
MICHELLE DESMYTER : Bienvenue à tous. Bonjour, bonsoir suivant le cas. Bienvenue à cet appel de l'équipe At-Large de renforcement des capacités et des webinaires en ce jeudi 14 mai à 19h30 UTC.

Sur le canal anglais, nous avons Alberto Soto, Alfredo Calderon, Barrack Otieno, Cheryl Langdon-Orr, Joanna Kulesza et Natalia Filina. Nous avons les excuses de Pierre-Jean Darres et d'Olivier Crépin-Leblond.

Nos interprètes d'espagnol sont David et Paula et nos interprètes de français sont Isabelle et Aurélie.

Du personnel nous avons Heidi Ullrich, Gisella, Claudia, Claudia Ruiz et moi-même Michelle Desmyter du personnel. Je m'occuperai de la gestion de l'appel.

Je vous rappelle de donner votre nom avant de prendre la parole pour la transcription et d'éteindre votre micro lorsque vous ne parlez pas pour ne pas créer d'interférences.

Je repasse maintenant la parole à Hadia et à Joanna.

HADIA ELMINIAMI : Merci Evin. Joanna, vous souhaitez commencer ?

Je voulais déjà commencer par adopter l'ordre du jour et si possible, j'aimerais ajouter une brève description à notre ordre du jour sur les intervenants et la diversité des intervenants. C'est un sujet qui avait été

Remarque : Le présent document est le résultat de la transcription d'un fichier audio à un fichier de texte. Dans son ensemble, la transcription est fidèle au fichier audio. Toutefois, dans certains cas il est possible qu'elle soit incomplète ou qu'il y ait des inexactitudes dues à la qualité du fichier audio, parfois inaudible ; il faut noter également que des corrections grammaticales y ont été incorporées pour améliorer la qualité du texte ainsi que pour faciliter sa compréhension. Cette transcription doit être considérée comme un supplément du fichier mais pas comme registre faisant autorité.

suggéré par Abdulkarim lors du dernier appel. Donc si possible, peut-être qu'on pourrait brièvement en parler.

Je crois aussi que Natalia avait évoqué la question, non pas en termes de diversité mais l'idée, c'était de créer un tableau et de permettre aux gens de s'inscrire pour les webinaires. Peut-être qu'on pourrait également en parler. Mais je ne pense pas que nous aurons le temps d'en parler dans l'appel aujourd'hui mais on pourrait au moins soulever la question si vous êtes d'accord aujourd'hui.

JOANNA KULESZA :

Hadia, je suis prête vous laisser cette partie si vous voulez vous en occuper. Donc je peux vous donner ce point si vous le souhaitez.

HADIA ELMINIAMI :

Merci. Je n'ai pas grand-chose à dire par rapport à cela en fait. Je vous passerai la parole à tous en fait pour que vous puissiez nous mentionner vos idées et vos points de vue par rapport à cela. Natalia peut peut-être nous dire ce qu'elle en pense. Abdulkarim également pourra nous faire part de son point de vue. Mais merci. Si vous êtes d'accord, nous ajoutons cela à l'ordre du jour.

Nous allons donc maintenant passer en revue les points de travail suite au 30 avril. Il fallait corriger la question 7 dans le questionnaire ; c'est effectué. Et le questionnaire à utiliser lors du webinaire sur l'utilisation malveillante du DNS.

Ensuite, il faut s'assurer que les webinaires du CPWG comportaient une préinscription. D'ailleurs, je crois que les deux points qui sont là, le 2 et

le 3, sont liés parce que la mise en place de la salle webinaire de Zoom, c'est bien mais il est dit qu'on utiliserait la salle webinaire Zoom pour le prochain webinaire donc que cela voudrait dire que nous aurons besoin d'une préinscription. Je pense que c'est mis à jour maintenant. Claudia ou Yeşim, qu'est-ce que vous en pensez ?

CLAUDIA RUIZ :

Excusez-moi, je ne me suis pas présentée.

On avait dit que pour Jonathan, pour l'utilisation malveillante du DNS, on avait dit qu'on utiliserait la salle webinaire de Zoom avec les inscriptions. Mais il nous faut connaître les critères que vous souhaitez que nous utilisions. Et après, oui, on pourra [inaudible].

HADIA ELMINIAWI :

Je crois qu'on s'est mis d'accord pour dire que pour maintenant, pour les critères, c'est simplement l'adresse courriel. En tout cas, c'est ce que j'ai compris. Il nous faut être aussi simple que possible au début je crois.

Si vous avez d'autres choses à dire là-dessus, n'hésitez pas, je vous laisse la parole. Alfredo ?

Alfredo nous dit qu'il est d'accord et qu'il faut que ce soit aussi simple que possible.

Michelle nous dit que les interprètes ont du mal à m'entendre. Peut-être qu'on pourrait m'appeler ? Ça irait peut-être mieux.

MICHELLE DESMYTER :

Un moment Hadia.

ALFREDO CALDERON : Vous m'entendez ?

Je suis d'accord que, pour la prochaine série de webinaires, si on répète le webinaire de Jonathan, il faut qu'il y ait un formulaire d'inscription qui soit envoyé aussi tôt que possible et voir ce qui se passera de manière à pouvoir évoluer sur la base de ce que nous pourrons faire et dont je parlerai, et nous pourrons donc déterminer les meilleures pratiques à suivre.

Merci.

MICHELLE DESMYTER : Nous essayons de reconnecter Hadia. Un petit instant.

HADIA ELMINIAWI : Est-ce que ça va mieux maintenant ?

Passons au point 4, mettre en place la salle Zoom normale pour le 4 mai ; cela a été fait. Donc nous passons à la salle Zoom webinaire, donc c'est bon. Nous passons maintenant au point 4.

ALFREDO CALDERON : Je crois qu'Alberto a la main levée.

HADIA ELMINIAWI : Alberto, allez-y.

ALBERTO SOTO :

Est-ce que vous m'entendez ?

Malheureusement, je n'ai pas pu participer à l'appel de la semaine passée. La préinscription doit être simple comme Alfredo l'a dit. Il faut que cette préinscription soit liée à toutes les invitations.

Admettons que nous ayons deux webinaires sur un sujet relatif à l'ICANN quel qu'il soit et que je sois préinscrit, donc je reçois un courriel dès que je me préinscris pour ces réunions qui confirme que je suis bien inscrit. Et dans ce courriel, s'il n'y a pas de lien vers la réunion, je ne pourrai pas entrer dans la réunion. Et si je m'inscris une semaine plus tôt à ce webinaire, il va falloir que je passe en revue 300 courriels pour trouver l'invitation. Je pense qu'on doit garder les choses très simples effectivement.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Alberto.

Je crois que c'est là-dessus que l'on s'est mis d'accord. On s'inscrit, on envoie son adresse courriel, on reçoit une réponse avec un lien. Si le personnel peut le confirmer, Claudia ?

CLAUDIA RUIZ :

Oui, c'est exactement ce qu'on souhaitait faire.

HADIA ELMINIAWI :

Très bien, merci beaucoup.

Y a-t-il d'autres idées là-dessus ? Personne ? Alfredo, allez-y.

ALFREDO CALDERON : Oui, je confirme. Avec le formulaire d'inscription, quand la personne reçoit la réponse, elle a également l'option d'ajouter le webinaire à son calendrier.

HADIA ELMINIAWI : Effectivement, c'est très intéressant comme question. Claudia, vous pouvez confirmer ?

CLAUDIA RUIZ : Une autre option, je crois, est s'il y a des gens qui ne se sont pas préinscrits qui veulent y participer. Ils doivent entrer leur adresse courriel à ce moment-là pour qu'on puisse les ajouter. Il faut que je vérifie en fait cette question pour l'ajout au calendrier, je ne suis pas sûre.

HADIA ELMINIAWI : Merci beaucoup.

Donc il y aura deux méthodes de participation au webinaire. Premièrement, la préinscription avec réception du lien avant le webinaire et deuxièmement, la possibilité d'inscrire son courriel au moment du webinaire avec approbation à ce moment-là pour participer au webinaire. Donc il y a à la fois la préinscription mais cette préinscription n'est pas obligatoire. Est-ce que j'ai bien compris ? Puis aussi, est-ce que vous êtes d'accord ? Moi, cela me convient.

Je vois qu'Abdulkarim a la main levée.

ABDULKARIM OLOYEDE : En général, ce qui se passe, c'est qu'il y a une préinscription. Si on s'inscrit au moment du webinaire, pas besoin de consulter tous ses courriels. Vous êtes inscrit automatiquement quand vous rentrez dans la salle.

HADIA ELMINIAMI : D'accord, merci. Merci Abdulkarim pour cette contribution.

Claudia, c'est ce qui va se passer ? Il y aura deux options : soit de se préinscrire, soit de s'inscrire au moment du webinaire. C'est cela ?

CLAUDIA RUIZ : Oui, c'est cela.

HADIA ELMINIAMI : Bien. S'il n'y a pas rien d'autre sur ce point, on passe au point suivant sur l'ordre du jour, le point 4, révision ou analyse du webinaire sur l'utilisation malveillante du DNS.

Les questions du questionnaire, c'est un ancien point de travail qu'on a finalisé. Et ce qu'on voulait faire aujourd'hui, c'était revoir ce qui s'était bien passé et ce qui peut être amélioré par rapport à la tenue de ce webinaire sur l'utilisation malveillante du DNS.

À mes yeux, tout s'est très bien passé. Je sais que Jonathan n'a pas passé la vidéo, il a continué sa présentation ; je ne suis pas bien sûre pourquoi. Et je pense qu'il n'y a pas eu de difficultés techniques de notre côté qui expliqueraient qu'il n'a pas pu passer sa vidéo – en tout

cas, c'est ce que je pense. Et l'idée d'avoir les quiz pendant la présentation est très bonne. La réponse de la part du public était bonne aussi.

Donc je ne sais pas ce qu'il faudrait améliorer. Est-ce qu'Alfredo ou d'autres souhaitent intervenir ou faire des commentaires sur ce qui à vos yeux s'est bien passé par rapport à ce webinaire ou ce qui mériterait d'être amélioré ?

ALFREDO CALDERON :

Je n'ai pas pu malheureusement participer à ce webinaire donc à vrai dire, je n'ai rien à ajouter.

Mais je suis toutefois préoccupé parce que je croyais que Jonathan allait présenter la vidéo. Alors pourquoi est-ce qu'il ne l'a pas utilisée ? C'est la première question.

Deuxième question, pourquoi est-ce que dans le tableau du webinaire publié, cette vidéo ne figure pas comme l'une des ressources ?

HADIA ELMINIAMI :

Il faut effectivement l'ajouter à la liste des ressources. Et encore une fois, nous devons voir ceci avec Jonathan. Pourquoi Jonathan n'a pas passé sa vidéo ? Est-ce un problème de notre côté ou est-ce qu'il a décidé de faire sa présentation sans vidéo ? Peut-être que Claudia ou Gisella souhaite répondre ? Alors c'est une question qu'on posera à Jonathan.

Également, avons-nous les résultats du questionnaire ? Si nous pouvons faire circuler les résultats pendant ce webinaire, Evin.

CLAUDIA RUIZ : Oui, j'essaie de les retrouver. Le seul problème, c'est que la manière dont Zoom on génère ces résultats n'est pas très pratique. On essaie de travailler là-dessus et de vous montrer les résultats d'une manière plus simple que la manière dont Zoom les génère présentement.

HADIA ELMINIAWI : Très bien, merci beaucoup.

Passons ce point d'action pour la semaine prochaine, donc afficher les résultats du sondage qu'on traitera la semaine prochaine. Ce pourrait être sous format visuel, sous format de tableau – en fait ce qui est le plus simple pour vous et pour qu'on ait ainsi une idée des réponses obtenues et de la représentation géographique des participants par exemple.

Maureen demande : « Est-ce que l'on peut afficher tels quels les résultats pour avoir une idée ? » Claudia, ce serait possible de les afficher à l'écran ?

CLAUDIA RUIZ : Je vais vous montrer ces résultats générés par Zoom. J'essaie de les retrouver et de vous les montrer.

HADIA ELMINIAWI : Heidi nous demande de minimiser au maximum le travail du personnel là-dessus. Oui, un graphique, c'est bien. Si ce n'est pas trop demander au personnel, ce serait très bien.

CHERYL LANGDON-ORR : Je pense que là, vous avez raté le mot « ne pas » : ne pas avoir le personnel préparer un graphique.

HADIA ELMINIAWI : Cheryl, vous voulez intervenir ?

CHERYL LANGDON-ORR : Merci. Et je vais devoir vous quitter d'ici peu parce que je dois être présente sur un autre appel d'ici peu.

Je voulais simplement souligner qu'il y a eu certaines personnes qui ont été préoccupées pendant l'appel par rapport au sondage en disant qu'il faudrait probablement qu'on voit ce qui s'est passé parce qu'il y avait certaines personnes qui n'avaient pas participé à ce sondage. Il faudrait voir pourquoi. Et [inaudible], etc. Et c'était un problème lié à la plateforme utilisée ; c'est plus difficile à utiliser sur un téléphone portable.

Il faudrait donner des instructions verbales à suivre pour expliquer aux gens parce que ce n'est pas aussi intuitif qu'on ne l'imaginerait, la plateforme de Zoom sur le téléphone portable.

HADIA ELMINIAWI : Oui Cheryl et merci beaucoup. Certains n'ont pas pu participer au sondage [inaudible]. Et effectivement, peut-être qu'ils ont utilisé leur téléphone portable, je ne sais pas.

Mais je pense que j'ai demandé à monsieur Gopal et je lui ai demandé quel média il a utilisé parce que c'était une des personnes qui nous a dit qu'il n'a pas participé au sondage. Donc peut-être que certains peuvent nous aider sur ce point. Alfredo ?

ALFREDO CALDERON :

Oui. En fait, j'ai essayé de voir le sondage sur un téléphone portable et ce n'est pas possible, donc c'est probablement le problème qu'il a rencontré.

L'autre chose – et c'est pourquoi j'ai demandé à ce qu'on utilise le webinaire – si on a le formulaire d'inscription et le courriel, une fois que le webinaire est terminé, on peut envoyer un sondage (ou quel que soit le nom que vous voulez lui donner) à tous les participants et on recevra des réponses en retour, un peu comme ce qu'on fait après les appels où on a des transcriptions en direct et où on reçoit un courriel avec un formulaire Google, un point c'est tout. Et ceci réglerait le problème parce que si on a le courriel des participants, on peut leur envoyer le sondage et eux peuvent ensuite nous le renvoyer.

HADIA ELMINIAWI :

Et je pense qu'on doit également partager ces informations avec les participants, avec la communauté. On peut peut-être avoir le tableau généré sur le wiki.

Et Cheryl dit qu'on ne peut pas imposer ces choix, que ce soit [inaudible] les gens.

S'il n'y a pas de demande d'intervention sur ce point, passons au point suivant, le point 5 de l'ordre du jour. Alfredo ?

ALFREDO CALDERON :

J'ai commencé à penser au processus que nous suivons entre nos webinaires et comment être prêts pour le prochain webinaire. Et j'ai commencé à réfléchir à ce qu'il fallait faire par rapport à ce qu'on doit faire pour que les webinaires soient prêts en utilisant la salle de webinaire de Zoom. Donc j'ai commencé à réfléchir à ce que l'on fait quatre semaines avant, trois semaines avant, deux semaines avant et la semaine d'avant la tenue du webinaire. Et on a décidé que [inaudible] doit avoir lieu un lundi mais on peut programmer un autre jour pour le prochain webinaire.

Donc la première chose qu'on doit faire et c'est ce qu'on a fait jusqu'à présent, c'est d'identifier la thématique, inviter les présentateurs éventuels et envoyer l'invitation avec le format sur lequel on a travaillé, et ce qu'on attend d'eux. On doit attendre la confirmation cette semaine-là et une fois qu'on a la confirmation, on peut envoyer le courriel officiel avec le nom des intervenants, des présentateurs, avec la date et l'heure et tous les détails pour partager cela avec la communauté. Lorsque je parle de la communauté, je ne parle pas seulement de la communauté de l'ICANN mais de toute la communauté des participants qui seraient éventuellement intéressés en dehors de la communauté, en particulier aux boursiers, aux NextGen ou qui pourraient être intéressés par une candidature comme boursier ou NextGen de l'ICANN. Et ce serait une grande opportunité s'ils pouvaient

passer le mot en dehors de la communauté pour inviter des gens à nos webinaires.

Ensuite, pendant le webinaire, il faudrait mettre en place la présentation, les questions avec le quiz, la préparation du support ainsi que le questionnaire à la fin du webinaire. On pourra avoir tout ce qui est support pour les réseaux sociaux, partage des promotions, annonce des webinaires à tout le public auquel nous nous adressons, tout ce qui est Facebook, Instagram, etc. tout ce à quoi on peut penser de manière à avoir autant de diffusion de l'information que possible

Entre temps, il y aura les inscriptions. Il y aura leurs informations, leurs noms, leur courriel et on pourra faire un suivi avec les gens.

En fait, j'essaie de voir quelles sont les différentes étapes qu'il faut mettre en place pour déterminer nos meilleures pratiques pour chacun des webinaires. Voilà un petit peu les idées que j'avais, mais cela peut s'améliorer certainement.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Alfredo. Effectivement, je pense que c'est une bonne idée, cette boîte à outils comme vous l'avez appelée. C'est effectivement un très bon départ.

La seule chose que j'aimerais ajouter, il me semble qu'il nous faut davantage de temps pour la promotion et les réseaux sociaux.

Je pense que la quatrième semaine, on invite les intervenants et les sujets. Troisième semaine, envoi de la confirmation aux intervenants. Je pense qu'inviter des intervenants et envoyer la lettre de

confirmation, je pense que cela peut être terminé pendant la quatrième semaine.

Et pendant la troisième semaine, on recevrait par exemple la petite description du webinaire ; c'est ce qui nous sert à la promotion de toute façon. Donc je pense que cette partie-là doit être reçue avant les diapositives, même si les diapositives ne sont pas prêtes, ce n'est pas un problème. Lors de la troisième semaine, il nous faut recevoir la description : la description du webinaire, les intervenants, le profil. Et grâce à cela, on pourra faire la promotion du webinaire en commençant au début de la deuxième semaine ou à la fin de la troisième semaine. Mais si on laisse la promotion pour la deuxième semaine – cela peut être à la fin de la deuxième semaine – du coup, je pense que cela ne nous donne pas assez de temps. Donc voilà ce que je suggère, que la promotion se fasse pendant la troisième semaine.

Alfredo, vous avez levé la main.

ALFREDO CALDERON :

Ce que je suggère, Hadia, c'est que l'on change ceci, qu'on en fasse un document sur Google de manière à pouvoir travailler dessus et ajuster tout ceci en suivant.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Alfredo. Effectivement, c'est un point de travail de transformer ce document en document Google et d'envoyer un lien aux différents participants pour qu'ils puissent y apporter leurs contributions. Et merci Alfredo pour ce travail que vous avez effectué. C'est vraiment quelque chose de nécessaire.

Je ne sais pas s'il y a d'autres choses par rapport à ce point. Sinon, nous passons au point suivant, le feedback des interprètes. Gisella, vous souhaitez prendre la parole pour nous en parler ?

MICHELLE DESMYTER : Je vérifie, je ne sais pas si la ligne de Gisella [inaudible]. Gisella, allez-y.

GISELLA GRUBER : Bonjour à tous. Excusez-moi, un petit instant. Je n'ai pas tout écouté. Est-ce qu'on en est à la partie sur les interprètes ?

HADIA ELMINIAWI : Oui, le feedback des interprètes.

GISELLA GRUBER : Merci beaucoup, merci Hadia de m'avoir donné la parole.

Je l'ai expliqué dans le courriel à l'équipe, le feedback des interprètes qui nous a été donné, il nous faut l'utiliser et le transformer en meilleures pratiques pour la participation aux webinaires, non seulement aux webinaires mais d'une manière générale pour tous les appels que nous gérons sur Zoom, donc tous nos appels.

Ce sur quoi je travaille, c'est une collecte des informations [inaudible] sur l'invitation pour les réunions. Parfois, les gens regardent rapidement ce qui se passe sur cette invitation et cherchent effectivement le lien vers la salle Zoom avec quelques petites informations sur le sujet. Mais ce qui les intéresse, c'est [inaudible]. Ce n'est pas nécessairement quelque chose que les gens vont lire étape par étape.

Je crois qu'il faut l'intégrer non seulement à l'invitation mais aussi à la page wiki, donc ces meilleures pratiques. Et je pense qu'il faut intégrer ceci aux appels en général. Peut-être qu'il faudrait refaire la diapositive, la logistique pour les webinaires, quels sont les quatre ou cinq points essentiels qu'il nous faut absolument communiquer aux gens pour gérer un webinaire correctement.

S'assurer que les interprètes puissent interpréter de manière précise, je crois que c'est très important. C'est un travail certes difficile. Ils sont nos oreilles, notre voix, ils interprètent en français, en anglais et en espagnol. Et si ce n'est pas bon, il sera vraiment difficile pour les interprètes de faire quoi que ce soit et l'interprétation ne sera pas forcément juste et ce ne sera pas de leur faute.

Donc si vous êtes d'accord, je vais ajouter quelque chose de très bref qu'on pourrait ajouter aux invitations de réunion ainsi que sur l'espace wiki pour dire clairement de suivre certaines lignes directrices pour faire en sorte que le webinaire soit aussi efficace que possible. Donc si vous pourriez prendre quelques minutes pour lire ce que j'ai mis dans ce courriel, si vous pouviez le lire rapidement et voir ce qu'ont dit les interprètes. Je pense que tous ceux qui participent à cet appel aujourd'hui sont parfaitement conscients de ce qui est dit dans ce courriel avec les gens qui parlent trop vite, etc. Mais si vous êtes tous d'accord, je pourrais élaborer quelque chose et l'ajouter pour la invitation aux webinaires.

HADIA ELMINIAWI : Merci Gisella. Je pense que c'est très utile de cette manière. Et effectivement, l'indiquer sur l'invitation aux webinaires plus sur la page wiki, ce serait très bien.

Alfredo, vous avez levé la main ?

ALFREDO CALDERON : Oui, c'était une ancienne main. Mais je suis d'accord avec tout ce que vient de dire Gisella.

HADIA ELMINIAWI : Très bien, merci Gisella. Ce sera un point d'action également pour la semaine prochaine.

Joanna nous dit : « Merci. On me dit que je parle trop vite. » Oui, effectivement, je me déclare aussi coupable.

Maintenant, le point d'action 6. Heidi, vous avez levé la main.

HEIDI ULLRICH : Oui. Est-ce que vous pourriez reformuler de nouveau ce point d'action s'il vous plaît ?

HADIA ELMINIAWI : Un point d'action à l'attention de Gisella pour élaborer un document par rapport aux meilleures pratiques et cela serait inclus dans l'invitation des webinaire, sur la page wiki du webinaire et également sur la diapositive qui concerne les informations d'ordre logistique.

Donc si nous sommes tous d'accord, nous pouvons passer au point suivant de l'ordre du jour, le 6, se mettre d'accord sur les diapositives initiales du webinaire et les instructions quant au format de la session. Je pense que c'est Natalia et Alfredo qui vont traiter de ce point.

NATALIA FILINA :

Merci Hadia. Je voudrais remercier Gisella qui m'a aidée à élaborer ces diapositives avec les règles pour la participation. Je pense qu'on peut utiliser ces diapositives pour tous les webinaires ou en sélectionner quelques-unes pour certains webinaires. Je pense qu'on peut utiliser ces informations...

MICHELLE DESMYTER :

Natalia, votre ligne s'est coupée et nous n'avons pas pu vous entendre. Oui, c'est mieux maintenant, allez-y.

NATALIA FILINA :

Je vais répéter ce que je viens de dire.

J'ai dit que je remercie Gisella qui m'a aidée à élaborer ces diapositives par rapport aux règles de participation. Et je pense qu'on peut les utiliser pour chaque webinaire ou développer de nouvelles diapositives à chaque nouveau webinaire. Mais je pense qu'il est important de partager ces informations pour indiquer [inaudible]. Et je pense qu'on peut indiquer également sur ces diapositives que nous cherchons de nouvelles personnes et thématiques pour les webinaires.

HADIA ELMINIAWI : Alfredo, vous voulez intervenir ?

ALFREDO CALDERON : En fait, je n'ai rien à ajouter par rapport à ce qu'a dit Natalia. Nous n'avons pas pris de décision par rapport au format que nous allons utiliser par rapport aux diapositives du début de webinaire avec ces informations logistiques pour savoir comment nous allons communiquer le webinaire par rapport au public et à la communauté ; cela, il faut que nous le décidions.

NATALIA FILINA : C'est le point suivant de l'ordre du jour. Si le webinaire est public, nous avons besoin de cartes de promotion. [inaudible] comme Alfredo l'a dit, nous n'en avons pas besoin.

INTERPRÈTE : Nous nous excusons mais l'audio de Natalia est défectueux.

NATALIA FILINA : On pourrait profiter des diapositives pour expliquer certains acronymes ou certains termes techniques.

HADIA ELMINIAWI : Natalia, je n'ai pas pu tout comprendre ce que vous avez dit parce que la ligne s'est coupée.

Ce qu'a dit Alfredo, c'est intéressant, une description, en savoir un peu plus sur le présentateur.

Maintenant, pour revenir sur les informations logistiques, elles seront mises à jour et pourraient inclure ici les meilleures pratiques suggérées par Gisella pour participer à un webinaire.

D'autres demandes d'intervention sur ce point ? Est-ce que nous avons un plan de promotion, un plan de publicité ou de publication par rapport à ce webinaire ? C'est ce à quoi vous faisiez référence, Alfredo ?

ALFREDO CALDERON : Oui, effectivement. C'est ce à quoi devrait commencer deux semaines avant le webinaire pour que les gens sachent et soient au courant de la tenue de ce webinaire.

HADIA ELMINIAWI : Bien, merci.

Merci Natalia. Je pense que c'est votre ligne qui n'est pas claire.

S'il n'y a pas d'autres points par rapport à ce point de l'ordre du jour... Alfredo, c'est vous qui allez aborder cet autre point ?

ALFREDO CALDERON : Par rapport au courriel, l'idée était d'utiliser cela mais les règles pour s'inscrire au webinaire, à la réunion, ont changé et on ne pouvait plus publier le mot de passe dans le courriel. Et par rapport au mot de passe sur le courriel d'invitation, même si on recevait le courriel lundi pour aller à la salle Zoom, vous ne pouvez pas y accéder sans mot de passe.

Autrement, je crois qu'il y a eu un problème d'ordre juridique par rapport à l'utilisation des photos. Je ne suis pas sûr, mais il faudrait

penser à ce que l'on veut indiquer sur ce courriel et voir les implications juridiques de certaines utilisations, comme des photos, et y réfléchir à l'avance. Peut-être qu'Heidi pourrait nous aider.

HADIA ELMINIAWI : Alfredo, si on supprime les photos des présentateurs, il n'y aurait pas de problèmes juridiques qui se poseraient, n'est-ce pas ?

ALFREDO CALDERON : Je n'en suis pas si sûr parce que si on utilise les photos, on va pouvoir mieux visualiser qui sont les présentateurs parce qu'on n'a pas de vidéo pendant les webinaires. Donc la seule manière d'être un peu mieux, c'est d'avoir leur photo sauf si dans le séminaire lui-même les gens peuvent avoir leur photo. Et cela nous aidera finalement à créer un lien entre tous les participants. Je pense que cela nous aide à humaniser tout le processus parce qu'avec une vidéo, on ne sait pas qui se trouve de l'autre côté.

En tout cas, c'est mon humble opinion, mais si c'est trop compliqué, on laisse de côté les photos et il n'y a pas de problème.

HADIA ELMINIAWI : Merci Alfredo. Et effectivement comme on le disait, l'idée, c'est de mettre les photos sur la carte. Je pense que c'est mieux sans approbation juridique, c'est plus simple. Peut-être que les intervenants souhaiteront inclure leur photo. Cela pourrait être une troisième diapositive quelques secondes avant la présentation. Je ne sais pas si

c'est quelque chose qui doit être approuvé par le département juridique.

Alberto, qu'est-ce que vous en pensez ? Allez-y et ensuite, Heidi.

ALBERTO SOTO : Je suis désolé, je n'ai pas entendu la raison pour laquelle il fallait passer par le département juridique. En fait, j'ai un problème de connexion.

INTERPRÈTE : Nous nous excusons, nous avons un écho.

ALBERTO SOTO : Je ne sais pas s'il y a des règles là-dessus mais lorsqu'on regarde les règles de protection des données, en général, dans la majorité des pays, la seule chose dont on a besoin c'est l'accord du propriétaire de la photo.

HADIA ELMINIAWI : Merci Alberto.

Heidi, allez-y.

HEIDI ULLRICH : Je suis d'accord avec ce qu'Alberto a dit et avec ce que Cheryl a mis dans le chat. La dernière fois, le problème que nous avons eu, c'est que nous avons l'accord d'une personne mais pas de l'autre, donc c'est quelque chose à prendre en considération.

En ce qui concerne l'élément personnel, je suis tout à fait d'accord. Il y a la question de la vidéo. Melissa Allgood a fait une présentation. C'est un membre du personnel qui s'occupe de la résolution des conflits. Elle était à l'appel du CPWG et elle a utilisé sa vidéo et j'ai trouvé que c'était très efficace lors de l'appel d'hier lors de sa présentation. C'est peut-être quelque chose qui pourrait fonctionner, d'avoir la vidéo en même temps que la présentation.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Heidi.

Cheryl, vous avez la parole.

CHERYL LANGDON-ORR :

Merci Hadia.

Je suis désolée, je vais parler peut-être un peu trop longuement, mais j'ai des choses à dire à ce sujet.

Heidi, vous avez déjà mentionné certaines des choses que je souhaite dire mais je voulais également m'assurer de bien reconnaître que certes, ces cartes sont une bonne idée. Les intervenants devraient quand même nous envoyer une photo d'eux – une photo d'identité ou une photo. Même si nous avons déjà un format pour cette carte, il y a des choses qui vont changer : le logo ou autres. Mais déjà, avoir un format, même si le département juridique doit regarder, c'est très bien. Mais on aura au moins le format.

Par ailleurs, je crois que c'est aux intervenants non seulement de présenter sur vidéo mais au fur et à mesure de leur présentation,

comme l'a fait Melissa, il faut qu'ils comprennent ce qui est approprié en termes de lumière, en termes de fond d'écran. Il faut une connexion par téléphone, pas seulement une connexion IP. Tout ceci fait partie de la préparation des intervenants et c'est quelque chose qu'il faut faire dès le début.

Merci.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Cheryl pour ces informations. C'est effectivement quelque chose d'important à mettre en place par rapport aux deux boîtes à outils qu'Alfredo a commencées. On pourrait mettre ceci sur un document Google avec une note avec des astuces pour les intervenants en termes de fond, en termes de positionnement, de connexion téléphonique ; tout ceci je crois est très important. Puis aussi leur parler des cartes, le fait que s'ils envoient leur photo, il faut qu'ils envoient également leur consentement pour qu'on puisse envoyer cette carte. Tout ceci, je crois, on pourrait l'incorporer à la boîte à outils d'Alfredo.

Cheryl, je ne sais pas si votre main est ancienne ou si vous souhaitez reprendre la parole ?

CHERYL LANGDON-ORR :

Non, j'essaie de jongler avec les différents écrans et de baisser la main. J'ai un peu du mal à tout gérer.

HADIA ELMINIAWI :

Alberto ?

MICHELLE DESMYTER : Apparemment, il a baissé la main, c'était une ancienne main.

HADIA ELMINIAWI : S'il n'y a rien à ajouter sur ce point, revenons à notre ordre du jour. Peut-être qu'on pourrait rassembler tout ce dont on vient de parler sur le document Google, le document qui a été commencé par Alfredo, de manière à pouvoir l'informer.

Nous passons maintenant aux exemples de certificat et c'est Natalia et Glenn qui vont nous en parler.

NATALIA FILINA : Est-ce que vous m'entendez ?

HADIA ELMINIAWI : Oui, nous vous entendons Natalia. Il n'y a pas beaucoup de volume, c'est peut-être la ligne, je ne sais pas, mais allez-y.

NATALIA FILINA : Merci beaucoup.

Rapidement, Glenn a envoyé un certificat – il me l'a envoyé à moi ainsi qu'à trois personnes de l'At-Large. Nous avons donc parlé d'enregistrer la participation. Il nous faut trouver une solution pour créer ce certificat de manière automatique lorsqu'un participant s'inscrit et lorsqu'il indique son prénom. On peut leur demander ce qu'ils souhaitent, s'ils

souhaitent avoir un certificat ou alors on peut créer un certificat pour tout le monde par défaut.

Je crois que vous avez là un bon exemple de certificat. Je ne sais pas ce qu'on pourrait envoyer aux intervenants, je ne sais pas, la signature des leaders de l'équipe de renforcement des capacités, mais je crois que c'est quelque chose qui serait bien pour les participants.

HADIA ELMINIAWI :

Ce certificat, c'est une bonne idée. Il y aura un certificat de participation. Les gens pourront s'inscrire avec leur courriel, donc on pourra donner un certificat de participation.

En termes de signature, je ne sais pas comment cela va fonctionner.

Je vais donc maintenant vous passer la parole pour discussion. Heidi, allez-y.

HEIDI ULLRICH :

J'aime bien cette idée d'avoir un certificat mais encore une fois, étant donné la situation dans laquelle on est, étant donné le problème de largeur de bande pour tous et surtout pour moi et mon équipe, est-ce qu'on pourrait peut-être faire ceci pour tout le cours de manière à ce que ce ne soit pas trop lourd ? Et à la fin de la série, on pourrait fournir le PDF du certificat et dire quels webinaires de la série ont été complétés par le participant. Cela pourrait être quelque chose à souligner pendant un webinaire lorsqu'on ramène les ambassadeurs ATLAS. On pourra peut-être souligner cela à ce moment-là.

Ce qui aide un petit peu, c'est que certes, c'est une excellente idée mais je crains que ce travail rajoute beaucoup à notre équipe à une époque où il y avait déjà beaucoup de choses à faire. Merci.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Heidi. Et ce que j'aime en fait avec ce que vous venez de suggérer, c'est que ceci encouragerait les gens à participer davantage aux webinaires. Donc fournir un certificat et relier ceci à une série de webinaires plutôt qu'à un seul webinaire, je crois que ceci pourrait motiver les gens, ceci les encouragerait à participer. Ils regarderaient peut-être toute la série de webinaires et décideraient de leur niveau de participation et si possible, ils participeraient à tout.

Voilà, je passe la parole à Alfredo.

ALFREDO CALDERON :

J'aime bien cette idée, Heidi, c'est une excellente idée. Mais je vais enlever ma casquette de coprésident et maintenant, je deviens membre du groupe du programme des boursiers.

Les choses que nous avons faites pour les anciens participants au programme des boursiers, c'est d'envoyer ce qu'ils avaient fait au sein de la communauté de l'ICANN. Ils ont pu faire des captures d'écran de leur participation et soumettre ceci comme preuve, ceci afin de pouvoir se porter candidat pour le programme des boursiers. Si on a un questionnaire à la fin dans un format Google, on peut ajouter à la fin, lorsque vous terminez le questionnaire, lorsque vous répondez à toutes les questions, vous pouvez automatiquement recevoir un certificat. Le personnel n'aurait rien à faire, ce serait automatisé. La personne remplit

simplement le questionnaire à la fin du webinaire et un certificat de participation est généré automatiquement ou quel que soit le nom qu'on y donne est généré pour chaque webinaire.

Voilà ce que j'avais à dire. Merci.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Alfredo.

Abdulkarim, vous voulez intervenir ?

ABDULKARIM OLOYEDE :

Merci beaucoup.

Je voulais juste dire que je suis d'accord avec Alfredo et générer ce certificat lorsqu'on répond au questionnaire parce que parfois, le sondage ne fait pas [inaudible] webinaire. Pour moi, le certificat, c'est important et il serait bon que ce certificat soit généré automatiquement pour qu'il n'y ait pas une surcharge de travail pour le personnel.

Merci.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Abdulkarim.

La question que je pose au personnel, c'est s'il est possible de générer le certificat automatiquement après avoir répondu au sondage.

Et ce qui est intéressant dans la proposition de Heidi, c'est non seulement la charge de travail mais aussi d'avoir des webinaires dans le

cadre de série de webinaires pour que les participants participent au plus grand nombre de webinaires possible.

HEIDI ULLRICH :

Merci.

Alfredo, je comprends très bien ce que vous voulez dire mais une fois encore, [inaudible]. Je suis ancienne professionnelle à l'université et si on donne un certificat après chaque cours complété, les étudiants auront une tonne de certificats qui ne signifient pas grand-chose finalement. Donc je ne suis pas sûre que de donner un certificat pour chaque cours suivi ait vraiment un sens. Ce qui est important, c'est de persévérer pendant toute une série de cours. Voilà pourquoi j'ai dit cela. Et en plus, je suis préoccupée par ce que cela pourrait représenter comme charge de travail pour le personnel.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Heidi.

Je donne la parole à Cheryl.

CHERYL LANGDON-ORR :

Merci.

Pour répondre à Heidi, par rapport au questionnaire, que ce soit généré automatiquement ou pas, ce qui me concerne le plus, c'est ce fameux certificat. Qu'on donne ce certificat après [inaudible] de temps.

Je pense que ce qu'on peut faire en réponse au questionnaire qui serait généré automatiquement, c'est de mettre une note indiquant que le

participant a participé et a assisté à cette présentation/webinaire. Donc ce serait une petite composante du certificat plus large qui permettrait de reconnaître la participation et qui n'aurait pas l'importance d'un certificat, évidemment, ou d'un diplôme ou d'un certificat plus important.

Merci.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Cheryl, c'est une bonne idée aussi. Donc une fois que vous complétez le sondage, vous recevez une note confirmant votre participation et ensuite, un certificat lorsque vous avez participé à toute la série de webinaires.

Y a-t-il d'autres demandes d'intervention, d'autres suggestions ? Heidi a dit dans le chat : « Est-ce que ce groupe fournit une note générée automatiquement ? »

Je pense qu'aujourd'hui, notre appel dure 90 minutes ?

MICHELLE DESMYTER :

Oui.

HADIA ELMINIAWI :

Merci.

Travaillons sur cette note qui serait générée automatiquement par courriel. Ce serait un point d'action pour l'équipe des webinaires : commencer à penser et élaborer une note pour être fournie comme preuve de participation.

Cheryl dit sur le chat : « Les formulaires Google [inaudible] au formulaire de feedback. »

S'il n'y a pas d'autres demandes d'intervention par rapport à ce point-ci... Abdulkarim, allez-y.

ABDULKARIM OLOYEDE : Merci beaucoup.

Je voulais dire que oui, si l'on veut joindre le certificat au feedback, il faut indiquer que vous allez obtenir un certificat de participation si vous remplissez le sondage ; il faut le dire à l'avance.

Et encore une fois, je ne pense pas que ce soit aussi simple que cela parce que certaines personnes pourront participer à tous les webinaires et d'autres pas. Si on dit : « Si vous participez à deux webinaires, vous obtiendrez cela. » Si vous participez à un seul webinaire, vous n'en aurez pas ? Je ne sais pas comment cela fonctionnera exactement à la fin de la série.

Pour ma part, je pense qu'on devrait le faire pour chaque webinaire. Si on va faire le lien entre le certificat de participation et le fait de remplir le sondage, il faut le dire à l'avance.

HADIA ELMINIAWI : Oui, merci Abdulkarim. Effectivement, nous avons besoin d'orientations claires pour les participants. Si le participant remplit le sondage, il va recevoir une notification de participation et cela peut être utilisé par les participants s'ils veulent déposer un dossier de candidature comme boursier.

Ensuite, si par exemple nous avons huit webinaires, si on prévoit des webinaires [coupure audio] par exemple, on peut dire que si vous participez à quatre webinaires, vous obtiendrez un certificat. Et une fois que cette série de huit webinaires est finalisée et que vous avez participé à au moins quatre webinaires sur huit, vous recevez un certificat. Ceci fait plus de sens que de générer un certificat pour chaque webinaire auquel vous aurez participé. Donc il faut dire clairement dire quelle est la date et fixer clairement le calendrier des webinaires. Et ce que cela veut dire, [inaudible] critères pour recevoir un certificat et ensuite, on voit à combien de webinaires les participants ont participé. Cela fait plus de sens.

Cheryl nous dit : « Tout cela peut être indiqué dans l'inscription, avec une certification – si donnée – optionnelle. »

Y a-t-il d'autres demandes d'intervention ? Oui, c'est ce que devrait faire également l'équipe des webinaires. Abdulkarim ?

ABDULKARIM OLOYEDE :

Parfois, lorsque vous voulez vous inscrire sur Zoom sur votre téléphone portable pour participer à plusieurs tous, vous avez l'habitude de vous connecter sur Zoom sur l'ordinateur et là, vous voulez utiliser cela et vous voulez le faire avec une autre adresse courriel. Comment gérons-nous cela ?

HADIA ELMINIAWI :

Je pense que les participants vont nous fournir un adresse courriel. Et là encore, il nous faut des orientations claires pour les participants en leur indiquant qu'il faut qu'ils s'inscrivent ou s'ils ne le font pas, de noter que

ce sera la même adresse courriel qui sera associée à l'invitation. Donc je ne pense pas que ce soit un problème. Et on a encore besoin de participer à tous les webinaires. Peut-être qu'on pourrait dire que s'ils participent à par exemple quatre webinaires sur huit, c'est suffisant.

CHERYL LANGDON-ORR : En fait, il n'est pas nécessaire de faire aussi compliqué que cela. Lorsqu'il y a préinscription ou au moment de l'inscription, on vous demande toujours votre nom et le courriel que vous utilisez. Et cela sera associé à votre nom, ce courriel. Cela, c'est le processus d'inscription pour participer à un webinaire sur Zoom qui s'en occupera.

Le problème que j'ai rencontré sur Zoom récemment, c'est de rentrer le mot de passe que fournit l'ICANN. Jusqu'à [inaudible], il n'y avait pas de problème par rapport à cela mais maintenant, l'ICANN m'envoie ce mot de passe pour accéder à Zoom et à chaque fois, j'ai un message d'erreur.

Merci.

HADIA ELMINIAWI : Merci Cheryl.

INTERPRÈTE : Je n'entends pas Hadia.

HADIA ELMINIAWI : Heidi demande : « Est-ce qu'ils obtiennent tous des certificats s'ils écoutent simplement ou est-ce qu'ils doivent participer au sondage ? »
Peut-être pas tous les sondages mais quelques sondages, et donc participer aux sondages.

INTERPRÈTE : Nous nous excusons, nous n'arrivons plus du tout à entendre Hadia.

HADIA ELMINIAWI : Donc nous sommes d'accord pour les certificats pour la participation aux webinaires. Il faut juste déterminer le nombre de webinaires.

Alfredo, quelque chose s'est produit avec votre audio, on ne vous entend pas.

HEIDI ULLRICH : Hadia ?

ALFREDO CALDERON : Moi non plus je n'entends pas très bien.

HADIA ELMINIAWI : Dans la salle Zoom, je vais [inaudible] par téléphone également.

INTERPRÈTE : Nous nous excusons, nous n'entendons pas Hadia.

ABDULKARIM OLOYEDE : Merci.

Par rapport aux certificats, j'aimerais suggérer quelque chose. Plutôt que de le mettre en place maintenant, peut-être qu'on pourrait le mettre aussi de côté et on pourrait y revenir la semaine prochaine. Je pense qu'il reste encore quelques questions par rapport à cela. [inaudible] Je pense qu'on pourrait prendre un peu de temps pour y réfléchir et ne pas décider tout de suite sur cette question.

MICHELLE DESMYTER : Je suis désolée de vous interrompre, les interprètes ne peuvent pas vous interpréter. Votre ligne est mauvaise. Est-ce que vous pouvez vous mettre sur Zoom de nouveau ? On va essayer de voir.

HADIA ELMINIAMI : On pourrait effectivement reporter ceci à la semaine prochaine. Nous terminons notre discussion là-dessus pour cette semaine.

Revenons au point 7 de l'ordre du jour, discussions sur la salle webinaire de Zoom, donc se mettre d'accord sur la salle Zoom pour le 1^{er} juin. Je passe la parole à Alfredo.

ALFREDO CALDERON : Merci Hadia.

Si j'ai bien compris, nous nous sommes mis d'accord pour que le webinaire de juin, le prochain, soit effectué dans une salle webinaire de Zoom. Je pense que c'est résolu.

Mais il me semble avoir entendu dire que nous allions utiliser une salle webinaire Zoom pour la deuxième série de webinaires sur l'utilisation malveillante du DNS. Est-ce que j'ai bien compris ?

HADIA ELMINIAWI : Oui, tout à fait. Jonathan et Drew se sont mis d'accord, donc il y aura une deuxième série. Effectivement, ce sera fait dans une salle webinaire de Zoom.

ALFREDO CALDERON : Donc c'est déjà prêt pour la semaine prochaine, c'est cela, pu est-ce que c'est juste après celui de juin ?

HADIA ELMINIAWI : L'emploi du temps n'est pas encore décidé. Peut-être que Gisella peut nous aider là-dessus. C'est Gisella qui avait fait un commentaire par rapport à ce changement.

Je crois que l'autre intervenant n'a pas encore confirmé.

GISELLA GRUBER : Hadia, pour l'utilisation malveillante du DNS, il nous faut savoir quels sont vos délais – est-ce que c'est pour la semaine prochaine, ce qui est possible. Il faut simplement confirmer avec Jonathan et Drew leurs disponibilités. Il faut en fait savoir si 13h00 UTC convient. Je ne sais pas si cela conviendrait à Jonathan. Ce serait 6h00 à Los Angeles et 9h00 il me semble heure de l'Est aux États-Unis. Donc dites-moi quand vous voulez le faire cette semaine. On pourrait utilise le même format que

pour le webinaire précédent, la vidéo, etc. Je peux travailler avec les intervenants. Si vous voulez qu'on le fasse la semaine prochaine, dites-le-nous. Ou on pourra le faire en juin.

HADIA ELMINIAWI :

Est-ce que nous avons le temps de l'annoncer si on le prévoit pour la semaine prochaine ? C'est cela la question. N'oubliez pas non plus que le mois de juin, c'est un mois où il y a beaucoup de choses : il y a le webinaire de Joanna, il y a la semaine de préparation pour l'ICANN, il y a la réunion de l'ICANN. Donc je ne pense pas qu'on puisse prévoir deux webinaires au mois de juin.

Soit on organise un webinaire pour la fin de la semaine prochaine, soit on le fait au mois de juillet. Donc on refait le webinaire au mois de juillet. Qu'est-ce que vous en pensez ?

Abdulkarim nous dit que pour beaucoup de personnes, la fin de la semaine prochaine, ce sera férié. Effectivement, vous avez raison Abdulkarim mais encore une fois...

Maureen dit que le mois de juillet conviendrait.

Très bien, prenons cette décision, nous allons le faire au mois de juillet. Ce sera pour le mois de juillet cette répétition du webinaire.

Alfredo, vous voulez prendre la parole de nouveau ?

ALFREDO CALDERON :

Oui.

Si c'est la proposition de répéter le webinaire au mois de juillet, je pense que nous pourrions utiliser les dates suggérées par Gisella pour avoir un calendrier en place avec les différents webinaires qui sont prévus de manière à ce que les gens puissent se préparer.

Par ailleurs, si on utilise la salle webinaire de Zoom, nous aurons encore une fois une opportunité d'exploiter les fonctionnalités qui existent dans cette salle webinaire.

Donc d'accord pour le mois de juillet mais il faudrait déjà avoir des dates en place parce qu'en juillet, n'oublions pas que nous avons un autre webinaire sauf si nous remplaçons celui qui était prévu pour le mois de juillet par l'utilisation malveillante du DNS et ensuite, au mois d'août, on aura déjà un webinaire qui sera [inaudible]. Il s'agit de SubPro qui est un sujet important également puisqu'on en arrive à la date du rapport final. Donc il faut que tout le monde soit bien au courant de ce qui se passe dans ce domaine.

HADIA ELMINIAWI :

D'accord. Donc on a une action à suivre pour le calendrier du webinaire sur l'utilisation malveillante du DNS au mois de juillet – on peut marquer cela dans la liste des choses à faire. On pourrait avoir deux webinaires au mois de juillet : celui sur les IDN et celui sur le DNS, si vous êtes tous d'accord.

Cheryl, qu'en pensez-vous ?

CHERYL LANGDON-ORR : On pourrait en avoir deux par mois, c'est possible, mais on peut aussi étaler un petit peu les webinaires dans le temps. Les IDN, les SubPro, il y a beaucoup de travail au CPWG qui est effectué là-dessus. Y a-t-il un commentaire majeur au sein de l'ICANN ? Est-ce qu'on est obligé de dupliquer ce qui est proposé dans le reste de l'ICANN ? Toutes ces questions sont des questions importantes. Maintenant, pas la peine de trop s'étendre là-dessus. Je crois que si c'est quelque chose qui motive, allons-y.

HADIA ELMINIAWI : D'autres points de vue ?

Le SubPro, c'était pour le mois d'août. On pourrait même le reporter pour le mois de septembre.

CHERYL LANGDON-ORR : Effectivement, [inaudible].

HADIA ELMINIAWI : Si vous êtes tous d'accord, je propose qu'on le reporte.

Alfredo dit qu'il est d'accord. Alfredo, vous avez autre chose à ajouter pour le point 7 ? Alfredo dit non.

Les thématiques des prochains webinaires, je pense qu'on pourrait en parler par courriels. Il ne nous reste que trois minutes pour cet appel. Et on pourra commencer à discuter du public que nous ciblons. Il nous faut également parler de la semaine de préparation à l'ICANN68 et de ces

webinaires. Peut-être qu'Alfredo, vous pourriez nous parler brièvement du public ciblé ?

ALFREDO CALDERON :

En ce qui concerne le public ciblé, nous en avons déjà un peu parlé hier ou avant-hier, je ne sais plus. Si nous souhaitons promouvoir les webinaires, il nous faut analyser notre public, ce qui déterminera également le format du webinaire et le contenu. Si on s'adresse uniquement aux personnes qui sont déjà dans la communauté de l'ICANN et qui travaillent déjà sur cette thématique et qui souhaitent en savoir davantage là-dessus, c'est une chose. C'en est une autre de sortir de la communauté de l'ICANN, d'impliquer davantage de bénévoles. Donc il nous faut parler de ces questions et éclaircir ce point.

Ensuite, par rapport au point 10, je vais vous repasser la parole, mais il y a des choses qui auront lieu dans ce webinaire de l'ICANN68.

HADIA ELMINIAWI :

Merci beaucoup Alfredo. Effectivement, je crois que le public ciblé, c'est les deux. Il y a les personnes de la communauté de l'ICANN qui souhaitent en savoir plus mais aussi ceux qui sont en dehors de la communauté. Il y a sensibilisation dans le cadre du programme de sensibilisation. Nous souhaitons les atteindre, ces personnes-là aussi. Donc c'est les deux. On pourrait peut-être inclure ceci dans le document Google et commencer à rédiger la conversation là-dessus.

Je vais maintenant passer la parole à Joanna qui va nous parler des webinaires pour la semaine de préparation à l'ICANN68.

JOANNA KULESZA :

Merci Hadia.

À cette étape, nous sommes prêts à écouter vos suggestions pour les webinaires pour la semaine de préparation. Daniel nous a parlé de sensibilisation et d'engagement en temps de pandémie. Nous avons parlé du suivi, il y a l'utilisation malveillante du DNS ; on ne va pas le refaire. Il y a également les introductions aux différentes sessions de la réunion de l'ICANN68.

J'aimerais également savoir ce que pense le groupe en termes de calendrier. Ce serait la semaine juste avant l'ICANN. Et il nous faut cinq sujets, des sujets qui ne répètent pas ce qui a déjà été fait. Je crois qu'apparemment, il y a des demandes sur la sensibilisation et l'engagement. Nous avons reçu des demandes pour l'abus du DNS ; cela, c'est bon. Et je pense que nous sommes ouverts aux discussions par rapport à la meilleure thématique à choisir où on en est en ce moment.

HADIA ELMINIAWI :

Merci. Si on pouvait indiquer cela sur la page wiki, demander aux gens de faire des suggestions. Alfredo dit : « Oui, faisons un suivi sur la liste de diffusion. » C'est ce que je disais. Si on peut ajouter cela sur la page wiki pour pouvoir faire des changements pour que chacun puisse y indiquer sa suggestion et ensuite, on va commencer à analyser les thématiques et prendre des décisions par rapport à ces thématiques.

Y a-t-il d'autres suggestion ou commentaires ?

Alfredo indique sur le chat qu'il est d'accord pour publier des suggestions sur le wiki par rapport aux webinaires de la semaine de préparation de l'ICANN68.

Maintenant, il nous reste à discuter brièvement – peut-être qu'on peut le faire en deux minutes et développer davantage la semaine prochaine – des présentateurs des webinaires et de la diversité des présentateurs. Et je vais donner la parole à Abdulkarim puisque c'est lui qui a soulevé cette suggestion. Et Natalia en a également parlé par courriel me semble-t-il. Abdulkarim, c'est à vous.

ABDULKARIM OLOYEDE : Très brièvement, je dirais qu'on doit prendre en considération l'aspect diversité par rapport aux présentateurs et s'assurer que les présentateurs ont une expérience très vaste et large pour que tout le monde se sente à l'aise – je n'ai pas de thématique particulière en tête – quelle que soit la thématique. Il faut s'assurer que les présentateurs aient une expérience large pour garder les différentes options aussi ouvertes que possible.

HADIA ELMINIAMI : Merci beaucoup Abdulkarim. Je pense que Jonathan a eu Drew qui représentait cela puisqu'il est en dehors de notre cercle.

Natalia, vous avez levé la main ?

NATALIA FILINA : Est-ce qu'on m'entends bien maintenant Hadia ?

HADIA ELMINIAWI : Oui, on vous entend.

NATALIA FILINA : Bien, merci.

Est-ce qu'il faudrait faire un appel particulier sur les nouvelles thématiques ? J'en ai parlé dans notre bulletin d'informations. Je pense qu'on peut annoncer les thématiques des webinaires à venir et notre intention d'inviter des présentateurs. Peut-être que ce n'est pas très poli si nous avons déjà des présentateurs et que nous invitons quelqu'un d'autre. Mais si le webinaire n'est pas encore prêt mais que nous avons une liste de thématiques, nous pouvons le faire. Et de cette manière, cela nous permettrait de susciter l'intérêt de notre communauté et de garantir la diversité. Et je pense que cela devrait se faire au niveau de l'ALAC et le rappeler à chaque fois à la communauté.

À EURALO, nous avons une note explicative des membres, d'experts. On est en train d'actualiser cet outil et on va l'utiliser et peut-être que ce serait une bonne idée pour les webinaires sur un sujet spécifique d'utiliser ce genre d'outils pour trouver une personne spécifique qui ait une expérience ou une expertise spécifique sur un sujet donné. On pourrait utiliser cet outil pour trouver de nouvelles personnes et les inviter.

HADIA ELMINIAWI : Merci beaucoup.

Nous avons dépassé de six minutes l'heure prévue de fin de cet appel.

Cheryl ?

CHERYL LANGDON-ORR : Merci. Et je vous rappelle que je suis sur deux appels en même temps.

Soyons très prudents par rapport à ce qu'on pourrait définir comme expertise. Les recommandations sont importantes. L'expertise établie est importante. Au-delà du cercle de l'ICANN, on devrait essayer de trouver ces domaines plus larges d'expertise. Mais je suis un peu sceptique par rapport au fait de trouver des experts qui prétendent être experts dans certains domaines, comme les IDN par exemple. Parce que j'ai très souvent entendu des non-experts [inaudible]. Donc il faut avoir la plus grande diversité mais aussi la meilleure diversité.

HADIA ELMINIAWI : Merci beaucoup Cheryl. Je suis tout à fait d'accord avec ce que vous venez de dire. Donc continuons à discuter de ce point de l'ordre du jour la semaine prochaine. On va continuer à l'indiquer sur notre ordre du jour.

Point divers, point 12. Je ne vois aucune main levée.

Donc si nous n'avons rien d'autre à ajouter, nous pouvons clore cet appel maintenant. Donc merci à tous de cet appel très productif. On se retrouve la semaine prochaine, jeudi. Il reste à définir l'heure de notre réunion. Donc jeudi, 19h00 UTC ou 19h30 UTC ?

CLAUDIA RUIZ : Aujourd'hui, on a repoussé l'appel à 19h30 parce qu'il y avait un autre appel avant mais la semaine prochaine, l'appel peut être programmé pour 19h00 UTC.

HADIA ELMINIAWI : Très bien, donc 19h00 UTC jeudi prochain.

Merci de cet appel productif. Et la séance est maintenant levée. Merci à tous.

[FIN DE LA TRANSCRIPTION]