



机构群体区域性外展 试点计划（2014 财年）

I. 简介和背景

机构群体负责人概述了通过计划方法进行全球外展能够实现的几项主要益处：

- 1) 培养地区/区域意识并招募新的机构群体成员；
- 2) 与现有成员更有效地衔接并且/或者“重新启用”往届 ICANN 机构群体成员；以及
- 3) 向新读者传播 ICANN 的使命和目标。

以下几处说明性引文来自于在 2014 财年预算制定流程中收到的机构群体请求：

“留住并支持现有机构群体成员，同时吸引多样化的新群体成员。”（APRALO 第 FY14-B09-02 号请求）。

“增加对 ICANN 管理工作的信任，吸引多样化的新群体成员，提高多利益主体模式的公众参与度，扩大国际参与范围。”（BC 第 FY14-B08-02 号请求）。

“来自目标地理区域的组织和个人增加了 IPC 和 ICANN 的成员数量和参与度。”（IPC 第 FY14-B07-03 号请求）。

“全范围外展 — 包括编制教育/培训资料，并在全球外展部门认为让社群成员参与活动和吸纳新成员大有裨益时提供差旅补助。”（ISPCPC 第 FY14-A90-01 号请求）。

“理想的结果是让拉美地区 33 个国家的网络普通用户代表通过 LACRALO 代表个人互联网用户加入 ICANN 网络普通用户机构群体并参与 ICANN 政策制定工作。”（LACRALO 第 FY14-B09-01 号请求）。

认识到这一区域性外展计划可以促进 ICANN 机构群体的不断成长和发展后，2014 财年预算划拨资源，并指示工作人员制定**机构群体区域性外展试点计划（2014 财年）**，其中包括稳健的实施方案和严格的评估措施，以便确定此类资源充足的外展功绩是否能够支持未来的财政周期。



机构群体区域性外展 试点计划（2014 财年）

II. 主要要求

1) 差旅费拨款：

为以下 ICANN 组织结构划拨五（5）次个人区域性差旅费用：

- 网络普通用户 RALO，包括：AFRALO、APRALO、EURALO、LACRALO 和 NARALO。
- GNSO 社群¹，包括：商业、知识产权、互联网服务提供商、非商业用户和非营利性运营问题社群。

2) 补助的费用/支出：包括交通费（经济舱）、住宿费和每天 50 美元的津贴（3 天 2 晚标准）。

3) 预订：由 ICANN 社群差旅部统一预订，以确保一致性、正确核算、记录和预算有据可循。

III. 运营指南

ICANN 制定这一试点计划的目的是为开展区域性外展具体活动的个人提供差旅资金支持。除 2014 财年内的 5 次固定差旅外，不向任何组织结构或机构授与或划拨资金。在此试点计划期间，将遵循以下指引：

- 1) 任何单一的外展活动可由多人参加；但是，每个人均被视为独自旅行，需要填写一份单独的差旅请求表。
- 2) 如果批准的差旅行程因某些突发或特殊原因而被搁浅或取消，将在 2014 财年为受影响的机构另外安排一次差旅。
- 3) 差旅不能自行或通过活动组织方预订；ICANN 社群差旅部将确保尽可能地优化任何财务费用。
- 4) 本试点计划不支持“合并”或“分割”差旅费用或其他任何旨在增加分配给各组织个人差旅次数（不超过 5 次）的策略。ICANN 对参与者在试点期间为最大程度减少开支和正确管理这一独特的新资源而付出的所有合理努力表示赞赏。每次个人差旅都是独立的，因此需要单独授权和追踪。
- 5) 差旅的出发地和返回地必须在同一地区内，如果可行，应安排在该地区工作或靠近该地区的人员出差。

¹ 本计划不适用于 ICANN 合同签约方。



机构群体区域性外展 试点计划（2014 财年）

- 6) 所有差旅必须于 ICANN 2014 财年前结束，也就是说，参与者必须于 2014 年 6 月 30 日当日或之前返回出发地。如果在下一财年继续本计划，所有已安排但未执行试点差旅将不予保留。

各组织结构/机构负责指定 1-2 名试点计划协调员，协调员肩负以下责任：

- 敦促和管理机构内的差旅预先批准事宜，并配合相应 ICANN 区域副总裁的工作。
- 获得批准后，代表出席活动/会议的各位差旅参与者填写在线维客差旅请求表（*目前正在编制中*）。
- 在最初确定的差旅人员因突发状况不能参加活动时，确保为各位参与者选出一名候补差旅人员。²

ICANN 计划管理员（工作人员）具有以下职责：

- 根据计划原则向机构群体提供指导和说明；
- 确认所有申请符合既定原则/指引/标准并取得适用方的适当批准；
- 根据需要，与其他 ICANN 部门（如通讯、会议和社群差旅部门）进行协调，以最大程度确保外展有效性；
- 监管试点计划实施的完整度和精确度；
- 应 ICANN 管理层和/或机构群体负责人的要求，管理、跟踪和汇报计划状态。

IV. 原则和标准

1) 高效、有效和及时的流程：

- 采用更为简洁的流程和差旅提案模板，可通过 ICANN 机构群体维客（*目前正在编制中*）进行填写，包括成文的工作流程（见附录）、时间表和时间期限，以确保及时规划和批准差旅³
- 采用差旅评估表模板，可在活动结束后通过 ICANN 维客进行填写（注：评估的重点应该是参与活动对机构群体、地区和 ICANN 的好处 — 包括具体的跟进活动）。
- 借助 ICANN 计划管理员的力量（程序、技术等方面）。

²在没有候补人员的情况下，如果最初确定的差旅人员不能参加，差旅可能需要取消。

³ 由于需要协调、规划和批准，因此临近最后日期的差旅将不予考虑。对请求进行适当处理要求在开展事件或活动前至少六周发出通知，这就是制定差旅提案的目的。



机构群体区域性外展 试点计划（2014 财年）

- 灵活性；确定整个财年可能的计划流程调整。
- 通过以下组织协调差旅请求：
 - 参与者所在机构/组织结构
 - 区域副总裁战略和/或 ICANN 使命

2) 差旅提案评估标准：对于各差旅提案：

- 必须预先通过参与者所在机构/组织结构的批准，包括在适用地区（如适用）进行协调，然后再向 ICANN 提交差旅请求。
- 其目的/目标应与任何既有的区域参与战略（如适用）和/或 ICANN 的整体使命保持一致。
- 不得与具有类似目标/成果的任何其他已列入计划的 ICANN 事宜重复。
- 提议的计划参与者必须同意试点计划的条款和条件，包括：
 - 只能由 ICANN 工作人员根据发布的 [ICANN 差旅指导原则](#) 做出差旅安排，即不允许自行预订此试点计划。
 - 同意在返回后三周内提供准确完整的差旅后会议评估（差旅评估）。

3) 透明度：

将公布与本计划的管理和执行有关的信息，包括：

- 申请：
 - 可通过 ICANN 机构群体维客查看
 - 包括计划参与者、活动、日期、目的、预期成果等。
- 批准流程：
 - 由各机构或组织结构内部批准。
 - 根据区域性参与战略或 ICANN 整体使命（如适用）与区域副总裁协调。
- 差旅评估：
 - 差旅结束后 3 周内可通过机构群体维客查看。
 - 包括实际差旅日期、实现的目标/目的、取得的成果（战略和战术方面）等。

V. 试点计划评估标准

本计划所展现的价值对于决定是否继续推行计划至关重要。一些潜在的评估因素包括：

- 个人差旅目标的实现程度如何？



机构群体区域性外展 试点计划（2014 财年）

- 回顾预期成果时，从差旅评估的记录来看，其实现程度如何？
- 差旅和活动带来的会员申请增加程度如何？
- 从参与者遵循指导原则的程度和工作人员行使管理职责的角度来看，本计划的执行效果如何？
- 差旅/活动与 ICANN 的企业和区域战略的联系密切程度如何？
- 与计划最初的主要目标相比，机构群体负责人（GNSO 和网络普通用户）对计划的整体成效有何看法？