
MICHELLE DESMYTER: Buenos días, buenas tardes, buenas noches a todos y bienvenidos a la llamada del equipo de webinars, el grupo de trabajo de creación de capacidad de At-Large, hoy jueves 14 de mayo del 2020 a las 19:30 UTC.

En el canal en inglés tenemos a Alberto Soto, Alfredo Calderón, Barrack Otieno, Cheryl Langdon-Orr, Natalia Filina, Joanna Kulesza, Maureen Hilyard. Tenemos disculpas de Pierre-Jean Darres y Olivier Crépin-Leblond. En español nuestros intérpretes son Paula y David y en francés Isabel y Aurélie.

De parte del personal tenemos a Heidi Ullrich, Gisella Gruber, Claudia Ruíz y quien les habla, Michelle DeSmyter a cargo de la administración de la llamada. Les quiero recordar que por favor pidan la palabra y digan su nombre cuando estén usando el micrófono, mientras tanto manténganlos silenciados. Le doy la palabra entonces a Joanna.

HADIA ELMINIAMI: Joanna, ¿querría tomar la palabra usted? Primero voy a comenzar viendo si todos aprueban la agenda, si me permiten quisiera agregar a la agenda también una discusión breve sobre los presentadores y el tema de la diversidad, diversidad en términos de presentadores.

Esto es un tema que fue sugerido por Abdulkarim en la última llamada, así que, si me lo permiten, quisiéramos que habláramos también de este tema y creo que Natalia había planteado un tema no relacionado con la diversidad, sino que tenía una sugerencia para hacer una especie de mesa y permitir que la gente se inscriba en los webinars, entonces tal vez podamos hablar de eso.

Nota: El contenido de este documento es producto resultante de la transcripción de un archivo de audio a un archivo de texto. Si bien la transcripción es fiel al audio en su mayor proporción, en algunos casos puede hallarse incompleta o inexacta por falta de fidelidad del audio, como también puede haber sido corregida gramaticalmente para mejorar la calidad y comprensión del texto. Esta transcripción es proporcionada como material adicional al archivo, pero no debe ser considerada como registro autoritativo.

No sé si vamos a tener tiempo para hablar de este tema por completo, pero por lo menos vamos a mencionar el tema si están todos de acuerdo.

JOANNA KULESZA: Hadia, le permito que continúe hablando usted si le parece bien, no tengo ningún problema y también puede hacerse cargo de este tema.

HADIA ELMINIAWI: Yo no tengo mucho para decir, en realidad les voy a dar la palabra a todos para que comenten sus ideas y sus opiniones en este sentido. Básicamente Natalia nos puede decir qué es lo que ve en este sentido, también Abdulkarim nos puede dar su visión, pero creo que podemos proceder así. Muchas gracias, Joanna.

Si están de acuerdo entonces sumamos este tema a la agenda, tal vez ahora podemos ver los temas que nos quedaron pendiente de la llamada de abril. Hubo una corrección de las preguntas de la encuesta, eso ya está terminado, era la corrección de un error gramático y esto correspondía a las preguntas que se presentaron en el webinar sobre el uso indebido del DNS.

También teníamos pendiente el tema de tener una inscripción previa para los webinars y no pudimos hacer el webinar en la sala de Zoom destinada a webinars, pero la idea es tener una sala de webinars de Zoom disponible para la próxima y así vamos a tener una inscripción previa. Entonces creo que Yeşim o Claudia tal vez puedan hacer algún comentario al respecto.

CLAUDIA RUÍZ: Creo que estuvimos de acuerdo en que Jonathan iba a hablar del uso indebido del DNS antes del webinar del 01 de junio y que íbamos a establecer una inscripción previa, un pre registro para esos webinars y que había que acordar los criterios.

HADIA ELMINIAWI: Creo que lo que acordamos fue que por el momento los criterios iban a ser, tener el correo electrónico, eso es lo que yo recuerdo porque al principio tenemos que hacerlo lo más sencillo posible. Voy a dejar abierto el micrófono para que los demás nos digan también qué es lo que opinan.

Alfredo nos pone en el chat que está de acuerdo, que sea lo más simple posible. Michelle nos está diciendo que los intérpretes están teniendo algunas dificultades para oírme.

No sé, tal vez alguien me pueda llamar por teléfono, tal vez eso sea mejor.

MICHELLE DESMYTER: Un momentito, Hadia, por favor.

ALFREDO CALDERÓN: ¿Mientras tanto puedo hablar? ¿Me oyen?

HADIA ELMINIAWI: Sí, lo oímos.

ALFREDO CALDERÓN: Estoy de acuerdo con que para la próxima ronda de webinars, si vamos a tener una repetición del seminario de Jonathan, tendríamos que tener un formulario de inscripción que sea lo más sencillo posible y ver si después podemos hacerlo evolucionar, pero esto tiene que ver con el tema de las mejores prácticas que yo quisiera compartir con ustedes como parte del temario para esta reunión.

HADIA ELMINIAWI: Hola.

MICHELLE DESMYTER: Hadia, un segundito. La oímos, pero estaba hablando en el audio de Zoom.

HADIA ELMINIAWI: Estoy usando el audio de Zoom, ¿está mejor ahora?

MICHELLE DESMYTER: Sí, la oímos sin problemas, voy a verificar con los intérpretes, un momento. Vamos a ver si los intérpretes pueden escuchar bien a Hadia.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien, ¿está mejor ahora? Bueno, vamos a pasar al punto número 4 de la agenda donde hablábamos de tener la sala de Zoom para webinars para junio, así que bueno, ya tenemos eso terminado y vamos a ver si podemos pasar al siguiente tema.

ALFREDO CALDERÓN: Yo creo que Alberto levantó la mano.

ALBERTO SOTO: ¿Me escuchan?

HADIA ELMINIAWI: Alberto, lo oímos.

ALBERTO SOTO: Gracias. Lamentablemente no pude participar en la reunión de la semana pasada. El registro previo como dice Alfredo, no solamente tiene que ser sencillo, sino que tiene que estar perfectamente relacionado con la invitación, doy un ejemplo.

Llevo dos reuniones de un área de ICANN, dos webinars precisamente con registración previa, inmediatamente al momento que me registro recibo un email diciéndome que estoy inscrito, bla, bla, bla... Ese email no tiene link a la reunión, no tengo forma después de ingresar y si me inscribí una semana antes, tengo que buscar entre cientos de emails mi registración para ver cómo accedo, por eso debe ser sencillo para que no sucedan ese tipo de cosas. Gracias.

HADIA ELMINIAWI: Muchas gracias, Alberto. Creo que justamente esto es lo que acordamos, ¿no? Que cuando uno se registre y provea la dirección de correo electrónico, va a recibir una respuesta con el enlace y creo que el personal me lo tiene que confirmar. Claudia.

CLAUDIA RUÍZ: Sí, correcto, eso es lo que habíamos acordado.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien, muchas gracias. ¿Alguna otra idea sobre este tema? Veo que no, ¿Alfredo?

ALFREDO CALDERÓN: Quiero confirmar. Con el formulario de registro, una vez que la persona interesada recibe la respuesta, ¿también tiene la opción de agregarlo al calendario? Esa es mi pregunta, como me ha ocurrido con otros webinars en los que yo he participado, ¿se agrega al calendario?

HADIA ELMINIAWI: Gracias, Alfredo es una muy buena pregunta y una vez más voy a recurrir a Claudia para que lo confirme.

CLAUDIA RUÍZ: Creo que lo que habíamos comentado que era otra opción, si entiendo correctamente, es que tal vez había personas que querían sumarse al webinar sin inscribirse previamente y en este momento tenían que dar su dirección de email y ahí le íbamos a dar el enlace, pero dejo pendiente la respuesta con respecto a si esto se incorpora al calendario.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien, muchas gracias. Entonces en realidad vamos a tener dos formas de asistir al webinar, primero con una inscripción previa, van a recibir el enlace antes de que se haga el webinar.

Y la segunda es ingresando el email en el momento en el que se hace el webinar y con la aprobación de los anfitriones en ese momento pueden sumarse al webinar, o sea que tenemos el registro previo como optativo, no es obligatorio, ¿es correcto? ¿Estamos todos de acuerdo con eso? Yo personalmente no tengo problema con eso. Veo que Abdulkarim ha pedido la palabra.

ABDULKARIM OLOYEDE: Yo creo que normalmente cuando hay registro previo no hace falta. En realidad, si tenemos las dos opciones, no sé si hace falta la opción de registrarse previamente porque si uno puede dar su dirección de email en el momento para recibir la aprobación para ingresar, ¿para qué va a hacerlo antes?

HADIA ELMINIAWI: Muy bien, gracias por ese comentario Abdulkarim. Claudia, ¿qué es lo que va a pasar entonces? ¿Vamos a tener las dos opciones? ¿Se van a registrar previamente o van a tener la opción también de inscribirse en el momento del webinar?

CLAUDIA RUÍZ: Sí, exactamente.

HADIA ELMINIAWI:

Gracias por confirmarlo. Entonces si no tenemos otro comentario en este sentido, podemos pasar al punto número 4 de la agenda donde vamos a repasar el webinar sobre el uso indebido del DNS. Teníamos las preguntas de la encuesta que creo que estuvieron bien, ¿no? Este es un punto que teníamos en la agenda anterior y lo terminamos, pero lo que queríamos hacer hoy era repasar aquellas cosas que salieron bien y aquellas que podrían mejorarse, teniendo como base el webinar sobre el uso indebido del DNS, yo creo que funcionó muy bien.

Algo que hay que destacar es que Jonathan siguió con la presentación y no reprodujo el video, no sé, esta sería una pregunta para él, ¿por qué lo hizo de esa manera? Supongo que no hubo dificultades técnicas de nuestra parte que no le permitiera manejarse de esa manera y la idea de tener estas preguntas en el medio de las presentaciones, me pareció que era muy bueno e incluso tener las respuestas del público que también fueron muy buenas.

No sé si Alfredo o alguien más quieren comentar algo que se podría mejorar o sobre aquellas cosas que salieron bien.

ALFREDO CALDERÓN:

En realidad yo no pude participar en ese webinar, así que no puedo dar mi opinión, no tengo ninguna observación para hacer, pero si tengo una inquietud. Yo pensé que Jonathan iba a usar el video y no sé por qué no lo uso y, en segundo lugar, ¿por qué en el cuadro de webinar que se ofrece el video no está como recurso disponible?

HADIA ELMINIAMI: Tenemos que agregar el video como recurso, sin duda. Tenemos que preguntarle a Jonathan, no sé si el personal tiene idea de por qué lo hizo así, ¿fue alguna dificultad de nuestro lado? ¿O el decidió hacerlo a modo de presentación como lo hizo? No sé si Yeşim, Claudia o Gisella me pueden responder. Bueno, esa sería la pregunta que tenemos que plantearle a Jonathan.

¿Y tenemos los resultados de la encuesta? Sería bueno poder hacerlo circular. ¿Evin?

CLAUDIA RUÍZ: Gracias. Yo tengo los resultados, estoy tratando de encontrarlos entre toda la información, la manera en que lo genera Zoom no es muy práctica entonces tenemos que encontrar la manera de aprovecharlos, pensamos en armar alguna especie de gráfico para mostrar esos resultados, pero no lo pudimos hacer.

Estamos tratando de dilucidar cómo hacerlo para mostrar, visualizar esos resultados de una manera más sencilla, no como surgen directamente de Zoom.

HADIA ELMINIAMI: Muy bien, entonces esto lo vamos a dejar como una acción pendiente para la próxima vez, cómo se visualizan los resultados de las encuestas. Tal vez ver si podemos encontrar alguna manera más visual, un cuadro o algún otro modo de mostrar esos resultados más fácilmente para ustedes, para que tengan una idea, por ejemplo, de la composición demográfica de esos participantes... Y Maureen está diciendo: "Si no se

puede hacer un vuelco de la información de la pantalla directamente con los resultados”. ¿Claudia?

CLAUDIA RUÍZ: Estoy buscando para mostrarles qué es lo que obtengo, para que ustedes vean cómo se generan estos resultados.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien. Aquí nos están pidiendo minimizar el trabajo del personal sobre esto, eso es lo que dice Heidi “tal vez un gráfico nos serviría” sí, el grafico está bien, no le insume demasiado esfuerzo al personal y creo que estaría bien.

CHERYL LANGDON-ORR: En realidad ahí dice que no hagamos que el personal prepare un gráfico, eso es lo que dice el mensaje Hadia.

HADIA ELMINIAWI: Cheryl, ¿quiere hablar?

CHERYL LANGDON-ORR: Bien, tengo que sumarme a otra llamada en un momento, estoy copresidiendo esta llamada así que no puedo demorarme demasiado, por eso me viene bien que me den la palabra ahora.

Quería decirles que hay un par de personas que estuvieron preocupadas durante la llamada por la encuesta y el feedback de esa encuesta, porque aparentemente no pudieron dar su opinión en esa encuesta, yo

vi que estaban conversando acerca de, “¿dónde encuentro esto?, ¿cómo lo hago?” Tal vez estaban utilizando algún dispositivo móvil. Y les puedo asegurar que Zoom realmente en algunas plataformas de teléfonos móviles es muy tedioso, muy difícil de manejar.

Entonces tal vez tenemos que ver un poquito qué plataforma están usando los participantes, darles algunas instrucciones más de manera verbal y no dar por sentado que es intuitivo y que lo pueden encontrar por sí solos. Eso es lo que quería comentar, gracias.

HADIA ELMINIAWI:

Gracias, Cheryl. Usted tiene razón, hubo alguna gente que no pudo tener el feedback que necesitaba y esto definitivamente se debe al medio que estaban utilizando. No estoy muy segura de si estaban usando un teléfono móvil o si era una desktop, la verdad no lo sé.

Y, ciertamente, tenemos que preguntar, creo que pudimos contactarnos con el Dr. Kobold y le preguntamos sobre cuál era el dispositivo que estaba usando, porque él es uno de los que en realidad dijo que no podía dar feedback, entonces este también es un tema más, quizás Claudia puede ayudarnos en este sentido. Alfredo, ¿quiere tomar la palabra?

ALFREDO CALDERÓN:

En realidad si tratamos de ver la encuesta en un iPhone no es posible, probablemente ese fue el tema. El otro asunto es que quizás podemos usar un webinar porque tenemos el formulario de registro y tenemos el email y una vez que terminemos con el webinar podemos poner una

encuesta o como le quieran llamar, con todas las preguntas para todos los participantes y allí tendríamos el feedback.

Algo parecido a lo que hacemos después de las llamadas en las que tenemos la transcripción en tiempo real, recibimos un email con un formulario Google y eso es todo. Esto resolvería entonces este problema porque todos se registran y tienen un email con las preguntas de esa encuesta, ¿verdad?

HADIA ELMINIAWI:

Gracias, Alfredo. Yo creo que también tenemos que compartir el feedback con los asistentes y con la comunidad para que así podamos tener un gráfico en el Wiki también. Cheryl dice: “No podemos obligar a la gente a usar ciertos medios, incluso el chat sería una cuestión complicada y de hecho la ventaja del feedback después de la sesión” esto es algo que también ha dicho Alfredo.

Si no hay más que decir sobre este tema vamos al punto siguiente que es sobre las mejores prácticas. ¿Alfredo?

ALFREDO CALDERÓN:

Hace un par de semanas yo empecé a pensar en el proceso que existe entre un webinar y prepararse para el otro y empecé a recordar lo que había pasado, en términos de cuáles son las cosas que tenemos que hacer para que ese webinar esté listo utilizando la herramienta de Zoom webinar, esa es la forma en la que nosotros damos los webinars.

Empecé a pensar entonces, ¿qué tenemos que hacer un tiempo antes? Dos semanas, tres semanas antes e incluso en la semana del webinar. El

punto número 4 dice: La semana del webinar, y nosotros habíamos decidido que eran los lunes, pero si cambiamos el día a martes u otro quizás tengamos que reconsiderarlo o lo podemos volver a cambiar antes del webinar.

Por ejemplo, lo primero que tenemos que hacer y que hemos hecho hasta ahora, es identificar el tema, invitar a los posibles oradores y luego extender la invitación con la plantilla que tenemos en cuanto a cuáles son las expectativas, es decir, qué esperamos de ellos y luego tener la confirmación para que después podamos enviar la carta oficial donde se confirma que ellos son los oradores y también el día, el horario, etc.

Todos los detalles que necesitamos de ellos para poder establecer o fijar la promoción de la comunicación que vamos a compartir con la comunidad.

No solamente hablamos de la comunidad de la ICANN sino también me estoy refiriendo a los candidatos, los posibles participantes que podríamos tener fuera de la comunidad, especialmente cuando pensamos en los Fellows, en NextGen o gente que podría estar interesada en solicitar ser miembro de NextGen o de los Fellows y que no conoce muy bien qué es lo que sucede dentro del ecosistema de la ICANN y creo que esto sería una excelente oportunidad para que ellos conozcan más y puedan explicar qué es lo que sucede por fuera de la comunidad de la ICANN e invitarlos.

Después debemos tener al menos una semana previa al webinar para poder así tener también todas las preguntas de las encuestas, etc., para poder trabajar en la encuesta. Tenemos entonces que generar una encuesta posterior al webinar y tener todos los materiales listos en

redes sociales, compartir la promoción, anunciar el webinar y cuál es la audiencia que necesitamos, podemos tener posts en Facebook o en Instagram para que podamos estar listos para el webinar.

Mientras tanto, también se pueden registrar, vamos a tener su información, nombre, email y podemos contactarnos con ellos y ofrecerles el webinar también. Básicamente estoy tratando de pensar cuáles son los pasos que debemos tener listos para generar buenas prácticas para cada uno de los webinars.

Estas son algunas de mis ideas y las podemos encontrar también a medida que avancemos.

HADIA ELMINIAMI:

Gracias, Alfredo. Sin duda necesitamos este marco y también creo que es muy bueno como inicio, lo único que veo es que vamos a necesitar más tiempo para la promoción y para hacer networking en las redes sociales.

Primero tenemos que establecer el tema, después la tercera semana tenemos que confirmar el tema y yo diría, invitar a posibles oradores y quizás también enviar la carta de confirmación. Eso debe estar dentro de la cuarta semana y dentro de la tercera semana podemos incluir una descripción breve del webinar porque esto es lo que se utiliza para la promoción y eso lo debemos recibir incluso antes de tener el PowerPoint.

Incluso si el PowerPoint no está listo debe estar... Pero antes de eso debemos poder recibir fotos de los presentadores y al utilizar esto debemos empezar desde el inicio de la segunda semana o el final de la

tercera semana, pero si dejamos la promoción para la segunda semana, esto podría finalmente ocurrir al final de la segunda semana que, de nuevo, no nos va a dar mucho tiempo.

Mi sugerencia entonces es que la promoción esté dentro de la tercera semana. Alfredo, veo que tiene la mano levantada.

ALFREDO CALDERÓN: Hadia, mi sugerencia es, vamos a compartir esto en un Google Doc para poder empezar a trabajar y para poder tener algún tipo de documento final con mejores prácticas o con un toolkit o como lo llamemos.

HADIA ELMINIAMI: Gracias, Alfredo. Este entonces es un ítem de acción, generar el documento de Google y enviarnos el link para que no podamos contradecirlos. Y de nuevo, gracias, Alfredo por este trabajo que es muy necesario.

Si no hay más que decir sobre este punto, nuestro punto siguiente en la agenda es el de las opiniones o el feedback de los intérpretes. ¿Gisella, quisiera hablar sobre esto?

MICHELLE DESMYTER: Vamos a ver si Gisella está conectada, un momento por favor. Gisella, la línea está abierta.

GISELLA GRUBER: Buenas noches a todos, disculpen. No estuve en la llamada todo el tiempo, ¿esto tiene que ver con la interpretación?

HADIA ELMINIAWI: Sí, así es. Es sobre el feedback que dieron los intérpretes.

GISELLA GRUBER: Gracias, Hadia por darme la palabra. Yo creo que el feedback que nos dieron los intérpretes es lo siguiente. Que podemos usar esta información como una mejor práctica para participar en los webinars, no solamente en los webinars sino en general para las llamadas que hacemos en Zoom, que son todas nuestras llamadas.

Estuve trabajando en lo siguiente que es, generar algo que pueda estar en la invitación a la reunión, a veces la gente mira por arriba de la invitación, es decir, poder hacer clic en la sala de Zoom y quizás agregar alguna información sobre el tema, pero en cuanto a las normas no es algo que la gente necesariamente vaya a leer paso a paso, sino que las van a saltar.

Quizás entonces si las ponemos, no solamente en la invitación a la reunión sino también como mejores prácticas y también en la página Wiki del webinar y luego ponerlo en las llamadas normales de los grupos de trabajo. Y quizás mejorar la página de las normas o las diapositivas sobre las normas y ver cuáles son los cuatro o cinco puntos esenciales que son importantes para llevar adelante bien un webinar y asegurarse de que los intérpretes puedan hacer una interpretación adecuada, creo que es muy importante.

Ellos hacen un excelente trabajo, los tenemos en esta llamada, son nuestros oídos y van a interpretar el inglés al español y al francés salvo que puedan tener un buen audio, va a ser muy difícil que puedan

hacerlo bien, especialmente en los momentos en que la interpretación no sea precisa, es decir, ellos no pueden hacer bien su trabajo si el audio no es muy bueno, es una simple guía que tienen que subir.

Entonces es algo que podemos agregar a la invitación de la reunión y también a la página de Wiki como un punto para ir siguiendo y hacer que el webinar sea lo más efectivo posible. Si pudiesen tomarse sólo algunos minutos para leer lo que puse en el email que escribí el 07 de mayo, simplemente que lo lean para que vean qué es lo que han dicho los intérpretes de español y de francés.

Y que todos los que están en esta llamada conocen muy bien estos puntos y hay gente que... No voy a decir los nombres, pero que muchas veces hablan muy rápido. Si todos están de acuerdo, voy a generar algo entonces y lo podemos poner en la próxima invitación para los webinars. Gracias.

HADIA ELMINIAWI:

Gracias, Gisella. Creo que va a ser muy útil y como usted dice, colocarlo en la invitación y en el Wiki, y también mejorar la página de las normas internas, creo que va a ser algo muy positivo también. Alfredo, tiene la mano levantada.

ALFREDO CALDERÓN:

Es una mano anterior, pero estoy de acuerdo con todo lo que ha dicho Gisella.

HADIA ELMINIAWI: Gracias, Gisella este es un ítem de acción también. Y Joanna le está agradeciendo a Gisella, le está diciendo que por favor haga eso, dice también que se siente culpable por hablar muy rápido.

Vamos ahora al ítem de acción número 6. Heidi, tiene la mano levantada.

HEIDI ULLRICH: Podría por favor decir de nuevo cuál tiene que ser ese ítem de acción.

HADIA ELMINIAWI: Ese ítem de acción es que, Gisella genere un documento sobre las mejores prácticas y que esto se incluya en la invitación a las reuniones en la página de Wiki de webinars y también en la página sobre las normas internas.

Si estamos todos de acuerdo podemos pasar al punto siguiente de la agenda que es el número 6. Estar de acuerdo con las diapositivas iniciales del webinar y las instrucciones del formato de la sesión, para eso le voy a dar la palabra a Alfredo.

NATALIA FILINA: Gracias, Hadia. Quiero agradecerle a Gisella por haber generado las diapositivas para el último webinar con las reglas de participación, creo que podemos utilizar una plantilla permanente o también generar una por separado, dársela incluso a los oradores y también darles una opción.

No sabemos muy bien si los vamos a usar para los oradores o para otros, pero estoy lista para preparar todo eso.

MICHELLE DESMYTER: Natalia, no le podemos escuchar muy bien, su audio se corta.

NATALIA FILINA: Espero que me escuchen ahora. Voy a repetir entonces lo que dije, quiero agradecerle a Gisella por haber preparado las diapositivas con las reglas de participación, creo que podemos utilizar una plantilla permanente o también podemos desarrollar unas diapositivas por separado para cada uno de los webinars y creo que podemos utilizar esta información para los nuevos oradores que participen en los webinars.

También podemos generar algunas opciones, podemos tener una diapositiva sobre los nuevos oradores y los nuevos temas para los webinars antes de comenzar. Gracias.

HADIA ELMINIAMI: Alfredo, ¿quiere hacer uso de la palabra?

ALFREDO CALDERÓN: En realidad no tengo nada más para agregar. Más allá de lo que mencionó Natalia, no hemos decidido el formato que vamos a utilizar más allá de las diapositivas sobre las instrucciones del webinar en sí mismo, cómo vamos a comunicar los webinars al público y a la comunidad, esto es algo que tenemos que determinar todavía. Gracias.

NATALIA FILINA: Hadia, ¿me permite? Con respecto al próximo tema en la agenda sobre esa tarjeta, si el webinar es para todo el público podemos utilizar una tarjeta por correo para promocionarlo como sugirió Alfredo, pero creo que allí habría que poner no solamente la información del tema del webinar sino también de los oradores y si pensamos como ejemplo, cuando la ICANN explica las siglas, las abreviaturas o algún término técnico, creo que podríamos aprovechar ese ejemplo, ¿no? Sería una buena idea para nosotros.

HADIA ELMINIAMI: Gracias, Natalia. No le escuché todo lo que dijo con buen audio, pero entiendo que la sugerencia de Alfredo es buena porque tiene una descripción y un poquito de información sobre los presentadores. Con respecto a esas diapositivas, con los anuncios y las instrucciones más genéricas podríamos incluir estas buenas prácticas de las que hablaba Gisella, para la participación en el webinar.

¿Algún otro comentario sobre esto? Todavía no armamos un plan de publicidad y promoción para difundir la información sobre estos seminarios webs, tal vez Alfredo también se refería a eso ¿no?

ALFREDO CALDERÓN: Sí, exactamente a eso me refería. Tendríamos que comenzar por lo menos dos semanas antes del webinar, a hacer esta promoción para que la gente se pueda anotar.

HADIA ELMINIAMI: Muchas gracias. Gracias, Natalia. Creo que el problema no es el volumen en el que está hablando sino la claridad en la línea. Ahora Alfredo va a hablar de esta tarjeta por correo.

ALFREDO CALDERÓN: Con respecto a esta tarjeta por correo, la intención era usarla, pero para poder inscribirse y anotarse en el webinar y en la reunión, la sala de Zoom cambió la contraseña, entonces no podemos poner la contraseña en esta tarjeta, si mencionamos en qué sala se va a hacer el webinar no hay manera de ingresar si no tienen la contraseña.

Entonces no tenía mucho sentido ahora tener esta tarjeta por correo, además me informaron que probablemente podría haber algún problema legal utilizando las fotos, que en realidad yo las tomé de Google, eran de uso público y las agregué a la tarjeta, pero no sé si esto puede ser un problema.

Creo que tenemos que pensar en qué debería contener esta tarjeta por correo y si tiene que pasar por el departamento de legales bueno, lo tenemos que tener definido con suficiente antelación para tener la aprobación para usarla. No sé, tal vez Heidi nos puede ayudar en ese sentido.

HADIA ELMINIAMI: Si sacamos las fotos de los presentadores no tendría que pasar por el departamento de legales, ¿no?

ALFREDO CALDERÓN: Bueno, en realidad no sé, porque agregar la foto nos da por lo menos una idea de quiénes son los voluntarios, los oradores, ya que no tenemos la posibilidad de mostrarlos en video en el webinar, entonces la única manera de familiarizarse con los presentadores es a través de esta foto. A menos que dentro del webinar en sí mismo, podamos tener algo que se puedan ver las fotos o las imágenes de estas personas y creo que nos ayudaría a crear también un poco de afinidad entre los participantes.

Es algo que creo que nos ayuda a humanizar todo el proceso, porque no tenemos video entonces muchas veces no sabemos quién está hablando, sobre todo cuando hay más de un presentador u orador. Esa es mi humilde opinión, pero si no podemos usar las fotos las dejamos afuera y bueno, podemos seguir trabajando sobre la tarjeta. Gracias.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien. Gracias, Alfredo. Sacar estas fotos de la tarjeta creo que permitiría que usáramos la tarjeta sin tener que pasar por el departamento de legales, tal vez los presentadores quisieran incluir sus fotos, entonces podríamos tener una tercera diapositiva antes de la presentación donde mostremos una foto de los presentadores y una breve biografía de ellos, pero creo que si lo hacemos así no sé si también tengamos que pasar por el departamento de legales. ¿Alberto?

ALBERTO SOTO: Perdón, se me cayó la sesión y tengo teléfono [IP] así que no escuché la razón por la cual habría que ir a legales. Poner una foto públicamente, a menos que ICANN tenga algo en particular, en cualquier país basta la

autorización de la persona que está en la foto, insisto, no sé si ICANN tiene algo en particular, pero en cualquier legislación de protección de datos personales de cualquier país, basta la autorización del dueño de la foto. Gracias.

HADIA ELMINIAWI: Gracias, Alberto. Le doy la palabra a Evin y luego a Cheryl.

EVIN ERDOĞDU: Estoy de acuerdo con lo que dijo Alberto y lo que dice también Cheryl en el chat. Estoy totalmente de acuerdo con agregar este elemento personal, también podríamos hacer que enciendan sus cámaras. Yo sé que hay una persona que estuvo ayer en el CPWG y ella usó su video durante la presentación para que la gente la pudiera ver, o sea que tal vez esa es una funcionalidad que podríamos utilizar.

HADIA ELMINIAWI: Gracias, Evin. Cheryl, adelante.

CHERYL LANGDON-ORR: Gracias, Hadia. Perdón, voy a tener que hablar un poquito entrecortado porque me estoy escuchando a mí misma, debe ser algún problema de la configuración. Evin dijo un par de cosas que yo quería decir.

También quería asegurarme de que, si bien creo que estas tarjetas de correo son una muy buena idea, tendríamos que pedirles a los oradores que nos den un retrato con un determinado tamaño de ellos mismos y entender que esto sería como un formato proforma, ¿no? Y que podría

cambiar, entonces podríamos tener un pre diseño para armarlo rápidamente y después bueno, podemos tal vez hacerle algunas modificaciones.

Melissa, la persona que estuvo ayer fue un buen ejemplo, usó la cámara y yo alentaría a los presentadores no necesariamente que hagan la presentación en video, pero sí tener la imagen en vivo o estática, aunque sea en un recuadro más pequeño mientras se está haciendo la presentación.

Esto les permitiría también a los presentadores entender qué es lo que se necesita en términos de iluminación, de posición, de fondo... A veces nosotros deberíamos decirles que no alcanza con una conexión telefónica, que todo esto debería estar acordado con ellos.

HADIA ELMINIAWI:

Muchas gracias, Cheryl, son realmente observaciones válidas. Como dijo Alfredo, vamos a armar un Google Doc y podemos agregar algunos consejos para los presentadores con respecto a la posición, la postura, el fondo, la conexión telefónica, todo este tipo de cosas, creo que esto es algo muy importante.

Y tal vez le podemos hablar de esta tarjeta y nos pueden enviar las fotografías con su consentimiento, entonces de esa manera podríamos tener una tarjeta por correo formal, son todos elementos que podríamos ir incorporando, ese kit de herramientas del que hablaba Alfredo en el Google Doc. No sé si Cheryl pide la palabra nuevamente.

CHERYL LANGDON-ORR: No, estoy tratando de volver a otra pantalla, perdón. Estoy un dispositivo móvil, entonces no puedo manejarlo todo.

HADIA ELMINIAWI: Adelante, Alberto.

ALBERTO SOTO: Perdón, es una mano vieja.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien, si no tenemos más comentarios sobre este punto podemos volver a la agenda. Podemos poner entonces la información en un Google Doc que inició Alfredo y vamos a empezar a completarlo. Ahora tenemos ejemplos de certificados, Natalia y Glenn están a cargo de este tema.

NATALIA FILINA: ¿Me oyen?

HADIA ELMINIAWI: Sí, Natalia la oímos. El problema no era el volumen, creo que era otro tema, pero adelante.

NATALIA FILINA: Muchísimas gracias. Glenn me envió los certificados y esto es para mostrar la asistencia de los participantes y podemos producir estos certificados de manera automática cuando los participantes ingresan en el pre registro su nombre o su apellido y creo que podemos preguntar si

desean obtener este certificado en particular o si lo vamos a hacer para todos por default.

HADIA ELMINIAWI: A ver si podemos ingresar a los certificados. Gracias, Michelle.

NATALIA FILINA: Creo que es un buen ejemplo este certificado tiene también la firma, no sé si sería la firma de los oradores o de los líderes del equipo de webinars del grupo de creación de capacidades, no sé. Creo que es importante que tengamos algo así.

HADIA ELMINIAWI: Es una buena idea tener el certificado, pero sería un certificado de participación, ¿no? Si usamos el pre registro vamos a tener los correos electrónicos, entonces podemos avisarles que pueden obtener un certificado de participación. No estoy muy segura qué pasaría con las firmas, así que vamos a ver qué opinan los demás. ¿Heidi?

HEIDI ULLRICH: Me gusta la idea de tener certificados, pero dada la situación en la que nos encontramos y los problemas con los anchos de banda que todos padecemos tal vez podríamos extender un certificado para todo el curso. Entonces al final de una serie de seminarios podríamos ofrecer una versión en PDF del certificado y ver cuáles son los webinars en esa serie que han tenido esos participantes, ¿no?

Por ejemplo, podríamos hacerlo para el programa de embajadores, At-Large. Me parece que es una idea excelente, pero me preocupa si esto nos suma todavía más trabajo a nuestro equipo en estos momentos que hay tantas dificultades.

HADIA ELMINIAWI:

Muchísimas gracias, Heidi. Y lo que me gusta de su sugerencia es que esto va a alentar una mayor participación en los webinars, entonces si les damos este certificado para una serie de webinars y no para cada webinar individual, creo que eso también incentivaría a la gente a participar, ¿no? Y ellos podrían decidir así asistir a todos los webinars si pudieran. Le voy a dar la palabra a Alfredo.

ALFREDO CALDERÓN:

Gracias. Me gusta su idea Heidi, es muy buena, pero me voy a poner ahora en el lugar del miembro del comité del programa de becarios y una de las cosas que pedimos para los ex alumnos, los que participan por segunda y tercera vez les pedimos que nos dieran una prueba del trabajo que habían hecho para dar continuidad a su participación en la comunidad.

Y entonces si nosotros damos un certificado por cada webinar ellos van a poder presentar esa información como la documentación respaldatoria que necesitan para el programa de becarios. Si nosotros hacemos una encuesta al final con un formulario de Google hay posibilidad de que se genere automáticamente un certificado después de haber completado la encuesta lo van a recibir.

El personal no va a tener que hacer nada, simplemente con esa función pueden llenar la encuesta y automáticamente va a generar un certificado de asistencia o participación o como lo quieran llamar para cada webinar. Estos son mis comentarios, gracias.

HADIA ELMINIAWI: Gracias, Alfredo. Abdulkarim, ¿quisiera tomar la palabra?

ABDULKARIM OLOYEDE: Gracias. Estoy de acuerdo con Alfredo respecto de los certificados genéricos. A veces no son parte del webinar, a veces la gente de todos modos quiere el certificado y entonces podemos usar algo parecido, es decir, sería bueno cuando se genera automáticamente para que no tengamos que contactarnos con el personal.

HADIA ELMINIAWI: Gracias, Abdulkarim. Mi pregunta aquí es, ¿sí podemos generar los certificados automáticamente después de la encuesta?

Y yo sí le veo méritos a la propuesta de Heidi, no solamente con respecto al tiempo y al esfuerzo del personal sino también con respecto a que estos webinars sean una serie y que los participantes puedan asistir a la mayor cantidad de webinars posibles. Le doy ahora sí la palabra a Heidi.

HEIDI ULLRICH: Gracias. Alfredo yo entiendo lo que usted dice, pero de nuevo, voy a insistir. Yo soy una ex académica y si la academia emitiese un certificado

por cada participante que estuvo en un curso o en una carrera académica tendrían una pila enorme de certificados que no significan mucho, es el diploma al final lo que realmente tiene un significado importante.

No estoy muy segura de que al emitir un certificado por cada curso que se tome va a significarle a ellos demasiado cuando lo que realmente están buscando es la perseverancia en una serie digamos, de cursos que se deben completar. Ahí está mi punto de vista. Además del tiempo que le va a requerir a nuestro personal de trabajo, ¿verdad?

HADIA ELMINIAMI:

Gracias, Heidi. Ahora le doy la palabra a Cheryl.

CHERYL LANGDON-ORR:

En respuesta a Heidi, si esto tiene que ver con la encuesta o si se hace por separado y es automatizado eso es algo que ciertamente se puede hacer. Me preocupa menos si el certificado es bonito o no, que efectivamente tengamos un certificado al completar dos años de capacitación o un año.

Lo que sí podemos hacer en respuesta a lo que se genera automáticamente es un registro, digámoslo así, que haya también algunos requerimientos de métricas donde se diga que se asistió a una presentación de webinar específica, es decir, que sería un pequeño componente de una gran cantidad de tareas, tenemos que hacer un rastreo de esto, tiene que haber un reconocimiento mínimo, y no solamente que sea algo bonito para poner en la pared, es decir que podamos generar esto a un nivel un poco más macro.

HADIA ELMINIAWI:

Gracias, Cheryl, es una buena idea. Después de completar la encuesta uno recibe una notificación de asistencia y no es un certificado, los certificados se emiten después de asistir a una serie de webinars. ¿Alguna otra cosa que quieran agregar?

Heidi está preguntando si este grupo puede generar una nota automática.

¿Esta llamada dura 90 minutos hoy? Muy bien, gracias. Vamos entonces a generar o mejor dicho vamos a trabajar para escribir la nota que se va a autogenerar a través de un email, lo tiene que hacer el equipo de los webinars. Entonces pongámoslo en un ítem de acción “escribir la nota” que se va a indicar como una nota de asistencia después de que el participante complete la encuesta.

Cheryl dice: “Formularios Google una vez que esté adjunto al formulario de feedback”.

Abdulkarim, adelante por favor. Tiene la mano levantada.

ABDULKARIM OLOYEDE:

Muchas gracias. Si queremos adjuntar el certificado de asistencia al feedback tenemos que especificar y decir que va a haber un certificado de asistencia si se hace equis cosa, es decir, que hay que establecerlo desde el principio. Hay muchos casos en estos webinars donde no hay que asistir solamente a los webinars, sino que en una serie hay que asistir a varios y entonces si uno asiste a dos va a tener el certificado, si asiste a uno no.

No sé muy bien entonces cómo se va a hacer esto al final de la serie. Tienen que ser parte, me parece, de todos los webinars y si va a estar adjunto al feedback, a la retroalimentación se debe explicar. Parte del feedback va a ser importante para que a uno le den el certificado.

HADIA ELMINIAWI:

Definitivamente vamos a necesitar una guía para los participantes y esta guía va a incluir que cuando se complete la encuesta ellos van a recibir una nota de asistencia y esa nota de asistencia puede ser usada por los participantes si quieren aplicar a un programa de becarios.

Por ejemplo, si tenemos ocho webinars y empezamos en abril, si programamos los webinars desde diciembre o enero podemos decir que si uno asiste a cuatro de los ocho webinars va a recibir el certificado. De manera entonces que tenemos que determinar cómo se van a establecer los webinars, cuál es la fecha de inicio y la fecha finalización y cuántos webinars va a haber durante ese período.

Y luego poder decidir cuál es la cantidad de webinars que se necesitan para recibir el certificado y después saber cuál es la cantidad de webinars a los que asistió. La respuesta a la encuesta es algo que va a poder ser usado por los participantes y acá veo que Cheryl dice que todo esto se puede poner en una registración, una justificación.

¿Alguien más quiere decir algo sobre esto? Abdulkarim, adelante.

ABDULKARIM OLOYEDE:

A veces hay gente que está en múltiples reuniones al mismo tiempo y uno descubre que cuando uno quiere entrar al zoom en el teléfono

móvil está usando una cuenta distinta en su laptop y decide unirse con otra dirección de email, entonces ¿cómo hacemos para darnos cuenta que es la misma persona que está en dos reuniones?

HADIA ELMINIAWI:

Yo entiendo que va a haber una registración y los participantes van a dar una dirección de email y les vamos a informar a los participantes que tienen que registrarse con la misma dirección de email y si no lo hacen, indicar que es la misma persona o la misma dirección de email asociada o una dirección que está asociada a otra dirección de email.

No creo que este sea un problema importante. Y de nuevo, no tienen que estar en todos los webinars, si están en alguno podemos decir, por ejemplo, que tienen que asistir a 4.

Cheryl tiene la palabra.

CHERYL LANGDON-ORR:

No tiene que ser tan complicado, cuando uno se registra al momento de registrarse solamente hay que poner el nombre y el email que esté usando, es decir, el email que use va a estar asociado al nombre. Hay un proceso de registro en Zoom y no debería ser un problema, el único problema que yo encuentro como soy suscriptora de Zoom tiene que ver con colocar el password que ahora ICANN establece.

Zoom entiende y yo me uno con cada uno, pero ahora hay un paso específico de ICANN y está bien, es decir, que si uno tiene múltiples cuentas en Zoom puede ser un problema. Gracias.

HADIA ELMINIAWI:

Muchas gracias, Cheryl.

(Los intérpretes pedimos disculpas, tenemos muy mal audio de Hadia).

(Pedimos disculpas nuevamente los intérpretes, no podemos escuchar adecuadamente a Hadia).

No sabemos muy bien si se trata de los quizzes y de participar. Creo que terminamos con algo más o menos bueno. Tenemos que decidir los números de algunos de los webinars...

ALBERTO SOTO:

Algo sucedió con su audio, usted suena muy bajito.

(Los intérpretes pedimos disculpas, no podemos escuchar a Hadia).

MICHELLE DESMYTER:

Vuelva al Zoom, por favor, y seguramente la van a llamar.

ABDULKARIM OLOYEDE:

Respecto de los certificados, ¿es posible que lo dejemos por el momento y volver a esto la semana que viene? Porque me parece que todavía hay algunas preguntas, hay gente que dice: "Cinco minutos". Otros que dicen: "No voy a tener un certificado para el webinar", este tipo de cosas. Entonces estoy pensando que quizás sea mejor dar más tiempo antes de hablar de los certificados.

HADIA ELMINIAWI: Creo que tenemos que discutir este tema otra vez. Cheryl está diciendo que el feedback es clave. Heidi: “Algunos quizzes son simplemente entretenimiento y no otra cosa...”

(Volvemos a pedir disculpas los intérpretes).

MICHELLE DESMYTER: Lamento interrumpir, los intérpretes no la pueden escuchar y no pueden interpretar lo que usted dice, su línea no suena bien. ¿Podría probar con el audio por favor? Vamos a tratar de tener una mejor conexión con usted.

HADIA ELMINIAWI: Vamos entonces a poner este punto en la agenda para la próxima semana. Volvemos ahora al punto número 7 de la agenda, la discusión del Zoom webinar room. Y ahora le voy a dar la palabra a Alfredo.

ALFREDO CALDERÓN: Gracias. Yo entiendo que ya acordamos que el próximo webinar de junio, lo vamos a utilizar a través del Zoom webinar y esto está resuelto, pero lo que yo entendí es que íbamos a usar la sala de Zoom webinar para la segunda ronda de los webinars sobre uso indebido del DNS, ¿es correcto esto? ¿O me equivoco?

HADIA ELMINIAWI: Eso es correcto. Jonathan y alguien más estuvieron de acuerdo en tener una segunda ronda y vamos a usar el Zoom webinar room para eso.

ALFREDO CALDERÓN: Creo que esto está programado ya para la semana que viene.

HADIA ELMINIAWI: Todavía no lo programamos, quizás Gisella nos pueda decir algo más sobre esto porque Gisella fue quien se estuvo comunicando con ellos. Adelante.

GISELLA GRUBER: Sí para el uso indebido del DNS tenemos que tener una idea de cuándo quieren ustedes establecerlo, el horario. Tenemos que confirmar con Jonathan sobre el horario, si es que van a estar disponibles o no, pero yo creo que respecto de lo que nos dijo Joanna, que las 13:00 UTC sería el tiempo preferido para que Jonathan y Drew puedan asistir, es decir, que las 13:00 UTC son las 06:00 a.m. en Los Ángeles y creo que a las 09:00, perdón si me confundo, en horario del este.

Díganme, por favor, cuándo quieren reprogramarlo para que hagamos una reprogramación de los webinars anteriores con videos, etcétera, y yo pueda trabajar con los presentadores, si es que ustedes lo quieren hacer la semana que viene o en junio. Gracias.

HADIA ELMINIAWI: Entonces yo tengo que hacer un anuncio si queremos hacerlo la semana que viene. Tenemos que recordar también que el mes de junio es un mes muy cargado porque tenemos la semana de preparación para ICANN y después tenemos la reunión de la ICANN, no creo que podamos hacer dos webinars en Zoom.

Entonces creo que tendremos el webinar para fines de la semana próxima o en julio, lo volvemos a pasar en julio, ¿algún comentario?

Abdulkarim dice que para muchos de nosotros es un día feriado a fines de la semana próxima. Sí, para mí también Abdulkarim, pero bueno para otros no, así que podría ser parte igualmente de ese feriado.

Maureen dice que no hay problema con julio. Bueno, entonces volvamos a pasar ese webinar en julio.

Y Heidi dice que tal vez las mejores prácticas no se están implementando, no todavía. Bueno, Alfredo quería hablar nuevamente.

ALFREDO CALDERÓN:

Sí, si me permiten. Si vamos a tener la propuesta de volver a hacer ese webinar en julio, entonces podríamos aprovechar las sugerencias de Gisella y ya tenerlo incluido en nuestro calendario de webinars para que la gente ya sepa que esto va a ocurrir.

Y, en segundo lugar, si vamos a utilizar la funcionalidad de Zoom webinar, esto también nos daría la posibilidad de explotar y aprovechar las funciones que nosotros encontramos en Zoom webinar, hagámoslo en julio entonces. Sería bueno ya tener establecido algunas fechas porque recuerden que en julio tenemos otro webinar programado a menos que reemplacemos el que habíamos programado para julio.

Con este, con una segunda pasada del webinar del uso indebido del DNS y luego en agosto también tenemos algunas cosas programadas.

HADIA ELMINIAWI: ¿Lo de procedimientos posteriores?

ALFREDO CALDERÓN: Sí, esto es importante también como tema, procedimientos posteriores porque vamos a estar más cerca del informe definitivo, entonces tenemos que poner al tanto a todas las Unidades Constitutivas de cuál es nuestra posición, así que hay que tenerlo en cuenta. Gracias.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien, gracias. Entonces vamos a tener aquí una acción para volver a pasar el webinar del uso indebido del DNS en julio y en realidad podríamos tener dos webinars en julio, podríamos tener el de IDN y la nueva pasada del uso indebido del DNS. Cheryl, ¿algún comentario sobre esto?

CHERYL LANGDON-ORR: Estoy pensando, no hay motivo por los cuales no tener dos webinars en un mes, pero también estoy pensando si consideramos IDN y procedimientos posteriores bueno, ¿cuál sería la secuencia? O tal vez podríamos tener el de procedimientos posteriores porque también va a haber un período de comentario público importante de la ICANN sobre eso.

Entonces no sé si necesitamos hacer una duplicación de cuestiones que también se van a ver a nivel más amplio dentro de la ICANN, ¿no? Creo que podríamos considerar todos estos aspectos, ver también cuál podría captar mayor interés.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien. ¿Algún otro comentario? Procedimientos posteriores estaba programado para agosto, incluso lo podríamos dejar para septiembre.

CHERYL LANGDON-ORR: Sí. Yo en el chat puse eso, que se puede ir postergando o reemplazando.

HADIA ELMINIAWI: Sí, hagamos eso, posterguémoslo. Alfredo dice que está de acuerdo.

Muy bien, ¿Alfredo tiene algo más para agregar al punto número 7?

Alfredo dice que no. Sugerencias para temas para futuros webinars... Vamos a hacerlo por email esto, compartamos algunas ideas de temas porque nos quedan solamente 03 minutos en esta llamada y podemos empezar a hablar del público objetivo también, tenemos que hablar de los webinars para la semana de preparación para ICANN68.

No sé si Alfredo quiere hacer una breve reseña de este tema del público objetivo.

ALFREDO CALDERÓN: Con respecto al público objetivo, estoy pensando y de hecho tuvimos una conversación sobre esto, no sé si ayer o antes de ayer. Si vamos a promover los webinars tenemos que pensar quiénes van a ser nuestros participantes o a qué público vamos a apuntar y esto definirá los temas también.

Si estamos apuntando a personas que ya están dentro de la comunidad de la ICANN podemos determinar algunos temas porque ellos tal vez quieran profundizar más en esos temas o si la intención es ir más allá de

la comunidad de la ICANN y tener otros voluntarios participando en las discusiones de la ICANN, entonces ahí tenemos que pensar en otros términos, ¿no?

Y con respecto al punto número 10, yo dejo que usted y Joanna hablen sobre esto porque sé que están planificando algunas de las actividades que vamos a tener en la ICANN68.

HADIA ELMINIAWI:

Muchas gracias, Alfredo. Sí, yo creo que tenemos los dos públicos, estamos apuntando al público que está dentro de la comunidad de la ICANN que quiere profundizar sobre algunos temas, pero también vamos a estar tratando de ver más allá de la comunidad como parte del programa de difusión externa, ¿no? Y tratar de llegar a personas que están fuera de la comunidad, o sea que tenemos ambos públicos.

Y también en el documento de Google Doc podemos empezar a escribir algo sobre esto. Quisiera darle la palabra a Joanna para que hable sobre los webinars para la semana de preparación para la ICANN68.

JOANNA KULESZA:

Gracias, Hadia. Voy a ser breve porque tenemos poco tiempo. Estamos en la fase donde estamos recibiendo sugerencias para los webinars que se van a desarrollar en la semana preparatoria. De Daniel tuvimos algo sobre difusión externa y participación en momentos de pandemia.

También hablamos de los temas en los que estamos haciendo un seguimiento, entiendo que no van a querer una duplicación, o sea que el uso indebido del DNS va a quedar fuera. También estamos pensando

en alguna introducción a las sesiones de la ICANN68, así que queremos sugerencias que no estén en conflicto entre sí y también el tema de los tiempos hay que confirmarlo.

Esto será la semana previa a la ICANN68, vamos a tener cinco temas, sería importante no tener repetición. Entiendo que hay una demanda para que hablemos de difusión externa y participación, hemos recibido pedidos para hablar sobre el uso indebido del DNS, pero entiendo que eso se va a enmarcar en otro contexto. Y también creo que podemos abrir la discusión, para saber qué elegir de estos temas. Gracias.

HADIA ELMINIAWI:

Gracias. Les pido por favor que vayan dando sus ideas y sugerencias en la página Wiki. Alfredo dice que sigamos este tema por el correo electrónico. Y yo les pediría en la Wiki tener un cuadro donde podamos hacer ediciones y modificaciones para que cada uno pueda conectarse y hacer sus sugerencias y luego empecemos a ver esos temas para poder luego decidir cuáles quedan. ¿Algo más?

Alfredo dice que está de acuerdo con que se publiquen las sugerencias en la Wiki, entonces vamos a hacer sugerencias sobre la semana de preparación para la ICANN68, los webinars en particular que vamos a tener.

Y ahora brevemente tenemos que hablar, tal vez lo podamos hacer en dos minutos, y luego darle seguimiento la semana próxima. Tenemos que hablar sobre los presentadores de los webinars y la diversidad, le voy a dar la palabra a Abdulkarim porque él fue quien planteó este tema

y creo que Natalia lo planteó por correo, así que sería bueno tenerlos a ellos hablando de esto. Abdulkarim, adelante.

ABDULKARIM OLOYEDE: Muchas gracias. Creo que voy a decirlo rápidamente porque tal vez tenemos que pensar en la diversidad de presentadores y asegurarnos de tener presentadores que sean expertos en la materia, pero que tengan una formación o un trasfondo diverso para que todos se sientan bienvenidos.

Esa es mi sugerencia. No tengo un tema en particular en mente, pero sea cual sea el tema creo que es importante que pensemos en presentadores de distintos lugares, no de una única región, para mantener abiertas las opciones. Gracias.

HADIA ELMINIAWI: Gracias, Abdulkarim, creo que tiene sentido. Y también Jonathan la última vez trajo a Drew que estaba fuera de nuestro círculo, y veo que Natalia pide la palabra, adelante.

NATALIA FILINA: ¿Me oyen?

HADIA ELMINIAWI: Sí.

NATALIA FILINA:

Muy bien. Nosotros no hicimos una convocatoria especial para nuevos presentadores, pero, por ejemplo, yo mencioné esto en nuestro boletín de noticias y creo que podemos utilizar distintas modalidades cuando anunciamos los temas de los webinars futuros, si alguien quiere sumarse como presentador o como orador creo que podríamos tal vez considerarlo, si ya tenemos definidos los presentadores no, pero si todavía no definimos los presentadores o los temas de los webinars podríamos traer a otros presentadores.

Creo que esto ayudaría a brindar esa diversidad que se necesita, que refleja también lo que tenemos en nuestra comunidad, tal vez a nivel de ALAC podríamos tener este tipo de convocatorias. Y en cada RALO tenemos que hacer un recordatorio también.

No sé si a nivel de At-Large tenemos o no, pero en las RALOS nosotros tenemos una planiza con el área de especialización de los miembros y estamos actualizando esta información y la vamos a aprovechar. Creo que sería una buena idea tener un tema específico para un webinar y utilizar algunas herramientas que nos permitan identificar a estas personas. Creo que podemos usar todos estos métodos para encontrar nuevas personas que lo puedan utilizar.

HADIA ELMINIAWI:

Nos pasamos seis minutos del horario de finalización estipulado, le voy a dar la palabra a Cheryl.

CHERYL LANGDON-ORR:

Hay que ser muy cautelosos cuando hablamos del conocimiento especializado y la diversidad, es importante pensar en las redes

regionales y ver qué especialización tienen, pero no me siento muy cómoda simplemente en confiar con lo que la gente proclama que sabe, porque tal vez no sean expertos. Yo ciertamente prefiero escuchar a expertos conocidos y ser observadora pasiva, porque siempre hay que buscar la mejor diversidad, pero también el mejor conocimiento para no perder a nuestro público.

HADIA ELMINIAMI:

Muchas gracias, Cheryl. Pido por favor que continuemos con este tema la semana que viene, que lo pongamos en la agenda, es decir, que lo pongamos en “otros asuntos”. No veo ninguna otra mano levantada, de ser así entonces podemos cerrar la reunión ahora.

Les agradezco a todos entonces por una llamada muy productiva y quizás tengamos que estar de acuerdo con el horario de la semana que viene, tenemos que establecer si va a ser a las 19:00 el jueves o a las 19:30 UTC.

CLAUDIA RUÍZ:

Sería a las 19:00 UTC con una duración de 60 minutos. Muy bien, entonces muchas gracias a todos, los voy a ver el jueves a las 19:00 UTC, les agradezco de nuevo a todos por esta llamada tan productiva y ahora sí, finalizamos esta llamada. Muchas gracias.

[FIN DE LA TRANSCRIPCIÓN]