

---

CLAUDIA RUIZ : Bonjour ou bonsoir à tous. Nous nous excusons pour ce retard. Nous sommes encore en train d'essayer de joindre Hadia.

HADIA ELMINIAWI : Me voilà.

CLAUDIA RUIZ : Bienvenue Hadia. Parfait.

Nous allons commencer l'enregistrement. Gisella, est-ce que vous êtes en ligne ?

GISELLA GRUBER : Oui, je suis là.

CLAUDIA RUIZ : L'enregistrement commence.

Bonjour ou bonsoir à tous. Bienvenue à cet appel sur les webinaires du groupe de travail de renforcement des capacités d'At-Large. Aujourd'hui, nous sommes le 9 avril 2020 et il est 18h00 UTC.

Sur cet appel, nous avons sur le canal anglais Olivier Crépin-Leblond, Cheryl Langdon-Orr, Maureen Hilyard, Alfredo Calderon, Barrack Otieno, Joanna Kulesza, Pierre-Jean Darres, Hadia Elminiawi, John Moore et Natalia Filina. Nous n'avons personne sur les canaux français et espagnol.

---

*Remarque : Le présent document est le résultat de la transcription d'un fichier audio à un fichier de texte. Dans son ensemble, la transcription est fidèle au fichier audio. Toutefois, dans certains cas il est possible qu'elle soit incomplète ou qu'il y ait des inexactitudes dues à la qualité du fichier audio, parfois inaudible ; il faut noter également que des corrections grammaticales y ont été incorporées pour améliorer la qualité du texte ainsi que pour faciliter sa compréhension. Cette transcription doit être considérée comme un supplément du fichier mais pas comme registre faisant autorité.*

---

Au niveau du personnel de l'ICANN, nous avons Gisella Gruber et moi-même, Claudia Ruiz. Nos interprètes aujourd'hui sont Marial et Lilian sur le canal espagnol et Caire et Camilla en français.

Je vous demande de donner votre nom lorsque vous prenez la parole pour la transcription et pour que vous soyez identifié sur votre canal linguistique.

Hadia, vous avez la parole. Allez-y.

HADIA ELMINIAWI :

Merci beaucoup, merci Claudia.

Bienvenue à tous sur cet appel concernant les webinaires. Nous allons regarder d'abord les actions à suivre. Je ne sais pas si Claudia ou Gisella veut s'occuper de nous lire les actions à suivre.

GISELLA GRUBER :

Merci Hadia. Oui, bien sûr, je peux m'en charger.

J'ai mis les actions à suivre ou en tout cas un petit résumé de ce qui a été dit au cours de l'appel de la semaine dernière. Je ne vais pas lire toutes les notes.

Il y avait différents points sur lesquels on devrait discuter aujourd'hui, c'est-à-dire la durée des webinaires, les questions de l'enquête ou du questionnaire à la fin des webinaires.

Les participants qui demandaient un certificat. C'était un peu compliqué de fournir ce certificat puisqu'on pouvait dire que ce certificat serait

---

remis après que la personne aura rempli le questionnaire ; nous avons quelques problèmes là-dessus.

Ensuite, l'annonce des webinaires. De nouveau, ce sont des questions que nous devons résoudre. On en a parlé.

Je crois que ce sont les questions qu'il fallait ici mentionner et celles qu'il fallait reprendre. Les autres actions à suivre ont été complétées.

Ensuite, il nous faudra décider de la date du prochain webinaire et c'est tout. Merci.

Je vous rends la parole Hadia.

CLAUDIA RUIZ :

Hadia, si vous avez pris la parole, on ne vous entend pas, vous êtes en muet.

HADIA ELMINIAWI :

Oui, excusez-moi. Merci beaucoup Gisella. Tous ces points que vous avez mentionnés doivent être discutés aujourd'hui. Je pense qu'il y a eu une tendance et nous n'avons pas pu vérifier s'il était possible de fournir un certificat ou quelque chose qui prouvait que les participants avaient assisté aux webinaires. Peut-être que si la personne remplit la questionnaire, elle peut recevoir une notification lui disant « Merci d'avoir participé à cette enquête. » et cela prouverait que la personne a suivi les webinaires, quelque chose qui démontrerait que cette personne a assisté aux webinaires.

---

À ce propos, on pourrait faire un lien entre les participants et le quiz. Si quelqu'un répond à toutes les questions du quiz, peut-être qu'on peut lui envoyer un message ou quelque chose pour le remercier d'avoir participé et d'avoir répondu aux questions du quiz, quelque chose qui permettrait de démontrer que la personne a assisté au webinaire. Je ne sais pas comment fonctionne la technologie en ce sens, je ne sais pas si c'est possible ou facile. Gisella dit qu'elle voudrait ajouter quelque chose. C'est bien. Nous en discuterons plus tard lorsque nous arriverons au point quatre de notre ordre du jour.

Je pense que les questions ont bien fonctionné et je dirais qu'en général, cela a bien marché. Il y avait un petit problème au niveau des écrans qui a été résolu parce qu'on avait deux quiz en même temps, pour n'en avoir qu'un seul à la fois sur l'écran. On a eu une bonne participation. Ce qui n'a pas bien fonctionné, je ne sais pas très bien. Peut-être que j'aimerais donner la parole ici aux participants. Alfredo, allez-y.

ALFREDO CALDERON :

D'abord, je voudrais vous remercier et vous féliciter, vous et Alan, pour le bon travail que vous faites au niveau du matériel que vous nous avez présenté lors du dernier webinaire. Excusez-moi j'ai un petit problème technique.

En tout cas, tout s'est très bien passé puisque c'était la première fois qu'on faisait ce webinaire. Je dirais qu'en général, les conclusions sont positives. Mais je pense que... C'est tout à fait positif, donc.

---

HADIA ELMINIAWI :

Merci Alfredo.

Je pense que quelque chose qui pourrait être amélioré est la façon dont nous avons géré les questions dans le chat. Comme j'étais concentrée sur la présentation, je n'ai pas regardé les questions dans le chat. Et ensuite, j'ai regardé après coup les questions qu'il y avait dans le chat auxquelles je n'avais pas répondu. Donc je pense qu'ici, il y aura une amélioration à faire : comment suivre les questions qui sont envoyées dans le chat et y répondre.

Je vois que Maureen a levé la main et Alfredo de nouveau a la main levée. Je ne sais pas si Alfredo veut reprendre la parole ?

ALFREDO CALDERON :

Maureen, allez-y.

MAUREEN HILYARD :

Merci Alfredo, merci Hadia.

Je voudrais vous raconter qu'hier, on a eu un appel avec les responsables des SO et des AC et on a discuté de différents points et j'ai parlé du webinaire sur le PDP accéléré qu'on avait eu la veille. Manal a dit qu'elle avait trouvé cette séance très intéressante. Et ce qui nous paraît important ici, c'est le fait qu'on a pu parler du processus EPDP phase 2 et le fait qu'on ait pu le relier au webinaire. Et je pense que cela montre qu'il y a certaines choses qui sont importantes pour nous, on le voit bien, mais cela montre aussi que pour ces webinaires, à mesure que nous commençons à les promouvoir, on voit un intérêt croissant des

---

différentes parties de la communauté ; c'est une preuve. Donc je pense que c'est une bonne chose.

C'est un bon début et les thèmes qui ont été sélectionnés sont des thèmes qui intéressent beaucoup de gens de notre communauté et dans le reste de la communauté. Donc quand on voit qu'on a un intérêt qui surgit de différents secteurs, cela prouve que la communauté de l'ICANN s'intéresse à ce que nous faisons et cela est parfait.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Maureen, merci de nous faire part de ces informations. C'est une bonne chose de le savoir.

Je voulais savoir, est-ce que ce webinaire a été présenté comme un webinaire d'At-Large ou pas ? Nous pensons que c'est un webinaire qui vise à éduquer, qui a un objectif éducatif. Mais cela ne veut pas qu'on ne doive pas mettre l'accent sur notre opinion et en faire part et diffuser notre point de vue. Peut-être qu'on pourrait aussi en parler.

Alfredo, allez-y, vous avez la parole.

ALFREDO CALDERON :

Merci. Merci de poser cette question, Hadia, et d'avoir cette approche. Ce qui est tout à fait positif, c'est que vous avez présenté les points fondamentaux concernant le EPDP et la phase 2 de ce EPDP. Mais vous avez aussi montré d'où on venait, donc vous avez présenté les informations et vous avez donné le contexte dans lequel on était, quelles étaient les perspectives de la communauté par rapport à ces problèmes.

---

En ce qui concerne les améliorations à faire, je dirais que tout s'est très bien passé mais si on commence à développer un protocole, tous les intervenants connaissent la structure du webinaire sur laquelle on va travailler. Parce qu'Alan et vous aviez vos propres diapositives, vous aviez vos questions, puis vous aviez aussi de nouveau six ou sept diapositives, puis de nouveau des questions. Donc si le public sait que l'on va travailler comme cela, cela leur donne une perspective, ils comprennent mieux comment le temps est géré, et les autres intervenants aussi.

L'autre point important, c'est le protocole qu'on utilise dans d'autres réunions, à savoir quand on pose les questions, si on pose des questions après avoir présenté certaines diapositives ; comme cela, les gens savent à quel moment poser des questions dans le chat parce que ce sont des webinaires destinés à notre public et nous devons respecter et suivre certaines règles.

HADIA ELMINIAMI :

Merci beaucoup Alfredo. Oui, vous avez raison, il nous faut informer notre public avant de notre objectif, ce que nous nous attendons, la façon dont on va travailler. Vous avez raison. Cela permet aussi au public de suivre et de comprendre dès le début comment on va travailler. Et il y a un protocole, vous avez raison, qu'il nous faut suivre le protocole qui nous permettra de mieux suivre les questions posées dans le chat aussi. Vous avez raison.

Alberto Soto, allez-y, vous avez la parole.

---

ALBERTO SOTO :

Excusez-moi, je suis un petit peu en retard.

Je crois que comme Alfredo l'a dit, la manière dont on a géré les questions pourrait être meilleure mais en général, je dirais que ce webinaire s'est bien passé. Il y a peut-être la consolidation des politiques en tant que groupe ici, les questions qui vont être posées sur ces thèmes. Peut-être que pour les questions, les réponses à ces questions pourraient être plus courtes, plus brèves. En tout cas, je pense qu'il pourrait y avoir un protocole qui serait organisé de façon à ce que les questions soient concrètes et que les réponses ne soient pas trop longues. Il y a des personnes qui des fois prennent la parole et prennent trop de temps.

Il y a autre chose aussi que je voudrais dire. Chaque professeur a ses propres règles, bien sûr. Mais quand je pose une question, je voudrais que les gens comprennent la question. Il y a des fois des intervenants qui préfèrent laisser les questions pour la fin, d'autres qui préfèrent qu'on pose les questions en cours de présentation.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Alberto, merci d'avoir parlé des réponses aux questions. Ces réponses doivent être brèves, vous avez raison. Et en ce qui concerne la manière de gérer les questions, on a des phrases qui figurent dans le texte présenté lors du webinaire. Donc lorsqu'on attend le quiz, on essaie d'inclure ces phrases dans les questions du quiz. Parfois, c'est utile, des fois, on peut poser ces questions après quatre ou cinq diapositives pour faire une récapitulation, ce qui oblige le présentateur à s'arrêter et à passer aux questions. Mais le présentateur parfois ne peut pas finir sa présentation en fonction des questions du public. Avec

---

Alan par exemple, nous avons fini notre présentation sans arrêter. Ensuite, nous sommes passés aux questions et nous avons présenté la partie des questions.

Alfredo, allez-y.

ALFREDO CALDERON :

C'est la meilleure manière de procéder. Mais c'est une question que j'ai pour le personnel que je voulais poser : est-ce qu'on utilise des fonctionnalités de Zoom dans le mode réunion ou dans le mode webinaire ? Je demande parce que je sais qu'en mode webinaire, on peut ajoute des questions et réponses dans une case à part ou dans une petite fenêtre à part et personne ne voit les questions et les réponses hormis le modérateur et les intervenants. Serait-ce possible de le faire comme cela ?

CLAUDIA RUIZ :

Bonjour Alfredo. On utilise le Zoom en mode réunion, pas en mode webinaire. Je ne sais pas si on a un mode webinaire qui nous ait été assigné, c'est à considérer. Mais on ne s'en sert pas pour l'instant en tout cas. On va y réfléchir, merci.

CHERYL LANGDON-ORR :

J'ai une question pour Alfredo.

Du point de vue des utilisateurs, pour moi, le mode webinaire est un peu trop prédicatif, c'est-à-dire qu'on reçoit des informations et c'est un peu gênant. On ne peut pas échanger en tant que communauté, communauté qui au moins quant à nous se distingue du fait qu'on est

---

en communication constante, on aime l'échange. Est-ce que vous pourriez m'expliquer quels sont pour vous les avantages d'utiliser le mode webinaire ? Pourquoi auriez-vous besoin de cette capacité ? Quel serait l'atout de ce mode ?

ALFREDO CALDERON : Merci Cheryl de m'avoir posé cette question.

Ce n'est pas tellement un atout pour nous mais plutôt que j'essaie de faire de sorte que tout le monde soit conscient qu'on peut avoir des webinaires dans ce mode. Mais je suis d'accord avec vous, c'est vrai que notre communauté a besoin du chat parce que tout au long des séminaires web ou des conversations, on écrit des choses qui pourraient informer nos discussions, même vis-à-vis des webinaires. Donc oui, je suis d'accord avec vous.

CHERYL LANGDON-ORR : C'est vrai que la fonctionnalité du webinaire tombe très bien parfois, mais je ne suis pas sûre que l'on puisse ajouter ou utiliser cette fonction de manière à ce que ce soit bénéfique dans les séminaires web, surtout les séminaires web de renforcement des capacités. Donc je pense qu'on est tous conscients des avantages et des désavantages de chacun des modes.

J'espère que vous aurez lu les mises à jour. Vous aurez vu qu'il y a des changements qu'ils pensent apporter et ils vont proposer d'autres fonctionnalités sur le chat apparemment. Donc peut-être qu'il nous faudrait renforcer les compétences qu'on a au niveau de la gestion de Zoom.

ALFREDO CALDERON : Désolé Hadia, je voudrais répondre à Cheryl. Merci Cheryl.

Avec les nouvelles fonctionnalités de Zoom, j'assume – et le personnel pourrait le vérifier – Hadia, vous pourrez probablement programmer un webinaire d'orientation sur le renforcement des compétences sur comment il s'avère convenable d'utiliser Zoom et ses fonctionnalités pour ce type de réunions et de webinaires. Merci.

HADIA ELMINIAMI : Merci Alfredo. Donc vous proposez que l'on essaye d'analyser comment mieux utiliser Zoom en mode webinaire. On pourrait essayer de prévoir plus de temps pour cette discussion la prochaine fois et d'évaluer l'usage de Zoom dans les séminaires web.

Est-ce que vous avez autre chose à ajouter par rapport à ce qu'il faudrait qu'on améliore ? Autrement, on pourrait passer à Gisella qui nous informera des aspects logistiques du prochain séminaire web. Gisella ?

GISELLA GRUBER : Merci Hadia.

Cela revient à nos discussions en principe, cela me fait penser à ce qu'Alfredo a soulevé, à savoir le format des séminaires web et que nous voudrions nous assurer que les présentateurs le connaissent. Avant de commencer notre séminaire web, nous voudrions évaluer la manière de poser des questions comme pour les réunions ICANN en général. On a des questions qui se posent à l'oral comme dans les séminaires web

---

---

mais on devrait peut-être avoir une diapositive au lieu de voir l'ordre du jour comme vous voyez maintenant. On est quelque chose qui attire un peu plus certaines personnes, donc peut-être que pour ces séminaires web, on pourrait avoir une diapositive avec les noms des présentateurs et du personnel puis on devrait avoir un texte standard disant qu'on aura de l'interprétation, qu'on ne pourra pas avoir le même format pour les séminaires web, les points clés de comment poser des questions, lever la main pour poser des questions, quand nous allons répondre aux questions et quand il y aura le quiz.

Et comme cela a été déjà dit, peut-être qu'il y en aura certains qui se sentiront plus à l'aise pour répondre aux questions alors que d'autres voudront que ce soit en continu pour que la conversation ne soit pas interrompue.

Je voudrais également remercier Hadia qui a répondu tout de suite dans le séminaire web de lundi pour la gestion des questions et des réponses. On ne savait pas toujours quand poser les questions. Donc pour le prochain séminaire web, on s'assurera d'avoir une bonne collaboration avec les présentateurs pour que l'on puisse avoir des échanges corrects avec les présentateurs, comme avec les participants. Donc je vous assure que le personnel s'en occupera et on y travaillera avec les présentateurs, avec Hadia et avec Joanna.

Merci, c'est tout ce que j'ai à dire pour l'instant.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Gisella. J'aime bien cette idée d'avoir une diapositive de bienvenue au début et j'aime bien la diapositive qui contient toutes les

---

informations concernant le séminaire web lui-même, quand lever la main, dire comment répondre au quiz ; c'est définitivement une très bonne idée. Je vous propose qu'on le fasse pour notre prochain séminaire web.

Y a-t-il des commentaires à ce sujet ? Alfredo dit : « Ce sont de très bonnes idées pour améliorer nos séminaires web futurs. »

Donc on passe au point quatre à l'ordre du jour, confirmation des prochaines étapes avec les présentateurs identifiés et à qui envoyer les invitations.

Notre prochain séminaire web portera sur l'utilisation malveillante du DNS. Normalement, c'est Jonathan qui est censé présenter cela, c'est ce dont on discutait la dernière fois, puis d'autres pourraient présenter. Gisella, je ne sais pas si vous avez eu l'occasion d'en discuter avec Heidi ou s'il faudrait plutôt qu'on en discute avec Jonathan ?

GISELLA GRUBER :

Hadia, à ce sujet, je vais reprendre ma question et puis j'essayerai de répondre à la vôtre. Il me semble qu'Heidi n'est pas connectée ; elle a envoyé ses excuses. Je vous raconterai de ce dont on a discuté par la suite. Mais comme on l'a fait auparavant, on s'est dit qu'il ne faudrait pas aborder ce qu'il faudrait que l'on fasse ici mais qu'il faudrait plutôt qu'on discute avec vous, Joanna et Alfredo de qui va inviter les présentateurs, ce qui nous fait alors penser à une autre question si on va inviter Jonathan à prendre la parole.

La personne va lui envoyer le courriel pour lui demander de respecter la consigne au plus près possible pour assurer qu'il n'y ait pas de

---

chevauchement avec la présentation des autres présentateurs... Comme tout est envoyé à toutes les listes – à la GNSO, au SSAC, etc. –, on a beaucoup de participation communautaire, une communauté plus élargie que ce qu'on a vu auparavant, comme vous l'avez vu au dernier séminaire web d'ailleurs. Je voyais énormément de participants que je ne reconnaissais pas. Donc ce serait bien pour les présentateurs de leur indiquer la date, le temps et de leur demander de nous informer de leurs disponibilités avec quelques choix en essayant bien évidemment de satisfaire aux besoins de nos présentateurs, sachant surtout quel est le contexte dans lequel on est en ce moment. Donc il serait bien de savoir qui va envoyer le courriel et s'il complètera le tableau des présentateurs. Parce que l'idée n'était pas mettre de AJ et Sarmad en position qui les mette en évidence, on ne va pas les mettre sur la sellette mais Justine ou d'autres sont toujours les responsables d'envoyer ces présentations et ces invitations.

Donc je voulais savoir qui vous prévoyez pour être la personne qui enverra le courriel puis si on devrait vérifier si on va avoir un deuxième présentateur ou pas et comment le formuler, comment le mettre par écrit pour pouvoir envoyer ce premier courriel et commencer à contacter tout de suite les présentateurs pour voir s'ils sont disponibles à ces dates. En général, les gens sont un peu plus disponibles qu'en général, mais c'est un point sur lequel je comptais revenir plus tard pour le point suivant à l'ordre du jour.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Gisella. Je demanderais ici quelle est la norme, plutôt ? Au nom du groupe, je demanderais quelle est la tâche ? Qu'est-ce qu'il y a

---

d'habitude et quelle est la norme et en général, la réponse qu'on a ?  
Gisella ?

GISELLA GRUBER :

Hadia, ce qu'on faisait auparavant, c'est que le personnel préparait le courriel : « Au nom des coprésidents du groupe de travail consacré au renforcement des capacités d'At-Large, on souhaiterait vous inviter à faire une présentation à un séminaire web qui est programmé à une telle date et heure. » Mais avec les experts, on essayait d'ajouter un peu plus de substance pour expliquer quel était l'intérêt pour la tenue de ces séminaires web et de l'approche qu'on souhaiterait avoir, et que cela se transfère également dans l'invitation à toutes les personnes qu'on invitera à participer à notre séminaire web. C'est un peu plus comme on le fait dans le EPDP et les séances de renforcement des compétences à ce sujet. C'est ce dont on discutait avec Alan, quel est l'intérêt pour les gens de participer à ce séminaire web ? Parce que peut-être que souvent, le titre est un peu trop vague et les gens ne savent pas à quoi s'attendre.

Voilà à quoi on réfléchit et ce qu'on pense qu'il faudrait que l'on ajoute à nos invitations. Si vous nous précisez cela, le personnel pourra préparer le courriel pour qu'il soit envoyé aux présentateurs potentiels.

HADIA ELMINIAWI :

Très bien. Donc d'abord, en tant qu'équipe de séminaires web, il faudrait que l'on écrive un petit mot expliquant ce que l'on pense que devrait apporter ce séminaire web. Une fois qu'on l'aura fait, on vous

---

répondra pour que vous puissiez préparer un courriel d'invitation au nom du groupe pour qu'ils soient envoyés aux présentateurs.

Alfredo, allez-y.

ALFREDO CALDERON :

Merci Hadia.

Selon mon expérience, puisque j'ai été directeur de la gouvernance de l'internet et coordinateur académique, je dirais que ce que nous faisons en général, c'est que vous en tant que présidente de l'équipe, vous allez contacter les intervenants et vous allez les inviter bien sûr à participer de par leur expertise, leur expérience. Et vous allez les inviter à ce webinaire. Et vu les détails concernant le format du webinaire en question, il y a ici des experts qui n'appartiennent pas à notre communauté qui peuvent contribuer aux webinaires. Donc il faut les contacter, leur donner les informations ou demander à quelqu'un d'autre de les contacter pour voir s'ils veulent participer aux webinaires. Parce que des fois, on a besoin de la perspective de quelqu'un qui n'appartient pas à notre communauté pour apporter quelque chose, enrichir les discussions et donner la réponse nécessaire à la communauté, dans ce cas particulier à tout le monde, donner une réponse à toutes les unités constitutives. Ici, notre objectif est qu'il y ait davantage de gens qui participent, non seulement ceux qui participent déjà.

Ensuite, Hadia, peut-être que vous pourriez demander aux orateurs d'envoyer un petit paragraphe concernant les thèmes qu'ils vont couvrir et envoyer ces informations à Gisella de façon à ce que Gisella soit au

---

courant et puisse présenter le webinaire au nom de Joanna et en votre nom en tant que présidente de ce groupe de travail qui travaille sur les webinaires pour le renforcement des capacités, donc expliquer qui va parler, qui va participer à tel ou tel webinaire et que va dire telle personne et les objectifs du webinaire.

Je ne pense pas que cela vous donne beaucoup plus de travail. Je pense que c'est une bonne approche pour que quelqu'un soit responsable et fasse passer un message aux intervenants. Merci.

HADIA ELMINIAWI :

Merci beaucoup Alfredo.

Il y a deux points importants ici. Le premier, c'est que lorsque l'on contacte les intervenants, on doit leur expliquer sur quoi va porter ce webinaire, ce que l'on attend de leur part. Donc je pense qu'on pourrait peut-être écrire quelques lignes concernant le webinaire et les thèmes de ce webinaire et ensuite, inviter les orateurs à y participer. Et une fois qu'on les a invités, une fois qu'on a contacté les orateurs, comme vous l'avez dit, et on envoie une petite note concernant ce webinaire et les thèmes sur lesquels il porte. Une fois qu'on se sera mis d'accord avec l'orateur, si c'est un orateur qui n'appartient pas à la communauté, je ne suis pas vraiment d'accord avec vous quand vous dites que c'est important de prendre des orateurs qui n'appartiennent pas à notre communauté, mais peu importe, en tout cas leur envoyer une petite note leur expliquant le contenu de ce webinaire et leur expliquer pourquoi on les invite.

---

Cheryl dit que ce serait une bonne idée d'avoir un modèle de petites notes de ce type [inaudible]. Allez-y, je vous donne la parole.

CHERYL LANGDON-ORR :

Merci.

Je pensais que c'était une bonne idée. On pourrait garder cela pour le futur. [inaudible] d'organiser quelque chose d'un peu administratif [inaudible]. Et il faut en parler ensemble et les préparer.

Il me semble que si on arrive à créer des petites phrases ou des petites notes, si on peut associer ces notes à chaque thème en particulier qui sera développé et voir qui a participé, quelles sont leurs suggestions, faire un suivi de tout cela, ce serait une manière très efficace parce que dans le futur, on peut revenir et dire : « Cela a bien marché, cela n'a pas très bien marché. Qu'est-ce qu'on peut faire pour améliorer telle ou telle chose ? »

HADIA ELMINIAMI :

Merci Cheryl. Oui, je crois que tout le monde est d'accord avec vous dans le chat. Donc c'est une action à suivre, un point de travail qu'on pourrait noter, mettre en place un modèle de petites notes qui seraient envoyées au personnel de l'ICANN et utilisées dans ce type de situation.

Natalia, allez-y. Vous voulez prendre la parole ? Allez-y.

NATALIA FILINA :

Merci beaucoup.

---

Je vais répéter un petit peu mon commentaire. Je pense que nous avons besoin d'envoyer aux principaux orateurs une présentation du webinaire, envoyer cela aussi aux membres de l'ALAC et expliquer que des experts de différents thèmes vont prendre la parole. On doit se préparer à l'avance même si on sait que l'on va partager les informations lors de ce webinaire. Je pense qu'on peut quand même essayer d'attirer l'attention des autres membres ou des ALS et qu'on peut essayer de travailler dans le domaine du renforcement des capacités, nécessaire pour notre communauté mais aussi nécessaire pour le reste de la communauté.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Natalia. Oui, je pense que vous avez tout à fait raison. Et nous allons essayer d'analyser un petit peu la question de la participation pour pouvoir savoir si nous avons captivé l'intérêt des membres de l'ALAC et des ALS. Maureen dit aussi : « C'est une très bonne idée et que la participation des ALS est quelque chose très intéressant. » Bien. Cheryl est d'accord aussi.

Quelle serait notre prochaine étape concernant les différentes indications ? Nous sommes d'accord pour avoir un modèle. Peut-être que le personnel de l'ICANN peut nous présenter quelque chose et ensuite, on travaillera là-dessus. Ensuite, nous pouvons demander aux intervenants d'écrire quelques lignes sur le thème et nous ferons la même chose. Et ces lignes seront utilisées quand on invitera les présentateurs pour leur expliquer de quoi va traiter le webinaire et ce sera envoyé aux présentateurs pour que les présentateurs sachent via

---

l'invitation qu'on lui enverra sur quoi va porter ce webinaire. Ensuite, on contactera les présentateurs de cette manière.

Pour notre prochain webinaire, nous allons travailler avec Jonathan. Je crois qu'on a tout vu. Si j'ai oublié quelque chose, n'hésitez pas à me le rappeler. Je crois que le point quatre de l'ordre du jour vient d'être terminé, nous l'avons déjà abordé.

Et nous passons au point cinq de notre ordre du jour, à savoir les questions du questionnaire que l'on demandera aux participants de remplir une fois le webinaire terminé.

Donc c'est ce que j'ai envoyé par courriel. Nous pouvons voir ces questions rapidement maintenant si vous voulez. « Comment s'est déroulé le calendrier du webinaire ? Comment a été technologie utilisée pour le webinaire ? Est-ce que les intervenants ont fait preuve de maîtrise du sujet ? Êtes-vous satisfait du webinaire ? Dans quelle région habitez-vous ? Ensuite, combien d'années d'expérience avez-vous dans la communauté de l'ICANN ? » Alfredo a proposé : « Comment avez-vous entendu parler de ce webinaire ? Est-ce votre première participation à un webinaire de renforcement des capacités ? » Ensuite, de la part de Cheryl : « Est-ce que la durée de ce webinaire vous a permis de poser des questions ? Est-ce que vous avez eu le temps de poser des questions ? Est-ce que cette présentation a été intéressante ? Est-ce que ce webinaire a répondu à vos besoins ? » Pour moi, c'est bien. Je ne sais pas ce qu'en pensent les autres.

Alfredo, je vous donne la parole. Allez-y.

---

ALFREDO CALDERON : Est-ce qu'on peut remonter un petit peu ici dans les questions ? Voilà, la question qui dit... un petit peu plus bas. Je pense que ces questions sont pertinentes mais la question qui porte sur la participation « Est-ce que c'est votre première participation à un webinaire At-Large ? », je pense qu'on peut omettre cette question, ce n'est pas vraiment nécessaire.

Cheryl demande : « Est-ce que la durée de ce webinaire vous a paru correcte pour poser vos questions ? » Je pense que c'est un petit peu la même question qui a été posée au préalable, la question qui disait « Est-ce que vous êtes satisfait de la durée de ce webinaire ? » ou quelque chose comme ça. En français, la traduction serait « Comment s'est déroulé le calendrier du webinaire ? » Quand on parle de timing, est-ce que cela veut dire qu'on parle de l'horaire dans la journée ? Ensuite, on parle de la durée aussi du webinaire, si elle est suffisante. On n'a pas besoin de répondre à la question concernant la durée.

HADIA ELMINIAWI : Merci Alfredo. Je pense qu'en réalité, il s'agit de deux questions différentes.

ALFREDO CALDERON : Je crois que le questionnaire ne doit pas être trop long. Je pense qu'il ne faut peut-être pas qu'il y ait trop de questions. C'est pourquoi je vous demandais cela.

HADIA ELMINIAWI : Ce sont deux questions différentes, quand même. On a parlé de la durée, on a parlé du temps pour poser des questions donc ce n'est pas

---

pareil. Ensuite, l'autre question porte sur le moment de la journée auquel a eu lieu le webinaire ; est-ce que pour cette personne c'était bien ? Est-ce que l'horaire était correct ? Ce n'est pas pareil que « Est-ce que vous avez eu suffisamment de temps pour poser des questions ? », donc ce sont des choses différentes.

Allez-y Alfredo.

ALFREDO CALDERON : Oui. « Est-ce que les intervenants ont bien maîtrisé leur thème ? » Je ne sais pas, on peut demander « Est-ce qu'on a fait une bonne sélection des intervenants pour le webinaire ? »

HADIA ELMINIAWI : On peut avoir peur que les gens nous répondent que ce n'était pas une bonne sélection.

CHERYL LANGDON-ORR : Je ne sais pas si Gisella...

HADIA ELMINIAWI : Oui Joanna.

GISELLA GRUBER : Merci.

Ce n'est pas que j'anticipe le commentaire de Cheryl, mais on en a discuté la dernière fois et je voulais que ce soit clairement exprimé dans un courriel pour rappeler à tout le monde quelle était la réponse

---

puisqu'il y a eu des questions par le passé. On ne va pas nécessairement transférer tout cela à la nouvelle série de séminaires web, donc peut-être qu'on devrait changer. Puis je vais demander les contributions de Cheryl, Natalia et Alfredo pour essayer de décider de comment vous voudriez que l'on procède.

Je suis pleinement consciente des délais, il ne nous reste plus que quatre minutes d'ailleurs ici pour cet appel, mais peut-être que vous avez déjà des idées de ce qu'on devrait faire qui pourrait avoir un impact sur les définitions vis-à-vis des questions. Avec le sondage post-webinaire, on devrait peut-être discuter un petit peu de ces questions parce que comme cela a été dit à l'instant, il y a beaucoup de noms que je n'ai pas pu identifiés lors de l'appel de lundi dans votre séminaire web. Il y avait beaucoup de gens qu'on ne connaissait pas. On essaie de divulguer la tenue des nos séminaires web de renforcement des capacités pour toute la communauté, donc on invite la GNSO et tous les autres. Cheryl les aura vus peut-être, ce sont des noms qui apparaissent dans les listes de participant à la GNSO, à la ccNSO et autres. Ils le font circuler au sein du GAC ou autres. Peut-être qu'il y a des gens qui viennent de d'autres communautés pour participer. Donc peut-être qu'on devrait envoyer un courriel au personnel de soutien des autres organisations de soutien ou autres comités consultatifs pour leur demander si ces personnes viennent de leur unité constitutive. On va leur envoyer un sondage pour savoir comment ils ont trouvé notre webinaire de renforcement des capacités.

Peut-être que si on le fait à la fin du séminaire web, il serait mieux d'avoir un sondage court qui soit au point. Donc on pourrait peut-être faire voter les gens comme on faisait avant, à la fin des séminaires web,

---

en consacrant cinq minutes de notre séminaire web à ce travail en informant les présentateurs et si tout le monde est d'accord, que l'on puisse prendre cinq minutes à la fin de l'appel pour répondre à ces questions de manière à ce que notre sondage de RTT soit également incorporé parce qu'on aura le service de transcription en direct pour ces séminaires web. Il y aura le chat, il y a tout cela. Mais on ne peut pas toujours avoir les adresses courriels de tous les participants, donc c'est à vous de décider de comment gérer cela, si vous voulez vous occuper d'obtenir les adresses courriels des participants ou autres.

Merci.

HADIA ELMINIAWI :

Merci Gisella. Je visais à dire qu'il faudrait que l'on laisse le sondage à la fin du webinaire. Mais comme vous dites, il faudra que cette enquête consiste en peu de questions. On ne peut pas leur poser trop de questions parce que cela ne marcherait pas.

Je voulais également savoir si vous avez mis en lien le certificat de participation ou le diplôme avec la réponse au sondage. Mais je vais d'abord céder la parole à Cheryl puis à Alberto qui demandaient la parole.

CHERYL LANGDON-ORR :

Je sais qu'on est à la fin de l'appel, il y a énormément de points à discuter mais je vous encourage – et ce n'est pas parce que je suis un intervenant en ce moment – mais peut-être que l'on devrait revenir sur ce sujet qui est très important lors d'une prochaine réunion parce que moi-même je dois partir, j'ai un autre appel programmé à cette heure.

---

Et personnellement, je n'ai jamais compris à la logique de poser une question si cela n'intéresse pas la plupart des gens. Si vous voulez connaître la qualité de l'intervenant ou autre, il s'agit de quelque chose différent. Mais pour nous, on n'est pas toujours sûrs. Est-ce que vous auriez des suggestions d'autres présentateurs pour des sujets ? Et désolée mais il faut absolument que je vous quitte.

HADIA ELMINIAWI : Merci Cheryl. Effectivement, il faut que l'on finisse notre appel tout de suite. Reprenons le sujet à un autre appel ; on va le reporter jusqu'à la prochaine fois.

Alberto, vous pouvez prendre la parole très rapidement, puis Alfredo également. Alberto ?

ALBERTO SOTO : J'ai un petit commentaire ou une question plutôt. Est-ce que c'est utile de demander si c'est la première fois que la personne participe à un de nos séminaires web ? Quel est le but de poser cette question ? Je pense que...

HADIA ELMINIAWI : Ce serait un point qui sera repris dans notre prochain appel. Cette discussion peut être remise jusqu'à la prochaine fois. On est déjà une minute en retard de l'heure initiale de notre appel.

Alfredo, si c'est pour faire un commentaire sur le même sujet, je vous conseille d'attendre jusqu'à la prochaine fois. Ou si c'est une autre question, allez-y.

ALFREDO CALDERON : Oui. Mon commentaire est qu'il s'agit d'avoir un webinaire au lieu d'une réunion. On pourra en discuter lors de la prochaine réunion. Je voudrais que le personnel soit bien informé des fonctionnalités de chaque mode pour pouvoir aborder la question.

HADIA ELMINIAMI : Très bien. On reprendra cela donc la prochaine fois.

Est-ce qu'on peut revenir sur l'ordre du jour ? Voilà, merci. On confirme comment on va promouvoir le séminaire web et envoyer les invitations. On en a beaucoup discuté la dernière fois et aujourd'hui, je suggère donc que l'on passe au point suivant qui est de nous mettre d'accord sur notre prochaine réunion.

Je vais céder la parole au personnel pour le faire mais c'est une bonne heure, je pense, c'est-à-dire qui nous convient à tous. Gisella, ce sera à vous de nous faire savoir si cela est possible.

Alfredo, est-ce que vous relevez la main ou c'est votre main de tout à l'heure ? Je vais donc demander au personnel de confirmer quand aura lieu notre prochaine réunion. Alfredo ?

ALFREDO CALDERON : En 30 secondes, je veux dire que dans l'ordre du jour de notre prochaine réunion, on devrait probablement avoir un point qui prévoit 10 minutes pour discuter la fonctionnalité du mode webinaire et du mode réunion de la salle Zoom ; juste pour qu'on en discute.

---

HADIA ELMINIAMI : Très bien, on l'ajoute à l'ordre du jour. Je demanderais au personnel de passer en revue les actions à suivre et de confirmer notre prochaine réunion.

GISELLA GRUBER : Hadia, je parlais mais j'étais en muet, pardon.

Je vais vous envoyer les actions à suivre dans un courriel que je vous enverrai. Le principal, comme le disait Alfredo, est de définir les différences entre la salle Zoom en mode webinaire et en mode réunion, puis on verra les avantages et les désavantages de l'un et de l'autre des modes. Et le personnel discutera des modes et des séminaires web pour discuter avec vous des fonctionnalités, de la quantité de participants, etc. Puis Hadia contactera les présentateurs pour les inviter à faire leur présentation. Mais je vais tout ajouter dans une page d'actions à suivre et un récapitulatif pour que vous puissiez également lire de ce dont on a discuté.

Merci.

HADIA ELMINIAMI : Très bien.

Et prochaine réunion, alors ?

GISELLA GRUBER : Oui. On peut la tenir la semaine prochaine jeudi à 18h00 UTC, gardant à l'esprit qu'il s'agit d'un horaire qui est en conflit avec une autre réunion

---

qu'Heidi a déjà programmée comme quelque chose d'habituel. Si vous souhaitez avoir la participation de Heidi, il faudrait que vous changiez d'heure.

HADIA ELMINIAWI : Très bien Gisella. Donc on garde cette heure si cela convient à tout le monde.

Merci d'avoir participé à cet appel et à jeudi prochain. Merci !

ALFREDO CALDERON : Merci à tout le monde d'avoir participé.

GISELLA GRUBER : Merci à tous et bonne semaine.

**[FIN DE LA TRANSCRIPTION]**