

Reality-Sep21

CLAUDIA RUIZ : Bonjour, bonsoir à tous, bienvenue à ce séminaire web de renforcement de capacité At-Large, comment faire de meilleures présentations en ligne. Aujourd'hui nous sommes le 21 septembre 2020, il est 19 h UTC.

Nous n'allons pas faire l'appel puisqu'il s'agit d'un séminaire web, mais nous prendrons note du nom des participants dans la salle zoom et au téléphone.

Nous avons un service d'interprétation en espagnol et en français. Nos interprètes d'espagnol sont Claudia et Marina, et nos interprètes de français sont Jacques et Claire. Nous avons aussi un service de transcription en ligne.

Je vous rappelle que vous devez éteindre vos micros quand vous ne prenez pas la parole pour éviter les bruits de fond, merci. Et n'oubliez pas de donner votre nom quand vous prenez la parole.

Je vous donne la parole Jonathan. Jonathan, si vous parlez on ne vous entend pas.

JONATHAN ZUCK : Me voilà, me voilà. Merci à tous de participer à ce séminaire web un peu différent de ce que nous avons fait jusqu'à maintenant, nous allons nous focaliser davantage sur le processus et comment donner de meilleures présentations sur Zoom, au cours de nos appels avec Zoom, puisque nous sommes obligés de l'utiliser.

Remarque : Le présent document est le résultat de la transcription d'un fichier audio à un fichier de texte. Dans son ensemble, la transcription est fidèle au fichier audio. Toutefois, dans certains cas il est possible qu'elle soit incomplète ou qu'il y ait des inexactitudes dues à la qualité du fichier audio, parfois inaudible ; il faut noter également que des corrections grammaticales y ont été incorporées pour améliorer la qualité du texte ainsi que pour faciliter sa compréhension. Cette transcription doit être considérée comme un supplément du fichier mais pas comme registre faisant autorité.

Il est intéressant de constater que dernièrement les présentations sont passées de quelque chose qui ressemble à cela à quelque chose qui ressemble à cela.

Donc, ce que nous voulons essayer, justement, de voir ensemble, c'est l'impact de tout cela, parce que c'est un gros impact. Et beaucoup de présentateurs sont fatigués de travailler dans le cadre de cette pandémie, mais il est important de se souvenir que les personnes que nous essayons de joindre souffrent aussi de leurs propres problèmes, ils sont réveillés des fois à des horaires compliqués pour leur fuseau horaire, ils ont des distractions dans la salle où ils se trouvent. Donc ces personnes aussi ont des difficultés. Si nous voulons joindre ces personnes, les toucher, leur apprendre quelque chose, il nous faut trouver un moyen de faire des présentations un peu plus dynamiques, c'est important. On ne peut pas continuer à travailler comme nous avons fait jusqu'à maintenant, en essayant d'écrire nos diapositives et ce qu'elles contiennent.

Donc nous allons parler de tout cela. Nous allons diviser cette présentation, je vais diviser cette présentation en plusieurs parties. La première partie, je vais vous expliquer un peu, et je vais vous parler de la façon dont des présentations peuvent être mieux faites. Ensuite nous allons parler de la façon dont on doit présenter les présentations, et ensuite on va parler d'outils, de technologies qui peuvent nous aider.

Parce que si vous réfléchissez, une présentation c'est un peu comme un documentaire. Donc si on prend par exemple Ken Burns, qui est un créateur de documentaires bien connu, qui a fait par exemple des

documentaires sur la guerre civile, donc si on veut créer une narration...
Je vais vous en montrer une petite partie... Attendez...

NARRATEUR :

En 1861, Wilmer McLean était fatigué. Les deux grandes armées s'étaient rencontrées sur la terre de sa ferme, et c'était la plus grande et première grande bataille de la guerre civile.

JONATHAN ZUCK :

Donc ici, vous voyez un petit peu la façon dont ce documentaire sur la guerre civile commence. Maintenant, si vous regardez la façon dont la guerre civile a commencé pendant l'été de 1861, c'était donc une bataille, la bataille de Bull Run, qui a eu lieu en Virginie. Et donc cet homme essaye d'éviter la guerre, et de partir et de quitter sa propriété.

Donc je ne pense pas que c'est le documentaire que Ken Burns a présenté à la BBS, mais c'est celui que nous avons vu à notre télévision et qui nous a plu. Et bien c'est comme ça que nous devons travailler pour la prochaine réunion d'ICANN, qui s'approche.

Nous avons de nouveau ces heures de Zoom, de réunions sur Zoom qui, rien que d'y penser, nous fatigue. Donc nous devons trouver un moyen de surmonter cela et de rendre cela un peu plus agréable. Voilà.

Il y a un autre prix pour les documentaires qui s'appelle Inconvient Truth, et c'est Al Gore qui présente quelque chose. Donc si Al Gore peut nous maintenir collés à notre écran pendant 90 minutes, nous pouvons le faire aussi.

Donc à nouveau, le fait qu'on utilise des diapos ne signifie pas que ça doit être ennuyeux. Dons nous allons parler un petit peu de la présentation en elle-même, et la première chose dont il faut se souvenir quand vous concevez votre présentation c'est que c'est un accessoire pour votre présentation, ce n'est pas la présentation en elle-même. Les personnes sont venues vous voir parler, et non pas venir voir les membres de l'ICANN, du personnel de l'ICANN qui font passer vos diapositives. C'est quelque chose d'important.

Donc je vais vous parler de techniques, je vais vous donner des conseils, etc. à propos de la façon dont on parle en public. Mais ce qui est important c'est que les gens sont venus vous voir et non pas voir vos diapositives.

Donc nous allons parler de conception de la présentation, de technologies que vous pouvez utiliser pour faciliter votre travail et de la façon dont on doit présenter ces diapositives pour les rendre un peu plus intéressantes.

La première chose à laquelle vous devez penser lorsque vous concevez vos diapositives, c'est de limiter le nombre de mots que vous allez mettre sur vos diapos. On a tous un peu fait cette erreur de remplir notre diapo de mots, quand on présente cela aux réunions de Zoom à notre communauté d'ICANN. Et ça représente beaucoup de difficultés.

Une des difficultés s'appelle la « sous-vocalisation », c'est-à-dire que les personnes vont essayer de lire les diapositives dans leur tête pendant que vous parlez en même temps. Finalement on a une situation dans

laquelle on a deux voix qui parlent en même temps dans la tête de votre public, ce qui est un désastre.

Donc si vous pensez au résultat que ça peut avoir, voilà je vous montre. Donc rappelez-vous que la diapositive est une aide et un accessoire et ce n'est pas vous l'accessoire. Donc c'est un petit peu, de nouveau, la façon dont une diapositive devrait être présentée à votre public lorsqu'on a beaucoup de texte en haut, voilà ce que ça donne.

Bien. Donc ce que vous avez vu là, c'était une diapositive pleine de texte et vous essayez de la lire pendant qu'une personne essaye d'en parler et ça donne quelque chose comme deux personnes qui parlent en même temps.

Une des raisons pour lesquelles je pense que cela a lieu, c'est parce qu'on présente le PowerPoint pour faire notre présentation, on le construit, à l'intérieur de PowerPoint, on rentre directement dans le système de PowerPoint, et on essaye de le construire à l'intérieur. Et une des choses intéressantes ici c'est que si on ne veut pas utiliser de diapositives pour notre présentation, on ne va pas utiliser de diapositives pour notre présentation, on ne va pas utiliser cela, on va utiliser un papier et un crayon, on va écrire ce qu'on veut présenter, on va faire des notes, on va faire des petites remarques concernant les blagues qu'on veut faire, les métaphores qu'on veut faire, et tout ça on va le marquer sur un papier, et c'est seulement lorsque l'on fait des diapositives que l'on va utiliser un logiciel de présentation avec des PowerPoint, etc.

Donc ce que je vous recommande, c'est de faire la même chose ici. Même si vous avez l'intention d'utiliser des diapositives, prenez un papier d'abord et notez dessus ce que vous avez envie de dire, ce que la présentation doit contenir, les points importants, peut-être aussi les images qui sont importantes, que vous voulez ajouter. Mais ne commencez pas directement à travailler sur PowerPoint, sur Google Slide, parce que vous allez oublier ce que vous vouliez dire, et vous allez donner le rôle principal aux diapositives, alors que ces diapositives sont un accessoire pour votre présentation.

J'espère que vous m'avez compris.

En même temps, lorsque je dis ne remplissez pas vos diapos de texte, ce que je veux aussi vous dire, c'est que vous ne pouvez pas remplir vos diapositives de graphiques non plus. Donc si j'ai par exemple une diapositive comme ceci, j'ai un autre problème qui va surgir et c'est le phénomène que j'appelle la « surdité par manque d'attention ». Et c'est le fait que si vous mettez devant une personne une image compliquée et si elle doit essayer de comprendre cette image, cette personne va devenir sourde, tout son cerveau va essayer de comprendre ce qu'il y a sur l'écran.

Donc quand vous avez vos adolescents qui regardent leur téléphone et qui vous ignorent, en réalité ils ne vous entendent pas parce qu'ils regardent leur écran et que ça demande toute leur attention. Donc à nouveau, je dirais que des graphiques trop compliqués, des tableaux trop compliqués donnent lieu à une espèce de surdité.

Donc il vous faut penser à ce que votre public peut penser, peut comprendre, quand vous lui faites ce type de diapositive, quand vous lui présentez ce type de choses.

Il y a des choses que vous pouvez faire pour diviser un graphique complexe, ce qui va vous permettre, par exemple, d'utiliser ce qui se trouve à l'intérieur de Zoom, des outils que vous avez à l'intérieur de Zoom pour mettre en valeur des choses que vous avez sur la diapo, vous pouvez aussi diviser la diapositive en plusieurs diapositives, de façon à construire l'image à mesure que vous avancez, il y a toute une série d'outils qui sont très utiles pour fragmenter votre présentation et pour mettre l'accent sur les choses que vous voulez démontrer sur l'écran.

Ce que vous pouvez faire également c'est avoir des petites animations avec, par exemple, c'est un exemple que je vous donne, vous pouvez par regarder une partie de la présentation, présenter sur l'écran uniquement une petite partie, et là vous voyez j'ai de l'animation, et j'en place de plus en plus sur l'écran. C'est comme un rectangle qui se déplace sur l'écran, donc c'est un petit peu plus dynamique de cette manière et ça vous permet de concentrer votre auditoire sur ce que vous désirez et sur les éléments du graphique qui comptent.

Donc dans la troisième partie on parlera un petit peu plus des outils qui existent et que je pourrais vous présenter.

Donc, pour vous donner une idée du temps depuis lequel je fais cela, et bien en 1994 j'ai écrit pour PC magazine un programme utilitaire, c'était pour les présentateurs pour avoir la possibilité d'écrire sur l'écran avec des flèches pour annoter l'écran, donc ce n'est pas nouveau, c'était en

1994. Donc ça fait longtemps qu'on essaye d'améliorer les choses au niveau des présentations.

Ce que je voulais vous montrer également, c'est une fonction pour que les présentations soient accessibles à un maximum de personnes. Cela veut dire réfléchir à cela tandis que vous concevez vos diapositives. Si vous avez quelqu'un qui est malvoyant, par exemple, il est extrêmement important que vos diapositives soient le plus claires possible.

Et il y a beaucoup de personnes parmi nous qui ont des problèmes de vue, d'ailleurs qui passent beaucoup de temps sur l'écran, qui ne voient pas bien ce qui est fortement contracté.

Donc un des outils qui existent à ce niveau et qui est très utile pour gérer donc les différents schémas de couleur. Ça s'appelle ColorSafe.co, et ça, ça vous permet véritablement de préciser ce que vous voulez comme couleur de fond. Donc vous pouvez utiliser par exemple utiliser cette couleur bleu clair, et on l'a beaucoup vu à l'ICANN68 d'ailleurs. Donc vous pouvez générer une palette de couleurs et vous pouvez voir les différentes couleurs qui peuvent bien fonctionner et qui sont assez contrastées pour qu'elles soient propices au visuel. Et ça, ça va vous permettre d'avoir des images contrastées visibles par un maximum de personnes.

Donc vous pouvez réfléchir à cela pour l'accessibilité renforcée de vos présentations.

Un autre aspect, c'est de décrire les images que vous allez avoir dans vos présentations ; ça peut vouloir dire les décrire avec des mots. Lorsque

vous remettez vos présentations, vous pouvez noter quelles sont les images qui sont représentées pour les personnes qui ont du mal à voir les images et les discerner sur l'écran.

Donc il y a des outils dans PowerPoint qui vous permettent donc de préciser une description des images que vous allez utiliser. Donc lorsqu'on en donne une copie par exemple sur la page Wiki, et bien vous allez avoir la possibilité d'avoir des descriptions qui pourront être lues pour voir exactement et décrire exactement ce qu'il y a sur l'écran.

Donc je clique, voilà, il y a une boîte de dialogue. Vous cliquez à droite sur image, et vous pouvez voir que vous pouvez mettre une ou deux phrases pour décrire l'objet et le contexte, par exemple c'est pour quelqu'un qui est malvoyant cela. Donc ça c'est assez important pour faire en sorte que vos diapositives soient accessibles au plus grand nombre.

En général, je parlerais également de légendes, des légendes que l'on peut mettre, mais nous avons la chance d'avoir une transcription qui se fait actuellement en temps réel, donc là vous n'avez pas besoin de légende sur vos PowerPoint.

Donc ça ce sont des principes de base associés avec la conception des diapositives.

Et je n'ai pas regardé le chat, mais j'aimerais maintenant prendre une minute pour ouvrir à quelques minutes de questions/réponses avant que nous ne parlions de plus de techniques de présentation.

Reality-Sep21

Donc je vais allumer mon écran de participation. Judith, vous avez une question ? Allez-y.

JUDITH HELLERSTEIN:

Oui, ces descriptions sont très utiles, et pour les personnes – vous l’avez dit – des personnes qui ne voient pas les images, qui sont au téléphone, qui ne sont pas sur l’écran, donc c’est important qu’ils aient une copie de cette image. Et comme vous l’avez dit Jonathan, c’est important de décrire les images pour les gens qui sont au téléphone.

Et les polices typographiques qui sont utilisées sont importantes également, les caractères, le style des caractères. Il y a des types de caractères qui sont très peu lisibles, sur lesquels certaines personnes ayant des handicaps ne peuvent que difficilement se concentrer.

JONATHAN ZUCK :

Oui, en effet, il y a des polices typographiques qui sont tout à fait difficiles à lire, donc oui il y a quelque chose d’important en effet. Donc c’est assez facile à changer.

JUDITH HELLERSTEIN:

Oui, ça l’est.

JONATHAN ZUCK :

Très bien merci beaucoup. Pablo, vous avez la parole.

Reality-Sep21

PABLO RODRIGUEZ: Oui, merci beaucoup pour cette présentation qui est très nécessaire pour la communauté de l'ICANN. Merci. J'aimerais donc partager quelques URL pour les schémas de couleur. Merci de ces informations sur [old text] pour décrire ces images. Moi, je suis en train de préparer des présentations, et je vais m'inspirer de cela et je vais décrire les diagrammes que j'utilise. Et je pense que ça va être très utile.

Moi j'aimerais beaucoup continuer à parler avec vous hors ligne, de ces sujets. Merci beaucoup.

JONATHAN ZUCK : Oui, je serais très heureux de parler avec vous, puisque vous essayez cette semaine prochaine à développer des présentations plus complexes, je serais très heureux de vous aider, si possible. Donc c'est en effet important d'être de plus en plus dynamique.

Eduardo, vous avez la parole. Eduardo, vous êtes peut-être en mode silencieux...

EDUARDO DIAZ: Vous m'entendez maintenant ? Oui, j'ai noté que lors des réunions de l'ICANN, très souvent les personnes présentent et ne montrent pas toujours les diapositives. Là, vous vous montrez et vous montrez les diapositives. Donc ça rend les choses beaucoup plus personnelles, parce que souvent on a des présentations et on ne voit pas l'intervenant. Donc c'est une recommandation que vous auriez également ?

Reality-Sep21

JONATHAN ZUCK :

Oui, je recommande cela, parce que la présentation c'est à votre sujet, ce n'est pas les diapositives le plus important, il faut passer un maximum de temps sur l'écran, qu'on vous voit. Et utiliser vos diapositives quand ça fait sens, quand vous voulez présenter un point et insister. Lorsque vous avez un diagramme, un graphique.

Zoom ne rend pas facile de passer de la présentation des diapositives à être sur l'écran, mais je vais en parler un petit peu plus tout à l'heure. Dans une présentation Zoom, il y a des caméras virtuelles. Et ça je le recommande également et je vous en parlerai plus.

Pour PowerPoint et KeyNote, ça c'est la clef B. Et B c'est l'écran noir. Donc même les personnes qui sont devant un auditoire peuvent repartir et mettre et attirer l'attention sur eux-mêmes.

Vous avez présenté un diagramme, vous avez une anecdote avec une chute, vous pouvez utiliser l'écran noir et remettre l'accent sur vous et être visible pour votre auditoire lorsqu'on n'a pas besoin qu'il lise ou regarde les diapositives. Je crois qu'on fait plus confiance lorsque l'on vous voit parler, il y a un rapport qui s'instaure, et je crois qu'au niveau de l'accessibilité, il y a des personnes qui lisent sur les lèvres également, donc c'est important de leur donner cette possibilité. Donc je crois qu'il faut montrer plus son visage que les diapositives et transparents.

Cheryl ?

CHERYL LANGDON-ORR:

Oui, merci Jonathan. Donc j'essaye de me mettre à l'écran, mais c'est très intéressant, c'est important que ce soit plus facile à lire et

l'utilisation des différents schémas et des palettes de couleur est également essentiel parce qu'il y a différentes couleurs. On a posé la question dans le chat, donc toutes les couleurs ne sont pas bien vues par toutes les personnes, donc c'est très important de réfléchir en termes de contrastes et qu'on puisse lire par rapport aux couleurs.

Donc moi, j'apprécie aussi [inaudible], cette fonction, pour décrire ce qu'il y a sur les diapositives. Ce sont des annotations, vous pouvez mettre où vous avez obtenu l'information que vous présentez, par exemple, vous pouvez annoter vos diapositives, et mettre cela en rapport avec des sources. Donc je pense que c'est une fonction importante.

Si vous utilisez des images, il faut donner des dates par exemple, l'auteur, indiquer qui est l'auteur de la photographie par exemple. Vous pouvez mettre beaucoup d'informations là-dessus. Et au niveau historique ça compte tout à fait. Et décrire ce que vous avez sur l'écran : comme vous pouvez le voir sur ma présentation, parce qu'il y a des personnes qui visualisent moins que d'autres.

JONATHAN ZUCK :

Oui, tout à fait, tout à fait d'accord avec vous. Et je vais vous ajouter quelques liens vers certains sites de pages Wiki.

Et pour répondre à la question de Pablo, qu'il a posée au début, je vais aussi ajouter une série de lien, des articles sur la page Wiki, sur des choses concernant justement cette surdité par manque d'attention et la sous-visualisation. Et si ça vous intéresse, vous pouvez comme ça

approfondir un petit peu et connaître ces problèmes liés à la difficulté à lire les diapositives.

À nouveau, j'allais vous dire qu'il y a aussi des images qui sont créatives et que vous pouvez utiliser sur internet, mais il faut dire d'où vous les avez tirées, donc c'est important de donner, comme Cheryl l'a dit, vous devez laisser la disponibilité de vos présentations et cela doit figurer.

Une autre des raisons c'est que les diapositives ne sont pas un remplacement de votre présentation. Donc ces images que vous utilisez, vous pouvez aussi les accompagner d'une description qui peut être utile, comme je l'expliquais. Je vais vous envoyer le lien pour le faire.

Est-ce qu'il y a d'autres questions ? Je ne vois pas de main levée.

Bien, la prochaine chose que je voulais vous expliquer et dont je voulais vous parler... Bien, je voudrais partager mon écran... Voilà.

Donc comment faire une présentation ? Ce que nous allons faire, nous allons répondre d'abord à la question d'Eduardo concernant la façon dont vous devez faire votre présentation en elle-même. Il y a une série de choses auxquelles vous devez penser lorsque vous faites votre présentation. Et la première à mentionner c'est la caméra. Essayez de vous montrer, d'allumer votre caméra, de façon à ce que les gens vous voient quand vous parlez.

Donc se cacher derrière vos diapositives, ce n'est pas un bon système. Montrez-vous, n'ayez pas peur de vous montrer.

Autre chose, lorsque vous faites des présentations en présentiel, on a tous souffert du problème de trouver un coiffeur disponible pendant la Covid, et on avait tous des problèmes d'être habillés correctement. Mais je vous conseille d'avoir un bon aspect, de vous coiffer, de vous raser, de vous habiller correctement, c'est très important. Et maintenant qu'on est de plus en plus à l'écran, il faut se montrer dans notre meilleur jour possible.

Je vais, pour rigoler, vous montrer de quoi j'avais l'air à certains moments pendant la pandémie... Voilà... Voilà. Donc à certains moments, pendant la période de la Covid, voilà l'aspect que j'avais. Et je devais parler de cybersécurité à ce moment-là, donc le mieux c'est d'être le plus présentable que possible quand vous allez faire votre présentation en ligne.

Autre chose que je voulais dire, c'est que dans la mesure du possible, si vous pouvez, je vous recommande d'être debout quand vous faites votre présentation. C'est quelque chose que l'on fait dans le contexte de nos présentations présentiels, en général. Et vous avez tous entendu parler des avantages, pour votre santé, d'être debout, mais il y a aussi des preuves scientifiques qui prouvent que l'on pense mieux lorsqu'on est debout, que nos compétences cognitives sont meilleures quand on est debout. Donc on pense mieux quand on est debout, si vous pouvez, essayer d'être debout lorsque vous faites votre présentation. Voilà, c'est ce que je voulais vous dire.

Voilà, ça c'est mon petit espace où je travaille, j'ai un bureau qui me permet d'être debout en face de mon bureau. Et voilà. Il y a beaucoup

de désordre sur mon bureau, mais je suis debout et je vous parle debout.

Donc je vous recommande donc d'être debout pendant que vous faites votre présentation, d'être devant la caméra le plus possible.

Ce sont des choses que l'on sait déjà, qui vont nous permettre de faire une bonne présentation. Ce sont donc des aspects importants.

Et un autre aspect important est le fait que vous devez essayer d'avancer et de construire votre propre présentation. Alors, des fois on a la possibilité de transformer vos diapositives en PowerPoint, de les donner au personnel qui va les partager sur l'écran, et à ce moment-là on a l'habitude de parler, de suivre les diapositives, de commencer à parler, et puis on dit au personnel de l'ICANN : ha non, c'est trop loin, vous avez oublié de passer la prochaine diapo. Et ce n'est pas idéal, vraiment.

Ce qu'il faut faire, c'est que vous-même vous puissiez faire avancer vos diapositives, de façon à faire vous-même votre animation, de bien décrire les choses que vous décrivez, de savoir ce qui est diffusé sur l'écran, de façon à ce que vous puissiez maintenir un rythme, le rythme de votre présentation. Et si vous revenez à la vérité ici, qui est donc lorsqu'on parlait de Gore, vous pouvez voir ici le président, le vice-président des États-Unis, un multimillionnaire, et il a fait une présentation sur le changement climatique. Donc c'est une présentation technique, donnée par un type qui n'est pas vraiment connu pour ses talents d'orateur, mais il présente ses diapositives.

Et si vous regardez, par exemple Steve Jobs, un présentateur très efficace, et si vous regardez, il clique lui-même pour changer ses diapositives.

Donc ça vous permet d'avancer, de reculer, vous n'avez pas besoin de... Vous pouvez simplement être assis devant votre ordinateur et appuyer sur un bouton qui vous permet d'avancer, comme ça vous avez le contrôle de votre présentation, du rythme de votre présentation, seulement en appuyant sur le bouton nécessaire dans votre ordinateur et nous n'avez pas besoin de personnel qui vous demande à quel moment changer les diapos, etc.

La prochaine chose que je voulais ici aborder, c'est que lorsque vous êtes filmé par la caméra, vous devez regarder la caméra. Ça, c'est l'autre chose. Si vous passez à la télé, si vous participez à une interview par exemple, il y a un moniteur qui vous permet de vous voir. Mais le fait est qu'en général il ne vaut mieux pas se regarder. Donc ce que Zoom, c'est qu'on commence à regarder les autres personnes dans la salle, et on a l'impression qu'on est à moitié endormis parce qu'on ne regarde pas la caméra. Donc c'est un petit peu difficile, mais essayez d'ouvrir les yeux, de regarder la caméra quand vous parlez. Si vous devez regarder vos notes, faites-le rapidement, prenez une pause et de nouveau fixez vos yeux sur la caméra et reprenez là où vous avez arrêté de parler, reprenez votre sujet.

Donc pratiquez et essayez de créer un lien avec les personnes que vous essayez de joindre à travers votre présentation. Vous pouvez devenir créatif, si vous voulez, vous pouvez essayer d'avoir un miroir devant

vous ou afficher une espèce de caméra ou quelque chose qui fonctionne, ou créer des vidéos You Tube, pour avoir cet écran qui vous permettrait de voir comment avance les choses et que vous êtes en train de regarder la caméra. Mais c'est important pour faire une présentation efficace, regardez la caméra si vous êtes face à la caméra.

Et, le dernier message que je voulais faire passer ici, c'est le fait que vous devez faire une répétition de votre présentation. Ça ne veut pas dire que vous devez tout mémoriser, mais essayez de bien connaître tout le contenu, tout ce que vous voulez dire, les transitions que vous allez faire, et exercez-vous pour la technologie que vous voulez utiliser. Essayez de faire une répétition générale de votre présentation.

Je sais que sur Zoom, des fois, c'est compliqué, mais c'est important de le faire.

Donc nous avons parlé de la conception des diapositives, nous avons parlé des techniques que vous pouvez utiliser lorsque vous présentez votre travail. C'est peut-être beaucoup de choses, mais je pense qu'ici il y a deux points importants pour cette présentation. Vous ne pouvez pas tout faire, si vous ne pouvez pas faire tout ce qu'on a dit, essayez au moins d'appliquer une ou deux choses de ce que j'ai présenté et présenté ici pour améliorer votre présentation. Ne faites pas tout en même temps, essayez petit à petit d'inclure ces conseils dans votre travail. Et puis si vous avez des questions ou des problèmes, n'hésitez pas à me joindre.

Et puis, un dernier point, lorsqu'on apprend quelque chose de nouveau à une personne on doit la persuader que votre point de vue est le bon.

Et si votre présentation est efficace, ça a déjà été une bonne chose. Donc essayez de passer un petit moment à réfléchir à l'objectif que vous voulez atteindre et à la façon dont vous voulez atteindre cet objectif. Parce que sinon, si vous lisez vos diapositives, on n'a même pas besoin de vous demander d'être en face du public.

Voilà, ce sont quelques réflexions que je voulais vous faire à propos de la façon dont on peut améliorer nos présentations en ligne.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à les poser. Et j'essayerais de vous envoyer un petit peu plus de matériel, de ces outils dont je vous ai parlé, si ça vous intéresse, pour vous aider.

Voilà. Si vous avez des questions, je suis à votre disposition. Je vais revenir à mon écran ici de Zoom pour voir les participants et pour voir donc s'il y a des mains levées.

Bien, il n'y a pas de question ? Je ne sais pas si c'est un bon signe ou un mauvais signe... HA je vois Sébastien. Sébastien allez-y.

SÉBASTIEN BACHOLLET :

Merci beaucoup Jonathan. Je suis dans mon lit, donc je ne vais pas mettre la caméra en marche, je m'en excuse, parce que c'est tard chez moi en France.

Mais je vous poser quelques questions.

La première, je comprends très bien que c'est bien qu'on vous voit, mais le problème qu'on peut avoir c'est que des fois on a des problèmes de largeur de bande. Donc comment est-ce qu'on peut régler ce type de

problème ? À quel moment est-ce qu'on doit se décider à renoncer à utiliser la caméra à cause du problème donc de largeur de bande.

Ensuite, la deuxième question que j'ai à vous poser, j'apprécie tous vos conseils, vos suggestions me paraissent très raisonnables, très utiles, mais j'ai toujours des problèmes lorsque je dois présenter pour faire un résumé des résultats d'un groupe de travail. Par exemple pour l'ATRT3, lorsque nous devons parler de ce que nous avons fait, ou après un an de travail, c'est très difficile, j'ai du mal à synthétiser ce travail de l'ATRT3, de notre groupe de travail, par exemple.

Donc c'est difficile de donner aux participants, de faire passer le message adéquat aux participants. Des fois, on parle trop... Enfin, je ne sais pas comment, quel moyen utiliser pour résoudre ce type de problème.

Voilà, j'ai fini, merci.

JONATHAN ZUCK :

Merci Sébastien pour votre question. Ce sont des bonnes questions.

La première concerne la largeur de bande, c'est une très bonne question. Et c'est un problème qui surgit dans notre communauté qui se trouve distribuée à travers le monde entier. Il y a différentes choses que je pourrais vous dire. La première c'est que la plupart des gens qui ont une largeur de bande qui n'est pas suffisante vont écouter votre présentation sur Adigo, sur le téléphone, et ne verront pas votre présentation. Donc les personnes qui n'ont pas suffisamment de largeurs de bande ne sont pas très nombreuses.

Ensuite, lorsque nous utilisons par exemple lors de la réunion d'ICANN 68, lorsque nous utilisons les enquêtes des participants ou lorsqu'on amène les gens à regarder ce qui est sur l'écran, il faut que les gens aient suffisamment de largeurs de bande, bien sûr, pour pouvoir voir ce que vous diffusez sur l'écran.

Une des choses qui est difficile, c'est qu'en général tout le monde a sa caméra allumée, seulement les présentateurs ont leur caméra allumée, les autres ont leur caméra éteinte. Donc en général vous regardez la photo d'une personne si cette personne n'est pas le principal orateur. Donc c'est une des choses que vous pouvez faire pour économiser de la largeur de bande, avoir une seule vidéo qui va passer sur Zoom. Et, puisque Zoom peut avoir plusieurs vidéos qui passent en même temps, cela risque d'être très lourd.

Zoom a des possibilités d'utiliser You Tube et de faire du Streaming. Donc en utilisant You Tube, toute cette complexité, de partage des écrans et ainsi de suite, c'est une seule vidéo qui est envoyée à ce service You Tube, et ça, ça permet d'être beaucoup plus efficace au niveau du streaming. Ça peut être pour les réunions At-Large, on peut avoir un canal You Tube At-Large et ainsi de suite. Donc on peut regarder une vidéo plutôt que d'avoir une présentation sur Zoom. Donc je pense que ça, ça peut vraiment faciliter notre vie.

Donc je pense qu'on pourrait utiliser cela. Il faut en parler avec le personnel de l'ICANN, c'est une caractéristique de Zoom. Et je crois qu'on peut vraiment utiliser les données de cette manière, les présenter

de cette manière et ça pourrait être plus facile pour les problèmes de bande passante.

La deuxième question que vous aviez posée, c'est pour les documents avec beaucoup de texte. Ça c'est problématique au niveau de l'ICANN, mais le fait est que vous avez du texte sur l'écran et vous en parlez au même moment, et ce n'est pas efficace cela.

Donc la réponse, ce n'est pas de mettre beaucoup de texte sur l'écran et de le lire. Il faut choisir une option ou pas. Vous pouvez mettre du texte et laisser aux personnes le temps de lire le texte sur l'écran pour les personnes. L'interprète aura donc le temps d'interpréter et de traduire les textes qui sont à l'écran.

Donc il faut décider d'expliquer parfois dans ces choix linguistiques et se concentrer sur une chose ou sur l'autre. Donc si on a besoin que quelque chose soit lu pour être compris, ce que je suggère c'est de le mettre à l'écran et de laisser un moment pour le lire, d'arrêter de parler pour que votre auditoire absorbe et digère le contenu qu'il est en train de lire.

Sébastien vous voulez rebondir ?

SÉBASTIEN BACHOLLET :

Oui, je comprends bien votre point de vue et votre proposition. Mais un des problèmes que nous avons, c'est en effet la langue. Et je sais que nous avons des interprètes, mais ce n'est pas la même chose que de lire un texte en anglais, d'écouter un texte en anglais et d'écouter la traduction d'une personne qui parle. Ce n'est pas la même chose.

Donc, si on fait cela, on n'a plus d'interprétation. Si je mets un écran avec un texte, là on n'a plus d'interprétation. Donc ce n'est pas aussi facile que cela. Donc je comprends qu'il faut trouver une méthode mais je ne suis pas sûr que ce soit la meilleure.

Donc il faut y réfléchir.

JONATHAN ZUCK :

Oui, il faut trouver une méthode, mais la réponse ce n'est pas de parler pendant que les personnes lisent. Cela, ça ne fonctionne pas. Donc, le fait est que nous n'avons pas la bonne réponse encore, c'est exact, mais véritablement il faut éviter de parler en même temps que les gens lisent. Donc il faut trouver une manière d'être plus efficace, donner aux interprètes le texte en avance peut-être, leur demander de lire ces textes, de les traduire dans le cadre de l'interprétation par exemple. Mais parler pendant qu'ils lisent, ça ne fonctionne pas.

Merci Sébastien. Marita ? Marita Moll, vous avez la parole.

Marita on ne vous entend pas, vous devez être en mode silencieux.

MARITA MOLL:

Oui, bonjour. Voilà, j'ai allumé ma vidéo, j'ai suivi votre conseil. Donc ça c'est un essai, aussi ça me permet de m'entraîner un petit peu.

Donc j'enseigne parfois avec PowerPoint, et il y a des documents qui sont donnés aussi, des documents de référence auxquels je me réfère. Donc j'ai toujours l'impression que les personnes peuvent revenir à ces informations pour référence. Donc est-ce que c'est ce que vous dites ?

Moi j'ai l'impression que vous ne voulez pas que l'on parle, que l'on commente les textes qui sont sur les diapositives ?

JONATHAN ZUCK :

Oui, c'est une bonne question. Oui. Donc je ne pense pas que vos diapositives sont une bonne référence pour votre présentation. C'est un accessoire, les diapositives sont un accessoire, ce ne sont pas des documents de référence.

Donc parfois on crée ce qui est entre la diapo et le document. C'est un petit peu des deux, mais ce n'est pas satisfaisant. Donc ce que l'on peut faire, c'est utiliser une section note dans la présentation PowerPoint pour donner un texte que vous voulez donner, un texte de référence. Donc là, à la fois on voit le contenu de la diapo et le texte, donc c'est une version, c'est comme distribuer des photocopiés si vous voulez.

L'autre option, ce serait de créer un document qui est, non pas sous forme de diapositive, mais un document avec Word par exemple, que vous rajoutez, que vous mettez sur le Wiki pour les personnes lisent cela.

Ça semble être un travail supplémentaire, mais j'en reviens toujours au fait qu'on n'utilise pas les diapositives pour cela. Donc ça, parfois, on n'utilise pas à bon escient PowerPoint. Ce n'est pas un outil pour prendre des notes, c'est un accessoire. On parle beaucoup du purgatoire PowerPoint, mais il faut réfléchir à nos présentations, comment elles sont conçues. C'est deux choses, la présentation est

Reality-Sep21

séparée des diapos. Vous pouvez avoir une section note, vous pouvez créer un document. Ce serait ma recommandation en tout cas.

Marita ?

MARITA MOLL: Oui, oui c'est utile. Donc c'est quelque chose que je pourrais utiliser.

JONATHAN ZUCK : Et je crois qu'on va l'utiliser de plus en plus entre les réunions et ainsi de suite. Donc il y a un aspect discussion. Moi, personnellement, je ne suis pas une personne très visuelle, mais ce qui compte c'est que l'auditoire puisse bien percevoir votre message et transmettre votre message. Donc s'il y a trop de complexité visuelle, et bien votre auditoire ne va pas saisir votre message et va se concentrer sur la complexité des diapositives.

Merci beaucoup Marita. Greg Shatan, vous avez la parole.

MARITA MOLL : Oui, merci beaucoup. Oui, j'allume mon... Vous pouvez voir mon apparence Covid. Je n'ai pas trouvé de très belle chemise aujourd'hui.

Mais pour rebondir sur ce que vous avez dit, parfois je trouve ça très utile de créer ce document avec beaucoup de diapositives comme document de travail et ensuite de passer tout le détail sur les notes, et de créer un autre document qu'en effet je peux distribuer et d'avoir un

document séparé. Dans le contexte juridique vous avez besoin d'un document séparé pour pouvoir être séparé.

Et ce qui devrait être sur les diapos, pour moi, c'est utile de mettre des choses qui peuvent aider les personnes à se rappeler, des points clés par exemple. Donc votre plan général, vos idées générales, peut-être une citation qui va permettre d'organiser un petit peu la réflexion de votre auditoire, des personnes qui vous écoutent, ne pas les distraire – ça je comprends bien – et ne pas raconter deux fois la même histoire, à la fois avec ce que vous dites verbalement et ce que vous présentez sur les diapositives.

Donc au niveau des distractions, des éléments graphiques, des transitions, on peut faire des transitions très sophistiquées avec PowerPoint, mais si on en fait un peu trop, je crois que là vous allez distraire tout le monde. Je crois qu'avoir des transitions simples, toujours la même transition peut-être pendant la présentation ça va être une bonne chose, mais pas une transition pour chaque page. Ça, c'est ce que ferait un enfant de 12 ans parce que ça semble amusant.

Mais en ce qui concerne les éléments graphiques, il y a beaucoup aussi de graphiques que l'on peut trouver sur l'internet. Et on en a beaucoup vu sur les présentations PowerPoint ces dernières années, et on commence à en avoir un petit peu assez je crois. Donc il y a tous ces graphiques qui peuvent être distrayants. Moi je crois qu'il y a des organisateurs qui sont simples sur PowerPoint et qui permettent de montrer, de visualiser ce que vous racontez, l'histoire que vous racontez. Et organisé avec trois mots simples, préparation, plan, action,

action, plan, préparation et ainsi de suite. Très simple. Vous pouvez utiliser quelque chose qui attire l'œil et l'attention, parce qu'il me semble que c'est bien de n'avoir pas seulement du noir sur fond blanc.

JONATHAN ZUCK :

Oui, de bonnes suggestions Greg. Je crois que la plupart des professionnels des présentations, par exemple on a vu Al Gore qui avait fait appel à une société de spécialistes, et bien il y avait un nombre minimum de mots sur chaque diapo. Donc parfois il y a une courte citation, parfois il y a un calendrier, une progression, et vous avez un aspect visuel que je recommanderais toujours.

Moi je crois qu'il faut bâtir, bâtir ces diapositives pour qu'elles arrivent un petit peu à la fois, pas toutes à la fois, et donc vous pouvez commenter au même niveau et présenter cela à votre auditoire et comme ça vous saurez où ils en sont, en présentant vous-même et en montrant à l'écran, progressivement, ce que vous voulez illustrer.

GREG SHATAN :

Oui, je suis d'accord avec cela. Et je crois que bâtir ces présentations... S'il y a quelqu'un d'autre qui dirige votre présentation, c'est un petit peu difficile. Il faut que ce soit assez rapide, parce que si c'est quelqu'un d'autre qui clique d'une diapo à l'autre, ça va poser problème ; il faut que vous gardiez le contrôle.

Reality-Sep21

JONATHAN ZUCK : Oui, vous pouvez utiliser tout simplement un boitier blanc que vous faites passer sur l'écran. Vrickson, vous avez la parole.

VRICKSON ACOSTA: Oui, bonjour, bonsoir. Je voulais vous demander quelque chose qui peut vous paraître un peu fou, mais est-ce qu'il serait possible d'avoir les diapositives traduites de façon à ceux qui parlent une langue peuvent avoir leurs diapositives dans la langue qui les intéresse ?

Je pense que ce serait très utile et ça permettrait de mieux suivre, en ayant les diapositives traduites, ça facilite la compréhension bien sûr, de la langue, puisque c'est donc l'objectif. Et c'est une proposition que je voulais vous faire.

Ensuite, autre chose, j'aurais aimé avoir un petit peu plus, je l'ai écrit dans le chat, un peu plus de détail concernant les outils que vous utilisez pour faire des contrastes entre le texte et le fond de la diapo.

Et, est-ce que vous avez des outils à nous proposer pour les personnes qui sont daltoniens ? Parce que je vois qu'il y a beaucoup de présentations qui sont faites avec un fond blanc, mais des fois on a besoin de couleurs et on ne sait pas quelle couleur utiliser.

JONATHAN ZUCK : Je m'excuse, nous sommes un peu en retard, donc je vais vous arrêter. Comme je l'ai montré tout à l'heure dans la présentation il y a un site internet qui va vous permettre de choisir les combinaisons de couleurs, la palette de couleur que vous voulez utiliser, et les polices que vous

voulez utiliser. Donc W3C sur internet a des guides qui vous permettent d'utiliser ces contrastes et qui vous donnent des choix de palettes. Je pense que c'est une bonne manière de commencer lorsqu'on veut faciliter notre travail sur les présentations.

Par exemple, pour ICANN, vous aviez une couleur bleue et vous alliez utiliser cette couleur pour les choses que vous voulez souligner. C'est une manière d'utiliser une couleur qui va être plus ou moins bonne sur tous les moniteurs.

Bien. Je crois que nous sommes un petit peu en retard. Est-ce que nous avons encore la possibilité, Claudia, de conserver les interprètes pour quelques minutes de plus ?

CLAUDIA RUIZ :

Cet appel était prévu pour 90 minutes, donc vous avez le temps.

JONATHAN ZUCK :

Ha parfait, je pensais que c'était seulement 60 minutes. Bien, l'autre chose que je voulais vous présenter, c'est un outil qui va faciliter votre travail lorsque vous essayez de faire une présentation plus dynamique comme nous l'avons dit aujourd'hui.

Hélas, sur Zoom, il y a une fonction qui vous permet de partager une pause, mais cette option va vous permettre de partager un écran qui va montrer juste une image. Donc ce n'est pas très utile.

Pour ma présentation, ce que j'ai fait c'était d'utiliser la fonction de partager et de l'annuler lorsque j'avais fini de vous montrer ce que je

voulais vous montrer et puis de reprendre et de refaire à nouveau le partage d'écran.

C'est des fois un petit peu frustrant, ça demande pas mal de clics d'un côté et de clics de l'autre pour faire la transition, donc c'est un petit peu frustrant. Et beaucoup de gens utilisent ce que l'on appelle une caméra virtuelle, un logiciel de caméra virtuel. C'est un logiciel qui va s'interposer entre votre caméra et vous et qui va utiliser Zoom comme s'il était une caméra. Donc c'est un logiciel qui va générer une caméra et qui va vous permettre de créer un visuel plus complexe, par exemple du texte sur une vidéo, partager un écran et qui va vous permettre de faire une transition très rapide entre chaque chose. Donc ça vous permet de montrer des chaînes, ce type de choses.

Il y a pas mal de logiciels disponibles. Il y en a un qui s'appelle ManyCam et je vais envoyer le lien dans le chat pour que vous l'ayez. Je n'ai plus le chat, je l'ai arrêté pour pouvoir me concentrer... Donc... Bien je vais essayer de le rouvrir. En tout cas je vais mettre cela dans le chat, voilà, je vous envoie ce lien. Donc ManyCam. C'est un produit commercial, c'est un des meilleurs outils, ce n'est pas très, très cher. Comme je savais que j'allais faire cette présentation et que j'allais utiliser cette recommandation, je les ai joints et ils m'ont donné une réduction de 20 %. Donc voilà ça c'est le nom de la compagnie. Donc si vous utilisez ce code qui s'appelle RHETORICORP vous aurez, à travers la compagnie, 20 % de réduction sur ManyCam.

Eduardo me parle de OBS. OBS fait d'autres choses, il est gratuit c'est vrai, mais c'est plus compliqué. Donc si vous voulez commencer à

planifier avec un logiciel très puissant vous pouvez l'utiliser et ça peut être très utile. On l'utilise pour des concerts pour ce type de chose.

En tout cas, ce que je voudrais aussi faire, c'est vous montrer un outil qui est gratuit, qui s'appelle SplitCam qui est disponible pour Windows et pour Macintosh, et je vais vous le montrer ici.

Donc, si j'arrive à partager mon écran... Voilà... Je vous présente ici SplitCam, c'est comme ça que ça fonctionne. Vous allez voir sur la gauche ici une colonne de scènes que vous pouvez créer. Donc plutôt que d'avoir cette fonction de partager et d'aller et venir entre ces deux fonctions, je peux simplement cliquer sur la scène que je veux avoir...

Je crois que j'ai fermé ma présentation, ce qui était une erreur... Bien, j'essaye toujours de ne pas avoir trop de choses ouvertes dans mon ordinateur, mais je veux essayer de revenir à ma présentation... Une seconde...

Voilà, donc une des caractéristiques des fonctionnalités de PowerPoint et des notes que vous pouvez avoir, si vous voulez vous pouvez utiliser cela dans une fenêtre à part au lieu d'utiliser l'écran dans sa totalité.

Voilà, j'utilise ici ma caméra, je vais cliquer ici, et je vais dire que je veux ajouter quelque chose qui est dans la fenêtre que je vais partager, voilà... Et je vais dire que la fenêtre que je veux partager est celle de PowerPoint. Voilà. Donc ici vous avez ma présentation PowerPoint, tel qu'elle a été faite, je vais la partager. Si je reviens ici, voilà, je suis tout de suite de retour et vous me voyez donc sur l'image, donc sur l'écran, et tel que je suis filmé. Puis, si je veux revenir en arrière, je vais vous

montrer, je reviens, j'avance et je recule dans ma présentation. Et vous pouvez voir à travers la caméra, vous allez voir tout cela à travers la caméra plutôt qu'à travers un écran partagé. Du coup, vous n'avez pas besoin d'être invité dans la réunion Zoom pour pouvoir le faire, vous pouvez simplement aller et venir entre votre caméra et les choses que vous voulez montrer.

Donc ici, à gauche, vous avez une série de choses, différentes fenêtres que vous pouvez partager, il suffit de cliquer. Vous pouvez ajouter des graphiques bien sûr aussi.

Donc une des choses que je peux faire ici, dans la fenêtre où se trouve la partie de la caméra, je peux ici mettre la fenêtre que je veux partager et j'ai la possibilité de la rapetisser cette image et de la mettre dans la partie de ma vidéo.

Donc ici, voilà, ça va avancer dans ces images, dans ces petites fenêtres pop-up qui sont ici sur mon écran. Je peux aussi présenter ma présentation, je peux aussi ajouter ma caméra web, qui est ici, et je peux donc me rapetisser, rapetisser mon image, réduire mon image, et montrer, rester sur l'écran en montrant mon PowerPoint qui se trouve à l'arrière, et vous voyez ici, je peux avancer les diapositives et partager l'écran.

Voilà, donc ici, si je veux aussi je peux arrêter de partager et vous allez voir que ma caméra vous montre cette information de SplitCam.

Donc vous voyez que ma vidéo est là et que les diapositives sont là aussi sur l'écran. Voilà.

Et l'avantage de tout cela c'est que je peux aussi facilement avancer, reculer, passer de l'un à l'autre, passer de moi-même, avoir ma diapo dans un coin, avoir la diapo en grand et moi-même dans un coin ou le contraire, je peux ajouter d'autres graphiques, je peux aussi mettre ici un graphique à l'arrière et montrer les choses sur l'écran qui est ici, pour montrer que les choses augmentent ou diminuent. Je peux faire tout cela en mettant cela devant la caméra. Et quand vous ajoutez quelque chose, vous voyez ici toutes les choses que vous pouvez ajouter, la liste de choses, vous pouvez partager un écran, c'est aussi dans la technologie. Et vous pouvez ajouter des images, des vidéos, des diapositives, du texte.

Voilà, je voulais vous montrer tout cela. Vous avez le texte ici, que je peux de nouveau déplacer quelque part sur l'écran pour construire cette scène et lui donner cet aspect. Et je peux facilement passer d'une scène à l'autre de façon à ne pas être obligé de partager une fenêtre différente. Donc je peux partager quelque chose dans une couleur, je peux transformer cela en une autre scène, et à ce moment-là vous aurez ici une scène que je vais créer, ici, je vais ajouter donc une fenêtre que je veux partager. Je vais dire que je veux une couleur, donc ici ColorSafe, je vais chercher dans ColorSafe la couleur que je veux, je clique, je peux charger cela ici, je peux utiliser la souris pour vous montrer tout cela, mais je peux facilement passer d'une perspective à l'autre. Ici je passe avec ma caméra, ça me donne beaucoup de souplesse et Zoom a cette possibilité si j'arrête de partager.

Donc voilà, avec Zoom je vais essayer de retrouver cette fonctionnalité. Je vais agrandir cela. Donc si je partage cet élément... Donc Zoom... J'ai du mal à retrouver Zoom, excusez-moi.

Donc là si je partage tout l'écran vous devriez le voir, voilà. Donc si je regarde mon écran Zoom, qui est donc situé... Un instant... Peut-être je vais arrêter de partager... Il y a une possibilité qui existe... J'essaie de vous montrer le plus facilement... Excusez-moi un instant... Donc je veux vous montrer l'écran Zoom, la réunion Zoom. Vous pouvez voir l'interface Zoom maintenant et vous allez noter que sous vidéo, juste là, il y a une liste de différentes caméras qui sont disponibles. J'ai ma caméra web, mais il y a également la caméra de la vidéo. Donc c'est partagé en deux si vous voulez pour les transitions. Vous pouvez voir qu'il y a un outil très puissant qui vous permet de mélanger la vidéo, diverses vidéos, graphiques et ainsi de suite, pour vos présentations. Et donc ça, ça se surimpose par rapport à ce qui est enregistré par votre vidéo d'ordinateur.

Donc ce sont des caméras virtuelles. Donc le soutien n'est pas toujours là, mais lorsque vous minimisez votre caméra virtuelle, vous pouvez voir un exemple de l'écran qui va apparaître et vous pouvez partager tous ces écrans et avoir le même effet, vous voyez ? Donc là vous utilisez un partage d'écrans.

Donc ça, c'est l'utilisation d'une caméra virtuelle. Si cela vous intéresse.

Ce que j'ai fait pendant l'ICANN 68, la dernière réunion, et bien ce que j'ai effectué c'est que j'ai mis un avatar, donc pendant que je parlais, il y avait une autre image qui était diffusée et si vous voulez vous cacher un

petit peu de votre auditoire, vous pouvez également... Voilà un autre exemple... Vous pouvez utiliser un avatar.

Donc vous avez beaucoup d'options, vous pouvez jouer un petit peu avec toutes ces fonctionnalités de caméras virtuelles.

Donc là je vous ai fait une petite démonstration supplémentaire de caméra virtuelle. Et je peux vous montrer d'autres choses... Mais une nouvelle fois, je vais vous demander si vous avez des questions supplémentaires sur, par exemple, l'usage de ces caméras virtuelles.

Donc je vais retirer le chat et voir s'il y a des mains levées. Oui, il y a des mains levées. Vrickson vous avez la parole. Donc c'était une ancienne main. Donc Judith allez-y.

JUDITH HELLERSTEIN:

C'était intéressant. Avec les caméras virtuelles, est-ce que vous pouvez diviser l'écran en deux pour que...

JONATHAN ZUCK :

Vous pouvez faire tout ce que vous voulez, la taille de l'écran peut être modifiée, vous pouvez diviser l'écran, vous avez la capacité de changer la taille de tout ce que vous placez sur cette surface. Donc vous pouvez créer véritablement des images avec des écrans divisés. Ce qui est difficile, c'est que la vidéo c'est du 16X9 et ça, ça ne va pas toujours rentrer au niveau de la taille dans d'autres tailles d'écran.

Reality-Sep21

JUDITH HELLERSTEIN : Oui. Oui, ce que j'ai déjà vu c'est que vous devez donner la moitié de la taille de l'écran au PowerPoint.

JONATHAN ZUCK : Moi je ne recommande pas cela. En effet on le voit souvent, mais vous pouvez diviser l'écran en tout cas avec ManyCam.

Jose, vous avez la parole. On ne vous entend pas Jose. Je ne sais pas si vous pouvez utiliser votre micro.

JOSE LEBRON : Vous m'entendez maintenant je crois.

JONATHAN ZUCK : Oui, merci.

JOSE LEBRON : Donc avec ces outils de caméra virtuelle vous pouvez enregistrer toutes les informations aussi. Donc si vous avez beaucoup de bruits dans la salle par exemple, puisqu'on n'utilise pas de studio d'enregistrement, nous avons beaucoup de bruits ambiants dans nos maisons, donc vous pouvez enregistrer, vous pouvez vous entraîner, vous pouvez avoir des fichiers vidéo et pendant votre présentation, vous pouvez utiliser vos extraits pré-enregistrés ? Qu'en pensez-vous ?

JONATHAN ZUCK : Oui, je pense que c'est super. Donc avec ce webinaire, je voulais simplement qu'on réfléchisse en dehors du cadre de référence habituel pour faire des présentations un petit peu différentes et meilleures.

Donc vous pouvez être très présent sur l'écran en mettant des vidéos de vous-même dans votre PowerPoint et vous naviguez dans votre PowerPoint et vous pouvez en effet présenter des extraits vidéo de vous-même et allumer votre caméra pour les questions/réponses. Ça, ça demande beaucoup de travail de préparation. Mais il y a des personnes qui ont pré-enregistré toutes leurs interventions pendant une semaine pour des réunions commerciales. Et tout ce qui a été dit pendant les réunions en ligne, pendant une semaine, c'était des pré-enregistrements, et personne ne s'en est rendu compte.

Donc vous pouvez utiliser des caméras virtuelles. Donc vous pouvez jouer un petit peu avec toutes ces fonctionnalités, mais je pense qu'il faut quand même rester simple. Deux caméras, une caméra pour le PowerPoint, une caméra pour votre vidéo, je recommanderais cela pour gérer ces présentations et ces aller-retour entre deux vidéos.

Moi j'essayais de rester sur Zoom pour vous le montrer. C'est pas idéal, vous avez vu, il faut arrêter de partager l'écran, repartager, mais si vous avez une caméra virtuelle c'est beaucoup plus facile.

Marita ?

Reality-Sep21

MARITA MOLL : Oui, re-bonjour. Donc vous travaillez avec PowerPoint la plupart du temps, est-ce que vous utilisez des logiciels Open Source également ? Est-ce que vous utilisez d'autres logiciels ?

JONATHAN ZUCK : Oui Marita, la question sur les sources ouvertes par rapport à PowerPoint, oui il y en a plusieurs des logiciels open source. Il y a Open Office, il y a Google Slides que vous pouvez utiliser, Canva également pour faire vos présentations. Et ça marche à peu près de la même manière, donc vous partagez votre écran, et la plupart ont les mêmes fonctionnalités, toutes les fonctionnalités que vous pourriez envisager d'utiliser. Parce que vous n'utilisez que 2% en général des fonctionnalités de PowerPoint, il n'y a pas besoin de faire des transitions extraordinaires. Tout ce que j'ai démontré, en PowerPoint, ça c'est disponible sur Open Office, Google Slide et Canva.

Donc ça peut vous permettre de gérer différemment vos graphiques et de les dévoiler peu à peu. Donc vous pouvez faire de plus en plus d'animation, il y a vraiment des solutions qui existent.

MARITA MOLL : Oui, je pensais qu'Open Office était moins facile que PowerPoint.

JONATHAN ZUCK : Mais ça n'aura pas un impact sur ce que vous voulez faire. Il y a tellement de fonctionnalités dans PowerPoint, ça donne beaucoup de suggestions sur l'accessibilité, ils n'arrêtent pas d'ajouter des choses sur

Reality-Sep21

PowerPoint. Peut-être que ce n'est pas si rapidement ajouté à Open Office, mais il ne faut pas trop compliquer les choses notamment, et ne pas avoir des diapositives trop compliquées ou trop complexes d'apparences. Je crois qu'il faut qu'elles soient simples et quand on a beaucoup d'informations il faut les découper et pas tout présenter en même temps, mais petit à petit.

SÉBASTIEN BACHOLLET : On ne vous entend plus...

JONATHAN ZUCK : Ha merci, merci. Oui, j'ai beaucoup appuyé sur mute pour ne pas avoir de feedback. Donc en tout cas, je vois que Vrickson a une autre question.

VRICKSON ACOSTA : Est-ce qu'il est possible d'utiliser des caméras pour créer un fond ? Et est-ce que vous pouvez créer votre propre fond avec des caméras virtuelles ? Est-ce que vous recommandez des fonctionnalités pour des fonds ?

JONATHAN ZUCK : Oui, bonne question. En effet, pour le fond de la diapo, dans Zoom on peut faire beaucoup et de plus en plus d'ailleurs. Donc PowerPoint ça peut être votre fond pour Zoom, et vous pouvez mettre votre PowerPoint dans Zoom et faire avancer les diapos et avoir votre photo sur un projet. Mais tout comme avec les PDF, vous allez perdre toutes

les fonctionnalités dynamiques que vous avez une fois que vous passez au PDF, ça va être perdu tout ça si vous faites cela de cette manière. Et ce n'est pas particulièrement facile avec Zoom de passer d'un élément à un autre. Donc ça va être de plus en plus complexe de gérer Zoom à ce niveau.

Mais clairement, ils essayent d'améliorer un petit peu les fonds visuels que nous avons sur Zoom et que nous pouvons avoir pour les différentes réunions.

Mais je crois que c'est encore mieux d'utiliser des caméras virtuelles partagées et d'avoir les deux images.

VRICKSON ACOSTA :

Est-ce qu'il y a un outil gratuit que vous pouvez utiliser pour avoir un écran vert ? Et si vous bougez, par exemple, votre bras, ça ne paraît pas trop comme étant un robot, vous pouvez apparaître et disparaître de l'écran.

JONATHAN ZUCK :

Donc si vous voulez modifier les fonds, vous allez donc utiliser en effet ce fond vert spécialisé plutôt que des technologies Zoom qui ont des différentes profondeurs de champ pour les caméras, et vraiment ça fait un excellent travail. Lorsque je bouge un petit peu, mon bras va disparaître. Donc je ne recommande pas d'avoir ces effets de simulés. Moi je crois qu'il faut utiliser la fonctionnalité Green Screen, vous l'avez sur Zoom, et ça fonctionne bien. Donc là vous n'aurez pas votre corps qui va disparaître de l'écran, vous pouvez choisir vos fonds également.

Moi je vous suggèrerais de ne pas être trop complexe au niveau du fonds, parce qu'il faut qu'on se concentre sur ce que vous dites et sur vous, pas sur le fond de l'écran. Donc je vous suggèrerais d'utiliser cette technique d'écran vert, Green Screen.

Moi, j'ai fait également différentes recherches sur d'autres fonctionnalités. Il y a, je ne sais pas si c'est disponible très facilement, mais ça s'appelle le Web Around, et c'est un outil très innovant, c'est un écran vert qui va apparaitre et qui va faire un grand écran derrière vous. Et vous pouvez donc l'avoir et ça s'attache derrière vous, si ça vous intéresse. Voilà.

Nous avons terminé, c'est l'heure de conclure. Je vais donner la parole à Claudia pour l'enquête et si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à me les envoyer. Merci.

CLAUDIA RUIZ :

Merci à tous, merci Jonathan. J'espère que vous voyez tous sur votre écran l'enquête.

Première question : comment avez-vous appris que ce séminaire web avait lieu ? Vous avez plusieurs médias.

Ensuite, deuxième question : dans quelle région habitez-vous ou vivez-vous. Vous avez toutes les régions.

Ensuite, pour vous, comment était l'horaire de ce séminaire web.

Ensuite est-ce que vous avez eu la possibilité de poser suffisamment de questions ?

Cinq, est-ce que ça vous a paru intéressant.

Six, est-ce que vous avez appris quelque chose à travers ce séminaire web.

Dernière question : est-ce que vous aimeriez participer à d'autres séminaires web At-Large. Donc ça commence de la réponse la plus positive à la réponse la moins positive.

Voilà, merci.

Cette réunion est terminée. Merci, bonne journée, bonne soirée, merci Jonathan pour ce très bon travail. Merci.

[FIN DE LA TRANSCRIPTION]