
CLAUDIA RUÍZ: Buenos días, buenas tardes y buenas noches a todos. Bienvenidos a la llamada del equipo de seminarios web del grupo de trabajo de creación de capacidades de At-Large, hoy jueves 23 de julio a las 16:00 horas UTC. En la llamada en el día de hoy tenemos a Cheryl Langdon-Orr, Hadia Elminiawi, Barrack Otieno, Abdulkarim Ayopo Oloyede.

Hemos recibido disculpas de Joanna Kulesza, Maureen Hilyard y Alberto Soto. De parte del personal tenemos a Claudia Ruíz y Heidi Ullrich quien se sumará en unos momentos. Nuestras intérpretes al español son Paula y Lilian.

Antes de comenzar quisiera recordarles a todos que por favor digan su nombre para los fines de la transcripción y también para que las intérpretes los identifiquen en el idioma correspondiente. Le doy la palabra a Hadia.

HADIA ELMINIAWI: Muchísimas gracias. Gracias a todos por participar en la llamada de hoy. Vamos a ver la agenda, si todos estamos de acuerdo con este temario la podemos considerar aprobada, le voy a dar un par de minutos para que lo miren. Muy bien. No veo objeciones, nadie que levante la mano, así que damos por aprobada esta agenda, y vamos a ver los temas que nos quedaron pendientes para tratar de la última llamada.

Teníamos que considerar una... Parece que el tema de la base de datos de los oradores, eso ya está correcto, que también habíamos pensado en la encuesta de la lista de expertos para los seminarios web que iba a ser únicamente para los oradores, hablamos también de decidir los

Nota: El contenido de este documento es producto resultante de la transcripción de un archivo de audio a un archivo de texto. Si bien la transcripción es fiel al audio en su mayor proporción, en algunos casos puede hallarse incompleta o inexacta por falta de fidelidad del audio, como también puede haber sido corregida gramaticalmente para mejorar la calidad y comprensión del texto. Esta transcripción es proporcionada como material adicional al archive, pero no debe ser considerada como registro autoritativo.

próximos pasos. Vamos a tener eso en esta llamada, también una descripción de Abdulkarim y también vamos a ver cuáles son los próximos seminarios web. Así que, sin más, volvamos a la agenda.

Los próximos pasos con respecto a la planilla de Excel de los expertos en temas relacionados con la ICANN, Abdulkarim, no sé si quisiera hablarnos en relación a este tema.

ABDULKARIM OLOYEDE:

Muy bien, muchas gracias. Quiero brevemente presentarles lo que yo creo que es lo que vamos a realizar, hay algunos aspectos que todavía debemos aclarar antes de que yo pueda darles una propuesta definitiva, pero espero que hoy podamos aclarar algunas de estas dudas.

Hablamos de los criterios para determinar los expertos, cuáles son los criterios y yo creo que en realidad no necesitamos utilizar ningún criterio porque no hay incentivo de ninguna manera para alguien, sostener que es algo que no es realmente. Vamos a decir cuál es el criterio o la experiencia previa, no creo que nadie proclame ser algo que no es.

Entonces entiendo que nosotros podemos decir qué es lo que se requiere, se les puede pedir que den una presentación sobre un tema y les podemos preguntar si se sienten cómodos como para hablar sobre ese tema.

También se mencionó ver el tema de conocimiento sobre un tema en particular. Si tiene un conocimiento bajo, intermedio o muy especializado, eso también nos puede ayudar.

También, digamos, asegurarnos de tener una lista de temas que es algo como lo que tenemos ahora en la pantalla. Y me fijé en lo que se mencionó en la última reunión y estoy de acuerdo con que va a ser difícil desglosar todos estos temas, entonces lo que podemos hacer es crear dos hojas; por un lado con nombres, cuáles son los temas que consideran esos expertos que pueden presentar, y después podemos tener una hoja en Google Sheets para que sugieran algunos otros temas.

Yo aquí tengo una lista de temas, pero podemos incorporar otros y si, por ejemplo, estuviéramos hablando de redes de comunidades, redes comunitarias, creo que esto es un tema que queda un poco fuera del alcance de la ICANN, sí en cierta forma o bueno, tal vez no, dependerá de la comunidad.

Entonces si nosotros nos ponemos de acuerdo, podemos tener algo sencillo como lo que vemos ahora en la pantalla donde vemos una planilla como esta en Google Sheets y esto sería sencillo y podríamos trabajar sobre eso. No sé si ustedes tienen tiempo para hacer las sugerencias ahora, pero de aquí a la próxima reunión podríamos tener algo un poco más definitivo. Muchas gracias.

HADIA ELMINIAWI:

Gracias, Abdulkarim. Creo que estuvimos de acuerdo en que no necesitamos un renovamiento, pero vamos a considerar estos temas. Con respecto a estos temas de especialización, tenemos que recordar que no estamos armando una hoja en términos generales, sino que estamos hablando de conocimiento especializado, en relación con el trabajo que nosotros hacemos como equipo de seminarios web.

Creo que entonces los temas tienen que ser mucho más acotados que los que tenemos aquí, por ejemplo, mencionó las redes comunitarias y ver si esto está dentro del ámbito de competencia de la ICANN, yo creo que no tenemos que considerar si está dentro del ámbito de competencia de la ICANN, sino qué tipo de seminario web podemos hacer en relación con las redes comunitarias.

Creo que los temas deberían contener aquellas cuestiones que nos permitirían tenerlas como contenido de un seminario web, porque tiene que ser dentro de nuestro ámbito de competencia, y mi sugerencia es que esta planilla sea una planilla centralizada, que no tengamos que enviársela a las RALOs sino que esté centralizada para todos aquellos que quieran participar en los webinarios.

Entonces esto evitaría tener que enviárselos a las RALOs porque no es una hoja general de conocimiento, sino algo muy específico. Vamos a darles paso a los otros participantes para que den sus opiniones. Veo que Cheryl levantó la mano. Adelante, Cheryl.

ABDULKARIM OLOYEDE: Perdón, ¿me permite, Hadia, antes de darle la palabra a Cheryl? Quiero aclarar algo. ¿Usted está diciendo que no tendríamos que incluir aquí el nivel bajo, medio o alto de conocimiento?

HADIA ELMINIAMI: No, no dije eso. Ciertamente nosotros queremos ir por otro camino, no queremos indicar eso, si el conocimiento es bajo o no, no me refería a eso. Veo que Cheryl pide la palabra, le doy la palabra a Cheryl.

CHERYL LANGDON-ORR: Muchísimas gracias. Un par de comentarios, normalmente en la creación de capacidades tenemos aquí un equipo de seminarios web y la ICANN también tiene un equipo, entonces como ejercicio deberíamos limitarnos a temas que nosotros conocemos y de esa manera podemos acotar la lista de temas que le podemos presentar a la comunidad.

De lo contrario, todos se van a presentar con distintos niveles de conocimientos para cualquiera de esos temas y tal vez lo hagan incluso, antes de que decidamos una lista más abreviada de temas, entonces creo que tiene que haber algunas cuestiones recíprocas aquí a tener en cuenta, porque tampoco vamos a tener más respuestas después si no tenemos eso en cuenta.

Por lo tanto, los aliento a que observen qué es lo que se está planteando en la agenda de cuestiones para comentario público en los próximos días, y que también vean qué es lo que está propuesto dentro del marco del plan estratégico quinquenal para poder así focalizarnos más en las organizaciones de apoyo y así armar esta lista.

Si ustedes llevan adelante esta lista con temas que no se van a tratar en los próximos dos años, probablemente la experiencia no sea muy enriquecedora, ni veamos la compensación para eso, entonces creo que tenemos que acotarlo.

Y con respecto a los oradores tenemos que tener una idea si ya los hemos escuchado alguna vez, si ya son didácticos o son muy aburridos, son personas que saben presentar o no, creo que de esa manera nosotros podemos asegurarnos de tener la experiencia más interesante,

más atractiva y también asegurarnos de tener el público correcto, ¿no?
Para nuestro seminario.

ABDULKARIM OLOYEDE: Muchas gracias, Cheryl. Otra pregunta específica que quiero hacer es, que no hay necesidad de pedirle a los demás que sugieran temas, lo que nosotros deberíamos hacer es sugerir los temas y pedirles que pongan su nombre al lado del tema, ¿a eso se refiere?

CHERYL LANGDON-ORR: En realidad yo tengo otras habilidades, tal vez no tanto lo que ustedes están tratando aquí, pero yo creo que nosotros tenemos que presentar los temas y decir: "Bueno, estos son los siete temas que queremos tratar y queremos buscar oradores o presentadores sobre estos temas". No pedirles a ellos, creo que esto nos va a ayudar a nosotros a trabajar.

Entonces diseñamos esos temas y luego preguntamos quiénes son los que pueden presentar sobre esos temas. Eso es lo que sugiero.

ABDULKARIM OLOYEDE: Muchísimas gracias.

HADIA ELMINIAWI: Muchas gracias, Cheryl. No sé si alguien más quiere hacer referencia a este tema, veo que no hay manos levantadas, entonces el tema que tenemos que anotar como acción, será que Abdulkarim acote la lista de temas y entonces Abdulkarim volverá a informarnos en la próxima llamada como queda esa lista, ¿está bien?

ABDULKARIM OLOYEDE: Sí.

HADIA ELMINIAWI: Ya terminamos con este punto, volvamos entonces a la agenda. Actualización sobre el webinar de procedimientos posteriores el día 03 de agosto, lunes, entiendo que Heidi se puso en contacto con Justine... Heidi, ¿quiere contarnos cómo estamos con este punto de la agenda?

HEIDI ULLRICH: ¿Me escuchan? Hola a todos. Sí, Gisella no está hoy, pero parece que sólo va a estar Justine en esta llamada y está planificando una presentación animada, así que realmente tenemos ganas de escucharla. Ese es el estado actual, no hay ninguna otra presentación en la llamada.

HADIA ELMINIAWI: Gracias. ¿Tenemos alguna descripción breve del webinar o todavía no?

HEIDI ULLRICH: Tengo que ver sobre ese tema, a ver si puedo encontrarlo.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien. Antes de acordar sobre el contacto con Justine, mandé un email pidiendo el informe y me imagino que ahora estará mandándoselo a usted, porque lo necesitamos para seguir adelante.

HEIDI ULLRICH: Sí. Si tenemos una descripción breve lo podemos poner en el chat.

HADIA ELMINIAWI: Gracias. Bien, así que podemos avanzar y comenzar a publicitar el webinar, ¿correcto?

HEIDI ULLRICH: Sí, podemos hacerlo.

HADIA ELMINIAWI: ¿Acordamos el tiempo o el horario? ¿Se comunicó el horario del webinar a Justine?

HEIDI ULLRICH: A las 13:00 UTC es lo que se indicó, Gisella lo indicó en realidad, dice que va a considerar preparar una presentación animada y quiere tener todo sobre esa presentación.

HADIA ELMINIAWI: Bien, podemos comenzar a publicitar el webinar que tenemos que hacer, tuvimos a Natalia la vez pasada que elaboró un trabajo muy lindo. Natalia, veo que tiene la mano levantada.

NATALIA FILINA: Gracias, Hadia. Estoy lista para hacer el trabajo para los webinars siguientes, así que necesito la información, la descripción del trabajo breve, fotografías. Si los oradores desean presentar en promo card

puedo ayudar con eso. Y si puedo, quisiera volver al punto anterior Hadia, ¿puedo?

HADIA ELMINIAWI: Sí, por supuesto.

NATALIA FILINA: Hace una semana dije que en EURALO teníamos la hoja Excel de la pericia de cada miembro, si la usábamos en cada RALO teníamos algo para ver, creo que podemos utilizar las bases de datos para comunicarnos con los oradores sobre los distintos temas o para cambiar a los oradores si los webinars se repiten. Es mi idea, gracias.

HADIA ELMINIAWI: Gracias, Natalia. Entonces su sugerencia es utilizar lo que ya existe para llamar a los oradores para los webinars, sí se puede utilizar, pero creo que lo que sugería Abdulkarim era algo distinto. No está relacionado con eso, sino es más un documento centralizado con el objetivo del webinar y creo que no incluiría los temas más amplios que tienen ustedes u otras RALOs, sería algo centralizado y la gente podría ingresar, determinar su pericia y el nivel que tienen, ¿no?

Sin embargo, eso no evita que cada RALO pueda en realidad utilizar su propia lista también para sugerir oradores y contactarse cuando tengamos la lista de temas, quizás puedan contactarse con los expertos en distintos campos y decirles o preguntarles si desean hacer alguna presentación para que por favor llenen la página Excel con el tema. Creo que es un poquito distinto.

NATALIA FILINA: Entiendo, gracias. Creo que podemos preguntar directamente si tienen algún problema a los speakers, a los oradores o con el tiempo, si tienen tiempo libre para ir al webinar, a los oradores, ¿no? Y a la vez activaríamos la participación de nuestros miembros, por supuesto, esa sería la idea. Muchísimas gracias por la explicación.

HADIA ELMINIAWI: Sí, sí, sin duda. Definitivamente no hace falta utilizar su lista, es algo adicional que ya existe.

NATALIA FILINA: Sí, Hadia, estoy de acuerdo.

HADIA ELMINIAWI: Abdulkarim también está de acuerdo.

HEIDI ULLRICH: Muchas gracias. Disculpas por la demora en la descripción, creo que... ¿Podemos leerlo brevemente? Sí, es demasiado largo. Esto es de Justine, es una descripción breve del webinar. El orador toma a los participantes por una reseña general de los dominios de alto nivel con un programa y con las preguntas principales sobre los nuevos gTLDs y los procedimientos, el efecto en el usuario final, lo que son los procedimientos posteriores, cómo llegan a los usuarios finales, por qué y cómo...

La nueva ronda de los gTLDs, esto es de naturaleza introductoria, pero se conecta con los sub tópicos seleccionados dentro de la GNSO y el grupo de trabajo de Proceso de Desarrollo de Procedimientos para los menos familiarizados con los nuevos gTLDs, con el programa en general y también para los que ya saben o volverlos a poner en contacto con... Por qué son de importancia los procedimientos posteriores. Muchas gracias.

HADIA ELMINIAMI:

Respaldo la descripción, parece un webinar muy interesante y realmente tengo muchas ganas de asistir. Esa sería la descripción que Natalia pondría en la tarjeta de promoción. Y en relación con las fotos y las biografías tendríamos que ponernos en contacto con Justine... Creo que es más apropiado que el personal se ponga en contacto con Justine para una biografía breve o un par de líneas no más.

HEIDI ULLRICH:

Sí, Hadia. Ya nos dios un párrafo pequeño. Tenemos la biografía. Vamos a preguntar sobre el uso de las fotos y también una tarjeta de correo electrónico para ver también si aprueba el uso de su imagen en Facebook.

HADIA ELMINIAMI:

Muy bien. Me imagino que estamos de acuerdo que Natalia comience a desarrollar las tarjetas de promoción, siempre y cuando Justine nos lo permita, es cuando empezáramos a publicitar entonces el webinar, ¿eso puede ser mañana?

HEIDI ULLRICH: Normalmente lo hacemos una semana antes más o menos. Un par de cosas que tenemos que conversar, tenemos que conseguir el permiso para las fotos en la promoción y, me preguntaba, parece que tenemos una base para el programa en la agenda, ¿está de acuerdo con que actualicemos la página de agenda? Suponiendo que usted modere y presente a Justine.

HADIA ELMINIAWI: Bien, lo puedo hacer, sí. Si Joanna y...

(Hadia, se superpone perdón).

Salvo que sepamos que Joanna desee hacerlo, lo puedo hacer yo. Bueno, voy a seguir el tema.

HEIDI ULLRICH: Y luego, también está quien desea moderar las preguntas y respuestas, normalmente es el moderador también, ¿no?

HADIA ELMINIAWI: Sí, exactamente. Veamos si Joanna está interesada en moderar, de lo contrario lo puedo hacer yo.

HEIDI ULLRICH: Bien, mando el borrador de la agenda a Justina y a usted, y partimos de ahí, una vez que tengamos el permiso seguramente Justine va a responder rápido sobre el uso de la foto y vamos a poder avanzar y comenzar a promocionarlo mañana o el lunes a los Zoom.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien El objetivo sería comenzar la publicidad para principios de la semana que viene.

HEIDI ULLRICH: Eso es correcto.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien. Entonces el punto a tomar acción sería ponerse en contacto con Justine, conseguir el permiso para el uso de la fotografía y, además, ponerse en contacto para ver quién modera el webinar y enviar la información a Natalia para que comience a trabajar con las tarjetas de promoción.

HEIDI ULLRICH: Muchas gracias.

NATALIA FILINA: Hadia.

HADIA ELMINIAWI: Sí.

NATALIA FILINA: Creo que es necesario que oficialmente le digamos a todos los miembros de nuestro grupo de trabajo que pueden enviarme información directamente, fotografías, descripciones. No duden en

pedir que se haga la promoción lo antes posible, así que yo estoy dispuesta a hacerlo porque a veces siempre puedo ayudar con esta información, pero a veces se hace con plazos cortos.

HADIA ELMINIAWI: Muchas gracias. Lo único es que el personal pida la información y se la envíe a usted, es por el tema del permiso. Bueno, el aspecto jurídico y de privacidad creo que por eso necesitamos que el personal lo haga y después reenvíe la información porque lo hemos hecho con alguna tarjeta de promoción que finalmente no podemos utilizar por este tema.

NATALIA FILINA: Gracias, Hadia.

HADIA ELMINIAWI: El personal está de acuerdo. Bien, Heidi adelante.

HEIDI ULLRICH: Estoy de acuerdo, el personal lo puede hacer.

HADIA ELMINIAWI: Muchas gracias. Pasamos ahora si no hay nada más que comentar sobre este punto. No veo ninguna mano levantada. Pasemos al siguiente punto de la agenda, el documento de buenas prácticas del webinar, documento desarrollado por Alfredo.

Creo que tenemos que revisar y aprobar este documento, a ver si Alfredo quiere hacer esto, tenemos que revisarlo y aprobarlo y en base a ese documento queremos crear una lista de verificación que podemos utilizar en relación con cada uno de los webinars que vienen, la lista de verificación incluiría...

La persona va a ser responsable por ciertos puntos a tomar acción, ya sea el personal o Natalia durante las tarjetas de promoción o el contacto con los oradores, en ese documento queremos elaborar una lista de verificación con fechas para poder hacer un seguimiento para el desarrollo de los webinars futuros.

No sé si lo han leído o quizás rápidamente podemos verlo... No sé si lo tengo que leer yo. Perdón no la oí.

NATALIA FILINA: Voy a repetir mi pregunta: ¿Tenemos este documento de Alfredo para que hagamos comentarios o solamente para la lectura y para utilizarlo?

HADIA ELMINIAWI: Bueno, ya está desde hace un tiempo disponible y todos pueden comentar o sugerir algún agregado o modificación.

NATALIA FILINA: Muchas gracias.

HADIA ELMINIAWI: Si no han tenido la posibilidad de hacerlo, creo que podrían posponer esto para la próxima reunión porque ya terminamos con lo que

necesitamos para nuestro próximo seminario web, espero que podamos aprobar este documento y crear una lista de verificación, y luego, pasar a ver el otro, el de septiembre.

Podemos ver esto la próxima vez, en la próxima reunión. Bueno, no veo que nadie pida la palabra, así que lo que tendríamos que anotar como acción es que el equipo de seminarios web tendrían que revisar el documento de las buenas prácticas para los seminarios web para poder pasar a su aprobación en la próxima reunión.

Y otra acción a concretar, sería armar una lista de verificación basándonos en este documento de buenas prácticas para los seminarios web.

HEIDI ULLRICH:

Hadia.

HADIA ELMINIAWI:

Adelante, Heidi.

HEIDI ULLRICH:

Usted acaba de mencionar una segunda acción a concretar, pero no le entendí.

HADIA ELMINIAWI:

Crear una lista de verificación sobre la base de este documento. La lista de verificación básicamente será una tabla, un cuadro donde incluiremos las acciones a concretar que tienen que realizarse antes de cada seminario web y con ese cuadro también incluiríamos la persona

responsable por esa acción, por ejemplo, el personal tiene que contactarse con el orador, tiene que solicitar determinado material y también tendríamos los tiempos, por ejemplo, la primera semana, segunda semana, tercera semana, etc.

Natalia desarrollaría una tarjeta de promoción que estaría lista para la tercera semana, es un cuadro, una lista de verificación que se va a basar en este documento. Por supuesto, que me doy cuenta de que, en primer lugar, tenemos que aprobar el documento para que podamos crear ese cuadro, sin embargo, no creo que vaya a haber grandes modificaciones de aquí a nuestra próxima llamada.

Por eso pienso que podríamos armarse este cuadro para la próxima llamada, ¿no? Heidi....

HEIDI ULLRICH: Sí, sí, ya tomé nota.

HADIA ELMINIAWI: Muy bien, muchas gracias. Natalia, adelante.

NATALIA FILINA: Muchas gracias, Hadia. Quería decir que con este documento estamos volviendo a esa idea de que sean seminarios web para nuestros miembros de At-Large, entonces este documento y esta lista de verificación tiene puntos muy interesantes para ayudar en la capacitación de los oradores.

Creo que con Joanna estuvimos hablando de tal vez tener una escuela de At-Large para los oradores, ¿no? Como parte de nuestro trabajo, que nos permita elegir también a los mejores oradores como una suerte de premios, ¿no? No sé, tal vez hacerlo como parte especial de nuestro trabajo.

HADIA ELMINIAWI:

Muy bien, gracias Natalia. Mi sugerencia entonces sería que reconozcamos a todos los oradores, en lugar de tratar de ver quién es mejor, no sé, esa es mi impresión personal, ¿no? Hacer un reconocimiento para todos los oradores.

Creo que nos serviría mucho más eso, que tratar de medirlos y de ver quién es mejor, pero bueno esto es algo que podemos discutir, por supuesto, en otras llamadas futuras. Sí, podemos discutirlo en el futuro, sí, vamos a tratar de dejarlo para una llamada posterior para poder tratar este tema.

Muy bien, no veo a nadie que levante la mano, así que podemos pasar al próximo punto en nuestra agenda hoy, podríamos volver por favor a la agenda que tenemos.

Muy bien. Los próximos seminarios web: la última vez ya lo discutimos esto. Creo que no tenemos nada nuevo para agregar, pero tal vez podríamos ver qué es lo que tenemos en nuestra tabla. Me parece que hay una tabla, ¿no? Que hemos creado para esto.

Tenemos en agosto... Y a Holly en septiembre. No pudimos determinar la hora solamente la fecha, pero podemos poner el próximo seminario

que tiene que ver con el internet de las cosas, creo que hubo una sugerencia, ¿no? De hacer referencia a eso la vez pasada.

HEIDI ULLRICH: Bueno, el siguiente sería, a ver...

HADIA ELMINIAWI: El internet de las cosas. El DNS, el internet de las cosas o sería el de ATRT3 porque estos son dos temas que nosotros acordamos, ATRT3 y el DNS, ¿no?

HEIDI ULLRICH: Sí, lo tengo aquí, a partir de las acciones que habíamos anotado para concretar.

HADIA ELMINIAWI: Y creo que en ATRT3 teníamos algunas dudas, ¿no? Porque no era puramente ATRT3.

HEIDI ULLRICH: De la semana pasada tenemos algo de información, lo puedo copiar aquí en el chat.

HADIA ELMINIAWI: Sí, exactamente, eso era. Los resultados del ATRT3 en el contexto de las mejoras continuas y de At-Large, ese era para octubre, eso lo podemos agregar al cuadro. Y luego, tenemos en noviembre el DNS y el internet de las cosas.

HEIDI ULLRICH: ¿Agrego todos estos, Hadia?

HADIA ELMINIAWI: Sí, hagamos eso, agreguémoslo para poder completar nuestro cuadro con los temas y luego decidiremos en qué fecha los llevamos adelante.

HEIDI ULLRICH: Muy bien, gracias.

HADIA ELMINIAWI: Bueno, entonces allí vamos a tener esa acción a concretar, de actualizar este cuadro con los próximos seminarios web. Bueno, no veo que nadie pida la palabra, así que creo que hemos finalizado con esto, volvamos a la agenda. Muy bien, nuestra próxima llamada, ¿quieren que la hagamos el día jueves, en el mismo horario la próxima llamada? Como para asegurarnos de que todo vaya marchando bien, ¿no? Con el próximo seminario web y también con todas las tarjetas de promoción, que se haga suficiente publicidad del seminario web.

Y también para aprobar el documento sobre las mejores prácticas, ya eso también está listo, la verificación. Abdulkarim nos va a traer las novedades sobre esa planiza de expertos. No sé si el personal nos puede confirmar cuando será nuestra próxima llamada.

HEIDI ULLRICH: Sí, estoy anotando aquí que vamos a programar la próxima llamada para el 31 de julio, jueves en este mismo horario.

HADIA ELMINIAWI:

Muy bien, muchas gracias. No sé si hay algún tema que quieran plantear. No veo ninguna mano levantada, así que vamos a terminar, terminamos un poquito antes de lo esperado, creo que eso es bueno. Muchísimas gracias a todos por su participación, por una llamada muy productiva, muchísimas gracias al personal por brindarnos apoyo de forma continúa, gracias a las intérpretes. Ahora damos por finalizada esta llamada, gracias.

[FIN DE LA TRANSCRIPCIÓN]