа и внесения соответствующих рекомендаций в РКК.
- 18.4 В ситуациях, когда РКК не уполномочен производить назначение, а может лишь представить одного или нескольких кандидатов, используется в целом та же процедура, что и для назначений, но ее результатом становится утверждение кандидатов.
- 18.5 Представители РКК в Комитете по назначениям ICANN, по одному от каждого региона ICANN, выбираются РКК после консультаций с РОРС.

## 19. Процедуры выбора кандидатуры для заполнения поста 15 в Правлении ICANN

В данном разделе описан процесс выбора Расширенным сообществом члена Правления на пост 15 согласно Уставу ICANN. Процесс осуществляется РКК совместно с РОРС.

- 19.1 Сроки осуществления процесса, описанного в данном разделе, должны отвечать требованиям разделам 8 (1.f) и 8 (4) статьи VI Устава ICANN, чтобы предоставить письменное уведомление лицу, выбираемому Секретарем ICANN, не позднее чем за шесть месяцев до завершения ежегодного собрания ICANN в 2014 году, и каждого ежегодного собрания ICANN через каждые три года после 2014 г.
- 19.2 РКК назначает Комитет по процедуре выборов члена Правления (КПВЧП), который осуществляет контроль сего процесса выборов, включая конечные выборы, но за исключением обязанностей, которые специально возложены на РКК или Комитет по оценке кандидатов в Правление. Состав КПВЧП сбалансирован по региональному признаку, в состав комитета обычно входит не менее двух представителей от каждого региона, выбираемых РКК и РОРС. РКК назначает председателя КПВЧП или может дать указание КПВЧП избрать председателя из числа членов комитета.
- 19.3 РКК назначает Комитет по оценке кандидатов в Правление (КОКП) для организации первичного списка кандидатов для выборов на пост 15. В состав нового КОКП входит по два делегата, выбранных каждой РОРС, плюс председатель, выбранный РКК. Комитет собирается на заседание по процессу выбора на каждую должность Правления.
- 19.4 В задачу КОКП входит выбор наилучших кандидатов на пост члена Правления. Кандидат, выбранный КОКП, должен соответствовать критериям, указанным в разделе 3 Статьи VI Устава ICANN (<http://www.icann.org/en/about/governance/bylaws#VI-3>). Эти критерии, в числе прочего, следующие: а) опытные специалисты, обладающие такими качествами, как честность, объективность и интеллектуальность, пользующиеся репутацией здравомыслия и открытости, продемонстрировавшие способность к принятию продуманных решений в составе коллектива; и б) лица, понимающие миссию ICANN и потенциальное влияние решений ICANN на мировое интернет-сообщество, и настроенные на успех ICANN. Кроме того, Член Правления, избранный Расширенным сообществом, должен понимать миссию Расширенного сообщества и потребности мирового сообщества конечных пользователей Интернета.
- 19.5 Избиратели (параграф 19.10) не могут одновременно быть членами КОКП.
- 19.6 КОКП запрашивает Выражения заинтересованности (ВЗ), и рассматривает только те кандидатуры, которые представили такие ВЗ. Ни один из активных или бывших членов действующего КПВЧП или КОКП не может представлять ВЗ в данный КОКП.

- 19.7 Дополнительные сведения об операциях и требованиях КПВЧП и КОКП приведены в дополнительном документе «Реализация выборов члена Правления Расширенным сообществом».
- 19.8 КПВЧП и КОКП принимают рабочие процедуры, которые публикуются, и затем проверяются и утверждаются РКК.
- 19.9 Окончательный список кандидатов
  - 19.9.1 После публикации списка кандидатов КОКП у РОРС имеется возможность добавить кандидатов в этот список. Сроки этапов должны предусматривать консультации и информирование как внутри РОРС, так и между ними.
  - 19.9.2 РОРС могут предлагать только тех кандидатов, которые ранее представили ВЗ в КОКП в ходе текущего выборного процесса.
  - 19.9.3 Кандидаты добавляются только в том случае, если в ходе формального голосования их поддержали не менее трех из пяти РОРС, при этом каждая РОРС голосует в соответствии с собственными правилами.
- 19.10 На конечном этапе выборов избиратели представляют собой пятнадцать Членов РКК плюс председатели пяти РОРС.
  - 19.10.1 Если выборщик является кандидатом, РОРС его/ее региона назначает другого представителя для целей голосования. Этот новый представитель должен быть утвержден голосованием РОРС, которое осуществляется по правилам этой организации.
  - 19.10.2 Если на момент выборов какой-либо пост РКК вакантен, РОРС региона, которому принадлежит вакантное место, назначает нового представителя для целей голосования. Этот новый представитель должен быть утвержден голосованием РОРС, которое осуществляется по правилам этой организации.
  - 19.10.3 Если голосование Председателя РОРС определяется принадлежностью к РОРС, такое решение и природа инструкции требует проведения голосования РОРС в соответствии с ее правилами.
  - 19.10.4 Членам РКК или физическим лицам, выбираемым на замену Члена РКК для целей голосования, рекомендуется проконсультироваться с РОРС своего региона, тем не менее голосование должно быть свободным, и осуществляться в интересах Расширенного сообщества, РКК и ICANN.
- 19.11 Процесс голосования
  - 19.11.1 Все голоса подаются посредством тайного голосования. Голоса могут подаваться электронным способом, лично, по телефону или путем комбинации указанных способов. При голосовании лично или по телефону тайну голосования обеспечивает доверенная третья сторона. Доверенности разрешены только в рамках четких правил КПВЧП, регулирующих их использование.



- 19.11.2 Если в Окончательном списке кандидатов имеется только один кандидат, этот кандидат объявляется победителем.
- 19.11.3 Если в Окончательном списке более трех кандидатов, при первом голосовании выборщиков используется приемлемый способ голосования, позволяющий выбрать трех ведущих кандидатов.
- 19.11.4 Если осталось три кандидата, начинается голосование выборщиков. Если один из кандидатов набрал более 50% голосов, он объявляется победителем. В противном случае выбывает кандидат, набравший наименьшее количество голосов. Если при финальном голосовании голоса разделились поровну и остается достаточно времени, КПВЧП проводит голосование заново (в том случае, если позиции голосующих изменились). Это может произойти только один раз на каждом из этапов процесса.
- 19.11.5 Если осталось два кандидата, начинается голосование выборщиков. Если один из кандидатов набрал более 50% голосов, он объявляется победителем. Если голоса разделились поровну и остается достаточно времени, КПВЧП проводит голосование заново (в том случае, если позиции голосующих изменились).
- 19.11.6 Если не остается времени для проведения повторного голосования, предусмотренного параграфами 19.11.4 и 19.11.5, один из кандидатов исключается путем случайного выбора с использованием метода, заранее определенного КПВЧП.
- 19.12 РКК должен хранить документы РКК и Проектной группы по выборам в Правление от РКК, отражающие историю создания данного выборного процесса, чтобы обеспечить ее сохранность с учетом ротации добровольных сотрудников и персонала, а также частоты выборов члена Правления от Расширенного сообщества. Таким же образом следует хранить рабочие процедуры и другие открытые документы КПВЧП (а также предшествующего комитета), а также рабочие процедуры КОКП.

## **20. Отмена назначения РКК**

- 20.1 Любое назначение РКК может быть отозвано путем тайного голосования РКК.
- 20.2 Любая рекомендация кандидата РКК может быть отозвана путем тайного голосования РКК, однако ЦГ принимает решение, согласиться с таким отзывом или нет.

## **21. Исключение Члена РКК**

В случае возникновения ситуации, требующей исключения Члена РКК:

- 21.1 Члену РКК должна быть предоставлена возможность объяснить РКК причины, по которым его/ее не следует исключать.
- 21.2 Если потребуется голосование, оно проводится путем тайного голосования всех действующих Членов РКК за исключением рассматриваемого члена.

- 21.3 Голосование по исключению считается состоявшимся, если не менее 2/3 полномочных Членов РКК проголосовали за исключение.

## **22. Отзыв члена Руководящего состава РКК**

- 22.1 Отзыв Члена РС РКК может быть инициирован следующими способами:
- 22.1.1 Председателем, после проверки соответствия квалификационным критериям, либо при несоответствии требованиям к участию, изложенными в настоящем Регламенте.
  - 22.1.2 Запрос Члена РКК, в котором указывается отзываемый член РС РКК и причины такого предложения, должен быть опубликован в Утвержденных списках рассылки и поддержан как минимум пятью Членами РКК, включая подающего заявление.
- 22.2 Отзываемому лицу предлагается уйти в отставку, прежде чем будет начат формальный процесс отзыва.
- 22.3 В случае инициации отзыва Председатель (или другой Член РС РКК, если отзывается Председатель) должен сообщить отзываемому лицу причины отзыва и разъяснить процедуру. Вопрос обсуждается РКК, желательно на очном заседании или посредством телеконференции, при этом отзываемому лицу должна быть предоставлена возможность предъявить контраргументы. Процесс должен быть осуществлен как можно скорее, но не менее 7 календарных дней, чтобы обеспечить надлежащее обсуждение и рассмотрение возражений.
- 22.4 Голосование по отзыву должно проводиться путем тайного голосования в соответствии с параграфом 12.1.9 всеми действующими Членами РКК за исключением отзываемого лица.
- 22.5 Голосование по отзыву считается состоявшимся, если не менее 2/3 правомочных Членов РКК проголосовали за отзыв.
- 22.6 Если голосование по отзыву завершилось успешно, Председатель/Персонал незамедлительно инициирует описанную процедуру для выбора нового кандидата на замену отозванному лицу.
- 22.7 В случае успешного отзыва Председателя применяются правила передачи полномочий Председателя, приведенные в параграфе 5.14.