

---

CLAUDIA RUIZ: Buenos días, buenas tardes, buenas noches a todos. Bienvenidos a la llamada del equipo de seminarios web del grupo de trabajo de desarrollo de capacidades de At-Large en el día de hoy jueves 30 de abril de 2020 a las 19:00 UTC. En la llamada en el día de hoy tenemos a Alfredo Calderón, Hadia Elminiawi, Abdulkarim Ayopo Oloyede, Barrack Otieno, Cheryl Langdon-Orr, Natalia Filina, John Moore, Joan Katambi. De parte del personal tenemos con nosotros a Heidi Ullrich y quien les habla, Claudia Ruiz, a cargo de la administración de la llamada. Tenemos interpretación al español y al francés. En español tenemos a Paula y a David. En francés a Aurelie y Jacques. Antes de comenzar le voy a dar la palabra a Hadia o a Alfredo, porque yo no puedo ver otros datos aquí, como es un webinar.

HADIA ELMINIAWI: Muchísimas gracias. Vamos a ver rápidamente los temas que nos quedaron pendientes de la última vez. Tenemos los cuestionarios que se van a hacer durante la presentación. Natalia y Eken van a trabajar en la diapositiva sobre el desarrollo de capacidades. También las preguntas para la encuesta. Esas eran las acciones a concretar más importantes. Alfredo también va a hacer un cuadro conmigo para ver las ventajas y desventajas de tener una sala de Zoom en contraposición con un webinar de Zoom. También podemos tener luego al personal que nos puede decir cuál es la experiencia en el día de hoy. Volvamos ahora a la agenda principal. Vamos a ver las preguntas que corresponden a la encuesta. No sé si tienen la versión actualizada. Se la envié a Heidi y a

---

*Nota: El contenido de este documento es producto resultante de la transcripción de un archivo de audio a un archivo de texto. Si bien la transcripción es fiel al audio en su mayor proporción, en algunos casos puede hallarse incompleta o inexacta por falta de fidelidad del audio, como también puede haber sido corregida gramaticalmente para mejorar la calidad y comprensión del texto. Esta transcripción es proporcionada como material adicional al archivo, pero no debe ser considerada como registro autoritativo.*

---

Gisella con las preguntas actualizadas. Les pido por favor si podemos verlo en la pantalla.

CLAUDIA RUIZ: Los intérpretes tienen dificultades para escucharla. No sé si tiene un headset u otro tipo de dispositivo para hablar.

HADIA ELMINIAMI: Voy a tratar de hablar más lento. Dije que les envié las preguntas de la encuesta a Heidi y a Gisella. Si lo pudieran tener aquí en la pantalla sería muy útil. Las preguntas de la encuesta.

CLAUDIA RUIZ: Hadia, perdón. Yo me adelanté. Había creado una pausa. ¿Podemos hacer ahora esta encuesta? Podemos transformarlo en una funcionalidad de encuesta. Lo puedo lanzar aquí si usted quiere.

HADIA ELMINIAMI: Sí. Creo que eso es lo que necesitamos. No sé si estas son las preguntas actualizadas. Yo le envié la versión actualizada unos minutos antes de la llamada pero igualmente lo podemos ver. Cómo se enteró de este seminario web. Tenemos aquí todas las opciones. No sé si hay algún comentario sobre esto. De lo contrario pasamos a la segunda. En qué región vive en este momento.

ALFREDO CALDERÓN: Perdón que la interrumpa, Hadia. Los participantes, a los asistentes a este seminario les tenemos que pedir que por favor seleccionen una

---

respuesta para poder ver cómo es toda la experiencia y luego ver los resultados a la encuesta. Gracias.

HADIA ELMINIAWI:

Alfredo, creo que tenemos que hacer dos cosas. Tenemos que estar de acuerdo con que estas son las preguntas que queremos hacer y también tenemos que poder ver las respuestas. Básicamente modifiqué las preguntas cinco, seis y siete pero estas son las anteriores. Las hemos actualizado. ¿Hay alguna manera de tener en pantalla las preguntas de la encuesta sin tener esta ventana? Luego podemos hacer la selección de las distintas opciones. Veamos primero las preguntas. Las leemos, vemos si estamos de acuerdo y luego experimentamos aquí con la encuesta. Les pido que vayamos desplazándonos hacia abajo. Ya acordamos las preguntas uno, dos, tres y cuatro. Qué les parece el momento en que se hace este webinar, la duración y la posibilidad de hacer preguntas.

Pasamos a la pregunta cinco. Si queremos saber si la presentación fue interesante y distintas calificaciones, como lo propuso Natalia. Luego tenemos una pregunta con respecto a lo que se aprendió de este webinar. Esa fue modificada. La última sería si quisiera ser invitado a otros webinars. No recuerdo quién hizo el comentario en su momento pero había una pregunta con respecto a la invitación a los webinars y yo ahora la cambié para que quede así porque creo que el principal objetivo de este cuestionario es ver si quieren sumarse a otros seminarios web de At-Large en lugar de preguntarles por la invitación al seminario web.

Saqué la pregunta que preguntaba si había asistido a otros seminarios web de creación de capacidades porque recuerdo que había un comentario de Heidi sobre qué seminarios web estábamos

---

mencionando. Si nos estábamos refiriendo a los más antiguos, los que ya se habían hecho. Tal vez ahora no importa que hagamos estas preguntas. Después de haber hecho cuatro o cinco tal vez podemos incorporar esta pregunta. Igualmente quisiera hacer una pausa y preguntar sus opiniones sobre las preguntas cinco, seis y siete. Si están de acuerdo con eliminar aquella que hace referencia a los seminarios web previos. Tal vez incorporarla más adelante cuando hayamos hecho más de estos webinars. Cheryl dice que está conforme con estas siete preguntas y que está bien con los cambios. Alfredo.

ALFREDO CALDERÓN: No tengo ningún problema. Estoy de acuerdo.

HADIA ELMINIAMI: Entonces, si estamos todos de acuerdo con las preguntas así, con las siete preguntas, vamos a ver la experiencia de los asistentes con estas preguntas y sus respuestas. Les pido por favor que pongan aquí el multiple choice en la pantalla para que los asistentes puedan responder esas preguntas. Me dice Heidi que hay un error tipográfico en la pregunta siete. Muy bien. Muy bien, Heidi. Vamos a corregir eso.

ALFREDO CALDERÓN: Si ustedes han elegido una de las opciones tenemos que indicarles cuánto tiempo tienen para poder avanzar porque si no, nos quedamos con la misma pregunta durante mucho tiempo.

---

HADIA ELMINIAWI: Esto es lo primero que voy a anotar, Alfredo. Tiene que ver con informar a los asistentes sobre el tiempo para cada pregunta. Veo que alguien pidió la palabra. ¿Quién pidió la palabra?

ALFREDO CALDERÓN: Cheryl.

CLAUDIA RUIZ: ¿Quieren que le habilite el micrófono?

ALFREDO CALDERÓN: Sí, por favor.

CHERYL LANGDON-ORR: Muchísimas gracias. No pueden reconocer a alguien sin habilitarle el micrófono, lo cual es muy bueno. Luego tienen que desilenciar sus micrófonos por cuenta propia, lo cual es muy interesante en este sistema. Creo que hay otra manera de manejar esto. Lo hemos probado con aquellos que no necesariamente se sienten cómodos con el idioma en el que se hace el seminario. Yo sugiero que en los seminarios web también utilicen la transcripción en tiempo real porque eso va a ayudar. Alfredo, creo que está bien que le asignen un tiempo a esto pero si alguien va leyendo las preguntas tal vez puede ser útil también. Por ejemplo, pregunta uno, den su respuesta. Pregunta dos, den su respuesta. Esa pausa se hace para que los participantes puedan elegir la opción que desean. Esto aumenta incluso la cantidad de respuestas. Ahora me pueden silenciar nuevamente.

---

ALFREDO CALDERÓN: Muchas gracias, Cheryl. Estoy de acuerdo con usted. Tenemos que tener en cuenta que puede haber gente que tenga dificultades para leer la pantalla. Hay gente incluso que no tiene una pantalla muy grande, por eso debemos poder leer las preguntas. Gracias por ese comentario, Cheryl. Adelante, Hadia.

HADIA ELMINIAMI: Gracias, Cheryl. Hemos estado leyendo las preguntas en voz alta. Por otro lado Alfredo dice informar a los asistentes en cada pregunta.

ALFREDO CALDERÓN: En realidad, Hadia, eso depende. Si usted recuerda, las primeras dos preguntas son preguntas demográficas. Queremos saber cómo se enteraron del webinar, a qué región pertenece la comunidad, etc. Las preguntas al final son diferentes. Podemos hacer una por vez o podemos hacer de la tres a la siete y después ir bajando. También es algo que hay que decidir. Gracias.

HADIA ELMINIAMI: Eso es algo a tener en cuenta también. Como la encuesta se hace al final del webinar. La gente no quiere dedicarle más tiempo y darle tiempo para cada pregunta o para dos preguntas y luego hacer una pausa y pedirles que pasen a la siguiente, a mí me parece que podría ser quizá un poco desalentador. Quizá deberíamos reunir las de demografía y permitir que vayan avanzando, desplazándose en las otras preguntas para responderlas y después generar un cuadro para eso. Luego tengo

---

una pregunta para Evin. Si les dejamos ver todas las preguntas, podemos tener un cuadro para pregunta por separado.

CLAUDIA RUIZ: Lo que sucede es que al final de la llamada yo puedo generar el resultado y ponerlo en una planilla de Excel.

HADIA ELMINIAWI: Yo diría que es mejor que se desplacen por todas las preguntas, que las vean todas y luego el personal lo pone en una planilla de Excel para poder evaluar cada pregunta independientemente pero permitirles que las respondan todas juntas.

CLAUDIA RUIZ: Cuando se lanza la encuesta los asistentes pueden desplazarse por sí mismos. No es que nosotros movamos el scroll sino que ellos se desplazan independientemente. Incluso si lo leen, pueden saltarlas o pasar a la siguiente.

HADIA ELMINIAWI: Entonces podemos darles un tiempo, por ejemplo cinco minutos, para completar toda la encuesta y listo. Cheryl dice que depende de cómo uno configure la encuesta. Se puede ver un solo conjunto y luego avanzar.

CLAUDIA RUIZ: Si me permite, Hadia, lo que sucedió es que en el último webinar con Alan teníamos una configuración donde había una pregunta después de

---

la otra donde se podía ir saltando pero lo hice mal. Alan quería que aparezca una pregunta después de lo que él acababa de explicar y después lo cambió. Era una pregunta, respondía, luego él seguía hablando y después ponía otra pregunta, etc. ¿Qué le parece?

HADIA ELMINIAWI:

Sí. Eso es lo que Alan y yo acordamos pero yo empecé a poner las preguntas en la presentación y Alan leía las respuestas. Teníamos cada pregunta por separado pero eso es lo que debería suceder con los cuestionarios que son como pop-ups. Cuando llega el momento de esa pregunta, se puede poner esa pregunta sola y se les permite responderlas y tener los resultados en la pantalla. Eso es perfecto. Esto es sobre los cuestionarios. Creo que esto es lo que deberíamos seguir haciendo pero aquí estamos hablando de la encuesta. La vamos a mostrar al final del webinar. Aquí me parece a mí que es mejor poner todas las preguntas juntas, darles unos cinco minutos para responderlas y ya. Si pudiésemos darle la palabra a Cheryl, por favor, y Alfredo, si usted quiere hablar después.

CHERYL LANGDON-ORR:

Gracias, Hadia. Tengan cuidado de no dejar los micrófonos abiertos. Dar cinco minutos implica que uno los tiene que leer. Cuando se fija la cantidad de tiempo hay que practicar estas preguntas con una lectura razonable y una cantidad de segundos razonables para hacer la selección que no es muy largo pero simplemente hay que practicarlo. Puede ser 6.3 minutos o 6.2. Lo que sea que ustedes encuentren que funcione como promedio, ese va a ser el bloque de tiempo. Después hay que agregar un minuto o dos y asegurarse de que los presentadores no usen



---

ese tiempo. Ese tiempo tiene que ser sacrosanto para la encuesta y al final de la encuesta, antes de tener uno o dos minutos con quien sea que esté gestionando la llamada para dar las gracias. Tiene que haber también alguna diapositiva promocional si es que alguien lo quiere. Si esto va a tomar 4.5 minutos o 5.3 minutos, lo que sea que tome, ustedes lo tienen que incluir en un bloque de 10 minutos donde ningún presentador puede ingresar en ese tiempo al final de la llamada. Eso hay que tenerlo en cuenta para la administración y la gestión de la llamada.

ALFREDO CALDERÓN: Natalia, tiene la palabra ni bien pueda quitar el silencio del micrófono.

NATALIA FILINA: Espero que me escuchen. Pasó algo raro con el Zoom. Quizá llegue un poco tarde con la pregunta pero si estamos hablando de la usabilidad de la encuesta y de los resultados yo les pregunto si no estamos nosotros interesados en cuál es la parte de ICANN que representa a nuestra audiencia. Quizá tenemos que entender cuán útil e interesante puede ser nuestro webinar dentro y fuera de ICANN.

ALFREDO CALDERÓN: Si me permite, Natalia, en respuesta a su pregunta o posición o sugerencia, sí. Esta es una pregunta ahora para Claudia. Cuando yo me logueé a la página del webinar me pidió mi email. ¿Eso le va a suceder a todos los asistentes y panelistas?

---

CLAUDIA RUIZ: Honestamente, no lo sé. No estuve en una posición en la que estuviera en un webinar y tenga los resultados. Voy a tener un resultado al final de esta llamada pero si es del mismo modo en que tenemos los asistentes, vamos a tener una lista de asistentes y vamos a poder exportar esa información. Supongo que es lo mismo. Funciona de la misma manera pero voy a tener una respuesta al final.

ALFREDO CALDERÓN: Dicho esto, Natalia, eso significa que probablemente podemos tener preguntas de seguimiento o una encuesta para todos los asistentes y tener esa información. Yo no quisiera que el final del webinar sea muy largo porque si no vamos a estar en muchas situaciones en las que la gente va a decir: “Yo no estoy listo para esto”. Va a ser un poco más complicado que eso. Espero que esto te dé una respuesta. Lo vamos a seguir conversando después. Veo que Cheryl tiene la mano levantada. Adelante.

CHERYL LANGDON-ORR: Gracias, Alfredo. Para ayudarles un poco, yo estaría muy interesada también en tener una copia de lo que a ustedes les llega como informe al final de esta llamada. Les digo por qué. Ustedes tienen que hacer procesos de registración de entrada para el webinar. Es decir, en el webinar uno tiene que estar prerregistrado. Ese es un buen sistema. Yo aliento que lo hagan cuando diseñan. En una sala de webinar no hay ninguna razón por la cual la gente no se deba registrar para asistir. No solo uno sabe cuál es la audiencia sino que uno puede hacer preguntas de prerregistro que tienen que ver con lo que dice Natalia. De dónde viene usted, cuál es su participación en ICANN. Eso se puede hacer en un

---

modo de prerregistro porque se completa un formulario pero lo que usted experimentó, Alfredo, es un momento en el que el webinar está recién empezando. Si usted no se prerregistró, puede participar. Invitar a alguien a que se una a un webinar, incluso durante el webinar, normalmente a ellos se les va a pedir un email de entrada. Puedo estar equivocada porque nunca experimenté una situación en la que uno no pida el mail. Uno puede quizá hacer otras preguntas pero va a ser muy útil que nos digan cómo llegaron hasta aquí pero si ustedes son como yo, un suscriptor pago de Zoom, va a ingresar directamente sin password, sin que se requiera ningún email, sin registraci3n. Estoy esperando que el informe me muestre mi nombre y mi direcci3n de mail pero quizá no. No sé qué es lo que cambi3 con el nuevo sistema de seguridad. Va a ser muy interesante ver el resultado sabiendo que yo entro directamente a la sala porque yo pagué a Zoom para ser premium.

HADIA ELMINIAWI:

Gracias, Cheryl. Le quiero preguntar lo siguiente. Si usted es una suscriptora paga de Zoom y se loguea sin el email, esto significa que no tenemos ninguna informaci3n sobre usted. No tenemos su direcci3n de mail. ¿Es correcto? Cheryl dice que no sabe. Mi otra pregunta sería entonces la siguiente. Si usted recibió la invitaci3n, ¿puede loguearse sin esa registraci3n? La respuesta entonces es sí. Depende de la configuraci3n que tengamos.

ALFREDO CALDER3N:

Hadia, sí, depende de la configuraci3n que tengamos, podemos tener un prerregistro y la persona a la que invitamos, si lo hacemos de esa manera. Cuando enviamos la invitaci3n se prerregistran y van a tener

---

una respuesta donde se dice que están aprobados para entrar en la sala. Tienen que dar su email porque si no, no tenemos manera de saber quién está solicitando participar. Sí, el informe incluye el nombre y la dirección. Hice ese ejercicio. Yo también tengo una cuenta premium e hice ese ejercicio donde se puede generar el informe con el nombre y con cualquier otra cosa que ustedes le quieran agregar al formulario de registro.

HADIA ELMINIAWI:

Bueno, nosotros tenemos que decidir. Siempre vamos a incluir el prerregistro. A mí me parece que para nosotros es una obligación tener un prerregistro porque sin ese prerregistro una vez que tengamos el vínculo nos podemos loguear sin colocar la dirección de email. Me voy a detener aquí y le cedo la palabra a Abdulkarim, que veo que tiene la mano levantada.

ABDULKARIM OLOYEDE:

Quería decir que tal vez el prerregistro puede ser un poco complicado. Hay que buscar el enlace. En el webinar de esta tarde hubo que inscribirse y se necesitó bastante tiempo para quedar registrado. Gracias.

HADIA ELMINIAWI:

Gracias por ese comentario, Abdulkarim. El único motivo por el que sugería tener una inscripción previa es porque pienso que de no hacerlo va a haber una diferenciación entre aquellas personas que son suscriptoras pagas y quienes no lo son. Para que todos sean tratados de manera igualitaria entiendo que podríamos tener esa inscripción previa

---

para evitar justamente esa diferencia. Veo que alguien me está diciendo para cuándo sería esto. Esto sería a partir de los próximos webinars. Veo que Cheryl solicita la palabra. Adelante, Cheryl.

CHERYL LANGDON-ORR:

Hadia, lo que está leyendo que dice Gisella es información de los panelistas. Eso es un chat entre panelistas. Usted tiene que tener cuidado con lo que elige leer en voz alta porque nosotros no vemos ese chat. En cuanto a la suscripción premium, creo que eso puede tener algunos cambios a raíz de los problemas de seguridad que hubo recientemente pero uno de los beneficios más importantes de la inscripción previa del preregistro es si ustedes quieren recabar información que no sea solamente una dirección de correo electrónico. Recuerden siempre con el permiso de esa persona porque le tenemos que decir que vamos a utilizar esa dirección de correo electrónico para contactarlo. Usted sabe, Hadia, muy bien que hay que pedir el permiso para eso. En ese paso de inscripción previa ustedes pueden hacer algunas preguntas adicionales. Por ejemplo, las que mencionaba Natalia que sería interesante tener. A su vez también podrían incluir este preregistro para tener una idea previa de las preguntas de las que los participantes les interesaría tener una respuesta. Es decir, ellos podrían plantear esta pregunta allí para que ustedes después la aborden.

Hay distintos beneficios de esta inscripción previa. Siempre pueden enviar enlaces a último momento. Hay muchos webinars que después terminan con mensajes en las redes sociales y demás pero es importante que la idea de esa inscripción previa sea justamente recabar más información.

ALFREDO CALDERÓN: Hadia, si me permite.

HADIA ELMINIAWI: Sí, adelante, Alfredo.

ALFREDO CALDERÓN: Mi sugerencia es que vayamos paso a paso, que empecemos avanzando de a poquito. Primero veamos la inscripción previa, pidiendo solamente su nombre y su correo electrónico. Veamos cómo funciona eso y después podemos empezar a discutir qué otra información podemos solicitarles pero no creo que tengamos que empezar con otras cosas más detalladas.

HADIA ELMINIAWI: Muchas gracias, Alfredo. Estoy de acuerdo con usted pero creo que para el webinar del lunes no sé si vamos a tener suficiente tiempo para que la gente se inscriba. Mi sugerencia sería que si vamos a utilizar la sala de webinar el lunes, estoy de acuerdo sin duda que lo hagamos así pero no solicitemos una inscripción previa para ese webinar. Comencemos con la preinscripción en el webinar de junio porque de lo contrario vamos a tener algunas dificultades. Veamos lo que dice el chat.

ALFREDO CALDERÓN: Esta es una pregunta para Claudia. ¿Se puede armar la sala de webinar para que podamos tener en forma automática una inscripción de los

---

participantes? Después permitir en una sala de espera que estén los participantes y luego que se les pueda permitir el ingreso.

CLAUDIA RUIZ: Sí. Podemos tener una sala de espera.

HADIA ELMINIAWI: Cheryl dice que para el próximo ya es muy tarde hacer una preinscripción. Cheryl, tal vez el otro webinar de la otra semana. Eso es lo que nos sugiere. No, eso no es posible porque ya enviamos las invitaciones.

CHERYL LANGDON-ORR: No, estoy diciendo que para el próximo no llegan a hacerlo. Si me permiten intervenir y como nadie me sacó el derecho de usar el micrófono, sigo hablando. Este es un buen ejercicio para ver cómo funciona todo el sistema. Cuando tienen un participante que habla mucho y no le sacan el micrófono, esa persona puede intervenir muchas veces. No es que esté tratando de molestarlos pero quiero aprovechar el tiempo. Creo que también es importante ver en este estilo de webinar lo siguiente. Estoy aquí dudando un poquito porque en realidad creo que estamos haciendo dos cosas al mismo tiempo. Estoy de acuerdo con Alfredo. Hay que ir a pasos pequeños. Tal vez podemos tener algún tipo de métrica que nos permita luego hacer mejoras. Cada elemento va a ser importante. Todos los contenidos que se van creando van a ser importantes. A mí no me importa si tenemos un webinar brillante al que asisten solamente cinco personas. Si está grabado, archivado y luego lo escuchan otras 500 personas. ¿Me entienden? Lo que a mí me importa

---

es tener un buen público y una buena interacción y tener resultados de estas series de webinars. Creo que es fundamental eso. No perder esta posibilidad de construir una propuesta de valor para los participantes concentrándonos solamente en el contenido de cada webinar en forma individual. Nosotros controlamos el programa de webinars y también los webinars en forma individual. Esto es a modo de recordatorio.

Recuerden que en lo que a mí concierne o por lo que sé, podemos tener una sala de espera y los datos de la sala de espera nos informan de la misma manera que con la inscripción y con el inicio de sesión. No sé mucho de esto. Alfredo, tal vez usted lo probó pero yo creo que es bastante molesto tener una sala de espera. Cuando hicimos uno y yo estaba como anfitriona, tenía una luz que titilaba para avisarme de que había alguien en la sala de espera pero no recuerdo que luego tuviéramos un registro o un informe con esos datos. ¿Me ayudan?

ALFREDO CALDERÓN:

Sí, Cheryl. Cómo no. Uno obtiene esos datos cuando les permite ingresar a la sala. En la sala de espera ellos se inscriben y podemos tener configurado que permitimos la sala de espera incluso aunque estén inscritos. Los vamos a tener allí para poder ingresar a la sesión. Podemos simplificar todo el proceso. Podemos hacer la inscripción y automáticamente tener acceso a la sala de espera. Podemos configurarlo de las dos maneras. Mi sugerencia es que se inscriban y que automáticamente puedan ingresar a la sesión del webinar. Luego, para el otro webinar, el de junio, ahí podemos empezar a perfeccionar el proceso. Podemos empezar a agregar preguntas al formulario de inscripción. Vamos a tratar de que esto se mantenga simple por el



---

momento. Es muy tarde para ahora volverse muy sofisticados para este webinar que tenemos el lunes. Enviamos la invitación con la metodología para conectarse al webinar. Mantengámoslo lo más simple posible y Cheryl, la entiendo perfectamente. Es muy frustrante estar esperando en la sala de espera. Me pasó a mí esta mañana y no me gustó la experiencia porque alguien tenía que monitorear esa sala de espera para poder permitir el ingreso. Hagámoslo después. Concentrémonos en la inscripción. Automáticamente se da ingreso a todos. Luego, con la ayuda de Michelle o de alguien más monitorearemos qué es lo que ocurre en la sesión.

CLAUDIA RUIZ:

Perdón, Alfredo. No podía levantar la mano. Quería decir algo. Cuando hablamos de la inscripción no podemos tener una inscripción tan completa porque es el lunes pero sí podrían al conectarse incorporar su dirección de correo electrónico y el nombre. ¿A eso se refiere con la inscripción?

ALFREDO CALDERÓN:

Bueno, si envían el vínculo van a ingresar al formulario de inscripción. Se les pide el nombre y el correo electrónico, y pueden aprobarlo o enviarlo a la sala de espera el día del webinar. De cualquier modo, van a recibir un mensaje con el enlace para ingresar al seminario. Uno de los elementos de seguridad es la capacidad. Queremos evitar tener problemas. Si hacemos la inscripción, ellos completan esos datos. Van a recibir un mensaje donde se les da el enlace para conectarse al webinar con la fecha y el horario. Eso asigna esa capacidad.

HADIA ELMINIAWI: Entonces la pregunta que habría que hacerse aquí, Alfredo, es si sería demasiado tarde ahora para enviarles un enlace a la inscripción para que después de que se inscriban reciban el enlace para conectarse al webinar.

ALFREDO CALDERÓN: No. No es tarde. En realidad no lo hicimos todavía. No les enviamos ni cómo inscribirse ni cómo acceder al webinar. Es simplemente una cuestión de configurar esa funcionalidad y enviar los correos con la invitación y con todo.

HADIA ELMINIAWI: Eso es lo que decía Cheryl. Creo que Cheryl también estaba de acuerdo con eso. Cheryl dice que esto sirve también como recordatorio y estoy de acuerdo con lo que dice Alfredo. Sí, eso es lo que decía Cheryl. Hagamos eso. Tengo una pregunta. ¿Cuál es el beneficio de tener una sala de espera? Sé que nosotros dijimos que es molesto estar en una sala de espera pero mi pregunta sería por qué tenerla. Cheryl dice que es por una cuestión de seguridad.

ALFREDO CALDERÓN: Sí. Básicamente es un elemento de seguridad que debemos evitar. Tenemos otra capa para evitar el bombardeo en Zoom porque si no reconocemos el nombre o el email que tenemos en la sala de espera no aceptamos que esa persona acceda a la sala de Zoom.

---

---

**HADIA ELMINIAWI:** Si entiendo bien, los participantes se registrarían, se inscribirían y en base a esa inscripción tendrían el vínculo. En ese vínculo al hacer clic la persona va a la sala de webinar y en ese punto hay dos opciones. O bien se verifica el email y mientras se hace eso la persona está en una sala de espera y después es admitida o directamente puede acceder al webinar porque ya ha hecho clic en el link que se le envió. Su inquietud aquí sería que el participante comparta el link con otra persona y que esa otra persona también se quiera unir, también quiera participar.

**ALFREDO CALDERÓN:** De todos modos lo podemos configurar para que solamente la persona inscrita pueda utilizar un solo dispositivo, lo cual yo no recomiendo porque todos sabemos que queremos poder elegir los dispositivos que queremos usar. La forma en realidad es hacerlo simple y tratar de implementarlo para llegar a la etapa en la que estamos. Este es un punto que debemos discutir en los 13 minutos que nos quedan todavía aquí. Para concluir entonces, estamos todos de acuerdo en que el lunes vamos a tener una sala de webinar y tenemos que enviar un email con el link para la inscripción y para que de ese modo los participantes se inscriban.

**HEIDI ULLRICH:** Yo estuve hablando con Gisella y con Claudia en los otros canales. Es festivo en Turquía y parte del personal no estará, y también debido a nuestro cronograma normal nos preocupa un poco el tiempo que vamos a necesitar para enviar la registración, la inscripción, conocer las diferencias para las cuestiones internas. Quizá sería un poco un reto y a lo mejor podemos usar una sala regular normal para la llamada del lunes

---

y pasar a una sala de webinar a partir de junio. Gisella, no sé si eso es correcto. Si no es correcto, por favor, corríjame.

GISELLA GRUBER: Con respecto a la registraci3n, tenemos que poder ver qu3 sala de Zoom tenemos. Claudia es quien tiene que poder configurarlo. De todos modos eso es algo interno pero si nosotros establecemos la registraci3n para el jueves a la noche.

ALFREDO CALDER3N: Gisella, no la podemos escuchar.

GISELLA GRUBER: Es jueves a la noche ahora en Europa. Si enviamos la inscripci3n ahora, s3 que la gente participa en otros webinars de esta manera pero quiz3 no lo est3n esperando para esto, tener que registrarse y que la gente lo tenga que hacer, la log3stica para el lunes a las 15:00 UTC. Gracias.

HADIA ELMINIAWI: En base entonces a lo que han dicho Gisella y Heidi, creo que no es adecuado que la sala de webinar la usemos el lunes y ahora les pido que me digan qu3 opinan, Alfredo y todos los dem3s. Cheryl tambi3n.

CHERYL LANGDON-ORR: Gracias. A m3 me parece bien de las dos maneras pero tenemos que decidir qu3 hacer. Cuando lo decidan, y pronto me tengo que ir porque tengo otra llamada, debemos preguntarle al presentador, porque hay muchos de los presentadores que no est3n familiarizados con este estilo

---

de sala y con la gestión. En el caso de Jonathan hay ventajas. Él aprende rápido. Seguramente va a estar preparado. Entiende todo muy rápidamente. Además, él está hablando de un tema popular que puede ayudar si ustedes están preocupados y dicen: “Me preocupa porque es muy difícil registrarme y por eso no quiero asistir”. Si ustedes eligen hacerlo con una sala de webinar y eligen tener una inscripción con un solo email, incluso si es el ingreso a la sala en ese momento, eso solo es una configuración que es muy sencilla. Creo que es bueno insistir en eso porque así la gente va a querer participar. También debemos decir que no debemos olvidarnos de incluir a los presentadores en la decisión. Si no los incluyen, explíquenles cómo es la cosa cuando tengan que presentar.

HADIA ELMINIAMI: Gracias, Cheryl. Estoy agregando la nota sobre el presentador. Alfredo, quisiera escuchar su opinión.

ALFREDO CALDERÓN: Avancemos entonces con el experimento del webinar. Como dijo Cheryl, Jonathan, estoy bastante seguro de que él ya tuvo la experiencia en una sala de Zoom. El otro orador, como dije, antes de empezar la sesión, probablemente podemos contactarnos con esa otra persona y antes del webinar podemos tener una sesión de práctica una media hora antes de transmitir el webinar en sí. Nadie va a saber que eso va a estar ocurriendo mientras tanto. De nuevo, podemos hablar con el orador y ver si hay preguntas. De hecho, yo puedo hablar con él. Díganmelo y lo puedo contactar durante el fin de semana o lo que fuera. Avancemos con el webinar. Esa es mi humilde opinión.

---

HADIA ELMINIAWI: Mi pregunta para el staff, ¿les parecería bien a ustedes configurar una sala de webinar y agregar el ingreso al horario del webinar? De esa forma sería como tener una sala normal. Es decir, colocar el ingreso a la sala en el horario.

CLAUDIA RUIZ: Perdón, no puedo levantar la mano. Para aclararles, porque a lo mejor no estoy entendiendo. Con la registración, usted no se refiere a todas las preguntas sino solamente cuando se está registrando para entrar a la sala con el nombre y el email. ¿Eso es lo que usted está pidiendo para el lunes?

HADIA ELMINIAWI: Sí.

CHERYL LANGDON-ORR: Al horario efectivamente de entrar en el webinar.

HADIA ELMINIAWI: Bueno, vamos a tener la sala de webinar, la registración con el nombre y el mail.

HEIDI ULLRICH: Me parece que Gisella quiere hablar. Ella es nuestra persona de soporte. Creo que es importante que tomemos la información de nuestro equipo

---

de soporte. Nosotros escuchamos lo que ustedes dicen pero creo que debemos escuchar a Gisella también. Gracias.

HADIA ELMINIAWI: Adelante, Gisella.

GISELLA GRUBER: Perdón pero tengo mucho eco. No quiero sonar no profesional. Algunos de ustedes me conocen desde hace muchos, muchos años. Esto va a ser un poquito difícil. Puedo empezar a pensar en muchas de las excepciones de Cheryl. Nosotros no estamos entrenados en un webinar de Zoom. Hay alguna persona que asistió a un par de trainings, sí. Yo confío en que esa persona pueda resolverlo. Yo solo puedo hablar por mí misma. Tenemos tres personas que no han sido entrenadas en eso. Puedo empezar con una muy linda expresión: No quiero que sea un problema porque ese equipo es mi responsabilidad. Yo preferiría no incluir a nadie en esto. Le preguntaré a Claudia si piensa que lo puede hacer ella el lunes, para nosotros desde su perspectiva. Creo que sería importante tener a Jonathan en la llamada porque es un webinar importante. Es un tema importante para toda la comunidad y si todo va mal... No me gustaría que esto pasase.

CHERYL LANGDON-ORR: Recuerden que este es un tema muy importante.

HADIA ELMINIAWI: Gracias, Gisella. Claudia, ¿quisieras decir algo en este punto? Dado lo que dijo Gisella, tengamos entonces una sala regular para el cuatro de

---

mayo y tendremos una sala de webinar a partir del mes de junio. Creo que esa es la mejor forma de avanzar ahora. ¿Qué opina Alfredo?

CLAUDIA RUIZ: Alfredo, si está hablando, está con el micrófono silenciado.

HADIA ELMINIAWI: Alfredo, ¿está conectado todavía? No sé si Alfredo sigue en esta llamada.

CLAUDIA RUIZ: Parece que sí está. Adelante, Alfredo.

ALFREDO CALDERÓN: Disculpen. Por alguna razón me desconecté. ¿Pueden repetir la pregunta o el comentario, por favor?

HADIA ELMINIAWI: Gisella básicamente dijo que sería muy difícil para el personal avanzar y configurar una sala de webinar para el lunes. Ellos tienen solamente [inaudible]. Se ve bien. Tenemos aquí una acción para concretar para justamente trabajar con esta presentación.

CLAUDIA RUIZ: En la segunda viñeta dice: “Esfuerzos por parte de la ICANN y At-Large para contener”. ¿Para contener qué?



---

HADIA ELMINIAWI: En realidad es todo parte de una misma viñeta. Son tres nada más, no cuatro. Vamos a revisar entonces estos detalles después de la llamada porque no tenemos tiempo ahora. Básicamente tenemos esos tres temas. Lo que va a presentar Jonathan y en realidad donde dice *recent*, la palabra “RECIENTE” en inglés en mayúsculas debería ser una minúscula y sacar esa viñeta porque es parte de la viñeta anterior. Después vamos a transmitir lo que tengamos.

ALFREDO CALDERÓN: Muy bien. Entonces esperamos su información después de esta reunión.

HADIA ELMINIAWI: Esta es la diapositiva, cómo se va a ver.

CLAUDIA RUIZ: Esto es algo que teníamos al principio de la llamada.

HADIA ELMINIAWI: Natalia, ¿entonces qué querría dejar? ¿Nos puede decir qué es lo que tendríamos que tener aquí?

NATALIA FILINA: ¿Me oyen? Yo he preparado un par de diapositivas a modo de ejemplo. Pueden ver una aquí. Ustedes pueden hacer sus comentarios, sus sugerencias. No hay problema con los cambios que se puedan hacer. Yo puedo armar distintas diapositivas y podemos poner un diseño diferente para cada webinar y cada tema o podemos tener uno más uniforme para los oradores. Pueden ver otros ejemplos. Podemos tener la plantilla para

---

la presentación. Ustedes verán que tiene un encabezado para el tema del webinar. Podemos presentar la información a partir de allí. Yo sugiero que utilicemos esto para los oradores o tal vez que utilicemos algo diferente para la plantilla. Lo podemos mostrar ahora o podemos verlo después por correo.

ALFREDO CALDERÓN: ¿Podemos ver los otros? Me gusta más la otra.

HADIA ELMINIAWI: Yo creo que esa otra diapositiva siempre debería ser nuestra primera diapositiva y después tendríamos que tener la parte que corresponde a los oradores con su presentación.

NATALIA FILINA: Si me permiten, con gusto puedo ayudar a los oradores tras la presentación. Si tienen solamente texto como contenido podemos encontrar algunas imágenes para agregar a la presentación si es necesario.

HADIA ELMINIAWI: Creo que no deberíamos hablar de esto ahora. Creo que ninguno de los presentadores va a estar esperando tener presentaciones demasiado grandes o sofisticadas, por lo menos para ahora pero tal vez después sí, más adelante. Vamos a atenernos a su sugerencia. Tener una o dos diapositivas de este tipo.

---

*Los intérpretes pedimos disculpas pero hay varias voces superponiéndose.*

NATALIA FILINA: ¿Podría repetir lo que usted estaba diciendo?

HADIA ELMINIAWI: No sé si tenemos que elegir una de las tres diapositivas.

ALFREDO CALDERÓN: Creo que hay una cuarta, Hadia.

HADIA ELMINIAWI: Ah. Me gusta esta. Son todas imágenes con distintos diseños. ¿Cómo elegimos entonces?

ALFREDO CALDERÓN: Podemos votar. A mí me gusta esta última.

HADIA ELMINIAWI: A mí también me gusta esta.

ALFREDO CALDERÓN: Es como que envía también un mensaje subliminal, que este es un tema de importancia mundial. Creo que esto nos da una idea más clara del alcance.

---

HADIA ELMINIAWI: Sí, a mí también me gusta ese. Veamos qué piensan los demás. Cómo votamos, a ver. Levanten la mano si están de acuerdo con esta diapositiva o cómo lo hacemos.

ALFREDO CALDERÓN: John dice la uno.

CHERYL LANGDON-ORR: ¿Puedo votar “virtualmente”?

HADIA ELMINIAWI: Sí, por supuesto.

CHERYL LANGDON-ORR: Elijo lo que elija la mayoría.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien. De acuerdo. Entonces Alfredo, Cheryl y yo decimos cuatro. John dice la uno.

ALFREDO CALDERÓN: ¿Están de acuerdo en que elijamos esa que tenemos en la pantalla que es la número cuatro? Abdulkarim elige la dos.

HADIA ELMINIAWI: Tenemos un voto para la uno, un voto para la dos y tenemos dos votos para la cuatro. Cheryl dijo que se sumaba a la mayoría. Entonces

---

tenemos tres para la cuatro. Tenemos la mayoría para la número cuatro ahora.

ALFREDO CALDERÓN: Entonces elegimos la cuatro.

HADIA ELMINIAWI: Sí. Elegimos la cuatro para esta vez. Heidi nos ha preguntado si podemos tener distintos diseños para distintos webinars. Sí, eso es posible. Elijamos esta para este próximo webinar, la que tenemos en la pantalla ahora. Hemos acordado ya las preguntas de la encuesta, la diapositiva que vamos a utilizar y también que vamos a utilizar una sala de Zoom habitual para este webinar. Si podemos volver a la agenda para esta llamada. Ya hemos consumido todo nuestro tiempo. A menos que tengamos alguna cuestión urgente para tratar con respecto al webinar del lunes sugiero que vayamos terminando esta llamada. Alfredo, ¿le parece que nos falta algo para el lunes?

ALFREDO CALDERÓN: Todavía tenemos el tema de la información que vamos a visualizar en la segunda diapositiva pero creo que eso lo podemos discutir por correo.

HADIA ELMINIAWI: Creo que se dijo algo en el chat.

ALFREDO CALDERÓN: Vamos a terminar la llamada y después vemos eso.

---

ABDULKARIM OLOYEDE: Yo lo que decía es que no necesariamente tenemos que tener todo esto para el webinar del lunes.

HADIA ELMINIAWI: ¿Podría repetir?

ABDULKARIM OLOYEDE: Yo dije que tal vez había una cuestión que tal vez no tenga que ver con el webinar del lunes sino con otras cosas que vimos antes, que tienen que ver con la diversidad de los oradores. Tenemos que empezar a pensar en la diversidad de oradores que tenemos. Creo que eso puede ser importante.

HADIA ELMINIAWI: Sí. Estoy totalmente de acuerdo con usted, Abdulkarim, pero creo que es un tema que tenemos que discutir. Vamos a ponerlo para la agenda de la próxima reunión, si le parece.

CHERYL LANGDON-ORR: También es importante que se conozca cuál es la experiencia, el conocimiento especializado de los oradores. No solamente la diversidad. Diversidad podría significar cuatro o cinco personas.

ABDULKARIM OLOYEDE: Sí. Hablamos de diversidad. ¿Qué quiere decir con eso de cuatro o cinco personas?

---

HADIA ELMINIAWI: Pongámoslo para el temario de la próxima reunión, para nuestro próximo webinar. Vamos a tener diversidad como uno de los temas que vamos a tener en cuenta. Dejémoslo para la próxima reunión. Muy bien. Muchas gracias. Si no hay más cuestiones para mencionar, vamos a finalizar esta llamada.

ALFREDO CALDERÓN: Vamos a agradecer a los intérpretes porque se quedaron 14 minutos más del tiempo estipulado. También al personal.

HADIA ELMINIAWI: Muchísimas gracias.

CHERYL LANGDON-ORR: Supongo que nos volvemos a ver la semana próxima, ¿no?

HADIA ELMINIAWI: ¿La próxima semana a la misma hora?

ALFREDO CALDERÓN: Sí.

CHERYL LANGDON-ORR: Muy bien. Gracias.

---

HADIA ELMINIAWI: Damos por finalizada la llamada. Muchísimas gracias. Que tengan un buen fin de semana.

**[FIN DE LA TRANSCRIPCIÓN]**