

Proceso de solicitud presupuestaria adicional

Año Fiscal 2024

Brenda Brewer, Andrea Glandon, Devan Reed,
Carlos Reyes y Ozan Sahin

Jueves, 8 de diciembre de 2022 | 16:00 UTC



Bienvenidos

Carlos Reyes

Agenda

1

Bienvenidos

2

Objetivo y principios

3

Proceso

4

Debate

5

Otros temas a tratar

6

Cierre

Objetivo y principios

Ozan Sahin

Objetivo

- El proceso de **solicitud presupuestaria adicional (ABR)** forma parte del ciclo de planificación anual del Plan Operativo y Presupuesto (OP&B) de la ICANN.
- Un paquete presupuestario inicial de ABR de **USD 300.000** se incluirá en el Plan Operativo y Presupuesto preliminar de la ICANN para el año fiscal 2024 (FY24).
- El paquete presupuestario inicial de ABR puede cambiar en función del resultado del proceso de ABR para el año fiscal 2024.



Principios

- El proceso de ABR ayuda a la organización y Junta Directiva de la ICANN a **comprender y desarrollar mejor los recursos** para las necesidades presentes y futuras de la comunidad de la ICANN.
 - A discreción de la Junta Directiva de la ICANN o de la organización de la ICANN, se puede otorgar una solicitud de un grupo de la comunidad de la ICANN de manera amplia y consistente a otros grupos aplicables de la comunidad de la ICANN.
- El proceso de ABR sólo puede ser utilizado por **las comunidades de la ICANN reconocidas por la Junta Directiva de la ICANN**.
 - Las solicitudes deben estar en consonancia con la carta orgánica del grupo solicitante de la comunidad de la ICANN.
- Toda solicitud amerita una revisión exhaustiva de la organización de la ICANN y una respuesta de la Junta Directiva de la ICANN.
 - Las decisiones (por ej. “aprobada”, “condicionalmente aprobada” o “no aprobada”) incluirán los fundamentos.
- Si bien las recomendaciones provienen de la organización de la ICANN, la **Junta Directiva de la ICANN decide** los resultados de la revisión.
 - Toda solicitud tiene compromisos de fondos y recursos.

Proceso

Ozan Sahin, Devan Reed y Andrea Glandon

Evaluación

- Cada solicitud tiene un **coordinador de enlace** de la organización de la ICANN **para explicar su fundamento y contexto**. El coordinador de enlace de la organización de la ICANN no es un representante ni un defensor.
- Un equipo multidisciplinario de evaluación revisa las solicitudes por sus propios méritos.

Las solicitudes deben estar **directa y comprobablemente relacionadas con el actual desarrollo de políticas, asesoramiento o trabajo técnico de la ICANN**.

Los coordinadores de enlace de la organización de la ICANN o los líderes de la comunidad pueden ser consultados con fines aclaratorios.

Los expertos en la materia de la organización de la ICANN serán consultados sobre la factibilidad y relevancia de las solicitudes.

- Un panel multidisciplinario de evaluación realiza las **recomendaciones finales** al Comité de Finanzas de la Junta Directiva (BFC) de la ICANN.



Recordatorios

- **No existe financiación permanente y la financiación vence el 30 de junio de ese año fiscal.**

A menos que se transfiera una actividad al OP&B anual de la ICANN, se deben presentar solicitudes todos los años. Incluso los recursos del OP&B de la ICANN están sujetos a revisión de un año al otro.
- Antes de preparar las solicitudes cada año, los líderes de la comunidad deberían consultar con la organización de la ICANN para **aclarar si se deben reformular las solicitudes del año anterior.**
- **La financiación piloto para una actividad o un evento no garantiza una financiación futura** en el OP&B anual de la ICANN.



Más recordatorios

- El apoyo para viajes, incluida toda tarifa de registro, sólo se concederá para **eventos aprobados de la ICANN**, a menos que un evento solicitado esté en consonancia con la estrategia regional aplicable de la ICANN y se coordine con el vicepresidente regional pertinente de Participación Global de Partes Interesadas de la organización de la ICANN.
- **El apoyo de ABR no se puede utilizar para apoyo para viajes a reuniones públicas de la ICANN** o eventos aprobados de la ICANN coubicados con reuniones públicas de la ICANN.

Los grupos de la comunidad de la ICANN recomiendan solicitar apoyo para viajes para las reuniones públicas de la ICANN mediante el comentario público durante el ciclo de planificación del OP&B anual de la ICANN.

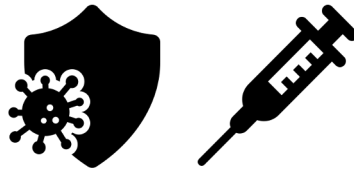
- El apoyo de ABR no se puede utilizar para reemborsar a grupos de la comunidad de la ICANN o terceros por trabajos anteriores.

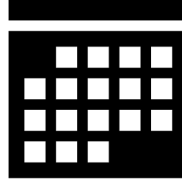
Pandemia por la COVID-19

- **La salud y la seguridad son las prioridades principales.**

El impacto actual y a largo plazo de la COVID-19 es un riesgo que la organización de la ICANN no desea correr.

- A medida que supervisa la situación, **la organización volverá a evaluar estas pautas** de manera periódica e informará si hay cambios.





- Se deben cumplir los plazos. El cronograma permite que la organización de la ICANN realice una revisión y evaluación exhaustivas y que la Junta Directiva de la ICANN realice una consideración adecuada dentro del ciclo de planificación anual del OP&B de la ICANN.

Proceso iniciado	lunes, 17 de octubre de 2022
Plazo de presentación	lunes, 30 de enero de 2023
Revisión preliminar	hasta el viernes, 10 de marzo de 2023
Consultas (ICANN76)	marzo/abril de 2023 (durante
Recomendaciones finales	para el lunes, 24 de abril de 2023
Revisión del BFC de la ICANN	para el martes, 9 de mayo de 2023
Aprobación de la Junta Directiva de la ICANN	durante el taller de mayo de 2023

Planificación e implementación

- Todas las solicitudes aprobadas serán **comunicadas a los líderes de la comunidad relevante y a los equipos de la organización de la ICANN** a cargo de la implementación.

- Todas las solicitudes aprobadas **se implementarán de acuerdo con las políticas y pautas de la ICANN.**

Los desembolsos resultantes de solicitudes aprobadas o condicionalmente aprobadas son gastos de la ICANN y serán rastreados y controlados por la organización de la ICANN con fines fiduciarios.

- Los líderes de la comunidad y los equipos de la organización de la ICANN deberán **planificar con antelación a fin de garantizar el tiempo suficiente para la implementación** de las solicitudes aprobadas.

- Los **informes de implementación** se deben presentar a abr-reports@icann.org.



Debate

Brenda Brewer

- Decisiones de ABR para el año fiscal 2023:
<https://community.icann.org/x/-Q6HCg>
- Espacio de trabajo del proceso de ABR para el año fiscal 2024:
<https://community.icann.org/x/RQfVD>
 - Principios
 - Plantilla
 - Cronograma
- Proceso de planificación de presupuesto:
<https://community.icann.org/x/nYUZCg>
- Equipos de finanzas y políticas de la organización de la ICANN



Próximos pasos

1

Revisar los objetivos
y principios

2

Considerar los
recordatorios

3

Aclarar solicitudes
del año anterior

4

Consultar a la
organización de la ICANN
según sea necesario

5

Preparar las solicitudes
en plantilla

6

Presentar las solicitudes antes
del lunes, 30 de enero de 2023
a planning@icann.org

Otros temas a tratar

Cierre



Un monde, una Internet

Visiten icann.org



[@icann](https://twitter.com/icann)



facebook.com/icannorg



youtube.com/icannnews



flickr.com/icann



linkedin/company/icann



slideshare/icannpresentations



soundcloud/icann