
CLAUDIA RUIZ:

Buenos días, buenas tardes y buenas noches a todos. Bienvenidos a esta llamada del Grupo de Trabajo de Implementación de la Revisión de At-Large el día miércoles 8 de mayo de 2018 a las 17:00 UTC.

En la llamada de hoy en el canal de inglés tenemos a Maureen Hilyard, Cheryl Langdon-Orr, Olivier Crépin-Leblond, Tijani Ben Jemaa, Ali AlMeshal, Vanda Scartezini, John Laprise, Marita Moll y Bastiaan Goslings.

En el canal en español tenemos a Sergio Salinas Porto y Harold Arcos. En este momento no tenemos ningún participante en el canal de francés. Hemos recibido disculpas de Holly Raiche, Justine Chew y también de Abdeldjalil Bachar Bong

Del staff contamos con Heidi Ullrich, Evin Erdogdu y quien les habla, Claudia Ruiz en la gestión de la llamada. Nuestros intérpretes el día de hoy son Verónica y David en el canal en español y Aurélie y Claire en el canal de francés.

Antes de comenzar quisiera recordarles a todos que digan su nombre antes de tomar la palabra a los efectos de la transcripción y también para que los intérpretes los identifiquen en el canal correspondiente. Gracias y le damos la palabra a Maureen.

MAUREEN HILYARD:

Muchas gracias, bienvenidos a todos. Les quiero agradecer que tengamos tanta gente en esta llamada hoy, con una anticipación tan

Nota: El contenido de este documento es producto resultante de la transcripción de un archivo de audio a un archivo de texto. Si bien la transcripción es fiel al audio en su mayor proporción, en algunos casos puede hallarse incompleta o inexacta por falta de fidelidad del audio, como también puede haber sido corregida gramaticalmente para mejorar la calidad y comprensión del texto. Esta transcripción es proporcionada como material adicional al archive, pero no debe ser considerada como registro autoritativo.

breve. Creo que hubo una propuesta de tener una llamada esta semana, pero la notificación vino muy tarde y por eso quiero pedir disculpas.

Estas reuniones vamos a empezar a tenerlas más regularmente porque tenemos que estar seguros de que el trabajo avance en respecto de este informe de estado. Que esté disponible para que empecemos a escribir este informe temporario. Tenemos que asegurarnos de que la información que se requiere esté disponible antes del 23 de mayo y que esté incluida en la agenda.

Hay mucho que tenemos que hacer en esta llamada. Ya pasó algún tiempo y creo que tenemos que empezar a acelerar para que este informe esté listo. Hubo algunos ítems de acción a concretar que tenemos que tener en cuenta. ¿Quizás si los podemos ver, por favor?

Aquí me parece que esto es lo que tengo que poner la pantalla. Heidi, ¿nos podrías ayudar por favor? Para ver que lo que hicimos se haya registrado.

HEIDI ULLRICH:

Hubo cuestiones de ICANN 65 y... Disculpen, me estoy acostumbrando a mi nueva Mac. Sí, disculpen, acabo de desaparecerlo. Estaba mirando y me desapareció. No sé dónde está.

EVIN ERDOGDU:

Recuerdo que cuando postee esto había varias cuestiones que estaban en marcha, otras que estaban pendientes. Sé que Jonathan acaba de decir también en el chat que tenemos que él y yo conversar con Alan

sobre el tema número 1 que es el de poner una etiqueta a los consejos versus la historia.

Hemos hablado del grupo de trabajo también con Ricardo y hay otros que tienen que ver con el planeamiento de ICANN 65 que ya se completaron, que están en progreso pero que han sido marcados.

HEIDI ULLRICH:

Tenemos entonces a Alan, Jonathan y otros que quieren dar una sugerencia para el tema 1. No sé si hay mucho avance que se hizo en ese sentido. El tema 1 es un área en el que tenemos que ver avance. El segundo creo que ya lo completamos, es el de Ricardo, Maureen, Evin y yo. Estamos hablando allí de reorganizar los temas del grupo de trabajo, creo que hay un informe también sobre eso.

En cuanto al tema 13, yo y Gisella vamos a hacer una invitación al jefe al próximo subcomité en Marrakech que va a ser en persona para hablar sobre la colaboración y los eventos nacionales. Esto me parece que va a ser clave. También otro tema clave va a ser trabajar con el Dashboard, el tablero de control.

Disculpen, también sobre los fondos discrecionales. Y si bien el presupuesto ha sido aceptado, necesitamos los resultados del ABR. Creo que vamos a poder entonces avanzar en ese sentido. Luego Gisella y Cheryl tienen que agregar la implementación de las herramientas ACRM para la recolección de métricas de ALAC y otras en el tema número 16. Esto es algo en lo que Maureen, no sé si usted lo pudo ver. Eso es algo en lo que estamos siendo entrenados y esto nos va a ayudar con las métricas.

CHERYL LANGDON-ORR: No veo ninguna acción en ese sentido.

HEIDI ULLRICH: En cuanto al informe a la Junta Directiva, Evin y yo estamos pidiendo que las firmas estén listas antes de ICANN 65. Tienen que tener algunos temas ya completados.

León también tiene que ser invitado al ALAC 65. También Michelle y Andrea van a estar estableciendo esta llamada que ya tiene que estar completada.

Yo ayer escuché que el Comité de Efectividad Organizacional (el OEC) su presidente ahora es Avri Doria porque el presidente anterior se acaba de ir de la Junta Directiva. Quería dejar esto aclarado. Gracias, Maureen.

MAUREEN HILYARD: Muy bien, gracias, Heidi. Yo también tengo algo que completar con respecto a eso. ¿Podemos, por favor, entonces ahora ver cada uno de los temas y ver cuáles fueron las últimas planificaciones desde ahora hasta la próxima reunión?

Vamos a empezar con Jonathan y con Evin.

JONATHAN ZUCK: Espero que me escuchen bien. Si ustedes recuerdan, el tema 1 tenía que ver con la revisión de la versión y, básicamente, tiene que ver con una categorización más granular de los documentos que se fueron generando por At-Large, es decir, que de esa manera haya menos

confusión cuando la gente lo está mirando para hacer un comentario público, si se trata de un asesoramiento oficial.

Nosotros agregamos esas categorías que se van a ir utilizando al avanzar. Y lo que discutimos con Alan es que tenemos que hacer una nueva categorización en base a aquellas que vienen con una categoría adicional. Evin y yo estuvimos pensando en eso, en las distintas categorías y esto se aplica también al archivo, pero la parte principal son refuerzos para avanzar, para etiquetar todo esto. Cuáles son los hipervínculos que hay allí para esos documentos y ver cuáles son los filtros que puede haber en esas categorías.

MAUREEN HILYARD:

Tenemos que tener las palabras específicas para luego transferirlas al informe y a mí me parece también que es muy bueno que todos empiecen a desarrollar categorías. Esas categorías tienen que estar listadas de un modo que tengamos una perspectiva adecuada de lo que esté involucrado aquí. Eso entonces también va saliendo bastante bien.

¿Alguien tiene alguna pregunta o alguna consulta? Somos nosotros los que tenemos que estar seguros de ver dónde estamos, qué es lo que se espera de nosotros y si alguien tiene alguna pregunta que hacer sobre algunos de estos puntos, por favor hágalo. También vamos a hablar de las preguntas, o tenemos que enviarles las preguntas a Jonathan o a quien quiera que sea el Team Leader.

Y lo que es importante es que la información que nosotros ponemos en estos vínculos nos pueda ayudar a explicar un poco más a la comunidad

también qué es lo que nosotros queremos hacer, qué es lo que queremos incluir en el informe en sí.

Muy bien. Vamos a avanzar entonces hacia el segundo tema que es este que está aquí en pantalla. El que involucra todo lo que no se hizo de otra manera. Creo que en esta instancia en particular tiene que ver con lo que estuvimos analizando. Es el grupo de trabajo de criterios y expectativas que todavía no empezó, pero yo tengo aquí una lista del tipo de cuestiones que nosotros tenemos que hacer.

Este tema específico, nosotros tenemos una especie de largo plazo y estamos estableciendo la llamada para la membresía que eso sería algo práctico que podemos hacer en lo que se refiere a progresar hacia la implementación de este tema en particular.

Debo decir que yo ya analicé otros temas, pero no específicamente lo que nosotros terminamos incluyendo en el día de hoy. Es decir, que este es un trabajo en progreso todavía y yo voy a trabajar con Alan en este sentido. Él ya avanzó en esto, espero que él esté disfrutando de su jubilación. Él va a venir de su jubilación para trabajar aquí con nosotros con esto.

Por suerte esto es algo en lo que hemos estado trabajando. Yo no tuve mucho tiempo para ocuparme de esto, pero no quiere decir que no tengo por qué prestarle atención. Entonces después de ese breve informe, creo que pasamos al tema número 3 ya.

HEIDI ULLRICH:

Hola, Maureen, ¿me escucha? Bueno, en este caso la Junta Directiva aprobó el presupuesto para la financiación así que con gusto lo voy a

anunciar. Tenemos que identificar a alguien ahora. Nos vamos a poner en contacto y vamos a trabajar entonces y espero que la persona también pueda empezar a la brevedad en Julio. Para bueno, también la reunión de Montreal para la reunión de ATLAS y, que podamos por supuesto, seguir avanzando.

Así que yo estoy muy contenta y estoy segura de que vamos a poder luego dar más detalles en breve cuando tengamos ya la persona. Y siempre y cuando también tengamos el tablero de control. Así que gracias Maureen.

MAUREEN HILYARD:

Bueno, muchas gracias, Heidi, por la actualización. Bien, pasemos ahora a la siguiente cuestión.

Bueno, en este caso hablamos del equipo de liderazgo de At-Large. Para este caso en particular yo lo que hice fue lo siguiente. Hay una especie de... A ver, permítanme un minuto. Un momento, por favor. Perdón. Perdón pero me perdí en la lectura.

Bueno, decía entonces, hay unas cuatro áreas y estamos trabajando en cada una de estas cuatro áreas. Creo que en la que tenemos que trabajar es en la del rol y la responsabilidad. Es necesario trabajar en algunos detalles o descripciones todavía y también en más información para que la gente esté al tanto de cada rol en particular porque tenemos también miembros nuevos, entonces creo que en otras áreas ya están cubiertas.

Pero bueno, tenemos que seguir trabajando un poco más con algunas cuestiones. Hay ciertas áreas en las que yo me quiero concentrar

particularmente, o prestarles mayor atención y esto tiene que ver con los detalles.

Bien, pasemos ahora entonces al siguiente ítem, la siguiente cuestión. Evin, ¿me podría indicar si hay alguna pregunta? Esto lo voy a colocar en el chat, pero para ser honesta, a ver, quiero ver que todo esté bien. Bueno, espero que no me esté saltando a nadie.

Bien, continúo. ¿Ricardo está por ahí?

RICARDO HOLMQUIST: Hola. Sí, sí, estoy conectado.

MAUREEN HILYARD: Bueno, entonces le doy la palabra para que nos informe sobre este punto.

RICARDO HOLMQUIST: Bueno, en este caso tuvimos una reunión con Maureen, Heidi y Alan y también comenzamos a trabajar con algunos de los grupos. Algunos de los grupos no van a ser utilizados, se van a transformar simplemente en listas de correo electrónico. También teníamos que verificar las listas de procedimiento. Maureen iba a encargarse de esto y también íbamos a analizar los procedimientos de los grupos, es decir, los procedimientos de creación, etcétera, de los grupos. Y en tercer lugar, teníamos que implementar una manera de repoblar, si se quiere, los grupos y también medir el seguimiento de las reglas de cada uno de los grupos, al menos una vez por año en la asamblea general anual. Así que vamos a seguir debatiendo otros ítems también al respecto.

No sé si hay algún otro ítem.

MAUREEN HILYARD: No.

RICARDO HOLMQUIST: Bueno, gracias entonces.

MAUREEN HILYARD: Bueno, yo otra vez aquí tengo algunas tareas por llevar a cabo. Algunas ya las hice, otras las tengo que hacer. Así que bueno, me voy a poner a trabajar para poder hacerlas y cumplir con Ricardo. Él es el que nos ha estado guiando o ayudando y, por supuesto, tenemos que completar todas las actividades que se nos asignaron.

Bien, pasemos ahora al siguiente punto que dice: incrementar el conocimiento de la comunidad de At-Large. Adelante, Heidi, por favor.

HEIDI ULLRICH: Bueno, esto tiene que ver con el uso de las redes sociales, ¿verdad? ¿Evin, quiere tomar la palabra ya que lo está liderando?

EVIN ERDOGDU: Bueno, sí, seguro. Como ya se mencionó, y como consta en este tablero de control, se está preparando una agenda para la capacitación de las redes sociales. No solamente para At-Large, sino para todo el departamento de comunicaciones en sí, así que estamos identificando

las habilidades dentro de lo que tiene que ver con los especialistas de las redes sociales, etcétera.

Así que de alguna manera esto ya está en la agenda. Vamos a ver los primeros entrenamientos en Marrakech al comienzo de la reunión. Gracias.

HEIDI ULLRICH:

Bueno, muy bien. Gracias. Este sería uno de los puntos que tiene que ver con el personal de At-Large, pero no solamente con el personal de At-Large, sino también con el personal de políticas. Y otra cuestión a tener en cuenta es que ayer hubo una reunión conjunta con LACRALO y el grupo de redes de sociales y acordaron colaborar y uno de los primeros pasos sería hacer un seminario web para LACRALO en relación a las redes sociales, a social media. Así que de esta manera la idea es capacitar también a los miembros de la comunidad en materias de redes sociales para que puedan también intercambiar información y fomentar esta cuestión.

MAUREEN HILYARD:

Bueno, muchas gracias, Heidi. Esto está avanzando muy bien, y por supuesto, cada vez se torna más inclusivo porque estamos yendo más allá de lo que originalmente se había pensado. Estamos, de alguna manera, extendiendo las cuestiones. Estamos llevando ciertos temas de un área a otra, así que seguramente esto va a terminar en algo muy interesante.

Bien, el siguiente es el número 13 que tiene que ver con la difusión externa y la participación y contamos aquí con Daniel y Alberto. ¿Alguno de ustedes quiere tomar la palabra? ¿Daniel?

DANIEL NANGHAKA: Hola, hola, ¿me escuchan?

MAUREEN HILYARD: Sí, sí lo escuchamos. Adelante, por favor. Lo escuchamos muy bajo.

DANIEL NANGHAKA: Bueno.

CLAUDIA RUIZ: Daniel, lo escuchamos muy, muy bajo, así que le vamos a pedir que hable lo más alto posible.

DANIEL NANGHAKA: Espero que me escuchen un poco mejor ahora. ¿Me escuchan?

CLAUDIA RUIZ: Sí, sí lo escuchamos mejor ahora.

DANIEL NANGHAKA: Bien, en cuanto al avance de este trabajo, debo decir lo siguiente. Esto tiene que ver con la participación de las RALOs en los eventos regionales. Ya lo comentó Heidi con respecto al uso de los fondos discrecionales y el CROP y esto también se va a tratar dentro de difusión

externa y participación. También en cuanto al uso de los fondos discrecionales.

Parte de estos fondos van también a apoyar la participación de algunos miembros.

(Los intérpretes pedimos disculpas pero el audio de Daniel Nanghaka es muy tenue y no podemos escucharlo con claridad para interpretarlo correctamente).

También tenemos una conversación en progreso. Después de la reunión de Kobe, los líderes regionales están trabajando también con los RIR para los eventos regionales, así que nosotros estamos comenzando a hacer un seguimiento entonces de esas actividades. Así que ahora sí, Maureen, le doy la palabra nuevamente.

MAUREEN HILYARD:

Muchas gracias, Daniel. Creo que hay varias actividades que están haciendo las RALOs y que también se aplican a este ítem en particular, así que sí, incluyámoslas.

Ya hemos mencionado lo que se está haciendo en At-Large y, bueno, lo que también se está expandiendo a otras áreas. Así que la idea siempre es mejorar nuestras actividades básicamente en toda la comunidad.

Bien, muy bien. En este caso seguramente vamos a poder colocar algo en el informe que luego se pueda hacer un seguimiento. El siguiente ítem o cuestión es...

CHERYL LANGDON-ORR: Soy yo, me toca a mí.

MAUREEN HILYARD: Bueno, bueno, adelante, entonces. Escuché su voz muy tenuemente.

CHERYL LANGDON-ORR: Bueno, en realidad no es tan tenue. Bien, obviamente mucho de lo que estamos haciendo con respecto a las métricas, se va fortaleciendo a lo largo de las actividades y del programa y la idea es poder informar. En realidad este es el objetivo de la llamada de hoy, pero básicamente lo que queríamos hacer era ver también las membresías, los nuevos miembros y los miembros nuevos para poder tener esta cuestión presente de las métricas.

Lo que hicimos al respecto es redactar una serie de modificaciones y en este borrador, bueno ese borrador va a ser actualizado. No sé si es posible también incorporarlo para debatirlo, pero obviamente nosotros conforme trabajamos hay métricas que necesitamos informar en relación a todas las actividades. Así que las interdependencias son sumamente importantes y también sé que en los ítems de acción a concretar que se mencionaron anteriormente, Heidi mencionó algo y algo de las métricas de rendimiento están relacionadas con cuestiones de gestión y vamos a tener que también hacer un informe de estas cuestiones, pero bueno, Maureen esto es todo lo que tengo para acotar.

MAUREEN HILYARD: Sí, estoy de acuerdo realmente. Una vez más, las métricas podrían también incluir métricas, por ejemplo, en relación a diferentes avances

de las diferentes cuestiones que estamos, por ejemplo, analizando en este momento. Pero bueno, probablemente vamos a brindar esto como parte del informe y la idea es demostrar que estamos trabajando en post de este tema particular. Aunque bueno, si bien estos son los temas que hemos pensado, continuamos trabajando o continuamos mejorando en cuestiones que tienen que ver como la que usted mencionó, es decir, siempre podemos mejorar y siempre podemos hacer las cosas de mejor manera.

Entonces, en primer lugar, lo que tenemos que hacer, es lograr lo que decimos que queremos hacer. Así que esto es importante para esta actividad en particular. Vamos a trabajar, a seguir trabajando en conjunto. Ahora vamos a seguir avanzando, pero ya queremos cubrir todas las cuestiones. Y bueno, estamos avanzando también en las diferentes actividades, así que son cosas muy buenas de ver.

Como dije, ahora estamos yendo al punto de próximos pasos que es el informe preliminar, así que tenemos que compilar la información que vamos a informar o reportar. Cheryl, por supuesto, también está trabajando en otros informes y ella fue seleccionada para esta actividad en particular, así que yo voy a confiar mucho, me voy a apoyar mucho en usted para poder crear o establecer o configurar este informe en particular para que todos podamos contribuir.

Así que Cheryl, ¿tiene alguna idea sobre cómo podemos o cómo a usted le gustaría comenzar a trabajar? Adelante, por favor.

CHERYL LANGDON-ORR: Hay algunas secciones que están actualizadas, eso ayudaría.

MAUREEN HILYARD: Sí, estamos trabajando en eso. Estamos todos trabajando en eso.

CHERYL LANGDON-ORR: Con los materiales que vamos a incluir en este informe inicial, recuerden que es un informe inicial. Se trata de un proceso en este punto que tiene que ser fácil de leer y un registro preciso y una transparencia, una muestra de transparencia de lo que está ocurriendo y un aseguramiento de que se está avanzando en varias de esas áreas. Pero el plan no sería tener literal cada una de las palabras en cada una de las secciones a las que se vinculan para que la gente pueda tomar un área reducida si se encuentra motivada y veo que ya están motivadas. Es decir, que después del resumen ejecutivo usual va a haber un informe de alto nivel, punto clave de quizás haya sido o no un gráfico sobre hasta qué punto se ha llegado en cada uno de los temas, quizás eso se muestre gráficamente.

Y tenemos también que tener un esqueleto que esté ya listo para la fecha. Creo que es algo así como eso de 15 días para que ALAC pueda tener suficiente tiempo para mirar un borrador final antes de la fecha límite. Es decir, que tengamos como un informe más actualizado, algún punto que tiene el esqueleto del documento y quisiera retomar que el resto de este grupo se pueden ojear y puede hacer comentarios para que podamos refinarlos cuando sea el momento adecuado.

MAUREEN HILYARD: Me parece bien. ¿Usted está diciendo que lo vamos a poner en un Google Doc para que la gente pueda hacer sus contribuciones de esa

manera o se necesita más información? A ver, a mí me gustaría ver más información en este tablero de control porque, como usted dice, la gente va a hacer un resumen, una declaración resumida y quizás otros quieren ver qué más se está haciendo.

Ahí es donde a mí me parece que el tablero de control tiene que funcionar. Por ejemplo, cuando nosotros establecimos el tablero de control originalmente, pusimos aquí un PDF donde están los de las reuniones y dijimos que no estábamos haciendo el trabajo del mismo modo que el grupo de trabajo de responsabilidad estaba haciendo.

Los líderes de los grupos tienen que trabajar de un modo diferente dependiendo de cuál sea su utilidad y también posiblemente tenga que ver un poco más de información, no sobre lo que se va a usar en el informe en sí, pero tiene que haber información extra si alguien del OEC decide que quiere tenerlo.

CHERYL LANGDON-ORR:

Sí, entonces es importante reconocer que ese es el recurso del cual se van a tomar los datos para poner en el informe. Y usted pregunta por el Google Doc, el link ya está puesto y el esqueleto ya está allí. Lo que sugiero es que lo miren ahora o después. Si quieren empezar a hacer algún borrador, ese es el documento que vamos a utilizar para trabajar. En ese momento tiene un resumen ejecutivo que es bastante básico, por ahora.

MAUREEN HILYARD:

Lo que a mí me gustaría ver es que los líderes pongan información en este tablero de control y que las cuestiones que se plantean hoy

respecto del avance, sean conocidas por todos porque está escrito de cierto modo, pero tenemos que tener los tiempos en este tablero de control, en este dashboard.

Este tablero de control entonces va a ser una razón importante para la gente que lo quiera ver y yo quiero tomar la información que está directamente allí, como dijo Cheryl.

Para mí va a ser una prioridad. Yo espero que sea una prioridad para los líderes de las distintas guías de trabajo, es decir, actualizar este tablero de control. Ya sabemos entonces qué es lo que hay que hacer allí, cuáles son las expectativas para el informe.

Y nuestro próximo ítem en la agenda es el de los próximos pasos para ICANN 65, que tenemos para ICANN 65. Esa es la próxima sesión que viene dentro de poco. Durante ICANN 65 seguramente vamos a brindar alguna actualización para nuestra comunidad. De todos modos, seguramente eso va a ocurrir. Estoy segura que Gisella está trabajando en ese sentido.

Quisiera saber si alguien tiene alguna pregunta o consulta con respecto a cualquiera de los asuntos que hemos estado conversando hoy. ¿Hay entonces alguna consulta o alguna pregunta sobre cuál debe ser su rol? Veo que, por ejemplo, que una de las cosas que yo tengo que hacer, que tengo en mi lista, es que Cheryl con el grupo de métrica haga una convocatoria sobre los criterios [Ininteligible]. Eso es algo que se debe hacer. Nuestra próxima llamada, ¿va a ser dentro de dos semanas? Una semana.

CHERYL LANGDON-ORR: Lo que hacemos con tantas llamadas entre las reuniones es que no se hace el trabajo.

MAUREEN HILYARD: Sí, el trabajo se tiene que hacer. Creo que habíamos decidido por dos semanas, ¿no? Volver a tener la llamada en dos semanas. Especialmente en este momento entonces. Les voy a dar entonces dos semanas para que hagan el trabajo y luego vamos a corregir el trabajo porque pronto vamos a ir a Marrakech, pronto va a ser el 23.

Si tenemos entonces dos semanas, eso es el 22. Son entonces 14 días.
¿Heidi quiere hablar?

HEIDI ULLRICH: Sí, estoy tratando de levantar la mano. Maureen, en las próximas dos semanas, si tenemos que empezar a actualizar el dashboard, el Wiki, Harold y Evin y yo podemos hacer un informe. Podemos a lo mejor iniciar en la próxima reunión y el siguiente en la próxima reunión, en la reunión posterior.

MAUREEN HILYARD: Sí, tiene razón. Lo que estamos diciendo aquí es que todo tiene que estar listo para el 23 de mayo y eso será dentro de dos semanas. Si podemos entonces recibir esa información, vamos a necesitar entonces empezar con ese borrador. Quizás lo que voy a hacer es que voy a hablar con las personas individualmente para ver si necesitan ayuda.

Tenemos que tener esa información, porque como dije, va haber un equipo de redacción pequeño que va a trabajar en cada uno de estos

temas. Y luego se lo tenemos que enviar a ustedes una semana después y luego presentárselo a ALAC antes de que llegue lo va a hacer. Son dos semanas entonces.

HEIDI ULLRICH:

Perfecto. Yo voy a hablar con la gente de apoyo de la Junta Directiva para ver cuál es el formato que se requiere para presentárselo a tiempo. Él lo va a hacer en la Junta.

MAUREEN HILYARD:

Sí, son los líderes del equipo los que tienen que recibir la información y presentarla al tablero de control.

Estamos terminando un poco más temprano y estamos estando entonces en contacto. Bueno, yo lo voy a estar. Muy bien, que tengan un buen día entonces. Esta llamada finaliza aquí.

[FIN DE LA TRANSCRIPCIÓN]