
CLAUDIA RUIZ : Bonjour, bon après-midi, bonsoir à tous. Bienvenue à cet appel de planification de l'ICANN69 le lundi 10 août 2020 à 17h00 UTC.

Sur le canal anglais pour l'appel d'aujourd'hui, on a Maureen Hilyard, Olivier Crépin-Leblond, Cheryl Langdon-Orr, Daniel Nanghaka, Jonathan Zuck, Yrjö Lansipuro, Raymond Mamattah, Amrita Choudhury, Abdulkarim Oloyede, Sébastien Bachollet et Karen Mulberry. Nous avons reçu les excuses de Holly Raiche.

Et du personnel, nous avons Gisella Gruber et moi-même, Claudia Ruiz, pour la gestion de l'appel. Les interprètes de français aujourd'hui seront Claire et Camilla.

Avant de commencer, je voudrais vous rappeler à tous de bien vouloir dire votre nom avant de prendre la parole pour les procès verbaux et afin que les interprètes puissent vous identifier sur l'autre canal linguistique. Veuillez également vérifier que votre téléphone soit en muet si vous ne prenez pas la parole pour éviter les bruits de fond.

Avec ce, je vous cède la parole, Maureen.

MAUREEN HILYARD : Merci Claudia.

J'ai un petit problème technique en ce moment. Je n'ai pas de connexion internet ou j'ai un tout petit peu de signal à travers mon téléphone portable. J'espère que le service fonctionnera et tiendra le

Remarque : Le présent document est le résultat de la transcription d'un fichier audio à un fichier de texte. Dans son ensemble, la transcription est fidèle au fichier audio. Toutefois, dans certains cas il est possible qu'elle soit incomplète ou qu'il y ait des inexactitudes dues à la qualité du fichier audio, parfois inaudible ; il faut noter également que des corrections grammaticales y ont été incorporées pour améliorer la qualité du texte ainsi que pour faciliter sa compréhension. Cette transcription doit être considérée comme un supplément du fichier mais pas comme registre faisant autorité.

coup pour le reste l'appel. Je n'ai pas une connexion très correcte. Je suis connectée, mais pas forcément avec tous les services.

Merci d'être là pour nous organiser pour l'ICANN69. Je vais probablement devoir réorganiser l'ordre du jour. On en a un peu discuté avec Gisella. Pour commencer, on a une présentation dont j'ai reçu une copie, mais il serait bien si l'on pouvait discuter de ce que l'on prévoit faire pour cet appel. Je sais qu'il y a mes coqs qui chantent, désolée.

Si on peut voir l'ordre du jour – j'espère que vous êtes en train de le voir à l'écran – si vous voyez cette page, pour commencer, je voulais vous mettre au courant de ce qui a été discuté lors de notre dernière réunion des dirigeants des SO et AC en fin juillet et vous présenter les versions préliminaires de nos programmes. Mais pour vous donner un peu une idée du déroulement de l'ICANN69 pour la réunion, je vais vous montrer ce dont nous avons discuté. Puis, vous verrez ce que nous proposons de faire. Voilà un peu le plan.

Ce que nous allons aborder en premier est la liste des actions à suivre de notre dernier appel. Je vais probablement céder la parole à différentes personnes au cours de l'appel. Je vais maintenant demander à Gisella de lire la liste de actions à suivre pour voir ce qui a été accompli et ce qu'il reste toujours à faire.

GISELLA GRUBER :

Merci Maureen. J'espère que tout le monde m'entend correctement. Je comprends parfaitement ce dont vous parlez par rapport aux problèmes de connexion. Je n'ai pas eu internet moi-même la semaine dernière.

Merci Claudia d'avoir ajouté tout cela à la page. Donc ce que j'allais suggérer était que nous fassions comme on l'avait fait pour la dernière réunion du comité de planification, c'était que l'on ait une seule page pour les actions à suivre. En général, on n'en a pas beaucoup, mais il faut que l'on s'assure de vérifier que la liste soit à jour et que l'on avance au moment de planifier des réunions pour que ce qui a été discuté lors de la dernière fois soit dessus et soit abordé, parce qu'il est facile de voir la liste complète et de revenir sur les points si tout est sur une même page plutôt que d'avoir à aller d'une page à l'autre comme on a en ce moment.

Maureen devait demander si l'outil d'interprétation pouvait accéder à la salle de Zoom et avoir l'interprétation qu'à travers un dispositif, à travers les téléphones portable. Maureen, le savez-vous ? Autrement, je pourrais m'en occuper et en discuter moi-même avec l'ICANN.

MAUREEN HILYARD :

Oui, cela a été soulevé lors de la dernière réunion et Ash parlait de deux dispositifs. Il fallait avoir un téléphone portable également. Mais Jonathan a eu une idée et j'espérais qu'il pourrait nous en parler plus tard. Il a eu l'idée de manières dont on pourrait accéder à tout depuis un seul dispositif sans devoir utiliser beaucoup d'appareils différents, comme c'est mon cas en ce moment d'ailleurs.

Mais on y reviendra par la suite, merci.

GISELLA GRUBER :

Merci Maureen.

Deuxième action à suivre : les salles de Zoom doivent utiliser des salles qui soient séparées pour les exercices de remue-méninges, etc. Il me semblait que cette question a été répondue. On a un peu discuté avec le service d'interprétation et le département de services linguistiques parce qu'on se demande si on peut avoir des services d'interprétation dans les différentes salles de Zoom. Que je sache, non. Mais dès qu'on aura une réponse à cette question, il faudrait voir pour quelles réunions on voudrait qu'il y ait des séances en groupe de sorte que l'on puisse planifier avec plus de temps comment procéder pour ces réunions et sachant en même temps qu'il faudra au moins une personne du personnel par salle. Avez-vous des mises à jour, Maureen ?

MAUREEN HILYARD : Non, je n'ai rien à ajouter.

GISELLA GRUBER : On s'excuse, je sais que Jonathan avait levé la main. Peut-être qu'il serait pertinent pour ce qui serait de l'outil d'interprétation. Jonathan, vous avez la parole.

JONATHAN ZUCK : On se demande souvent si ce que j'ai à dire est pertinent ou pas, oui, c'est vrai. Mais c'était pour parler de la question de l'interprétation.

Je ne sais pas quand cela pourra être soulevé, mais je sais qu'il y a eu des discussions au sein du groupe de travail de la technologie au sujet de recommandations de technologies qui devraient être mises à disposition au cours de l'ICANN69. Et on a fini par envoyer une lettre à

Maureen, qui l'a transférée à Ash et à Göran. Et l'un des recommandations était de pouvoir utiliser des services de traduction à la machine, que ce soit par intelligence artificielle ou par le service Streamer au cas où on n'aurait pas d'interprétation en direct.

Donc je réitère, on comprend que si on a une séance principale et qu'on décide de se séparer en huit, neuf ou dix groupes, on sait qu'on n'aura pas assez d'interprètes pour toutes les salles, mais on pourrait utiliser des services d'interprétation alternatifs. Donc je voulais dire cela. Il est possible que l'on puisse faire recours à cette alternative, d'avoir une solution à 75 % en l'absence d'interprètes pour les séances en groupe.

Merci.

MAUREEN HILYARD :

Merci Jonathan.

Gisella ?

GISELLA GRUBER :

Merci Jonathan. C'est bien noté. On en discutera par la suite pour voir quelle est la réponse de Ash parce que cela aura évidemment un impact sur notre planification des séances. On y reviendra lorsqu'on abordera la question de la planification des séances.

Puis, la dernière action à suivre était que Jonathan devait travailler sur la préparation d'un séminaire web avec des astuces pour les présentations. Jonathan, à vous. J'assume que vous ferez cette présentation lors de la semaine de préparation ?

JONATHAN ZUCK : Le séminaire est prêt. On se demande quel serait le meilleur moment pour le présenter pour avoir le plus de participants possible. Je suis prêt à faire la présentation, mais il y en a qui suggèrent qu'on devrait peut-être la faire en septembre. Je ne dirais pas que l'on attende jusqu'à la semaine de préparation parce que le but est que les gens aient la possibilité de préparer et de pratiquer leurs séances. La semaine de préparation est un peu trop tard, peut-être. Donc en septembre, je pense que ce serait un bon moment. Cela va dépendre de Joanna et de Hadia, c'est à elles de décider. Mais en tout cas, je suis prêt pour faire ma présentation lorsqu'on la voudra.

GISELLA GRUBER : Merci Jonathan. J'ai noté l'action à suivre pour le personnel. On en discutera avec vous, Joanna, Hadia et Maureen évidemment, pour trouver quel est le bon moment pour programmer cet appel en septembre. Je suis d'accord avec vous, ce n'est pas la peine d'attendre jusqu'à la semaine de préparation.

Maureen, sur ce, je dirais qu'on a conclu la lecture de la liste d'actions à suivre, mais il y a Siva et Sébastien qui lèvent la main.

MAUREEN HILYARD : Très bien. Siva ?

SIVASUBRAMANIAN MUTHUSAMY : Je voulais savoir, au sujet des séances en groupe dont parlait Jonathan en même temps, est-ce que ce sont des séances en groupe

planifiées, programmées à l'avance ou alors prévoit-on qu'il pourrait y avoir des complications au moment de travailler sur la planification de politiques qui susciteront des séances en groupe qui seront nécessaires mais pas forcément prévues ? Dans ce sens, je voudrais savoir, qu'en est-il des séances en groupe ? Sont-elles planifiées ou non-planifiées ? Est-ce qu'elles vont être programmées d'une manière séparée qui nous permette d'avoir des séances en groupe ad hoc en fonction des besoins ou est-ce qu'il faut que ce soit forcément planifié ?

MAUREEN HILYARD :

Siva, non, je ne pense pas que ce soit possible. Il faut que tout soit planifié à l'avance pour que l'on puisse avoir des salles par exemple pour travailler en groupe, si possible bien sûr. On ne sait pas si ce sera possible. Tant que je sache, c'est cela. Je ne sais pas si Gisella a d'autres informations à partager.

GISELLA GRUBER :

Merci Maureen. Non, je n'ai pas d'autres informations là-dessus. Le personnel travaillera avec les séances en groupe. Claudia s'en occupera en l'occurrence. On connaît bien l'expérience, on l'a déjà fait pour les séances de ressources humaines, on le prévoit déjà pour l'ICANN69 et je pense que dès que l'on pourra savoir si et comment offrir le service d'interprétation pour les séances en groupe, il est probable que cela ait un impact sur l'utilisation des deux. Peut-être qu'on pourrait avoir des salles pour les séances en groupe qui soient divisées par langue. Et je réfléchis ici à haute voix. Si on ne peut pas avoir de service d'interprétation, on pourra se diviser par langue puis se ré-informer au cours de l'appel où on aura de l'interprétation pour la séance principale.

C'est quelque chose à réfléchir ; dès qu'on aura répondu ou résolu ces problèmes d'interprétation, on pourra définir quelles sont les séances pour lesquelles on voudrait avoir ces salles pour nous diviser en groupe.

Que je sache, cependant, je précise, je crois qu'on peut avoir ces séances en groupe, avoir plus de salles à cette fin. Claudia me le dira, mais je pense qu'on pourrait utiliser n'importe quelle salle à cette fin. On pourrait avoir des salles de réunion dans la forme EMS, c'est le formulaire dans lequel je présente toutes les demandes qu'on nous fait. On a le temps en ce moment, on a le choix entre une salle en mode webinaire et salle en mode réunion ; c'est quelque chose tout neuf aussi. Donc au sein de ce comité de planification, on pourrait décider quelles sont les séances pour lesquelles on voudrait avoir des salles de webinaire et pour lesquelles on voudrait des salles de réunion.

Claudia, est-ce que vous avez quelque chose à ajouter là-dessus ?

CLAUDIA RUIZ :

Merci Gisella.

Oui, on peut utiliser des salles pour les séances en groupe et dans les deux modes. Je n'ai jamais utilisé des salles en mode webinaire mais je m'en informerai et vous le dirai. Merci.

MAUREEN HILYARD :

Nous pouvons demander des salles pour les travaux de groupe quand nous voulons ?

CLAUDIA RUIZ : Attendez, je vais regarder si on a cette option.

GISELLA GRUBER : Maureen ?

CLAUDIA RUIZ : Oui, je peux le faire tout de suite apparemment.

MAUREEN HILYARD : Parfait.

Gisella, allez-y, je vous donne la parole.

GISELLA GRUBER : Pour en revenir à cela, si pendant les réunions typiques d'ICANN on travaille comme cela, on doit savoir à l'avance quand on va utiliser des salles de travaux de groupe pour les équipes techniques, les interprètes, etc. Donc je pense que si l'on peut se mettre d'accord à l'avance sur les salles nécessaires pour les travaux de groupe pour mieux savoir comment on peut les utiliser pendant la prochaine réunion de l'ICANN, je vais présenter cela dans le formulaire de demande pour la réunion pour nous assurer que l'équipe technique sache exactement ce qui va être fait, parce que je ne pense pas qu'on puisse passer d'une salle normale à une salle de réunion en groupe au milieu d'une séance sans l'organiser à l'avance. Je pense que vous comprenez. Donc quand il s'agit de réunions présentielle, il y a un problème d'enregistrement de réunion, etc. qui est important et dont il faut tenir compte.

MAUREEN HILYARD : Oui, tout à fait, vous avez raison. Nous devons donc savoir comment nous allons organiser tout cela à l'avance et le planifier. Bien.

Est-ce qu'on a fini les actions à suivre ?

GISELLA GRUBER : Oui Maureen, c'est terminé.

MAUREEN HILYARD : Parfait. Est-ce que...

CLAUDIA RUIZ : Maureen, nous avons quatre mains levées.

MAUREEN HILYARD : D'accord. Claudia, allez-y occupez-vous de cela.

CLAUDIA RUIZ : Siva, vous avez la parole.

SÉBASTIEN BACHOLLET : Je peux prendre la parole ?

CLAUDIA RUIZ : Oui, allez-y.

SÉBASTIEN BACHOLLET : Je voulais conclure par rapport à ce que Gisella a dit. Je pense que nous devons diminuer la difficulté. Nous avons trois langues au sein d'At-Large. Si nous en conservons une en anglais avec interprétation et enregistrement, nous pouvons faire deux réunions de travail de groupe, une en français, une en espagnol. Ce serait une manière de continuer à travailler sans problème d'interprétation ou de personnel. Nous avons suffisamment de gens dans l'équipe de leadership qui parlent deux langues, même trois. Et cela peut être une manière de ne pas en demander trop au personnel de l'ICANN et de travailler entre nous. On peut faire des réunions de groupe par langue et à ce moment-là, on peut travailler sans interprétation et sans enregistrement aussi ; ce serait bien.

Merci.

MAUREEN HILYARD : Merci Sébastien.

Claudia, allez-y.

CLAUDIA RUIZ : Nous avons Jonathan Zuck maintenant.

JONATHAN ZUCK : Oui, je dirais que notre intention d'abord est de ne pas faire de travaux de groupe ad hoc mais de les organiser et de les faire figurer dans l'ordre du jour comme nous faisons lorsque nous avons des réunions présentielles avec un tableau, etc. C'est une manière de faire participer davantage les gens dans nos réunions internes au lieu que ce soit

toujours les mêmes personnes qui parlent et les autres qui écoutent. On ne sait jamais très bien de quoi on va parler mais nous voulons inclure des séances de travaux de groupe et les planifier ; pour nous, c'est important. Donc en général, on ne va pas dire : « OK, allez ! On fait un travail de groupe. » Non, c'est quelque chose qui est toujours organisé à l'avance. Donc je pense qu'il suffit de le planifier comme on le fait normalement, à l'avance.

Et je pense qu'on peut aussi tenir compte de la suggestion de Sébastien. C'est une bonne chose.

J'ai terminé.

MAUREEN HILYARD : Parfait.

CLAUDIA RUIZ : Maintenant, nous avons Judith Hellerstein.

JUDITH HELLERSTEIN : Merci.

Je voulais aussi parler de cela parce que j'ai constaté que Zoom a une possibilité d'utiliser un tableau blanc. On peut utiliser ce tableau pendant notre séance principale. Je ne sais pas si on peut l'utiliser aussi pendant les travaux de groupe dans les salles de groupe avec Zoom, parce qu'on peut établir le nombre de personnes qui vont aller à quelle heure dans quelle salle. Zoom peut le faire de manière automatique. Il suffit de régler cela au préalable. On peut savoir combien de salles on va

utiliser. On peut ne pas savoir qui sera dans quelle salle, mais on peut peut-être savoir que les gens qui parlent espagnol vont aller dans telle salle, les personnes qui parlent français dans une autre salle, etc., de façon à ce que les interprètes ne soient pas nécessaire, qu'ils puissent prendre une pause de 15 minutes. Ensuite, les interprètes reviennent comme on le faisait auparavant lorsqu'on se séparait dans la même salle et qu'on se mettait chacun dans un coin de la salle ; on peut faire cela.

Je m'excuse, j'ai raté la partie où vous parliez d'un autre aspect.

GISELLA GRUBER :

Vous avez raison, nous allons avoir le RTT, un service de transcription en direct. On a demandé que l'on travaille là-dessus, mais je ne peux pas vous garantir que nous aurons ce service de transcription pour notre prochaine réunion de l'ICANN69. Merci beaucoup.

CLAUDIA RUIZ :

À propos des salles de groupe, je ne suis pas sûre si ce sera possible. Il faut qu'on ait un opérateur sur le canal anglais. Il y a le problème d'interprétation, donc je ne sais pas si cela va marcher. Je vais demander au personnel si cela est possible, mais je ne sais pas si ce sera possible d'avoir un service d'interprétation ou plus. Juste parce que nous sommes dans une salle, il y a un opérateur qui est nécessaire, donc il y a toute une série de fonctionnalités qui sont nécessaires.

MAUREEN HILYARD : D'accord. Je pense que c'est quelque chose que nous allons continuer à analyser. Nous allons essayer de voir comment planifier nos séances pour avoir ces différentes possibilités de travailler en groupe et voir comment nous pouvons travailler en groupe. Merci.

Est-ce qu'il y a d'autres interventions, d'autres mains levées ?

CLAUDIA RUIZ : Non, il n'y a plus de main levée. Et je viens de recevoir une réponse du personnel de l'ICANN qui me dit que les salles de travail de groupe ne seront pas possibles, on ne pourra pas les organiser pour le moment.

MAUREEN HILYARD : Bien, parfait, il n'y a plus de main levée.

Nous allons passer au point suivant de l'ordre du jour. Nous avons déjà consacré une vingtaine de minutes aux actions à suivre, donc nous devons avancer. C'est bien en tout cas d'en parler et d'éclaircir tout cela. Je vais vous demander maintenant de revenir aux diapositives de la réunion de l'ICANN69.

D'abord, si on regarde les présidents des SO et des AC et les réunions les concernant, le service d'interprétation était un problème. Heureusement, Sébastien a pu en parler.

La question de fuseaux horaires est aussi un problème. Même si pour le fuseau horaire européen il y avait le problème des personnes qui travaillent qui ont des séances de réunions pendant leurs horaires de travail pendant la journée, les personnes qui devaient travailler pendant la journée qui ne pouvaient pas assister aux réunions, c'était un

problème. En tout cas, nous allons en reparler plus tard dans la semaine et nous verrons un petit peu ce que les autres en pensent.

Si nous regardons maintenant le programme préliminaire que nous avons pour le moment, si nous regardons la diapositive 3 s'il vous plaît Claudia avec le programme d'ICANN69 jour par jour, vous voyez la façon dont on a planifié cela et la façon dont on a organisé ces réunions sur trois semaines.

Si vous regardez le calendrier, vous allez voir que la première semaine est un programme de cinq jours pour la semaine de préparation et apparemment, pendant cette semaine de préparation, le programme se présente comme cela. Dans la deuxième semaine, pour les séances internes pour les SO et pour les AC, nous aurons ce type de séances et pour les autres personnes, nous aurons seulement trois jours de travail. Pour la troisième semaine, on aura une semaine de quatre jours de travail. Prochaine diapositive.

Vous voyez le programme original qui montre la semaine 2 et la semaine 3. Et la troisième semaine est la semaine de réunions plénières. Ici, vous avez un aperçu. C'est comme cela que ça va fonctionner avec une réunion de préparation pour les SO et les AC.

Dans la prochaine diapositive, vous voyez le programme, les blocs pendant la deuxième semaine. Les horaires sont basés sur UTC + 2, soit l'heure d'Hambourg en Allemagne. Ici, vous voyez qu'il y a plusieurs plages horaires. Heidi avait dit que l'on pouvait avoir des réunions de 90 minutes ou de 60 minutes pour chaque séance de travail pendant ces trois journées. On aurait trois séances quotidiennes avec une sélection de cinq blocs.

La prochaine diapositive présente une vue d'ensemble de la réunion plénière. Je ne sais pas s'il y a eu beaucoup de changements depuis, mais outre les réunions plénières et le forum et la réunion du Conseil, tout cela va avoir lieu pendant cette semaine et il y a des séances qui devront être destinées à la communauté. C'est quelque chose que nous faisons toujours mais nous devons maintenant y réfléchir.

Prochaine diapositive, il s'agit ici d'une vision d'ensemble des dates que nous avons pour les différents événements importants. Vous voyez ici ce résultat ; Gisella va nous en parler. Nous avons ici les points que nous devons ajouter à notre ordre du jour principal.

Puis, nous avons la diapositive finale qui montre du point de vue pratique ce que nous avons fait dans le passé et comment on pourrait s'organiser pour cette fois-ci. C'est ma manière de dire que nous allons préparer l'approche que nous comptons utiliser. Il se pourrait qu'il y ait des activités dans la semaine de préparation qu'il faudrait que l'on fasse et que nous avons déjà planifiées. Je me demande si on ne devrait pas faire notre webinaire de présentation qu'on a fait la dernière fois qui, me semblait-il, a été une très bonne introduction pour que tout le monde sache ce qu'At-Large peut prévoir de la part d'At-Large et à quoi s'attendre de la part du reste de la communauté au cours de la semaine de la réunion ICANN69. Et c'était un peu le déclencheur qui nous permettrait de commencer à réfléchir sur ce que l'on devrait faire.

Voilà ce dont on va discuter à l'avenir. Je vais céder la parole à Gisella pour qu'elle nous explique ce qu'il faudrait que l'on prévoit et sur ce qui s'est passé depuis notre dernière réunion et en même temps pour nous aider à commencer à considérer quelques idées du groupe sur ce que

nous devrions faire de la part de chacun de ces groupes. Puis, on verra ce qu'en pensent Jonathan et Joanna.

Gisella ?

GISELLA GRUBER :

Merci Maureen.

Je vais vous montrer, et je partagerai au cours de l'appel ou juste après puisqu'il faut que j'ajoute tout cela dans un document Google, mais pour que vous voyiez ce sur quoi on a commencé à travailler, vous voyez ici ce qu'on a déjà prévu sachant que la première semaine est la semaine de travail des SO et AC, ce qu'on appelait avant semaine deux. Et avant cela, on a la semaine de préparation. Donc on a ce qu'on appelle semaine un, qui est la semaine de travail des SO et des AC puis la semaine deux, qui est la réunion officielle de l'ICANN69. Je vais vous montrer ce que j'ai fait ici, puis je pense qu'il serait très utile vu la discussion sur le sujet la semaine dernière pour la plénière que cela soit présenté avant jeudi prochain. Donc le personnel pourrait le faire mais cela requière une description brève et j'aimerais que Maureen demande à quelqu'un de le faire au nom de l'At-Large et de l'ALAC puisque ce n'est pas vraiment un travail pour que n'importe qui envoie un sujet. L'idée est d'avoir une certaine cohérence et un certain accord du point de vue de l'At-Large sur ce que nous voulons présenter. Voilà déjà les premières dates limites pour les séances plénières qui vont se tenir dans la deuxième semaine.

Cependant, pour la première semaine, il serait également utile de comprendre et vous verrez sur la gauche une colonne où il y a les

heures sur un fuseau horaire UTC et c'est sur quoi je travaille en ce moment. En jaune, on a ajouté pour mardi, mercredi et jeudi quels sont les créneaux disponibles. Je ne pense pas qu'on ait à utiliser tous ces créneaux tous les jours. Il y a toujours beaucoup de restrictions avec la covid-19, donc il se pourrait que les participants soient en train de travailler à la maison, avec les enfants. Donc je voulais en discuter avec Maureen juste pour savoir quelles sont les heures disponibles. Mardi, la GNSO et le Conseil d'Administration de l'ICANN vont avoir une réunion de midi à 13h00 UTC par exemple, donc on veut garder ce créneau disponible. Sébastien et la direction d'EURALO proposaient que l'assemblée générale d'EURALO se tienne de 14h00 à 15h30 UTC. Puis je vais demander à Sébastien de nous parler parce qu'il a des idées à partager avec nous.

Pour mercredi, j'ai mis en rouge des réunions du groupe SubPro, donc rien à prévoir dans ce sens dans ces heures-là dans notre programme. Puis il y a les réunions de la GNSO, on devrait essayer d'éviter d'entrer en conflit avec ces horaires.

Puis pour la deuxième semaine, entre lundi et jeudi, réunion conjointe ALAC et GAC lundi de 9h00 à 10h00 UTC. Et mardi, on pourrait peut-être vouloir assister à la réunion conjointe entre la GNSO et la GAC. On a des séances libres par la suite.

Mercredi, il y a les réunions entre le Conseil d'Administration et le GAC pour la première heure. Puis encore une fois, jeudi, pas grand-chose de prévu.

J'espère que ce soit raisonnable pour vous. Maureen, je ne sais pas si vous êtes bien connectée et si vous pouvez voir cela, mais peut-être que

vous voudriez en discuter avec Jonathan ou Joanna pour voir s'il serait possible de définir déjà combien de séances on voudrait avoir par jour pour la première semaine et la deuxième semaine. Comme cela, on pourrait déjà commencer à remplir un peu les créneaux qui sont disponibles.

Maureen, à vous.

MAUREEN HILYARD : Merci Gisella mais je ne peux rien voir. J'apprécieraient énormément si Jonathan et Joanna pouvaient s'en occuper.

CHERYL LANGDON-ORR : Joanna n'est pas là.

MAUREEN HILYARD : On commence à discuter entre nous de la manière de préparer tout cela. Merci.

Jonathan ?

JONATHAN ZUCK : Je n'ai rien préparé pour la discussion. J'ai déjà fait quelques recommandations lors de notre dernier appel et je ne sais pas si le personnel a les notes de la dernière fois sur ce que j'ai recommandé.

Je vois trois catégories différentes de séances que l'on pourrait avoir. D'une, on a les discussions de politique internes où on essaie de dégager un consensus sur le point qui nous occupe à ce moment-là. Et

je pense que la thématique qu'il faudrait que l'on aborde ici serait le travail des procédures pour les séries ultérieures de nouveaux gTLD. Et c'est sur quoi on pourrait finir par discuter. Merci Gisella. C'est exactement cela dont je parlais.

Ici, nous avons déjà fait des recommandations pour des séances plénières que Gisella vient de partager sur le chat. Il faudrait voir si nous voulons que l'ICANN organise cela. On n'est pas sûr que ce soit le cas. On avait déjà vu quelle serait la date de restitution du rapport de l'ART3. Il y a environ 130 recommandations qui ont été formulées dont certaines ont été mises en place et d'autres pas. Donc on devrait discuter en tant que communauté de tout cela avec la communauté et à l'interne également. On devrait établir les priorités, donc ce devrait être deux séances séparées, la définition des priorités puis la séance des sujets en eux-mêmes. On devrait peut-être essayer de parvenir à [inaudible] pour voir ce qu'on pense par rapport à certains points, puis potentiellement avoir des séances correspondant aux différents domaines thématiques.

On a déjà discuté un peu du EPDP, on a discuté peut-être de la possibilité d'avoir une discussion sur les implications, sur le RGPD et l'impact qu'il a eu sur les chercheurs, les forces de l'ordre et d'autres qui utilisent les données des utilisateurs individuels pour discuter de comment ils ont vu les différences avec différentes sources de données pour avoir une idée plus claire d'où on en est par rapport au EPDP maintenant qu'on n'est plus tellement occupés et qu'on ne discute plus des exigences de mise en œuvre du RGPD, qu'on a un peu plus de temps. On pourrait peut-être essayer de passer en revue où on en est,

comme je le disais, avec les utilisateurs finaux individuels, qui sont ceux qui nous intéressent le plus finalement.

Et Joanna parlait de cybersécurité dans l'ère d'une pandémie et c'est vrai que cela implique des compromis entre le manquement à la confidentialité des données personnelles avec le suivi des personnes, avec le traçage de ce qu'on fait pour savoir où sont les autres, où sont les amis, le traçage de contact, ce qui, bien sûr, enfreint les règlements relatifs à la vie privée des utilisateurs.

Donc ce sont des séances qui ont été discutées et je serais content d'en discuter avec les autres. Mais voilà à peu près ce qu'on avait prévu de discuter.

MAUREEN HILYARD :

Merci Jonathan.

Vous avez la parole si vous avez des idées – et je parle à tous les participants de cet appel. Vous me direz, bien sûr, s'il y a des mains levées. Moi, je n'en vois pas. Je viens de me déconnecter de Zoom et je ne vois plus les mains. S'il y a des mains levées, vous me le faites savoir.

JONATHAN ZUCK :

On vous entend toujours.

MAUREEN HILYARD :

Heureusement.

CLAUDIA RUIZ : Cheryl et Sébastien lèvent la main.

MAUREEN HILYARD : Très bien. Cheryl, on commence par vous.

CHERYL LANGDON-ORR : Merci Maureen, merci à tous. Je sais qu'on m'appelle la grande veuve ici. On en parlera plus tard. Désolée de savoir que vous avez des problèmes de connexion en ce moment. Je sais que c'est le cas un peu partout dans le monde en ce moment.

Je pense qu'il faut que l'on réduise un peu tout. Et ce qui m'inquiète un peu, c'est qu'on aura cette tendance à utiliser tous les créneaux disponibles et que l'on finisse par oublier que cela va prendre trois semaines de travail et d'imposition sur nos bénévoles et non pas tout simplement sept jours de réunions où tous se concentrent sur ces jours-là. C'est tout à fait différent de travailler en mode virtuel, à distance. C'est beaucoup plus fatigant, ce n'est pas la même chose. Je proposerais qu'on permette à nos bénévoles de faire de leur mieux à tout moment, donc de ne pas les surcharger d'emblée.

Merci.

MAUREEN HILYARD : Merci Cheryl.

On a Sébastien. Sébastien, vous levez la main ? Allez-y.

SÉBASTIEN BACHOLLET : Merci Maureen.

Je voulais parler de la question de la quantité de sujets. Oui, c'est définitivement à y réfléchir. Or, au moment de diviser nos discussions, si on s'occupait d'avoir une activité par semaine [inaudible] pendant la semaine de préparation, on pourrait avoir une activité. On a dit à l'instant qu'on pourrait peut-être faire ce qu'on prévoit de faire comme séparation, même avant cette semaine de préparation de sorte qu'on n'ait rien à faire au cours de cette semaine de préparation. Mais dans ce cas-là, il faudrait que l'on programme ce qu'on veut faire pour avant. Puis pour la semaine plénière, il en est de même ; on devrait se demander qu'est-ce qu'on veut faire pour la semaine plénière. Tel que cela a été suggéré, vous pouvez voir, cela a été décidé par toutes les SO et toutes les AC. Mais pour le travail interne, en tout cas, c'est à nous de décider de quels sujets on veut discuter.

Et pour reprendre ce que disait Cheryl, je pense qu'on devrait hiérarchiser la proposition. On a sept propositions. Donc on devrait commencer par suivre nos propres conseils et définir ce que l'on veut faire pour cette semaine de travail interne.

Une partie du travail interne, comme ce sera en Europe, ce sera une séance ou deux peut-être, c'est à voir avec vous, ce sera pour l'assemblée générale d'EURALO et ce sera en deux parties. Ce sera virtuel, il n'y a rien de financé, on n'a pas de fonds de disponibles ni de nécessaires pour cette assemblée générale virtuelle. J'ai proposé un autre créneau pour cette assemblée générale mais cela peut être modifié en fonction de nos discussions, bien sûr.

Je voulais suggérer que le dernier créneau de la journée, le mardi 13 octobre que vous avez à l'écran, le numéro 5 où il y a le Conseil d'Administration avec la ccNSO, ne soit pas occupé. Avant, on avait des réunions conjointes entre l'ALAC et le Conseil d'Administration et j'ai suggéré que cette séance soit déplacée ailleurs pour cette réunion comme pour l'avenir en général, que l'on ait une réunion de l'ALAC avec les RALO, puis les réunions avec le Conseil d'Administration également. Je pense que ce pourrait être une bonne modification qui pourrait améliorer notre travail et mieux refléter les recommandations de la révision d'At-Large pour qu'on ait plus de gens présents à la réunion et non pas seulement les membres de l'ALAC. Si vous êtes en désaccord avec ma proposition ou que vous croyez qu'il y aurait un autre moment pour le faire qui serait meilleur, je pense qu'on pourrait le faire. Mais si ce créneau est libre pourquoi pas en profiter.

Puis la deuxième suggestion est de convoquer nos collègues de l'Europe à une réunion européenne où on inviterait tous les représentants des SO et AC de l'Europe et qu'il y ait quelqu'un de RIPE NCC. Voilà mes suggestions pour le bloc 5 du mardi 13 octobre. Merci.

MAUREEN HILYARD : Allez-y.

CHERYL LANGDON-ORR : Je voudrais une précision. Quand on regarde le bloc 5, je suis un petit peu perdue. Les AC et les SO vont rencontrer les membres du Conseil pendant le bloc 5. Il me semblait que vous disiez que ce serait bien qu'il

y ait une réunion entre les RALO et l'ALAC avec le Conseil. C'est cela que vous disiez ? Parce qu'il y a ici un problème.

SÉBASTIEN BACHOLLET : Oui, c'était ma suggestion, Cheryl, mais je viens de voir que ce créneau horaire est déjà occupé. Donc oui, il y a un problème. On peut se mettre d'accord pour ne pas appliquer cela parce qu'il y a un problème d'horaire ou faire les choses différemment.

Ma première proposition serait de ne pas décider maintenant quel créneau accorder à quelle réunion et voir si on considère qu'il nous faut une réunion avec l'ALAC et les membres du Conseil, l'ALAC et les RALO, l'ALAC et les représentants des régions et ensuite, voir. Ce serait ma première proposition.

Si on est d'accord, à ce moment-là, il faudra trouver dans quel créneau on peut placer cette réunion s'il y a un problème de conflit d'horaire.

MAUREEN HILYARD : Merci Sébastien. Bien, c'est quelque chose que nous allons continuer à analyser pour voir comment rentrer tout cela dans notre programme puisqu'il s'agit d'une réunion virtuelle. Ce type des réunions est nouveau, c'est la première fois qu'on organise une réunion comme cela. Donc il faut qu'on analyse cela de plus près.

Je vois qu'il n'y a plus rien ici à ajouter à ce propos. Gisella, est-ce qu'il y a des mains levées d'abord ?

GISELLA GRUBER : Merci Maureen. Il n’y a pas de main levée.

MAUREEN HILYARD : Parfait.

Nous avons plusieurs idées déjà pour nos séances. Mais si l’on regarde maintenant le premier thème, c’était la plénière d’ICANN69 et la proposition liée à cela. Je pensais que c’était dans le septième créneau. Je pense que cela a été prolongé. Excusez-moi, je me trompe.

S’il y avait une proposition ou une suggestion faite par l’At-Large pour choisir un thème pour la plénière d’At-Large pour le jeudi, est-ce qu’il y a des suggestions ici de votre part ? Gisella, si vous pouvez me dire s’il y a des mains levées, je vous en remerciais. Personne n’a rien à dire ? Je n’entends personne.

GISELLA GRUBER : Maureen, il n’y a pas de main levée. Et la date butoir est le 13 août pour les suggestions. Et j’ai le formulaire de la réunion sur lequel on va mettre le thème et une brève description concernant la proposition du thème effectuée.

Il nous faut nous assurer que nous avons toutes ces informations. Le thème que nous devons soumettre est décidé, quand et à quelle heure.

MAUREEN HILYARD : Je crois que c’est un petit peu décevant de se rendre compte que la date butoir ici ne nous laisse pas vraiment la possibilité, excepté pendant la réunion, de dire : « On aime bien celui-ci, on aime moins

celui-ci. » On n'a pas vraiment la possibilité d'en parler avec les autres membres de la communauté qui seront à la réunion. C'est une déception.

Je sais que nous avons des thèmes clés qui ont déjà été mentionnés au cours des autres réunions et je ne sais pas si quelqu'un pense qu'il y a d'autres choses dans les séances que nous avons sélectionnées pour nous tous, les points que l'on souhaiterait aborder lors des séances plénières, des thèmes que l'on voudrait discuter au cours de nos propres séances aussi, puis au cours des séances auxquelles participeront d'autres membres de la communauté ; pas seulement les plénières. Il va y avoir nos propres séances plénières, il va y avoir les séances de la semaine d'ICANN. Est-ce que nous gardons cela pour les séances de la semaine d'ICANN ? Est-ce que nous le mettons dans la deuxième semaine ? Il nous faut voir quelles séances on veut prioriser. À ce moment-là, on verra comment organiser tout cela.

Nous ne voulons pas que tout le monde propose des idées immédiatement, bien sûr mais nous avons notre liste de diffusion. Donc si vous avez des idées, si vous avez des propositions à faire, n'hésitez pas à le faire à travers la liste de diffusion. C'est quelque chose qui est très pratique et qui nous permet de récolter des idées. Nous n'allons pas, bien sûr, pouvoir tenir compte de toutes vos suggestions, mais nous avons trois semaines. Tout le monde ne pourra pas participer à toutes les réunions non plus, mais bon. De toute façon, on a besoin de recueillir ces suggestions.

Passons à la prochaine étape. Nous voudrions que vous nous fournissiez des idées pour les différentes séances, les séances de RALO, les

questions politiques et les questions présidées par les RALO, les autres réunions qui seront présidées par des membres de l'ALAC qui sont intéressés. Donc il nous faut voir les idées qui vont être proposées de façon à pouvoir remplir ce programme. Je sais que nous n'en sommes qu'à l'étape d'introduction.

Avant de conclure cette réunion, je voudrais savoir d'abord s'il y a des mains levées. Pas de mains levées ? Personne n'a rien à ajouter ?

GISELLA GRUBER : Non, il n'y a pas de main levée, Maureen.

MAUREEN HILYARD : Bien. Gisella, est-ce que vous avez quelque chose à ajouter, un commentaire important ? Bien sûr, ce programme va être mis à jour régulièrement pour que tout le monde sache ce qui va avoir lieu.

GISELLA GRUBER : Je vais vous envoyer le lien pour le document Google. Lorsque l'on aura les programmes des autres SO et AC, je vais m'assurer que les changements ont été faits. Je vérifierai cela.

Je dirais qu'il nous faut voir combien de séances nous voulons avoir par jour. Et comme Cheryl l'a dit, chaque créneau ne doit pas être rempli ; il nous faut nous souvenir que nous allons travailler sur un fuseau horaire de UTC + 2. Ce n'est peut-être pas un bon horaire pour les gens qui sont en Amérique et en Asie, mais c'est ce que nous devons appliquer. Pour les séances principales, pour les séances de réunion de l'ICANN, nous

devons nous assurer que nous pourrions trouver un horaire qui soit adapté pour tout le monde.

Puis, nous allons continuer à organiser ces appels hebdomadaires. Je vais regarder les disponibilités que nous avons du lundi au jeudi pour éviter les conflits. Et 17h00 UTC, c'est 3h00 du matin pour l'Australie. Donc Holly s'est excusée. Cheryl s'est levée en pleine nuit.

CHERYL LANGDON-ORR : C'est normal pour moi. Ne vous inquiétez pas.

GISELLA GRUBER : Oui, je le sais, mais je pensais que peut-être qu'on pourrait, si tout le monde est d'accord, faire cela lundi si on doit choisir en lundi et mardi. Je peux vous envoyer un Doodle pour que chacun analyse ces possibilités ou envoie ses possibilités de disponibilités de façon à ce que nous puissions faire une rotation, comme nous faisons pour le CPWG. Je voudrais avoir votre opinion. L'idée ici est d'aider tout le monde et tous ceux qui vivent dans les différentes régions.

JONATHAN ZUCK : J'ai peut-être oublié ce que j'allais dire. Je crois que j'allais vous demander, est-ce que nous avons besoin de faire une différence maintenant entre les suggestions pour les séances plénières et les séances qui nous sont destinées ? Parce que cela va être une longue liste et il va y avoir des points qui vont répondre aux deux aspects. Parce que si certains points vont être abordés en séance plénière, il n'est

peut-être pas nécessaire de l'aborder à nouveau entre nous. Avec Joanna, nous avons pensé cela.

MAUREEN HILYARD :

Merci Jonathan.

Au niveau de la liste, je dirais que oui. S'il y a des points qui vous paraissent prioritaires pour nous, qui sont des thèmes que nous devons aborder lors des séances plénières, si vous avez des recommandations dans ce sens, dites-le-nous. Sinon, nous allons avoir une série de suggestions et nous verrons ensuite.

Je pense que c'est ce groupe qui doit décider des priorités puisque tout cela doit être décidé à une certaine date, apparemment le 13 août. Donc nous devons décider des thèmes à aborder pour les plénières et nous devons expliquer chaque thème.

JONATHAN ZUCK :

Pour le moment, nous n'avons rien proposé. Nous devons proposer davantage alors ? C'est cela ?

MAUREEN HILYARD :

Pour la plénière d'ICANN ?

JONATHAN ZUCK :

Oui.

MAUREEN HILYARD :

Vous allez proposer des choses pour toutes ces séances ?

JONATHAN ZUCK : Je croyais que c'était la discussion pour cet appel. Je m'excuse de prolonger cette réunion, mais je voudrais savoir, est-ce que nous devons choisir ces thèmes et faire une description ? Que faut-il faire pour faire une proposition pour les séances plénières ? Je voudrais bien comprendre.

MAUREEN HILYARD : Parfait. Ce que l'on fait normalement, c'est que s'il y a des points que l'on veut aborder lors des séances plénières de l'ICANN, nous les suggérons et nous expliquons pourquoi ce thème est important pour nous. Ensuite, tout le monde va en discuter comme on a fait dans le passé. Et si on est d'accord, à ce moment-là, on le fait.

JONATHAN ZUCK : D'accord. Je vais essayer de m'occuper de cela et d'ajouter ces thèmes à la liste. Merci beaucoup.

MAUREEN HILYARD : Nous vous remercions, nous remercions tous ceux qui sont restés jusqu'à la fin de cette réunion. Cela a été une bonne réunion. Je vous remercie tous, je remercie Gisella et Claudia qui nous ont aidé. Et je remercie aussi toutes les personnes qui nous ont fourni des informations. Si vous avez des recommandations, des suggestions, mettez-les sur la liste de diffusion. Je serais vraiment très heureuse de voir vos suggestions. Et rappelez-vous que la discussion doit être

terminée. Nous devons décider ce que nous voulons faire. Nous devons ajouter tout cela à notre programme.

Je vous remercie tous. Bonne journée et je vous dis à bientôt. On se retrouve lors de la prochaine réunion. Merci.

[FIN DE LA TRANSCRIPTION]