
CLAUDIA RUIZ :

Bonjour, bon après-midi, bonsoir à tous. Soyez les bienvenus à l'appel de l'équipe des webinaires du groupe de travail de renforcement des capacités de l'At-Large aujourd'hui jeudi 16 avril 2020 à 19h00 UTC.

Sur l'appel d'aujourd'hui, nous avons Hadia Elminiawi, Alfredo Calderon, Cheryl Langdon-Orr, Maureen Hilyard et Daniel Nanghaka. Nous avons reçu les excuses de Lilian Ivette De Luque et d'Olivier Crépin-Leblond.

Du côté du personnel, nous avons Heidi Ullrich, Gisella Gruber, Evin Erdoğan et moi-même, Claudia Ruiz, qui administre l'appel. Nos interprètes d'espagnol aujourd'hui sont Lilian et David et pour le français, Aurélie et Isabelle.

Avant de commencer, j'aimerais vous rappeler de bien vouloir indiquer votre nom avant de prendre la parole pour la transcription et pour que les interprètes puissent vous identifier sur les autres canaux linguistiques. Merci beaucoup.

Je vous cède la parole, Hadia.

HADIA ELMINIAWI :

Merci beaucoup.

Soyez les bienvenus à cet appel de l'équipe des webinaires du groupe de travail de renforcement des capacités de l'At-Large.

Premier point à l'ordre du jour, les points d'action en suspens ou en cours. Est-ce qu'on peut cliquer sur ce lien s'il vous plaît ?

Remarque : Le présent document est le résultat de la transcription d'un fichier audio à un fichier de texte. Dans son ensemble, la transcription est fidèle au fichier audio. Toutefois, dans certains cas il est possible qu'elle soit incomplète ou qu'il y ait des inexactitudes dues à la qualité du fichier audio, parfois inaudible ; il faut noter également que des corrections grammaticales y ont été incorporées pour améliorer la qualité du texte ainsi que pour faciliter sa compréhension. Cette transcription doit être considérée comme un supplément du fichier mais pas comme registre faisant autorité.

La dernière fois, nous avons un point d'action pour que Gisella nous fasse un résumé des webinaires Zoom par rapport aux caractéristiques des réunions traditionnelles sur Zoom. Et j'avais également demandé à Gisella de créer une présentation ou une diapositive d'accueil ainsi que des informations par rapport aux enquêtes et sondages à la fin des webinaires. Donc je vais faire une pause et je vais demander à Gisella si elle veut bien nous parler de ce point d'action.

GISELLA GRUBER :

Merci Hadia. Je me rapproche du micro parce que les interprètes me disent que je suis trop loin.

Par rapport aux webinaires Zoom par rapport aux réunions traditionnelles de Zoom, je vais être honnête avec vous, nous n'avons pas encore organisé de réunion Zoom. Donc lorsque vous participez aux réunions ICANN, vous le faites dans une salle de webinaire Zoom. Toutefois, j'ai demandé à mes collègues et ils m'ont donné quelques informations par rapport aux caractéristiques des webinaires Zoom par rapport aux réunions Zoom.

Du côté des avantages, pour les webinaires Zoom, c'est excellent si vous voulez modérer la réunion, contrôler également l'accès des participants, les mettre sur muet, etc. Et l'une des caractéristiques est la possibilité de l'administrateur et les intervenants de ne pas diffuser toutes les informations avec les participants, vous avez un chat privé pour le présentateur et l'administrateur. Et également une caractéristique pour utiliser questions et réponses.

Le problème, c'est que les participants ne peuvent pas voir qui sont les autres participants ni la liste des intervenants. Et l'une des grandes critiques du forum public de l'ICANN67, c'est que vous regardez un écran et vous ne savez pas qui participe. Et c'est beaucoup moins collaboratif. Et je pense que c'est ce que Cheryl a pointé du doigt la dernière fois par rapport aux caractéristiques des webinaires Zoom par rapport aux réunions Zoom.

Donc je ne sais pas si c'est important ou pas, mais le fait de ne pas pouvoir lever la main par exemple, utiliser l'icône « lever la main » ou « être d'accord », la coche verte, c'est également un inconvénient.

Ensuite les inconvénients et avantages des deux possibilités, en fait, cela a à voir avec le fait de savoir si on veut que ce soit un peu plus collaboratif, qu'on sache exactement qui participe, quels sont les participants, l'ordre des intervenants, parce que ce n'est pas le cas sur le mode webinaire. Et je ne sais pas si vous avez participé à un webinaire Zoom mais en fait, on a plus la sensation d'être spectateur que participant actif. Et si vous voulez bien patienter quelques secondes, je vais vous indiquer le lien sur le chat.

Merci.

CLAUDIA RUIZ :

Vous êtes sur muet.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Gisella de ces quelques mots d'introduction. Effectivement, c'est une très bonne chose de savoir tout cela. Alfredo, avez-vous un

commentaire à faire sur cette présentation ? Moi, je suggèrerais qu'on prenne le temps de regarder les comparaisons ou le tableau des avantages et des inconvénients que Gisella nous a envoyé et qu'on fasse des échanges par courriel.

On avait confié à Gisella un deuxième point d'action – d'ailleurs, merci Gisella du lien que vous avez indiqué sur le chat – deuxième point d'action par rapport à la diapositive d'accueil et la diapositive concernant les quelques annonces logistiques.

GISELLA GRUBER :

Merci.

J'ai fini ce point d'action, donc je vais finaliser ces deux diapositives et je vais vous les envoyer à vous, aux membres du groupe, pour voir si c'est bien compréhensible.

Également, savoir si on va utiliser un webinaire Zoom par rapport à la réunion Zoom, cela peut engendrer quelques différences en termes de diapositives pour les annonces logistiques. Mais si on utilise le même format que les réunions publiques de l'ICANN avec des questions clairement posées, tout cela, je vais vous le présenter ; d'ici la semaine prochaine, ce sera prêt.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Gisella.

Ensuite, il y avait un point d'action pour moi-même, inviter les intervenants en fournissant quelques informations brèves et dire sur quoi le webinaire allait porter. Je vais en parler par la suite.

Ensuite, point d'action par rapport au groupe des webinaires pour écrire quelques lignes sur chaque thématique qui seront utilisées pour inviter les intervenants. On peut le faire pour les autres points que nous avons.

Ensuite, il y avait un point d'action pour que le personnel crée un modèle et des lignes directrices pour les webinaires et cela, c'est encore en cours.

Questions pour le sondage. Là, c'est pour Gisella, ajouter des questions pour le sondage. On va en parler par la suite.

Pouvons-nous revenir à l'ordre du jour s'il vous plaît ? Merci. Confirmer le statut des intervenants identifiés et qui envoie les invitations.

Pouvons-nous aller au tableau s'il vous plaît ? Notre prochain webinaire va porter sur l'utilisation malveillante du DNS. Et comme je vous l'ai dit auparavant, j'ai parlé avec Jonathan... Je ne sais pas pourquoi cela s'inscrit à l'écran. Ce n'était pas cela en fait. Pouvons-nous revenir à l'ordre du jour s'il vous plaît ? Donc je vous disais, j'ai parlé avec Jonathan... Le tableau avec les thématiques et les intervenants. Pouvez-vous afficher sur l'écran s'il vous plaît les webinaires à venir avec leur thématique, les intervenants et les dates ? Il y a un tableau.

CLAUDIA RUIZ :

Est-ce que c'est celui que je vous ai montré auparavant ?

HADIA ELMINIAWI :

Oui, c'est bien celui-là. Merci.

Notre prochain webinaire va porter sur l'utilisation malveillante du DNS. L'intervenant sera Jonathan Zuck. Et conformément au point d'action que nous avons, j'ai parlé avec Jonathan et il va utiliser la vidéo qu'il a utilisée lors de la réunion virtuelle de l'ICANN67. Toutefois, il va modifier quelques informations par rapport aux activités liées à l'utilisation malveillante du DNS en tirant partie de la pandémie du coronavirus et en tirant partie de l'interaction qu'il a eue avec le public.

Ensuite, je lui ai demandé de nous écrire quelques lignes par rapport au webinaire, savoir ce sur quoi va porter le webinaire afin d'envoyer ces informations avec l'invitation. J'espère recevoir ces informations lundi.

On a également parlé de l'heure du webinaire. Il m'a dit que 13h00 UTC, ça va mais c'est un peu tôt, c'est 6h00 du matin pour lui ; 19h00 UTC, c'est une bonne heure. Toutefois, il a dit que si 13h00 UTC est une bonne heure pour rassembler suffisamment de participants, il n'a pas de problème.

Je ne suis pas certaine pour ma part – même si Jonathan a dit que pour lui, ce n'était pas un problème à 13h00 UTC – mais je ne suis pas sûre pour ma part que ce soit une bonne heure parce qu'à moins que ce soit absolument nécessaire d'organiser le webinaire à 13h00 UTC, c'est très tôt pour lui. Donc la question que je pose au personnel est la suivante : est-ce qu'à 19h00 UTC on aurait plus de participants ? Quelle est votre expérience par rapport à l'heure à laquelle il y a le plus de participants ? Parce que c'est ce dont Jonathan m'a parlé.

Et autre question pour l'ensemble du groupe cette fois-ci, est-ce que vous pourriez adapter cet horaire de 13h00 UTC pour que ce soit un horaire plus adapté au fuseau horaire de Jonathan ? Encore une fois il a

dit qu'il était d'accord, mais est-ce qu'on pourrait adapter cet horaire pour rendre les choses un peu plus faciles pour lui ? Je me tourne vers vous d'abord le personnel. À quelle heure est-ce qu'on a la plus grande probabilité d'avoir le plus grand nombre de participants ? Sinon je vais demander au groupe par rapport à l'horaire du prochain webinaire pour voir si on peut le reporter à un petit peu plus tard.

Heidi dit : « Est-ce que le webinaire pourrait avoir lieu à la même heure, c'est-à-dire 20h00 UTC ? » Gisella dit que 19h00 UTC, c'est bien. Cela, c'est 3h00 du matin à Kuala Lumpur et 5h00 du matin à Sydney. Peut-être que 14h00 UTC ou 16h00 UTC serait mieux parce que vous savez, 13h00 UTC, c'est 6h00 du matin pour Jonathan. Donc peut-être que si on reportait à 15h00 UTC, ce serait mieux ? Gisella, qu'en pensez-vous ?

GISELLA GRUBER :

Comme on l'a dit lors de notre premier appel, on ne peut pas prendre deux fuseaux horaires et que les gens soient contents des deux côtés. De Sydney à Los Angeles, 13h00 UTC, oui, c'est tôt pour Los Angeles mais dans toute l'Amérique latine, la Côte Est, l'Europe et même jusqu'à Moscou si on va un peu plus à l'Ouest, cela fait 23h00 du soir à Sydney, donc c'est possible pour les gens en Asie. Mais si on reporte à 15h00, cela fait 1h00 du matin à Sydney. Donc c'est un peu dur.

On a beaucoup parlé de cette question des fuseaux horaires et je pense qu'on en arrive à une situation où 13h00 UTC et 19h00 UTC, même si c'est 3h00 du matin à Kuala Lumpur, ce serait un meilleur horaire parce que là encore, 20h00 UTC, c'est trop tard pour les pays européens. Mais on avait pensé que 13h00 UTC et 19h00 UTC ; d'une manière générale, c'est un bon horaire.

Merci. Je ne sais pas si quelqu'un souhaite ajouter quelque chose, parce que cela fait longtemps qu'on s'arrache les cheveux pour trouver un bon horaire.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Gisella.

Maureen dit : « D'accord pour 19h00 UTC, je ne participe plus à 13h00 UTC. » Ensuite Alberto dit que 20h00, c'est bon pour l'Amérique latine.

Donc ma question pour le groupe serait la suivante. Est-ce que vous seriez d'accord pour que la réunion du 4 mai soit à 19h00 UTC ? Donc 13h00 serait l'heure pour la prochaine fois. Qu'est-ce que vous en pensez ? Est-ce qu'on utilise 19h00 ? Est-ce qu'on fait une rotation des heures qu'on avait prévues ? Ou alors est-ce qu'il faut changer la prochaine fois ? Encore une fois, nous nous étions mis d'accord sur pour 13h00 UTC, 6h00 du matin donc.

Alberto dit : « Oui, pour moi 19h00. » Maureen dit que 15h00 serait bien, pour Jonathan également et c'est la question que je lui avais posée. Encore une fois, il a dit qu'il était prêt à se rendre disponible à n'importe quelle heure si cela permettait d'avoir suffisamment de participants. Très bien. Donc 15h00, c'est bien aussi de nouveau d'Alberto. Très bien, donc 15h00 UTC si cela convient à tout le monde. J'ai l'impression que les gens sont d'accord dans le chat. Cheryl : « J'ai l'habitude. » D'accord.

Donc si tout le monde est d'accord, nous allons choisir 15h00 UTC et ce sera donc notre prochain webinaire.

Notre troisième webinaire sera sur la géopolitique et la cybersécurité. Je parlerai à Joanna de ceci.

Ensuite, il y a l'acceptation universelle. Je vais également m'adresser aux intervenants. Nous n'avons pas encore décidé de qui sera l'intervenant ou les intervenants. Je crois qu'il y a Ajay Data et également il y a les coprésidents du groupe de travail à qui nous allons nous adresser pour leur demander, et Justine Chew. Donc c'est moi qui vais me charger du dernier webinaire. Je vais entrer en lien avec Joanna et Justine et je vais également demander aux personnes qui s'occuperont de l'acceptation universelle.

Si personne n'a de commentaire sur ceci, nous passons au point suivant à l'ordre du jour, se mettre d'accord sur les questions du questionnaire. Nous avons précédemment un ensemble de questions qui avaient été rédigées envoyées par Cheryl, Natalia, Alfredo et par d'autres personnes. Et ces questions avaient déjà été utilisées dans d'autres contextes.

Heidi me demande si je veux m'adresser aux intervenants pour les webinaires à venir. Oui Heidi, effectivement, je vais le faire. Mais on en parlera après.

Je reviens au questionnaire. Après l'appel, j'avais envoyé un courriel parce que la dernière fois, nous nous étions mis d'accord sur le fait qu'on ne souhaitait pas avoir des questionnaires trop longs parce que ces questionnaires ont lieu à la fin des webinaires. Après l'appel, j'ai envoyé un courriel avec une proposition de réduction du nombre de questions ou de la longueur du moins. Attendez, je retrouve le courriel... Et j'ai reçu des commentaires sur le courriel de Natalia et de

John. À la base, ce que je proposais, c'était... Je reviens à ce courriel. Je cherche mon courriel, je suis désolée, un petit instant.

GISELLA GRUBER : Hadia, je vais l'envoyer à Claudia pour qu'on puisse l'afficher sur l'écran.

HADIA ELMINIAWI : D'accord, merci.

Donc l'objectif de ces questionnaires, c'est de nous permettre de savoir ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas de manière à pouvoir sélectionner des idées intéressantes pour nos prochains webinaires. Nous souhaitons également comprendre qui sont les participants, d'où viennent-ils. Et l'idée, c'est également que ces questionnaires soient relativement courts parce qu'il faut que les gens répondent et c'est à la fin des webinaires.

Ce que je suggérais, c'était par rapport à la première question « Comment avez-vous entendu parler de ce webinaire ? », on peut la garder.

En ce qui concerne le moment choisi pour le webinaire, deuxième question, cela va.

Ensuite troisième question « Que pensez-vous de la technologie utilisée pour le webinaire ? » Pour celle-ci, j'ai un commentaire de John qui dit qu'à moins d'avoir une technologie alternative, une autre option, à moins de pouvoir changer la technologie que l'on utilise, il ne voit pas pourquoi cette question est là.

Ce que je me disais, c'était que peut-être que les réponses à cette question pourraient mener les gens à abandonner cette plateforme mais en utiliser une autre. Je pense que c'était l'idée mais je ne pense pas que cela se produise.

Je vois Alfredo et Alberto qui ont la main levée. Je ne sais pas qui a levé la main en premier. Peut-être Alberto ? Alberto, allez-y.

ALBERTO SOTO :

Je ne souhaite pas être comme la personne qui vend du poisson et qui affiche « C'est du poisson frais » et ensuite, quelqu'un va dire : « Si vous êtes là, c'est justement que vous devez avoir du poisson à vendre. Nous savons que c'est du poisson. » Donc je ne vais pas procéder de cette manière. Mais je crois que la question doit être utile. Je suis d'accord avec Jonathan. Si je n'ai pas d'autres options, pas besoin de mettre cette question.

Par ailleurs, je ne vois pas les questions à l'instant... Les voici. Mais peu importe finalement, il y a deux ou trois questions par rapport à ceux qui sont présents au webinaire.

La dernière question « Est-ce que vous êtes d'accord avec le webinaire ? », je ne vois pas pourquoi on pose cette question. On demande l'avis des gens sur l'heure choisie, on demande si la personne qui présentait le webinaire connaissait le sujet. Et je pense que la dernière question ne devrait pas y être parce que si l'idée est de choisir et de voir quelles sont les questions qui sont utiles, je crois qu'il faut aussi se poser la question de savoir si les réponses vont nous être utiles.

Merci beaucoup.

HADIA ELMINIAMI : Merci Alberto. Vous avez parlé des personnes qui seraient invitées. C'est cela votre question, c'est par rapport aux personnes qui seraient éventuellement invitées ?

ALBERTO SOTO : « Dans quelle région est-ce que vous vivez ? », c'est très bien, ça va.

Je la vois, je ne peux pas descendre. Ça, cette question, elle est bonne. Celle sur la région dans laquelle vous vivez, cela va, ce n'est pas un problème.

Il y en a une autre également que je ne vois pas, c'était une question par rapport à si les gens étaient d'accord, d'accord avec l'intervenant, d'accord avec le webinaire. Je ne sais pas, c'était une question qui demandait un petit peu est-ce que cela vous a plu. Je pense que cette question n'est pas adaptée.

HADIA ELMINIAMI : Aimer ou ne pas aimer... Je ne vois pas. Je pense que celle à laquelle vous faites référence sur les intervenants n'existe plus. C'est une des questions qui a été éliminée suite à notre discussion lors du dernier appel.

Alfredo, allez-y, vous avez la parole.

ALFREDO CALDERON : Oui. Je pense que toutes les questions conviennent. Mais la deuxième « Que pensez-vous du moment choisi pour le webinaire ? », les gens qui

participent au webinaire, en principe, nous dirons que ça va puisqu'ils sont là. On devrait peut-être ajouter une question par rapport à d'autres options : « Est-ce qu'il y a d'autres horaires qui conviendraient mieux ? » Il serait intéressant de savoir s'il y a peut-être certaines choses qui pourraient être utiles et auxquelles nous n'avons pas pensé.

Et la troisième « Que pensez-vous de la technologie utilisée pour le webinaire ? », par rapport à cela – et d'ailleurs, Alberto l'a mentionné – si c'est la technologie que nous avons et que nous n'avons pas d'autres options, que faire ? Je ne suis pas sûr que ce soit une bonne question à poser. On ne pourra pas changer la technologie. On pourrait certainement passer à autre chose. Plutôt que d'avoir une réunion Zoom, on pourrait avoir un webinaire Zoom. On pourrait en parler dans la liste de diffusion. Mais poser cette question à mon avis, cela ne vaut pas la peine, cela n'ajoute rien. Cela ne permet pas de contribuer de manière utile dans le cadre de notre travail.

HADIA ELMINIAMI :

Merci Alfredo. Je suis d'accord avec vous. Donc à moins que l'on sache que cela pourra avoir un impact sur la technologie que nous utilisons, alors il n'y a pas lieu de poser cette question. Cheryl nous dit qu'elle est d'accord et Alberto Soto aussi. Donc éliminons celle-ci et peut-être qu'on pourrait en ajouter une autre. Et la question pourrait être celle de webinaires futurs, de possibilités futures, des idées de webinaire. Puisqu'on a éliminé une question, on pourrait en ajouter peut-être une autre. Puisqu'à l'origine on nous voulait pas une question trop longue, donc peut-être qu'on pourrait dire « Est-ce que vous auriez des suggestions pour des webinaires futurs ? »

Heidi a levé la main. Allez-y Heidi.

HEIDI ULLRICH :

Merci.

Pour la question 5 « Est-ce que vous avez trouvé cette présentation intéressante ? », là, il y a deux options, oui ou non. Je me pose la question si vous pouviez envisager plusieurs options : oui, un peu. Et ensuite, une question 5a) et 5b) : « Si vous avez répondu non, quelle serait votre suggestion pour que cette présentation soit plus intéressante ? » ou quelque chose de ce genre.

HADIA ELMINIAWI :

Oui, c'est une bonne suggestion Heidi mais là encore, il ne faut pas perdre de vue que ce questionnaire se fait à la fin du webinaire, donc il faut que ce questionnaire soit aussi simple que possible. Mais il n'en demeure pas moins que c'est une bonne suggestion à inclure.

Alfredo puis Cheryl.

ALFREDO CALDERON :

Merci.

Je pensais, serait-il possible qu'au début du webinaire on pose quelques questions d'ordre démographique, par exemple de quelle région venez-vous, simplement quelques informations géographiques qu'on pourrait collecter ? C'est le premier commentaire.

Deuxièmement, la question qu'on pose « Qu'avez-vous appris avec ce webinaire ? », on pourrait poser cette question en début et en fin de webinaire.

HADIA ELMINIAWI : Donc vous suggérez que ces deux questions que nous avons ici dans le questionnaire, à savoir la première et la septième question, soient posées au début du webinaire et non pas en tant que tel dans les questions du questionnaire. C'est bien cela ?

ALFREDO CALDERON : Oui.

HADIA ELMINIAWI : Bon, je suis d'accord. Et Cheryl, je vous donne la parole si vous voulez réagir aussi à la suggestion d'Alfredo. Cheryl ? Si vous êtes en train de parler Cheryl, nous ne vous entendons pas.

CHERYL LANGDON-ORR : Oui, on devrait m'entendre parce que j'ai désactivé le muet. Vous m'entendez ? J'ai activé mon micro. Ça y est ? Bien. Je ne sais pas ce qui s'est passé.

Bref, je suis d'accord avec Alfredo, je pense que séparer la question de l'origine démographique, c'est intéressant. Il serait intéressant de la poser en début de webinaire.

Ensuite, la question de savoir comment est-ce qu'on pose la question exactement « Est-ce que vous avez trouvé cette présentation

intéressante ? Qu'est-ce que vous pourriez suggérer ? », personnellement, je pense qu'une question plus intéressante serait de poser une question par rapport à d'autres thématiques. Je pense que le retour d'informations et les commentaires qu'on obtient sur d'autres questions ont été très nombreux dans les sondages et questionnaires qu'on a organisés dans les webinaires passés. Et pour être honnête, cela nous a pris beaucoup de temps pour pas grand-chose finalement. Donc si vous faites un sondage et vous posez la question directement, c'est beaucoup plus utile. Donc si vous allez trop dans le détail en demandant « Quelles sont vos suggestions, etc. ? », c'est ce qui risque de se passer.

Merci.

HADIA ELMINIAWI :

Oui, je comprends bien ce que vous voulez dire et je suis tout à fait d'accord.

Pour suivre la suggestion d'Heidi, ce serait un point d'action, proposer plus d'options pour la question 5 et ensuite, peut-être une autre question.

CLAUDIA RUIZ :

Petite observation. La manière dont le sondage est utilisé sur Zoom, c'est qu'on pose la question et les gens répondent sur le chat. Si vous voulez des réponses directes sur le questionnaire, cela va devoir se faire après et par Google Doc. Mais si vous voulez faire le questionnaire pendant le webinaire, malheureusement, on ne peut pas procéder de cette manière.

HADIA ELMINIAMI : Alors c'est un élément à prendre en considération, effectivement. Et on en a parlé la dernière fois et on s'est mis d'accord sur le fait que la seule option pour nous, c'est d'avoir un questionnaire pendant le webinaire parce qu'on ne connaît pas le courriel des participants. Et s'il s'agit d'informations personnelles, elles sont soumises à la protection des informations à caractère personnel.

Cheryl, est-ce que vous voulez développer un petit peu s'il vous plaît ?

CHERYL LANGDON-ORR : Oui.

Comme je l'ai dit, on n'obtient très peu. On a obtenu très peu de nouvelles idées ou de valeur quelconque par rapport aux questions qu'on a posées au sous-comité. De temps en temps, il y a des questions brûlantes, quelque chose qui arrive comme cela, comme un cheveu sur la soupe, et tout le monde le sait. Et cela n'aide pas beaucoup, plutôt que de le faire sous forme de sondage indépendant.

Parce qu'aller faire un sondage de cette manière, cela fatigue aussi les gens. Donc il faut rester aussi simple que possible.

HADIA ELMINIAMI : Oui, je suis d'accord. Et je vois qu'Alfredo dit la même chose sur le chat. Donc nos questions devraient être des réponses à choix multiples et aussi simples que possible sans qu'ils aient à écrire leur réponse sur le chat. Donc je vais ajouter quelques options. S'il n'y a pas d'autres commentaires, on peut revenir à l'ordre du jour et au point suivant.

CLAUDIA RUIZ : Hadia, Alberto Soto a levé la main.

HADIA ELMINIAWI : Oui, je ne l'avais pas vu. Alberto, allez-y.

ALBERTO SOTO : Merci Hadia.

Étant donné qu'on pose beaucoup de questions, peut-être qu'à la fin, on pourrait poser des questions par rapport à la thématique du webinaire. Plutôt que de dire « Si vous êtes intéressé par des webinaires futurs, vous pouvez cliquer sur ce lien. », peut-être que les gens ne voudront pas laisser leur courriel.

Merci.

HADIA ELMINIAWI : Oui, vous avez été un peu coupé. Mais vous disiez de fournir un lien pour que les gens puissent vérifier. C'est cela que vous voulez dire ? Excusez-moi mais vous étiez coupé, j'ai eu du mal à comprendre.

ALBERTO SOTO : Il s'agit des informations qui concerneraient davantage les participants à venir. Vous m'avez bien entendu ?

HADIA ELMINIAWI :

Oui. C'est un lien pour les participants présents et futurs. Oui, effectivement, excellente idée.

Alfredo, vous aviez la main levée. Peut-être que vous vouliez développer ce que disait Alberto ? S'il n'y a pas d'autre demande d'intervention sur cette question, passons au point suivant de l'ordre du jour.

Révision des descriptions des projets de webinaire et modèle d'annonce. Nous n'avons pas encore de modèle d'annonce pour l'instant. Et pour ce qui est des descriptions des webinaires, là encore, ces descriptions doivent être révisées par les présentateurs. Jonathan va faire la description pour le prochain webinaire.

Moi, je peux proposer une rédaction par rapport à la thématique mais je pense qu'avec Jonathan et Joanna – en tout cas avec Jonathan, on a parlé sur Skype de la description de son webinaire. Il en va de même pour Joanna et Justine ; on pourrait procéder de la même manière. Peut-être que je pourrais avoir une conversation rapide. Mais encore une fois, ce sont les présentateurs eux-mêmes qui vont nous donner ce texte, cette description des webinaires qui accompagneront les invitations.

Est-ce que quelqu'un souhaite intervenir sur ce point ?

Pour ce qui est du modèle d'annonce, est-ce qu'on parle des invitations ? Je ne sais pas exactement de quoi il s'agit ici. Est-ce qu'on parle des invitations ?

Gisella nous dit sur le chat que JZ a juste besoin de savoir quelle est la caractéristique du questionnaire. On en a déjà parlé, on va l'inclure. Ce

ne sera pas à la fin de la présentation mais pendant la présentation pour que les gens puissent participer.

Gisella dit sur le chat : « En général, on inclut cela dans l'invitation. »
Merci beaucoup Gisella. Oui, effectivement, on en a parlé et c'est également inclus dans la vidéo.

Heidi dit : « Envoyer les questions et réponses aux questionnaires. »
Oui, on va le faire avec la vidéo. Mais ce que Jonathan doit nous envoyer, ce sont quelques lignes qui vont accompagner l'invitation pour qu'on puisse les envoyer aussi vite que possible. Si on peut envoyer les invitations la semaine prochaine, ce serait excellent.

Gisella dit sur le chat : « Peut-être que c'est cela, les ligne directrices ou modèle d'annonce. » Oui mais ce modèle n'est pas encore prêt. Je pense que l'idée était d'avoir un modèle avec quelques lignes directrices. Peut-être que Gisella, vous pourriez nous parler de cela ? Ou qui va faire ce modèle exactement ? Parce que l'idée du modèle était une suggestion d'Olivier en fait à l'origine.

ALFREDO CALDERON :

Hadia, je crois qu'on mélange un petit peu certaines choses. Au point 5 de l'ordre du jour, nous avons parlé du modèle d'annonce. Et l'idée, c'est quelles sont les composantes qu'il faut inclure dans cette annonce ? Donc nous avons parlé du titre, du public que nous ciblons pour ce webinaire et des objectifs du webinaire pour vous donner simplement une idée, une petite description en quelques lignes.

Au point six, nous parlons de l'annonce qui sera envoyée, qui sera l'intervenant, qui est le public, quels sont les résultats que nous

attendons du webinaire sur la base de ce que l'intervenant nous aura envoyé.

Puis il y a encore autre chose. L'invitation doit être envoyée par les réseaux sociaux et nous n'avons pas encore décidé du format de l'annonce. Est-ce que ce sera seulement un texte ? Est-ce qu'il y aura une vidéo-annonce ? Donc il nous faut trouver de nouvelles idées créatives parce que tout le monde ne lit pas nécessairement les messages et tout le monde ne va pas nécessairement cliquer sur le lien, lire le descriptif du webinaire, etc. Donc il nous faut parler des moyens que nous allons utiliser pour rejoindre les gens.

Puis vous savez, j'ai commencé à lire les avantages de la salle webinaire et de la salle réunion. Un des avantages, c'est qu'on peut mettre le webinaire en streaming sur Facebook Live sur un canal sans que les participants soient en fait entrés dans le webinaire Zoom. Cela peut nous permettre d'avoir un public plus large et de sensibiliser davantage aussi.

Merci.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Alfredo. J'aime bien l'idée de faire passer ceci par Facebook en streaming. Et oui, le modèle d'annonce, on pourrait le mettre dans le chat. Donc c'est en fait une liste de contrôle, mais nous ne l'avons pas encore préparée.

Oui, il faut qu'il y ait les objectifs, le public, puis expliquer si le webinaire est interactif, le questionnaire, les directives par rapport aux questions, le fait que les gens pourront envoyer des questions dans le chat, quel

sera le format des questions et le format du questionnaire, comment il sera affiché, comment les gens répondront.

Par exemple, nous savons maintenant que certaines personnes ne peuvent pas taper. Donc ceci doit être envoyé aux intervenants parce que les questionnaires devront être sous forme de questions à choix multiples. Tout ceci doit faire partie des directives, de ce modèle effectivement. Et effectivement, c'est différent du point six.

Je vois qu'Alberto a la main levée et ensuite, Alfredo. Et peut-être aussi Cheryl. Alberto, allez-y.

ALBERTO SOTO :

J'ai juste une chose à ajouter.

Nous savons qui sont les personnes ciblées par ces webinaires puisque ces webinaires sont orientés, ils s'adressent à certaines personnes. Mais j'ajouterais quand même à la fin qui est intéressé parce que lors des différentes réunions que j'ai eues avec les différents boursiers, je leur ai toujours expliqué comment cela se passait. Et si ceci cible certaines personnes, il faut que je sache qui cela intéresse.

Merci.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Alberto. Alfredo ?

ALFREDO CALDERON :

Oui. Je comprends ce que dit Alberto mais encore une fois, nous devons nous assurer que lorsque nous annonçons nos différents webinaires,

même s'ils sont en fait ouverts à tous, il faut bien insister sur le niveau du webinaire de manière à ne pas avoir certains participants, certains membres de l'auditoire qui se découragent parce que ce webinaire est trop compliqué.

D'une certaine manière, il faut que les gens comprennent bien s'ils viennent pour la première fois assister à un webinaire qu'il est tout à fait probable que ce webinaire sera certes une introduction, mais il est également possible que le niveau soit intermédiaire, voire de niveau avancé. Donc il faut bien décrire à quel niveau sera traité le sujet.

HADIA ELMINIAMI :

Merci Alfredo.

Pour terminer sur ce point 5, nous devons préparer un modèle d'annonce qui inclus ce dont on a parlé, les objectifs, le public, qui indique que les participants pourront poser des questions, quel sera le format de ces questions, on parlera des questionnaires, on parlera des réponses, à quoi elles vont ressembler. Donc voilà pour ce point de travail.

Heidi disait : « Également, en termes de sensibilisation et d'engagement, il pourrait y avoir la promotion de ces webinaires. » Mais nous devons l'envoyer à différentes listes de diffusion, différentes organisations, différentes parties prenantes qui travaillent à la sensibilisation.

Par rapport au point 6, comment promouvoir le webinaire et envoyer les invitations, Evin nous en a parlé la dernière fois. Et peut-être que je pourrais de nouveau repasser la parole à Evin pour cette question de la

promotion des webinaires. Il serait bon de savoir ce qui s'est passé la dernière fois, comment cela s'est passé et ce à quoi on peut s'attendre cette fois-ci.

EVIN ERDOĞDU :

Oui, merci Hadia.

Je dirais que ce dernier webinaire qui a eu lieu lundi la semaine dernière était un petit peu inhabituel en termes de promotion. Vous le savez sans doute tous, la salle Zoom comportait une fonctionnalité de sécurité parce que la communauté de l'ICANN s'occupe de cette question de la sécurité. Donc nous avons dû mettre un code sur l'ordre du jour. Nous avons dû mettre en place une liste de diffusion, un canal média particulier, mais il n'y avait pas le lien.

Cette fois-ci, nous pouvons commencer à promouvoir les webinaires. Je pense que plus on promeut, mieux c'est, certes. Mais étant donné que nous avons ce problème de sécurité, la promotion a été inférieure à ce que nous allons pouvoir faire à partir de maintenant.

Merci.

HADIA ELMINIAMI :

Donc la date, c'est le 4 mai. Il faut nous décider sur les quelques lignes pour Jonathan qu'il nous enverra. Et ensuite, elles seront envoyées dans les différents canaux. Y a-t-il autre chose à dire sur la promotion des webinaires ? Je ne vois personne dans la liste des mains levées. « Il faut éviter de décourager les participants. », nous dit Alfredo. Alfredo, vous

souhaitez prendre la parole puisque nous avons cinq minutes ? Nous avons fini avec l'ordre du jour.

ALFREDO CALDERON :

Oui. Je voulais simplement clarifier quelque chose.

Il faut s'assurer que tout le monde se sent bienvenue à nos webinaires. Les gens doivent certes savoir quel est le niveau de connaissances qu'ils doivent apporter à la conversation s'ils veulent participer et s'ils veulent participer activement. Mais je souhaite qu'on invite les gens dans le cadre de la promotion, de la publicité des webinaires de manière à transmettre le message suivant : vous êtes les bienvenus mais par contre, il est tout à fait probable que vous aurez besoin de connaissances pour bien comprendre la conversation.

Je vous dis ceci parce qu'il y a des questions qui vont leur être posées à la fin et ils vont nous renvoyer de mauvaises réponses, pas parce que les intervenants étaient mauvais ou pas parce que le contenu était mauvais mais simplement parce que les participants ne connaissaient absolument rien sur le sujet. Donc ceci n'a pas représenté un avantage pour eux parce qu'ils étaient perdus, ils n'avaient pas été exposés à autre chose par le passé. Voilà la raison pour laquelle je souhaite qu'on fasse bien les choses parce que sinon, on va avoir des gens qui participent à tous les webinaires. Et il ne s'agit pas d'un cours de remise à niveau pour tout le monde mais il faut quand même que les gens puissent se sentir impliqués et il faut sensibiliser les gens parce que les gens doivent savoir qu'il y a des lieux où ils peuvent en savoir plus sur les différents sujets.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Alfredo. On pourrait peut-être ajouter ceci dans les directives, le modèle pour les intervenants, que non seulement ils doivent fournir quelques lignes sur le webinaire qu'ils vont présenter mais il faudrait peut-être aussi qu'ils indiquent peut-être des prérequis s'il y en a. Il est donc recommandé par exemple que le public lise telle ou telle chose avant de participer au webinaire ou alors peut-être que l'intervenant pourrait envoyer des liens à lire avant de participer au webinaire. Je pense que ceci pourrait être ajouté aux directives du modèle.

Cheryl nous dit : « Je dois partir maintenant pour rentrer dans la salle Zoom parce que je suis coprésidente d'une autre réunion. » Très bien, merci et au revoir.

Alfredo, je reviens à ce qu'on disait. Je crois qu'on pourrait l'ajouter au modèle, aux directives.

Voilà, c'est tout ce que nous avons à faire. Nous allons simplement nous mettre d'accord sur la prochaine réunion. Et si cette heure vous convient, on pourrait peut-être organiser notre prochain appel jeudi prochain à la même heure. Merci de confirmer peut-être Heidi.

« Je dois partir également, j'ai une réunion à 20h00. Merci à tous, je vous enverrai un courriel sous peu. » Très bien, merci Gisella.

Donc la prochaine fois, 19h00 UTC. « Cela convient, le timing me convient, pas de conflit avec l'At-Large. » Très bien, Heidi est en train de confirmer que 19h00 UTC, c'est bon.

Puisqu'il n'y a rien d'autre, nous pouvons conclure l'appel. À moins qu'il y ait d'autre chose ? Je ne vois pas de main levée. Alfredo, vous avez coché « Très bien », Alberto dit « Au revoir ». Donc merci beaucoup à tous. Au revoir. Alberto nous remercie pour la réunion.

Très bien. Nous pouvons clore la réunion, je vous remercie tous.

CLAUDIA RUIZ : Merci à tous et profitez bien du reste de votre journée.

[FIN DE LA TRANSCRIPTION]