
CLAUDIA RUIZ: Cette réunion est maintenant enregistrée. Bonjour ou bonsoir à toutes. Bienvenue à cet appel pour l'équipe de la lettre d'information AFRALO. Nous sommes le 17 septembre 2019, à 19 h UTC.

Nous avons actuellement sur le canal anglais Sarah Kiden, Remmy Nweke, Haroun Mahamat Cherif, Aisha Saho, Cedric Kinanga, Bram Fudzulani, Raymond Mamattah, Oreoluwa Lesi et Minata Zong-Naba.

Sur le canal français nous avons Gabdile Gab-Hingonne, et Minata Zong-Naba est également sur le canal français.

Nous avons reçu des excuses de la part de Tijani Ben Jemaa. Au niveau du personnel nous avons Heidi Ullrich, Silvia Vivanco et moi-même Claudia Ruiz qui va gérer l'appel.

Nous avons également Monsieur Kissondoyal qui nous a rejoints.

Nous avons Jacques et Isabelle qui sont nos interprètes. Et j'aimerais rappeler à tout le monde de bien indiquer son nom avant de vous exprimer pour la transcription et pour les interprètes, pour qu'ils puissent vous identifier. Gardez en mode silencieux votre micro si vous ne prenez pas la parole.

Sarah je vous donne la parole.

SARAH KIDEN: Oui, bonjour à toutes et à tous, bienvenus à cet appel AFRALO concernant la lettre d'information. Je suis très heureuse que vous vous soyez portés volontaires pour vous joindre à nous.

Remarque : Le présent document est le résultat de la transcription d'un fichier audio à un fichier de texte. Dans son ensemble, la transcription est fidèle au fichier audio. Toutefois, dans certains cas il est possible qu'elle soit incomplète ou qu'il y ait des inexactitudes dues à la qualité du fichier audio, parfois inaudible ; il faut noter également que des corrections grammaticales y ont été incorporées pour améliorer la qualité du texte ainsi que pour faciliter sa compréhension. Cette transcription doit être considérée comme un supplément du fichier mais pas comme registre faisant autorité.

Vous vous rappelez, je crois, de l'année dernière à cette année nous avons parlé des structures At-Large, des membres individuels dans la région, et nous avons collecté beaucoup d'informations et d'histoires AFRALO, au niveau des ALS et au niveau de nos membres individuels qui jouent un rôle très important dans tous nos pays et qui mènent beaucoup d'activités.

Donc c'est pour cela qu'on en parle depuis pas mal de temps, nous avons décidé donc d'avoir une lettre d'information. Ce n'est pas pour quelqu'un tout seul facile de le faire, je crois qu'en équipe on obtient un meilleur résultat, un meilleur bulletin d'information.

Et j'aimerais donc vous remercier de vous porter volontaires, et j'espère que d'ici la fin du processus nous aurons un bon résultat, un bon produit. C'est la première fois que nous effectuons cet exercice et cette initiative, donc vous allez pouvoir faire des suggestions.

Tous les 4 mois nous devrions avoir une lettre d'information, donc à la fin du mois de décembre, nous pourrions avoir notre première lettre d'information. Donc l'objectif de cet appel c'est d'organiser cela.

Donc je ne sais pas si quelqu'un a des questions ou des commentaires à ce sujet?

Donc la première chose que l'on peut faire, c'est de regarder des échantillons, des exemples. Je crois que Claudia peut nous montrer à l'écran ces échantillons ces exemples de NARALO ou d'APRALO que nous avons, de leurs lettres d'information.

Je vois que Raymond a une question, Silvia, je crois que vous aviez mentionné quelque chose.

SILVIA VIVANCO: Oui. Vous m'entendez bien?

SARAH KIDEN: Oui.

SILVIA VIVANCO: La manière dont ça a travaillé avec les autres RALO, c'est les RALO qui développent un contenu, leurs nouvelles, leurs informations, et si vous regardez les deux échantillons, ils sont assez similaires ces deux exemples que nous avons.

C'est parce que nous avons notre collègue Evin qui a un format à vous proposer. Vous pouvez suivre le même format. Mais il y a un outil qui s'appelle Constant Contact et c'est comme cela que ça marche.

En ce qui concerne le design, il travaille avec les RALO pour s'assurer que le format est quelque chose qui leur convient. Donc c'est un effort en collaboration, collaboratif. Le personnel vous soutient donc au niveau du format, au niveau du design. Ça ne change pas beaucoup vous le voyez. Ce qui change c'est le contenu et les photos.

Donc vous voyez que les couleurs sont les mêmes, vous voyez que les sections sont toujours les mêmes également. Et ce qui change c'est le contenu, les paragraphes qui sont dans ce bulletin ou cette lettre d'information.

SARAH KIDEN: Merci beaucoup Silvia de ces informations. Merci de votre réponse.

Donc ce que cette équipe va effectuer, c'est collecter des articles et donc ce sera formaté par un membre du personnel. Donc vous aurez la possibilité de voir et d'autoriser le format et le bulletin d'information. C'est un travail intéressant.

Si vous êtes sur Zoom, vous pouvez voir des exemples qui sont montrés de NARALO et d'APRALO. Donc vous aurez des liens pour cela, pour voir à quoi ressemblent les lettres d'informations des autres RALO, comme NARALO.

Je ne sais pas si vous avez d'autres suggestions sur le format ou pour s'assurer que notre lettre d'information soit intéressante et belle d'aspect.

Je ne sais pas si vous avez des commentaires ou des idées sur cette lettre d'information. Est-ce que vous aimez ces exemples qui vous sont montrés ? Qui vous donnent des idées ?

Donc vous pouvez vous joindre au débat. Je ne sais pas si vous avez d'autres expériences par rapport à des lettres d'information?

Je vois que Bram a levé la main. Oui, allez-y. Bram puis Silvia.

BRAM FUDZULANI:

Allo oui, c'est Bram. Merci Sarah.

Donc j'ai regardé cet exemple, ce modèle que nos collègues utilisent à APRALO et NARALO, et je crois que ce sont d'excellents exemples, on pourrait suivre ce format tout à fait. Je crois qu'ils utilisent peut-être une source ouverte, certains outils que l'on peut également adopter.

Mais ce que je voulais savoir, si je comprends bien la composition, ils recherchent du contenu. Donc nous devons soumettre un contenu, et c'est le personnel qui s'occupe du format et ensuite on obtient une ébauche finale. Donc j'aimerais avoir plus d'informations à ce sujet, en tant que groupe de travail quel va être notre rôle ? De coordonner donc différents ALS, le contenu, de gérer le contenu. Et comment organiser cela ? Est-ce qu'on a un modèle également pour présenter le contenu ? Donc est-ce que c'est la direction que l'on va emprunter ?

SARAH KIDEN:

Merci de votre question Bram. Donc je ne crois pas qu'on doit se préoccuper trop de ce modèle. Je crois qu'on peut envoyer directement des articles au personnel et peut-être que Silvia peut nous en dire plus à ce sujet. Silvia vous avez la parole.

SILVIA VIVANCO:

Merci beaucoup Sarah. Je crois que... Donc le premier format, pour la première fois, on doit travailler avec vous pour s'assurer que ça vous convient au niveau des couleurs, au niveau des caractères – ça, ça ne change pas beaucoup - des polices qui sont utilisées.

Mais c'est le contenu que vous devez fournir par un effort collectif, donc respecter un calendrier aussi. Et il faut que ce soit court ces articles. Comme NARALO, vous avez vu, ils ont une page éditoriale, vous avez le président du RALO qui a sa lettre. Je ne sais pas si vous voulez faire cela. Et ensuite vous avez les grands titres, les chapitres. Et ce qui est très important c'est les mises à jour régionales. Ce que vous faites dans vos

pays respectifs, dans votre région. Vous devez souligner votre travail, souligner le travail des ALS dans vos pays respectifs.

Donc c'est comme ça que travaillent les autres RALO, ils font cela très en avance. Ils font tous les mois, ça c'est beaucoup, ça demande beaucoup de travail de le faire tous les mois. Vous, vous allez le faire tous les 4 mois, 4 fois par an, donc vous aurez plus de temps pour travailler plus sur les articles et les proposer. Mais il faut commencer très en avance la planification, c'est très important, pour ces bulletins d'information.

Donc regardez les grands titres, et les chapitres, et les têtes de chapitre des autres exemples qui ont été donnés par les autres RALO. Et pensez peut-être à une première version, à une ébauche de lettre d'information, et ensuite on pourra vous donner un retour et nos idées sur ce que l'on peut faire pour avoir une très belle d'information. Voilà.

SARAH KIDEN:

Très bien, merci beaucoup Silvia. J'espère que ça a répondu à votre question Bram. Heidi vous avez la parole.

HEIDI ULLRICH:

Oui, merci beaucoup. Oui, c'est très enthousiasmant cela. Je suis très heureuse de voir qu'AFRALO se met à avoir sa propre lettre d'information. Je crois que ça va être très intéressant pour l'ICANN.

Quelques points.

Au niveau de la stratégie, avant de publier votre première lettre d'information, vous devez réfléchir à votre stratégie globale pour cette

lettre d'information. Qui ciblez-vous ? Les ALS ? Les membres individuels ? Est-ce que ça dépasse cela ? Les membres de vos ALS qui ne connaissent pas bien l'ICANN ? Pour les informer sur ICANN, sur At-Large ? À quel niveau vous allez écrire ces articles ? Quel est votre message que vous voulez diffuser ? Est-ce que c'est des informations qui vont en sens unique ? Ou est-ce qu'il peut y avoir plus d'interactivités ? Donc réfléchissez à cela.

Également, avec le lancement de cette lettre d'information AFRALO, on aura 3 des 5 RALO qui auront une lettre d'information. Il y a un autre RALO qui y pense. Donc ça peut être utile que l'ALAC... Vous savez qu'il y a toujours une section ICANN, vous avez vu ? Il y a une section ALAC également, qu'est-ce qu'il se passe à ALAC. Et il y a les activités des RALO et des ALS également. Donc ce que j'aimerais suggérer, c'est que les mises à jour ALAC soient standards entre tous les RALO. Et ça c'est quelque chose que Evin peut faire lorsqu'il y a des mises à jour sur les politiques. Ça fait partie de ses responsabilités. Donc à ce moment-là, si cela vous convient, la section sur les politiques et les nouvelles politiques et mises à jour, ça pourrait être la même pour toutes les lettres d'informations des RALO qui ont des lettres d'information.

Merci.

SARAH KIDEN:

Merci beaucoup Heidi de votre participation. Je suis d'accord avec vous, c'est quelque chose auquel on doit réfléchir, l'audience ciblée, la manière dont on veut communiquer avec nos ALS. Et également je suis d'accord, nous devrions avoir une standardisation du chapitre consacré à l'ALAC.

Donc je ne sais pas ce que pensent les autres membres, et je crois que c'est une bonne idée. Et lorsque nous sélectionnons ces articles, nous allons travailler là-dessus. Nous avons 4 mois pour réfléchir à cela. Nous pouvons commencer maintenant, mais nous devons nous assurer d'avoir quelque chose d'ici la fin de l'année.

Donc pour répondre aux commentaires, ça ne montre pas le nom des membres, je crois qu'on peut ajuster tout cela si on veut mettre les noms des personnes qui ont participé, l'équipe éditoriale, on peut tout à faire mettre cela, le nom de l'équipe du comité de rédaction. Et je suis tout à fait d'accord avec cela. Parce qu'il faut vraiment s'assurer qu'on ait un contenu de bon niveau, que les ALS puissent lire cela et s'informer de cette manière, et qu'ils contribuent également.

Donc le contenu est essentiel. Et ça doit être quelque chose de très intéressant à lire.

Alors, Silvia parlait des deux langues, et je vous avais mentionné les différentes personnes qui voulaient aider en anglais, en français, d'autres personnes pouvaient aider en arabe, etc. Et donc je crois que nous avons à peu près 50/50 de français et d'anglais, de francophones et d'anglophones. Donc on pourrait collecter des anecdotes ou des articles de collègues francophones et ensuite on pourrait avoir quelqu'un qui traduit ça en anglais et inversement, de manière à ce que tout le contenu soit bilingue. Je pense que ce serait intéressant et tout à fait positif.

Ensuite, par rapport aux ALS, il faudra leur demander d'envoyer le contenu, c'est vrai, mais pendant l'appel mensuel il y a toujours des gens qui disent : voilà ce qu'a fait mon ALS, voilà ce que va faire mon

ALS. Donc on pourrait collecter ces informations à partir des appels mensuels et à partir des informations qui sont partagées dans la liste de diffusion.

Donc je ne sais pas s'il y a d'autres questions ou d'autres commentaires là-dessus. Ou si vous avez d'autres idées. Ou alors est-ce que l'on passe au point suivant de notre ordre du jour ?

Très bien, je ne vois pas de main levée, et je ne vois pas d'autres commentaires dans le chat. Donc nous allons peut-être maintenant sélectionner un chef d'équipe.

Donc certes il y a le secrétariat qui va être là pour nous aider, mais je pense qu'il faudrait quelqu'un qui soit responsable des appels, et qui soit en fait chef d'équipe. Je ne sais pas ce que vous en pensez, mais je pense qu'il est toujours bon d'avoir quelqu'un qui est responsable de tout ceci.

Alors je ne sais pas... Est-ce qu'on peut simplement sélectionner quelqu'un qui est déjà là aujourd'hui, ou alors est-ce qu'on peut-être envoyer un message ? Je pense qu'on pourrait sélectionner quelqu'un dans notre groupe, c'est mon avis, mais qu'en pensez-vous ?

Des questions ? Des commentaires ?

Alors Dave est en train de dire qu'on devrait demander s'il y a des personnes qui souhaitent se porter volontaire. Alors qui souhaite être volontaire ?

J'aimerais quand même dire que s'il y a des gens que je connais dans nos ALS qui ont toujours des rapports très intéressants à lire. Donc moi

j'ai le nom de quelqu'un que j'aimerais proposer. Je sais qu'il y en a d'autres, mais je sais qu'il y a une ALS qui à mon avis écrit des rapports très intéressants.

Alors, Ines, nous cherchons des volontaires pour être en charge de cette nouvelle équipe, nouvelle équipe qui va s'occuper du bulletin d'information d'AFRALO. Alors Heidi suggère qu'on pourrait avoir des co-présidents. Donc un pour la partie anglaise, un pour la partie française. Effectivement c'est une très bonne idée.

Peut-être qu'il y a des personnes que vous souhaitez nommer, ou alors c'est moi qui vais le faire, c'est moi qui vais nommer quelqu'un. Je n'ai pas demandé à cette personne sa permission, donc j'espère que ça va bien se passer, mais j'aimerais nommer Remmy. Alors allez-y, nommez des gens.

Alors Raymond dit également que Remmy a une expérience dans le domaine des bulletins et des médias. Donc même chose. Il souhaite nommer Remmy pour la partie anglaise. Donc plus 1 pour Remmy de Bram. Je ne sais pas s'il y a d'autres personnes...

Vous pouvez nommer qui voulez, il s'agit seulement d'une nomination. Nous avons également Heidi.

Alors, je vois que les gens sont d'accord pour Remmy. Je ne sais pas si Remmy est d'accord... Est-ce que vous êtes prêts à le faire ? N'hésitez pas à nous informer de ce que vous pensez.

Alors, je sais que Remmy est là donc, on va voir s'il peut parler. Alors, on nous demande si la période de nomination peut durer après l'appel d'aujourd'hui. Alors on peut le décider, on peut décider d'envoyer un

mail aux membres qui ne sont pas avec nous et expliquer que nous avons une période de nomination, nous avons nommé telle et telle personne, est-ce que vous êtes d'accord, etc.

Remmy, est-ce que vous êtes là ?

CLAUDIA RUIZ:

Alors Remmy est là, mais son micro était éteint.

REMMY NWEKE:

Bonsoir à tous de Lagos. J'essayais de parler, mais malheureusement ma ligne, le micro était éteint, donc je n'ai pas pu communiquer avant.

J'ai écouté les suggestions qui ont été faites en ce qui concerne ce bulletin d'information. Je suis d'accord avec ces suggestions.

En ce qui concerne la nomination, je suis d'accord aussi, je veux bien me porter volontaire, donc je me nomme moi-même, je suis tout à fait d'accord. Et je pense qu'on peut avancer.

En ce qui concerne les opportunités, j'avais envoyé quelque chose qui n'a pas été reçu. Donc j'ai eu un problème de connexion, donc je le renverrai, c'était quelque chose qui était relatif au bulletin d'information. C'était en fait un résumé sur ce que l'on fait à NARALO, à APRALO. Donc vous allez recevoir ces informations que je vous renverrai dans la journée.

Voilà, c'est tout ce que j'avais à dire, merci beaucoup.

SARAH KIDEN:

Merci beaucoup Remmy. Donc nous attendons de recevoir les commentaires que vous nous avez promis. Je vois également qu'Olivier s'est nommé lui-même comme co-président francophone. Est-ce que ça va ? Est-ce que tout le monde est d'accord pour qu'Olivier soit nommé ?

Moi, personnellement, ça me convient. Très bien, pas de commentaires, donc je pense et j'espère que c'est oui.

Olivier a levé la main. Alors Olivier allez-y.

OLIVIER KOUAMI:

Bonsoir. Donc je vous appelle de Ndjamenà, au Tchad. Oui, je me suis nommé comme co-président pour le français, et si tout le monde est d'accord, je veux bien effectuer le travail, ce ne me pose aucun problème.

SARAH KIDEN:

Merci Olivier. Merci Remmy. Alors nous serons très heureux de travailler avec vous. Donc je vous contacterai tous les deux pour démarrer le travail et ensuite nous informerons le reste de l'équipe de notre discussion.

Alors, je voulais mentionner également que quelqu'un a suggéré la création d'une page Wiki pour ce travail, et je pense que c'est une très bonne idée. Comme ça toutes les informations relatives à ce bulletin se trouveront sur cette page, dans un endroit centralisé. Donc je pense que c'est une bonne idée.

Il y a aussi une discussion par rapport à une liste de diffusion, peut-être même une liste de diffusion en français. Alors, là je pense qu'il serait

trop compliqué d'avoir deux listes de diffusion. Parce que la discussion devrait être la même, devrait être commune. Je ne sais pas si l'outil de traduction de LACRALO fonctionne, donc celui qu'ils utilisent pour traduire l'anglais. Je ne sais pas Heidi si vous avez des informations par rapport à ça.

HEIDI ULLRICH:

Oui, merci à tous et bienvenue à notre président, c'est fantastique. En ce qui concerne la liste de diffusion, on en a déjà une de globale pour le bulletin. Silvia pourra le confirmer.

Olivier a demandé à ce qu'il y ait d'autres listes de diffusion, une pour l'anglais et une liste pour le français. Mais je pense qu'il faut commencer peut-être avec une seule liste si vous êtes d'accord. Et si on a besoin d'autres listes de diffusions supplémentaires, on pourra les créer par la suite. Mais il faut faire attention, parce que nous avons déjà tellement de listes de diffusion qu'en ajouter deux en plus de celles qui gèrent la liste de diffusion ou plutôt le bulletin général, ça me semble un petit peu trop.

Nous avons également deux nouvelles personnes avec nous, nous avons Alperen Eken, qui va travailler à l'appui des ALS. Je sais qu'il y a des problèmes pour ceux qui vont à l'ATLAS, donc vous aurez l'opportunité de le rencontrer.

Et s'il y a des gens qui sont aujourd'hui à l'appel et qui vont à l'ATLAS, ce serait peut-être bien de travailler avec lui pour faire un point sur les activités post-ATLAS qui auront lieu. Par exemple, il y aura beaucoup plus d'accent mis sur l'implication des gens, la participation, le travail

avec l'équipe GSE, il y aura beaucoup d'activité de renforcement des capacités, etc. et donc je pense que c'est quelque chose qui pourrait réellement intéresser les gens dans le cadre des activités d'ATLAS.

Donc voilà, je vais passer la parole à Alp qui va se présenter et vous dire bonjour.

Ça va Sarah ? Vous êtes d'accord ?

SARAH KIDEN:

Oui, tout à fait. Ce serait très bien de pouvoir souhaiter la bienvenue à Alp.

ALPEREN EKEN:

Bonjour à tous. Je suis donc de Turquie, originaire de Turquie, mais je vis aux États-Unis. J'ai travaillé dans la société civile, dans le domaine de la levée de fonds, dans le networking au Moyen-Orient et en Turquie. J'ai été boursier deux fois à l'ICANN. Et maintenant je suis là pour travailler avec vous.

Voilà, donc je vous salue, encore une fois.

SARAH KIDEN:

Et bien bienvenue, nous serons très heureux de travailler avec vous. Alors je crois que l'idée de l'initiative ATLAS est excellente. Je pense que Remmy et Olivier cela représente justement une excellente opportunité de démarrage de ce bulletin d'information.

Je vois l'idée de Bram qui dit : vous êtes arrivé au bon moment. Très bien.

Alors, je ne sais pas si le personnel peut s'occuper de Cédric, Cédric a des problèmes pour se connecter au canal français, peut-être qu'on pourrait l'aider. Il m'a envoyé un message.

Donc je crois que maintenant nous pouvons parler des prochaines étapes et de la prochaine réunion, quand nous aurons notre prochaine réunion. Et peut-être que Remmy et Olivier pourront peut-être prendre la parole à ce moment-là au sujet de notre prochaine réunion, et comment se préparer et quelles sont les prochaines étapes.

Donc tout le monde peut prendre la parole.

Bram, allez-y.

BRAM FUDZULANI:

Oui, merci Sarah. Je voulais simplement dire aux membres du groupe de travail et à toutes les personnes qui participent à cet appel, les ALS et ainsi de suite, assurons-nous que le travail de notre co-président est simplifié en fournissant un contenu. On va avoir besoin de contenus, et je crois que c'est un excellent moment pour sensibiliser et engager nos ALS pour qu'ils fournissent des articles. C'est une très bonne chose d'utiliser ces outils et donc de fournir ainsi un contenu. Cela va simplifier beaucoup le travail de nos co-présidents.

SARAH KIDEN:

Merci beaucoup Bram de cet appel, c'est très important en effet. Merci de nous le rappeler.

Je vois sur le chat qu'Olivier parle d'une liste de diffusion française, mais nous avons tant de listes que nous devrions peut-être uniquement

commencer par une seule liste. Plutôt que d'avoir des listes de diffusions séparées, vous allez faire le même travail, parler des mêmes points. Donc je recommande vraiment qu'il n'y ait qu'une seule liste. S'il y en a une pour le français et l'anglais, ça va compliquer les choses. De toute façon le contenu sera traduit du l'anglais vers le français et du français vers l'anglais. Donc je crois que ça représenter trop de travail de coordination si on a plusieurs listes de diffusions. Donc je recommanderais d'avoir une seule liste AFRALO concernant la lettre d'information.

HEIDI ULLRICH :

Oui, une liste générale, oui. Donc la lettre d'information, c'est simplement 5 ou 6 articles provenant des ALS par numéro. Et ça veut dire que vous avez deux co-éditeurs qui travaillent dans leur région et qui disent : est-ce que quelqu'un a des manifestations et des choses à nous dire, et donc très rapidement, avec un résumé de ce qui est effectué sur le terrain. Ce n'est pas véritablement un groupe développant beaucoup de contenus. Je crois que les co-éditeurs peuvent simplement parler dans leur région d'un besoin d'articles.

Donc nous avons, pour AFRALO, une liste de diffusion en français et en anglais. Donc vous pouvez utiliser cet outil. Je ne sais pas s'il va y avoir beaucoup de travail d'édition, de rédaction sur les articles. Donc j'espère avoir répondu à vos questions.

SARAH KIDEN:

Merci Heidi. Je suis d'accord avec vous. Je ne pense pas qu'on a besoin de créer une autre liste de diffusion, uniquement pour le français. Donc

je crois qu'on peut utiliser déjà ce que nous avons, et je crois que ce sera plus simple. Commençons avec une seule liste.

Oui, la fréquence des appels. C'est une question d'Olivier.

HEIDI ULLRICH :

Une nouvelle fois, à APRALO et NARALO, pour leur lettre d'information, ils se contactent tous les mois. C'est mensuel, il faut commencer mensuellement à avoir un appel.

Et à la suite d'ATLAS, une fois qu'ATLAS sera passé, je crois qu'il y aura beaucoup d'activités. Pendant et après. Ça va être une grande expérience ATLAS, donc je pense qu'après ATLAS 3 vous pouvez travailler avec les autres RALO sur peut-être une lettre... Peut-être qu'après ATLAS, commencez mensuellement, et ensuite une entre tous les RALOS ensemble, tous les RALOS peuvent se retrouver également. Mais vous pouvez commencer mensuellement pour la lettre d'information d'AFRALO.

SARAH KIDEN:

Oui, d'accord. Donc mensuellement. Donc je pense que cela nous convient. Est-ce satisfaisant pour nous tous et pour les co-présidents ? Très bien, donc pas de commentaire.

Donc Olivier dit oui, tous les mois c'est bon. Haroun aussi. Donc n'hésitez pas à nous dire si vous voulez une autre fréquence. Je crois qu'au début nous avons beaucoup de liberté pour prendre cette décision. Donc mensuellement ça vous convient, tout le monde dit d'accord.

On est en septembre, donc on peut se retrouver en octobre, ensuite on se rend à Montréal.

Donc pour Remmy et Olivier, ça vous convient ?

REMMY NWEKE : Allo ?

SARAH KIDEN: Oui, allez-y, on vous entend. Oui, Remmy, des problèmes techniques peut-être ?

CLAUDIA RUIZ : Oui, Remmy, on ne l'entend pas pour le moment. Oui, Remmy allez-y.

REMMY NWEKE : Oui, je crois que ma ligne téléphonique n'est pas très bonne et j'étais en mode silencieux. Donc j'écoutais les suggestions, et j'ai peut-être raté quelque chose, parce que ma réception est très mauvaise. Donc si vous pouviez répéter au sujet de Montréal ce que vous avez dit ?

SARAH KIDEN: Oui, merci Remmy, donc je disais qu'on va se retrouver octobre, et à la fin du mois d'octobre nous allons partir pour Montréal, on va voyager donc.

Est-ce que vous pensez qu'on doit avoir une réunion avant Montréal ou pas ? Et Heidi nous proposait de faire en effet une réunion avant ATLAS,

de se préparer à ATLAS, où nous pourrions obtenir beaucoup d'informations et de contenus.

REMMY NWEKE : Oui, oui, je suis d'accord Remmy. Oui, je crois que c'est jouable. Ça peut se faire absolument comme cela. Je crois que d'ici Montréal oui, nous pourrions nous préparer et nous devons avoir quelque chose d'effectué avant l'ICANN 66, avant la réunion.

SARAH KIDEN: En effet, il y a beaucoup d'ALS qui vont se rendre à ATLAS 3 et ce sera un bon moment pour communiquer. Je vois qu'Olivier a levé la main également.

OLIVIER KOUAMI : Oui, moi je crois qu'on devrait avoir un numéro tous les mois et un appel mensuel tous les mois. Nous avons notre appel AFRALO tous les mois également.

REMMY NWEKE : Allo Sarah ?

OLIVIER KOUAMI : Oui, je propose d'avoir une lettre d'information après l'appel mensuel la semaine après.

SARAH KIDEN:

Merci de votre suggestion Olivier. Ça veut dire qu'il faut travailler tout de suite, très rapidement.

Donc, est-ce que c'est possible en fait ? Parce qu'il ne reste que quelques semaines avant le mois d'octobre, je ne sais pas ce que vous en pensez. Ça paraît très court comme délai. Est-ce qu'on peut faire cela en deux semaines . Cela me paraît très ambitieux Olivier et Remmy, je ne sais pas ce que vous en pensez.

Haroun je reviens vers vous.

Olivier on peut travailler avec Alp pour faire quelque chose sur les ambassadeurs d'ATLAS III pour le mois prochain. Et c'est la même question pour Olivier.

Haroun vous vouliez dire quelque chose ? Je vous donne la parole.

Haroun ? Oui, Haroun, vous avez la parole.

HAROUN MAHAMAT CHERIF : Vous m'entendez ?

SARAH KIDEN:

Oui.

HAROUN MAHAMANT CHERIF : Donc ça ne ferait que deux semaines avant la fin septembre. Donc ça paraît très court. Si on commence à avoir une lettre d'information tous les mois, moi je ne crois pas qu'on peut le faire avant le mois de décembre.

SARAH KIDEN:

Merci Haroun de ce commentaire. Moi je crois que deux semaines c'est très, très court en effet. Il me semble que deux semaines ça ne suffira pas. Donc peut-être que nous devrions voir au mois d'octobre comment nous pouvons nous préparer à ATLAS III.

Je ne sais pas s'il y a d'autres commentaires ou questions. Donc Haroun vous avez toujours la main levée, vous voulez dire quelque chose d'autre ?

Donc je crois qu'en gros c'est tout ce que je voulais aborder aujourd'hui. Donc merci beaucoup au personnel, merci à vous tous d'avoir participé à cet appel. Je pense que ça a été un très bon appel. Donc bienvenus à Olivier et Remmy, nos co-présidents. Je serai très heureuse de travailler avec vous.

Je redonne la parole au personnel.

CLAUDIA RUIZ :

Merci à tous, la réunion est terminée, nous vous souhaitons une excellente journée. Merci à tous.

[FIN DE LA TRANSCRIPTION]